

**Медицинская информационная система  
медицинской организации**

**«МЕГАКЛИНИКА»**

**Руководство пользователя**

**Отчёты, поиск и анализ данных**

**Москва 2023**

ООО «МЕГАКЛИНИКА» не несет ответственности за неправильное или непрофессиональное использование описываемого прикладного программного обеспечения.

В содержание данного документа могут быть внесены изменения без предварительного уведомления. Названия организаций, имена и даты, используемые в качестве примеров, являются вымышленными, если не оговорено обратное. Никакая часть настоящего руководства ни в каких целях не может быть воспроизведена или передана в какой бы то ни было форме и какими бы то ни было средствами, будь то электронные или механические, включая фотокопирование и запись на магнитный носитель, если на то нет письменного разрешения ООО «МЕГАКЛИНИКА».

**Перечень сокращений**

АИС	Автоматизированная информационная система
БД	База данных
ВК	Врачебная комиссия
ВМП	Высокотехнологичная медицинская помощь
ГИС	Государственная информационная система
ЕГИСЗ	Единая государственная информационная система в сфере здравоохранения
ЕРЗ	Единый регистр застрахованных лиц
МИС	Медицинская информационная система
ИЭМК	Интегрированная электронная медицинская карта
МП	Медицинская помощь
ДВН	Диспансеризация взрослого населения
ДМС	Добровольное медицинское страхование
ЗЛ	Застрахованное лицо
КДЛ	Клинико-диагностическая лаборатория
КС	Круглосуточный стационар
КЛЗН	Контрольный лист злокачественных новообразований
КСГ	Клинико-статистические группы
ЛИС	Лабораторная информационная система
ЛИ	Лабораторные исследования
ЛП	Лечебное питание
МИ	Медицинские изделия
МКАБ	Медицинская карта амбулаторного пациента
МКСБ	Медицинская карта стационарного больного

МО	Медицинская организация
МЭК	Медико-экономический контроль
ОМС	Обязательное медицинское страхование
ПФ	Печатная форма
ПО	Профилактический осмотр
ПУ	Первичный учёт
РМП	Реестр медицинской помощи
ТАП	Талон амбулаторного пациента
РЗ	Регистр застрахованных лиц
РС ЕРЗ	Региональный сегмент Единого регистра застрахованных лиц
РЭМД	Федеральный реестр электронных медицинских документов
СКВС	Статистическая карта выбывшего из стационара
СМП	Специальная медицинская помощь
СМО	Страховая медицинская организация
ФЛК	Форматно-логический контроль
ФНС	Федеральная налоговая служба
ФОМС	Фонд ОМС
ПГГ	Программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи
ЦС ЕРЗ	Центральный сегмент Единого регистра застрахованных лиц
ЭМК	Электронная медицинская карта
ЭЦП	Электронная цифровая подпись

## Оглавление

Введение .....	9
1. Приступая к работе .....	10
1.1. Определения.....	10
2. Рабочая среда .....	12
3. Отчёт по форме 039 .....	17
3.1. Настройка формы.....	17
3.2. Построение отчёта .....	20
3.3. Печать отчёта .....	21
3.4. Дополнительные отчёты .....	22
3.5. Список принятых пациентов .....	23
3.6. Диагнозы пациента .....	25
3.7. Услуги, оказанные пациенту .....	26
4. Отчёт по форме 12 .....	29
4.1. Настройка отчёта.....	29
4.2. Построение отчёта .....	30
4.3. Печать и сохранение отчёта.....	32
4.4. Дополнительные отчёты .....	33
5. Отчёт по форме 16ВН .....	37
6. Отчёт по форме 57 .....	39
7. Отчёты по стационару.....	43
7.1. Отчёт «Интерактивный отчёт по занятости коек» .....	43
7.2. Отчёт «Листок ежедневного учета движения больных и коечного фонда стационара круглосуточного пребывания, дневного стационара при больничном учреждении» .....	47
7.3. Отчёт «Сведения о движении пациентов» .....	56
7.4. Отчёт «Форма 14 Сведения о деятельности подразделений медицинской организации, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях» .....	59
7.5. Отчёт «Форма 14 ДС Сведения о деятельности дневных стационаров лечебно-профилактического учреждения» .....	63
7.6. Краткая справка о движении больных в стационаре .....	66
7.7. Отчёт «Очередь на госпитализацию» .....	67
7.8. Отчёт «Забронированные койки» .....	68
7.9. Отчёт «Форма 7» .....	69

7.10.	Отчёт «Состояние пациентов в стационаре» .....	71
7.11.	Отчет «Результаты работы отделений стационара за период» .....	72
8.	Отчёты и журналы по прикреплению .....	75
8.1.	Отчёт «Сводка по картотеке» .....	75
8.2.	Журнал заявок на прикрепление и открепление .....	77
8.2.1.	Общие данные .....	77
8.2.2.	Формирование заявки на прикрепление .....	80
8.2.3.	Передача пациента в другую МО.....	83
8.2.4.	Формирование заявки на открепление .....	85
8.2.5.	Загрузка протоколов .....	86
8.3.	Сводка действующих прикреплений .....	92
9.	Отчёты по пациентам, работа с журналами ДВН.....	95
9.1.	Отчёт «Незакрытые административные записи» .....	95
9.2.	Оперативный отчёт по льготам .....	96
9.3.	Отчёт по КПЗН .....	97
9.4.	Журнал ДВН и ПО .....	98
9.4.1.	Формирование карты ДВН первого этапа .....	101
9.4.2.	Формирование карты ДВН второго этапа.....	110
9.4.3.	Формирование карты профосмотра .....	112
9.5.	Журнал сверок с ЕРЗ .....	113
10.	Отчёты по регистратуре .....	123
10.1.	Отчёт «Открыто амбулаторных карт за период» .....	123
11.	Отчёты по платным услугам .....	124
11.1.	Отчёты по платным услугам.....	124
11.2.	Отчёт «Операции на счетах клиентов» .....	130
11.3.	Отчёт «Справка в ФНС» .....	133
11.4.	Отчёты «Платежи и возвраты по оказанным платным услугам».....	135
11.5.	Отчёт «Счета по договору за отчётный период» .....	143
11.6.	Отчет «Фактически оказанные платные услуги по исполнителям» .....	145
12.	Отчёты по расписанию .....	151
12.1.	Отчёты по расписанию.....	151
12.2.	Отчёт по работе регистраторов .....	154
12.3.	Отчёт по работе регистраторов по программам оплаты .....	155
12.4.	Отчёт «Сводка о занятости слотов по субъекту расписания» .....	156
12.5.	Отчёт «Мониторинг доступности записи на приём» .....	158

12.6.	Отчёт «Загрузка ресурсов» .....	161
12.7.	Отчёт «Мониторинг посещаемости специалистов по видам записи» .....	165
12.8.	Отчёт «Нагрузка на оборудование» .....	168
12.9.	Отчёт «Нагрузка на специалистов» .....	169
12.10.	Отчёт «Рейтинг доступности медицинской помощи по субъектам расписания» .....	171
12.11.	Отчёт «Статистика ожидания амбулаторного приёма» .....	172
12.12.	Отчёт «Статистика ожидания госпитализации» .....	174
13.	Отчёты по аптеке и кухне .....	176
13.1.	Отчёт о расходовании ЛС по назначениям .....	176
13.2.	Отчёт о потребности в ЛС и расходовании по назначениям .....	177
13.3.	Отчёт о выполненных назначениях лечебного питания.....	179
13.4.	Отчёт о выполненных назначениях медицинских изделий .....	183
13.5.	Отчёт о назначениях лечебного питания .....	185
13.6.	Отчёт о назначениях продуктов и блюд .....	189
13.7.	Отчёт о потреблении продуктов и блюд по назначениям .....	191
13.8.	Отчёт о потребностях в медицинских изделиях и применении по назначениям .....	194
14.	Отчёты о деятельности МО в сфере ОМС.....	196
14.1.	Отчёт «Форма 1» .....	196
14.2.	Отчёт «Форма 14МЕД» .....	199
15.	Отчёты по ОМС Москвы .....	203
15.1.	Счета по исполнителям, услугам и пациентам за период.....	203
16.	Отчёты и журналы по ОМС по Федеральной программе .....	208
16.1.	Журнал ВМП .....	208
16.2.	Журнал КСГ .....	212
16.3.	Выгрузка законченных случаев за период.....	216
16.4.	Стоимость лечения по пациентам .....	217
17.	Отчёты по мониторингу плановых показателей .....	221
18.	Журнал отправки документов в ЕГИСЗ.....	227
19.	Отчёт по загрузке справочников ЕГИСЗ .....	237
20.	Журнал направлений на исследования в ЛИС «Альфалаб».....	238
21.	Разблокировка статформ .....	242
22.	Отчёт по состоянию коечного фонда .....	243
23.	Отчёт «Взаимосвязь ТМК и госпитализации».....	246

24.	Подсистема мониторинга .....	248
24.1.	Настройки подсистемы .....	248
24.2.	Отчёты.....	255



## **Введение**

В данном документе описывается подготовка форм статистической и аналитической отчетности и соответствующих компонентов МИС, сохранение в электронном виде и печать бумажных документов.

Документ предназначен для сотрудников отдела статистики МО, ответственных за прикрепление пациентов к МО, ответственных за получение аналитической и управленческой отчетности.

## 1. Приступая к работе

Перед тем, как приступить к работе, рекомендуется изучить документ по общим приёмам работы с интерфейсом пользователя **«Медицинская информационная система медицинской организации «МЕГАКЛИНИКА». Руководство пользователя. Общие приёмы работы»**.

### 1.1. Определения

**Платные медицинские услуги (ПМУ)** - медицинские услуги, предоставляемые на возмездной основе за счет личных средств граждан, средств юридических лиц и иных средств на основании договоров, в том числе договоров добровольного медицинского страхования (ДМС). ПМУ предоставляются на основании перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность и указанных в лицензии МО на осуществление медицинской деятельности, выданной в установленном порядке.

**Заказчик** – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать (приобрести) либо заказывающее (приобретающее) платные медицинские услуги в соответствии с договором в пользу потребителя.

**Потребитель** - физическое лицо, имеющее намерение получить либо получающее платные медицинские услуги лично в соответствии с договором. Пациент, Заказчик и Плательщик могут быть Потребителем.

**Пациент** - физическое лицо (Потребитель), получающий медицинские услуги (при наличии или независимо от наличия у него заболевания) лично в соответствии с договором. При получении медицинских услуг лично Потребитель становится Пациентом. На Пациента распространяется действие Федерального закона "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" № **323-ФЗ** от 21 ноября 2011 года.

**Исполнитель** - медицинская организация, предоставляющая платные медицинские услуги Потребителям по договору.

**Плательщик** - физическое или юридическое лицо, производящее оплату по договору о предоставлении платных медицинских услуг в пользу Потребителя.

**Представитель** - физическое лицо, которое действует в интересах Пациента или Потребителя при заказе или получении платных медицинских услуг.

**Договор** – двухстороннее (Заказчик и Исполнитель) или трехстороннее (Заказчик, Исполнитель, Плательщик) соглашение об оказании платных медицинских услуг Потребителю.

**Счёт на оплату (далее просто счет)** — документ, являющийся приложением к Договору на оказание платных медицинских услуг, содержащий платежные реквизиты

Исполнителя, по которым Заказчик или Плательщик осуществляет перевод денежных средств (полностью или предоплату) за перечисленные в счёте медицинские услуги.

**Заказ-наряд (далее просто заказ)** – дополнительный (не обязательный) документ, который является приложением к Договору об оказании платных медицинских услуг и содержащий перечень услуг, их стоимость и условия их оказания.

**Тарификатор** – иерархический справочник, содержащий перечень платных услуг, нормативные затраты при их оказании, правила расчёта цены, планируемую прибыль с учетом налогов.

**Ресурсы МО** – совокупность объектов, обеспечивающих работу МО: материально-технические (здания, сооружения, кабинеты, помещения, палаты, территория, рабочее место, медицинское оборудование, транспорт и т.д.), кадровые ресурсы (врачи, средний и младший медицинский персонал с учётом профиля и уровня подготовки, обслуживающий персонал), финансовые (денежные средства) и информационные технологии.

**Субъект планирования** - врачи, медсёстры и другой персонал, участвующий в предоставлении услуг МО пациентам.

**Слот** - отрезок времени, которому сопоставлены типы событий. Слот соответствует времени, на которое может быть записан пациент, а тип события – услуге, которая может быть оказана пациенту во время посещения.

## 2. Рабочая среда

Для работы с отчётами щелкните ГМ/Ресурсы/Отчёты, поиск и анализ данных (Рис.2-1). Откроется окно (Рис.2-2).

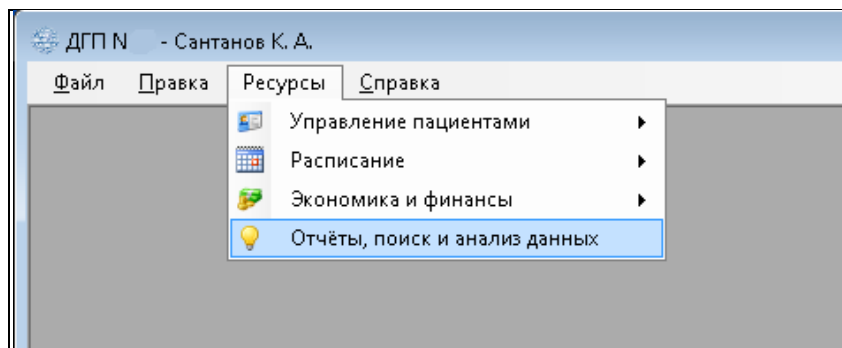


Рис.2-1. Главное окно пользователя

В окне будут доступны следующие отчеты и компоненты МИС:

1. В папке **«Аптека и кухня»**:
  - Отчёт о потребности ЛС и расходовании по назначениям;
  - Отчёт о расходовании ЛС по назначениям;
  - Отчёт о выполненных назначениях лечебного питания;
  - Отчёт о выполненных назначениях медицинских изделий;
  - Отчёт о назначениях лечебного питания;
  - Отчёт о назначениях продуктов и блюд;
  - Отчёт о потреблении продуктов и блюд по назначениям;
  - Отчёт о потребностях в медицинских изделиях и применении по назначениям.
2. В папке **«Деятельность МО в сфере ОМС»** (данные пункты меню доступны в версии МИС для ОМС Московской области):
  - Форма 1;
  - Форма 14 МЕД.
3. В папке **«ЕГИСЗ»**:
  - Журнал отправки документов в ЕГИСЗ;
  - Отчёт по загрузке справочников ЕГИСЗ.
4. В папке **«Медицинская статистика»**:
  - Стационар:
    - забронированные койки;
    - интерактивный отчёт о занятости коек;
    - краткая справка о движении больных в стационаре;
    - листок ежедневного учёта движения больных и коечного фонда;
    - очередь на госпитализацию;
    - результаты работы стационара за период;
    - сведения о движении пациентов;
    - состояние пациентов в стационаре;

- форма 14;
  - форма 14ДС;
  - форма 7.
  - Форма 039;
  - Форма 12;
  - Форма 16ВН;
  - Форма 57.
5. В папке **«Мониторинг плановых показателей»** (данный пункт меню доступен в версии МИС для ОМС Московской области):
    - Планы и мониторинг.
  6. В папке **«ОМС по Федеральной программе»**:
    - Выгрузка законченных случаев за период;
    - Стоимость лечения по пациентам.
  7. В папке **«ОМС по Федеральной программе/ВМП»**:
    - Журнал ВМП.
  8. В папке **«ОМС по Федеральной программе/КСГ»**:
    - Журнал КСГ.
  9. В папке **«Пациенты»**:
    - Незакрытые административные записи;
    - Оперативный отчёт по льготам;
    - Отчёт по КЛЗН.
  10. В папке **«Пациенты/Диспансеризация и профосмотры взрослого населения»** (данный пункт меню доступен в версии МИС для ОМС Московской области):
    - Журнал ДВН и ПО.
  11. В папке **«Пациенты/Прикрепления»**:
    - Сводка по картотеке.
  12. В папке **«Пациенты/прикрепления/Журналы»** (данные пункты меню доступны в версии МИС для ОМС Московской области):
    - Журнал заявок на прикрепление и открепление;
    - Сводка действующих прикреплений.
  13. В папке **«Пациенты/Регистратура»**:
    - Открыто амбулаторных карт за период.
  14. В папке **«Пациенты/Сверка с ЕРЗ»** (данный пункт меню доступен в версии МИС для ОМС Московской области):
    - Журнал сверок с ЕРЗ.
  15. В папке **«Ресурсы»**:
    - Отчёт по состоянию коечного фонда.
  16. В папке **«Телемедицина»**:
    - Взаимосвязь ТМК и госпитализации.
  17. В папке **«Экономика и финансы/Платные услуги»**:
    - Отчеты по платным услугам;

- Операции на счетах клиентов;
- Платежи и возвраты по оказанным платным услугам;
- Справка в ФНС;
- Счета по договору за отчётный период;
- Фактически оказанные платные услуги по исполнителям.

18. В папке **«Расписание»**:

- Загрузка ресурсов;
- Сводка занятости слотов по субъекту расписания;
- Отчёты по расписанию;
- Отчёт по работе регистраторов;
- Работа регистраторов по программе оплаты.

19. В папке **«Расписание/Мониторинг доступности медицинской помощи»**:

- Мониторинг доступности записи на приём;
- Мониторинг посещаемости специалистов по видам записи;
- Нагрузка на оборудование;
- Нагрузка на специалистов;
- Рейтинг доступности медицинской помощи по субъектам расписания;
- Статистика ожидания амбулаторного приёма;
- «Статистика ожидания госпитализации».

20. В папке **«ОМС Москва»** (данный пункт меню доступен в версии МИС для ОМС г. Москвы):

- Счета по исполнителям, услугам и пациентам за период (ф. ОМС 3,4,5).

21. В папке **«Подсистема мониторинга»**:

- Настройки;
- Общие показатели деятельности.

Кроме того, в папке **«Поиск и отбор»** находятся компоненты, реализующие следующий функционал:

- Поиск и отбор договоров;
- Поиск и отбор заказов;
- Поиск и отбор медпомощи;
- Поиск и отбор пациентов;
- Поиск и отбор плательщиков;
- Поиск и отбор счетов.

Поиск и отбор данных описан в документах **«Медицинская информационная система медицинской организации «МЕГАКЛИНИКА». Руководство пользователя. Учёт сведений о пациентах медицинской организации. Запись на приём в электронном виде. Информирование пациента»** и **«Медицинская информационная система медицинской организации «МЕГАКЛИНИКА». Руководство пользователя. Анализ первичных данных по медицинской помощи и пациентам. Поиск и отбор»**.

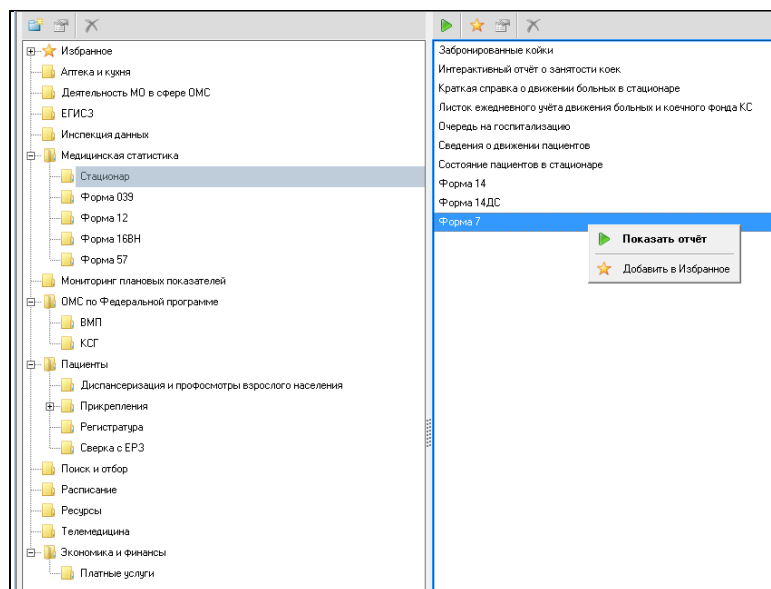


Рис.2-2. Окно отчётов

Содержимое папки «Избранное» доступно только тому пользователю, который добавил туда свои отчёты и вошёл в МИС со своей учётной записью. В этой папке пользователь может создавать свои личные папки с отчётами.

В панели инструментов есть специальные пиктограммы, которые приведены в следующей таблице.

Пиктограмма	Действие
	Создать папку в Избранном
	Добавить в Избранное
	Показать отчёт

Для создания папки щелкните пиктограмму или щелкните правой **Область/Создать папку в Избранном**. В окне «Папка» (Рис.2-3) в поле «Входит в» из выпадающего списка выберите родительскую папку или оставьте поле пустым. В поле «Название» введите название папки и щелкните кнопку «ОК».

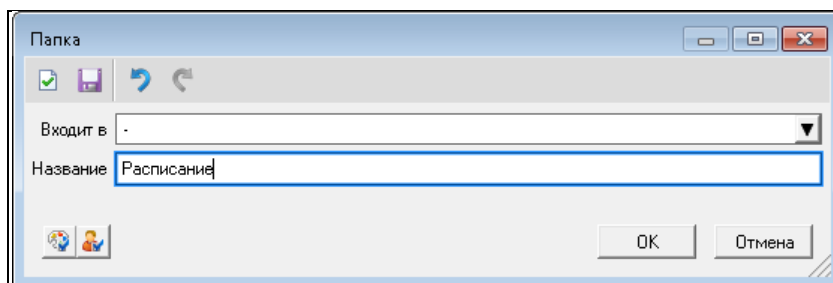


Рис.2-3. Окно «Папка»

Для добавления отчёта в Избранное выберите отчёт и щелкните пиктограмму или щёлкните правой **Отчёт/Добавить в Избранное**. В окне «Избранный отчёт» (Рис.2-4) из выпадающего списка выберите папку и щелкните кнопку «ОК».

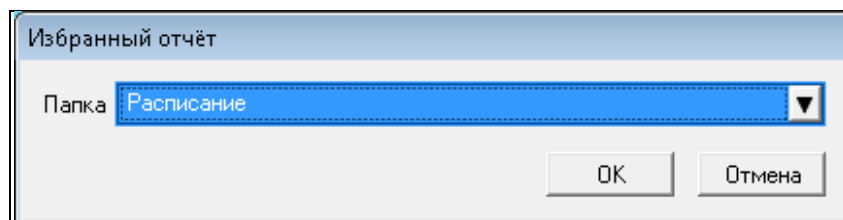


Рис.2-4. Окно «Избранный отчёт»

**Важно:**

**Доступ к данным для формирования отчётов осуществляется в соответствии с установленными правами доступа пользователя.**

Это означает, что, например, отчеты по расписанию будут доступны пользователю, у которого установлены права доступа «Регистратура» или «Редактор расписания». Отчёты по платным услугам будут доступны пользователю, у которого установлены права доступа к компоненту «**Просмотр отчётов платного приёма**».

Подробно назначение прав доступа изложено в документе «**Медицинская информационная система медицинской организации «МЕГАКЛИНИКА». Руководство администратора. Настройка прав доступа пользователей к функционалу системы**».



## 3. Отчёт по форме 039

### 3.1. Настройка формы

Для начала работы с формой в окне (Рис.2-2) необходимо произвести настройку формы на оказываемые услуги и выбрать специалистов, которые эти услуги оказывают.


Обе настройки **«Отбор специалистов»** и **«Настройки услуг»** служат для определения услуг, которые отбираются в форму. Если нет услуг, отобранных в «Настройках услуг», и нет специалистов, отобранных в «Отборе специалистов», то отчет по форме будет пустым.

В общем случае отбор специалистов в настройках формы не нужен. Данный отбор специалистов создается для того, чтобы услуги, оказанные этими специалистами, безусловно включались в форму. Если этот набор специалистов пустой, то в форму отбираются только услуги, определенные в настройках услуг.

Отбор услуг по некоторым специалистам нужен, например, когда есть услуги, которые не являются приемами (т.е. они не отбираются в настройках услуг), но должны попасть в форму, если их оказал определенный врач.

Таким образом, в форму отбираются услуги, отобранные в «Настройке услуг» и оказанные специалистами из набора, полученного в настройке «Отбор специалистов».

Фильтр по элементам оргштатной структуры «Отбор специалистов» используется для отбора услуг, оказанных в выбранных МО, отделениях, выбранными специалистами – это фильтр второго уровня.

Для настройки услуг в разделе **Медицинская статистика/Форма 039** дважды щелкните **«Настройки услуг»** или выберите строку и щелкните пиктограмму  (щелкните правой **Отчет/Показать отчёт**). Откроется окно настройки услуг (Рис.3-1).

Выполните следующие действия.

1. Выберите группу услуг или услугу и щелкните кнопку **«Добавить»** (нажмите **F3**). Откроется окно «Группа услуг» (Рис.3-2).
2. Щелкните флаговую кнопку и установите галочку в строке услуги в столбце **«Вкл»** для включения данной услуги в отчёт. Для включения всех услуг щелкните кнопку **«Включить всё»**.
3. Щелкните флаговую кнопку и установите галочку в строке услуги в столбцах **«Дом»** или **«Проф»** для отметки услуги, оказанной на дому или в рамках профилактического осмотра. Щелкните кнопку **«Закрыть»**. В окне настройки услуг в правой области появятся выбранные услуги (Рис.3-3).

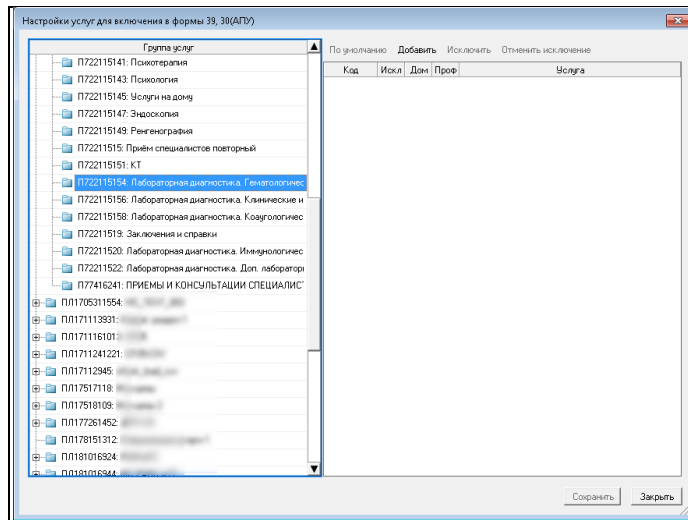


Рис.3-1. Настройка услуг

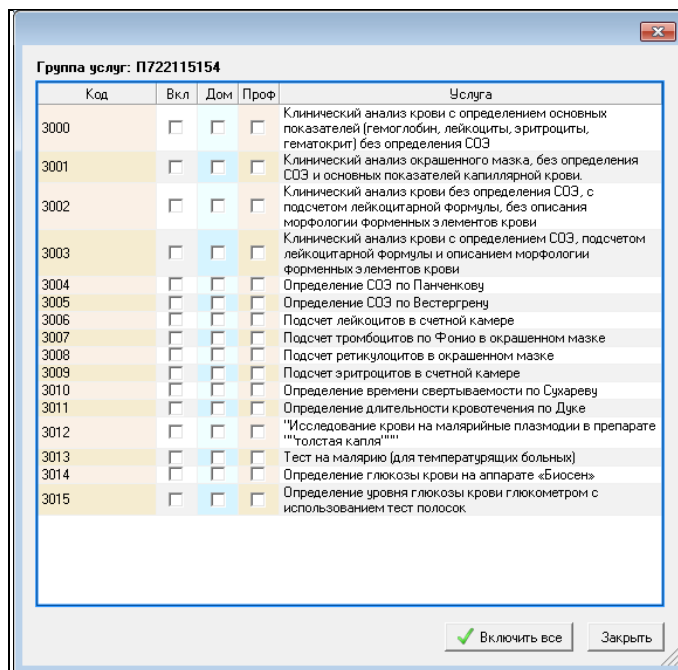


Рис.3-2. Окно «Группа услуг»

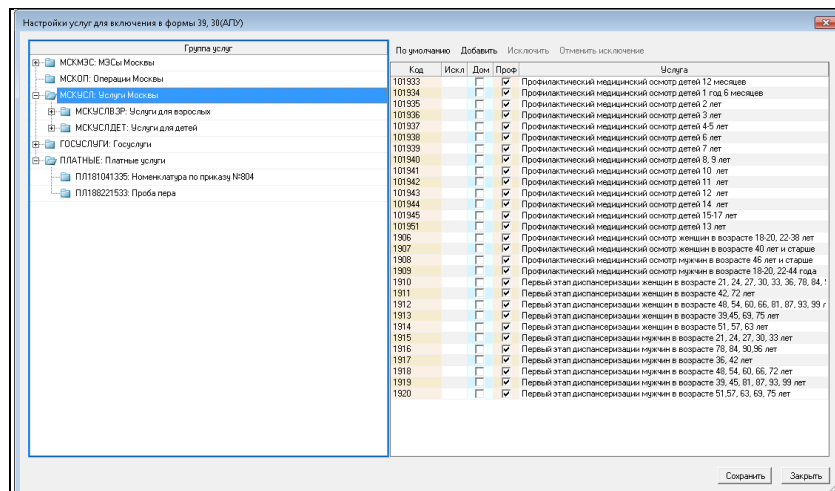


Рис.3-3. Выбранные услуги

Для исключения услуги из списка выберите услугу и щелкните кнопку **«Исключить»** или щелкните правой **Услуга/Исключить услугу из форм 39-30 (АПУ)** (нажмите **Del** или **«-»**) (Рис.3-4).


По умолчанию				Добавить	Исключить	Отменить исключение	Услуга
Код	Искл	Дом	Проф				
101933	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				Профилактический медицинский осмотр детей 12 месяцев
101934	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				Профилактический медицинский осмотр детей 1 год 6 месяцев
101935	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				Профилактический медицинский осмотр детей 2 лет
101936	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				Профилактический медицинский осмотр детей 3 лет
101937	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				Профилактический медицинский осмотр детей 4-5 лет
101938	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				Профилактический медицинский осмотр детей 6 лет
101939	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				Профилактический медицинский осмотр детей 7 лет
101940	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				Профилактический медицинский осмотр детей 8, 9 лет
101941	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				Профилактический медицинский осмотр детей 10 лет
101942	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				Профилактический медицинский осмотр детей 11 лет
101943	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				Профилактический медицинский осмотр детей 12 лет
101944	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				Профилактический медицинский осмотр детей 14 лет

Рис.3-4. Исключение услуг

Для отмены исключения выберите услугу и щелкните кнопку **«Отменить исключение»** или щелкните правой **Услуга/Отменить исключение услуги из форм 39-30 (АПУ)** (нажмите **Del** или **«-»**).

Для заполнения группы ОМС Москва свойствами по умолчанию используется кнопка **«По умолчанию» (F12)** - только для ОМС Москвы.

4. Щелкните кнопку **«Сохранить»**. Услуги будут включены в отчёт.

Для выбора специалистов дважды щелкните **«Отбор специалистов»** или выберите строку и щелкните пиктограмму  (щелкните правой **Отчёт/Показать отчёт**). Откроется окно отбора специалистов (Рис.3-5).

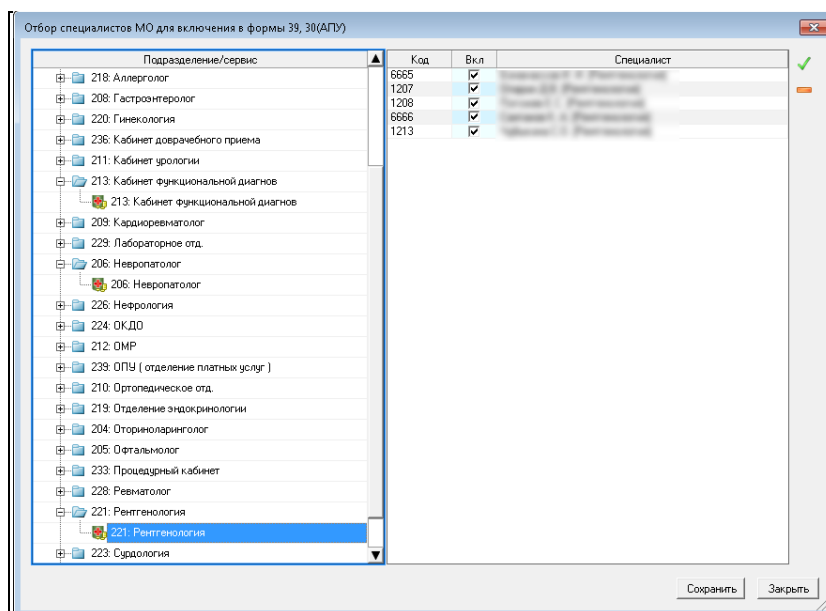





Рис.3-5. Окно выбора специалистов

Выполните следующие действия.

1. Выберите подразделение/сервис.
2. Щелкните флаговую кнопку и установите галочку для выбора специалиста.

3. Для выбора всех специалистов щелкните пиктограмму  (нажмите **F2**). Для снятия всех отметок щелкните пиктограмму  (нажмите **Ctrl+F2**).
4. Щелкните кнопку **«Сохранить»**. Специалисты будут включены в отчёт.

### 3.2. Построение отчёта

Для построения отчёта в разделе **Медицинская статистика/Форма 039** дважды щелкните **«Ведомость учёта»** или выберите строку и щелкните пиктограмму  (щелкните правой **Отчет/Показать отчёт**). Откроется окно отчёта (Рис.3-6).

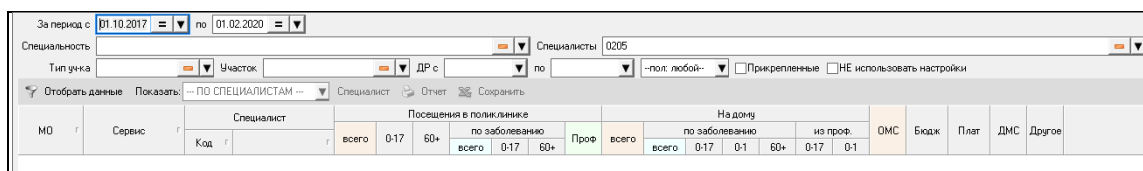




Рис.3-6. Окно отчёта

Выполните следующие действия. Обязательными полями являются поля **«За период с...по»**. Остальные поля могут не заполняться – по умолчанию они пустые. Это означает, что **в отчёт будут включены все значения полей**.

1. В полях **«За период с...По»** выберите период построения отчёта. Для ввода текущей даты щелкните пиктограмму .
2. В поле **«Специальность»** из выпадающего списка выберите специальности установкой галочек во флаговых кнопках. Возможен множественный выбор. Для очистки полей щелкните пиктограмму  или нажмите (**Ctrl+Пробел**).

3. В поле **«Специалист»** из выпадающего списка выберите необходимых специалистов установкой галочек во флаговых кнопках. Возможен множественный выбор.
4. В поле **«Тип участка»** из выпадающего списка выберите необходимые типы участков установкой галочек во флаговых кнопках. Возможен множественный выбор.

Список участков будет доступен при выполнении следующих условий:

- В МИС созданы участки для прикрепления пациентов;
  - Выбрано значение в поле **«Тип участка»**;
  - Выбрано значение в поле **«Специалист»** (значение указывает на конкретную МО, для которой будет предложен справочник участков).
5. В поле **«Участок»** из выпадающего списка выберите необходимые участки установкой галочек во флаговых кнопках. Возможен множественный выбор.
  6. В поля **«Дата рождения с...по»** введите диапазон дат рождения.
  7. В поле **«Пол»** из выпадающего списка выберите пол или оставьте значение по умолчанию «любой».
  8. Для отображения в отчёте данных только о прикрепленном контингенте щелкните флаговую кнопку и установите галочку **«Прикреплённые»**.

- 9. Для сброса всех настроек, которые описаны в разделе **(3.1 Настройка формы)**, с целью контроля правильности заполнения отчёта щелкните флаговую кнопку и установите галочку **«Не использовать настройки»**. В этом случае все данные из первичных документов будут перенесены в отчёт **«как есть»**.
- 10. Щелкните кнопку **«Построить»** (нажмите **F12**). Отчёт будет построен (Рис.3-7). В поле **«Показать»** по умолчанию установлено значение **«по специалистам»**. При необходимости из выпадающего списка выберите значение **по отделениям** или **по МО**. Отчёт будет перегруппирован.

### 3.3. Печать отчёта

Для печати отчета щелкните кнопку **«Отчёт»** и выберите из контекстного меню значение: **«форма 39»**, **«форма 39 сводная по должностям»**, **«форма 39 сводная по профилям»**, **«форма 39 сводная по сервисам»**. Откроется окно предварительного просмотра (Рис.3-8). Для печати щелкните кнопку **«Печать»**. Для сохранения в форматах файлов установленного прикладного программного обеспечения, например, MS Office или Adobe, щелкните кнопку **«Сохранить»**, выберите тип файла, в открывшемся окне сохранения Windows введите имя файла и щелкните кнопку **«Сохранить»**. Щелкните кнопку **«Закрыть»** окна предварительного просмотра

Для сохранения отчёта в формате Excel щелкните кнопку **«Сохранить»**, в окне Windows выберите папку для сохранения, введите имя файла и щелкните кнопку **«Сохранить»**.

МО	Сервис	Специалист	Посещения в поликлинике									На дому									
			всего	0-17	60+	по заболеванию			Проф	всего	по заболеванию			из проф.	ОМС	Бюдж	Плат	ДМС	Другое		
ВСЕГО			73	43	6	63	35	5	10	0	0	0	0	0	0	0	53	0	15	5	0
02051	144		1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
02051	1.Педиатрическое от. 199		1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
02051	1.Педиатрическое от. 141		1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
02051	1.Педиатрическое от. 156		1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
02051	1.Педиатрическое от. 108		3	2	0	2	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0
02051	1.Педиатрическое от. 114		2	1	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0
02051	1.Педиатрическое от. 100		10	7	0	8	5	0	2	0	0	0	0	0	0	0	7	0	2	1	0
02051	1.Педиатрическое от. 103		7	3	0	6	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	5	0	2	0	0
02051	1.Педиатрическое от. 120		1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
02051	2.Педиатрическое от. 245		3	2	0	2	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2	0	1	0	0
02051	2.Педиатрическое от. 243		2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0
02051	Аллерголог: 218 381		1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
02051	Гинекология: 220 1325		1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
02051	Кабинет эрологии: 21 1119		6	3	0	6	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	2	0	0
02051	Кабинет физиотерап: 701		1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
02051	ОКЛД: 224 1318		1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
02051	Ортопедическое ота: 382		5	5	0	4	4	0	1	0	0	0	0	0	0	0	3	0	2	0	0
02051	Отделение эндоскоп: 1103		1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
02051	Отделение эндоскоп: 1101		1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
02051	Ревматолог: 228 777		2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0
02051	Рентгенология: 221 6865		5	0	5	5	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	2	0	0
02051	Рентгенология: 221 1213		5	5	0	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	1	2	0
02051	Судалогия: 223 350		7	6	1	3	3	0	4	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	1	0
02051	Хирургическое ота.: 335		4	2	0	4	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0
02051	хирургия: 001 0011		1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0

Рис.3-7. Отчёт по форме 39

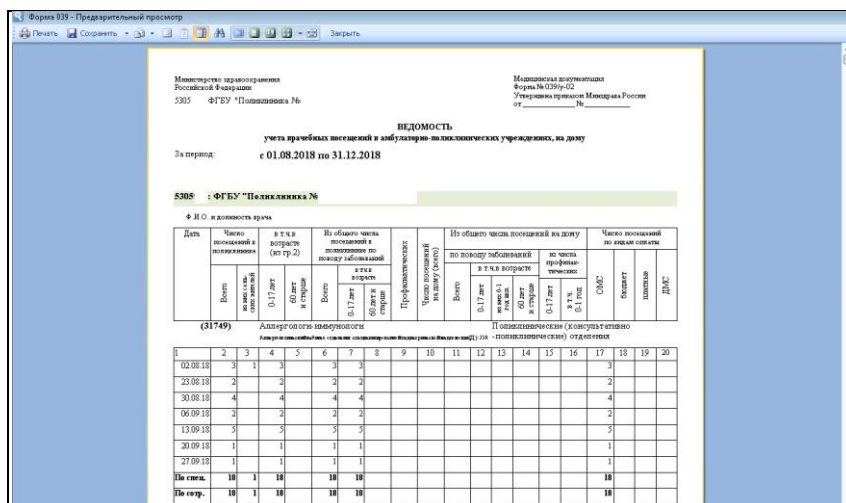


Рис.3-8. Предварительный просмотр

### 3.4. Дополнительные отчёты

Для просмотра карточки специалиста выберите строку в отчёте с нужным специалистом и щелкните меню **Специалист/Карточка специалиста** или щелкните правой **Специалист/Открыть карточку специалиста** (нажмите **F8**). Откроется карточка специалиста (Рис.3-9).

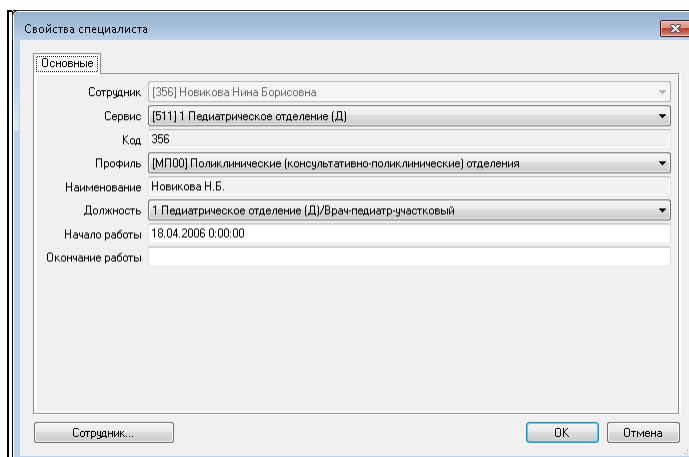


Рис.3-9. Карточка специалиста

Подробно карточка специалиста описана в документе «Информационная система медицинской организации «Медицинская информационная система «МЕГАКЛИНИКА». Руководство администратора. Настройка организационно-штатной структуры медицинской организации».

Для показа ведомости специалиста по датам выберите строку в отчёте с нужным специалистом и щелкните меню **Специалист/Специалист по датам** или щелкните правой **Специалист/Открыть сводку по датам** (нажмите **F9**). Откроется окно «Ведомость специалиста по датам» (Рис.3-10).

Рис.3-10. Ведомость специалистов по датам

Для просмотра отчёта «Ведомость специалиста по датам» для другого специалиста в поле «Специалист» из выпадающего списка выберите специалиста и щелкните кнопку «Построить» (нажмите F12). Отчёт будет перестроен.

Для просмотра списка принятых пациентов по датам и пациентам выберите строку в отчёте с нужным специалистом и щелкните меню **Специалист/Специалист по датам и пациентам** или щелкните правой **Специалист/Открыть сводку по пациентам и датам** (нажмите F10). Откроется окно «Список принятых пациентов» (Рис.3-11) в диапазоне дат основного отчёта по форме 39 (Рис.3-7).

В окне возможно открыть карточку пациента, диагнозы, услуги, распечатать и сохранить отчёт как было описано ранее и в разделах **(3.5 Список принятых пациентов) (3.6 Диагнозы пациента) (3.7 Услуги, оказанные пациенту)**.

Рис.3-11. Список принятых пациентов в диапазоне дат

### 3.5. Список принятых пациентов

Для построения отчёта по принятым пациентам на конкретную дату в окне (Рис.3-10) выберите строку и щелкните кнопку «Подробно» или щелкните правой

**Строка/Сводка принятых пациентов** (нажмите **F10**). Откроется окно «Список принятых пациентов» (Рис.3-12).

В окне будет следующая информация:

- Номер МКАБ;
- ФИО пациента;
- Дата рождения;
- Место работы;
- Установленный диагноз с датой;
- Услуга, оказанная пациенту;
- Место оказания услуги и программа обслуживания.

Для построения отчёта для другого периода и другого специалиста выполните следующие действия.

1. В полях «Период с...по» выберите период отчёта.
2. В поле «Специалист» из выпадающего списка выберите специалиста.
3. Щелкните кнопку «Построить» (нажмите **F9**). Отчёт будет перестроен.

Для открытия карточки пациента выберите строку пациента и щелкните кнопку «Пациент» или щелкните правой **Пациент/Карточка пациента** (нажмите **F5**). Откроется окно «Пациент» (Рис.3-15).

Подробно карточки пациентов рассмотрены в документе «**Медицинская информационная система медицинской организации «МЕГАКЛИНИКА». Руководство пользователя. Учёт сведений о пациентах медицинской организации. Запись на приём в электронном виде. Информирование пациента.**».

Карта	Ф.И.О.	ДР	Место работы	Код	Наименование	Дата	Код	Наименование	Место	Прогр
32194		02.11.2015		200.2	Обследование в пер	06.08.2018	101027	Прием врача-педиатра уч	поликл	ОМСМК
31968		06.09.2015		200.2	Обследование в пер	06.08.2018	101027	Прием врача-педиатра уч	поликл	ОМСМК
73487		03.10.2013		200.2	Обследование в пер	06.08.2018	101027	Прием врача-педиатра уч	поликл	ОМСМК
70851		08.08.2002		200.3	Обследование с щель	06.08.2018	101028	Прием врача-педиатра д	поликл	ОМСМК
86562		15.06.2002		100	Острый назофарингит	06.08.2018	101012	Прием врача-педиатра уч	поликл	ОМСМК
70220		01.10.2001		L30.9	Дерматит неопредел	06.08.2018	101012	Прием врача-педиатра уч	поликл	ОМСМК
37502		13.07.2018		200.1	Рулевое обследова	06.08.2018	101523	Патронаж врача-педиатр	дом	ОМСМК
72576		17.01.2005		J00	Острый назофарингит	06.08.2018	101012	Прием врача-педиатра уч	поликл	ОМСМК

**Рис.3-12. Список принятых пациентов**

Для печати отчета в окне (Рис.3-12) щелкните кнопку «Отчёт». Откроется окно предварительного просмотра. Для печати щелкните кнопку «Печать». Для сохранения в форматах файлов установленного прикладного программного обеспечения, например, MS Office или Adobe, щелкните кнопку «Сохранить», выберите тип файла, в открывшемся окне сохранения Windows введите имя файла и



щелкните кнопку **«Сохранить»**. Щелкните кнопку **«Заккрыть»** окна предварительного просмотра

Для сохранения отчёта в формате Excel в окне (Рис.3-12) щелкните кнопку **«Сохранить»**, в окне Windows выберите папку для сохранения, введите имя файла и щелкните кнопку **«Сохранить»**.

### 3.6. Диагнозы пациента

Для просмотра диагнозов пациента в окне (Рис.3-12) выберите строку пациента и щелкните кнопку **«Диагнозы»** или щелкните правой **Пациент/Диагнозы пациента** (нажмите **F6**). Откроется окно «Диагнозы пациента» (Рис.3-13).

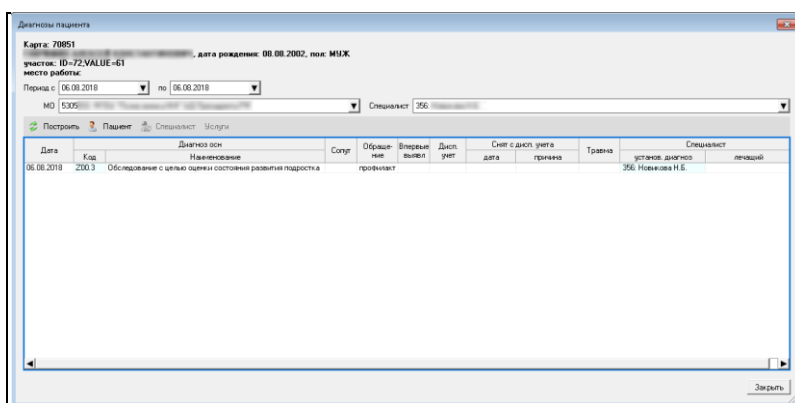


Рис.3-13. Диагнозы пациента

В окне будет следующая информация:

- Дата диагноза;
- Наименование диагноза с кодом;
- Наименование сопутствующего диагноза;
- Тип обращения;
- Отметки о впервые выявленном заболевании и диспансерном учёте;
- Дата снятия с диспансерного учёта и причина снятия;
- Отметка о травме;
- Специалист, поставивший диагноз.

Столбец **«Лечащий специалист»** не заполняется.

Для построения отчёта для другого периода, МО и специалиста выполните следующие действия.

1. В полях **«Период с...по»** выберите период отчёта.
2. В поле **«МО»** из выпадающего списка выберите медицинскую организацию.
3. В поле **«Специалист»** из выпадающего списка выберите специалиста.
4. Щелкните кнопку **«Построить»** (нажмите **F12**). Отчёт будет перестроен.

Для открытия карточки пациента щелкните кнопку **«Пациент»** (нажмите **F5**). Откроется окно «Пациент» (Рис.3-15).

Для открытия карточки специалиста щелкните кнопку **«Специалист»** (нажмите **F6**). Откроется окно «Свойства специалиста» (Рис.3-16).

Для просмотра услуг, оказанных пациенту, выберите строку диагноза и щелкните кнопку **«Услуги»** или щелкните правой **Диагноз/Услуги пациента** (нажмите **F7**). Откроется окно «Услуги пациента» (Рис.3-14).

В этом окне возможно выполнить все действия, описанные в следующем разделе (**3.7 Услуги, оказанные пациенту**).

### 3.7. Услуги, оказанные пациенту

Для просмотра услуг, оказанных пациенту, в окне (Рис.3-12) выберите строку пациента и щелкните кнопку **«Услуги»** или щелкните правой **Пациент/Услуги пациента** (нажмите **F7**). Откроется окно «Услуги пациента» (Рис.3-14).

В окне указывается информация:

- Учётная форма ТАП;
- Медицинская организация;
- Программа обслуживания;
- Период оказания услуги;
- Сервис и специалист;
- Диагноз основного заболевания и сопутствующего;
- Наименование услуги и количество.

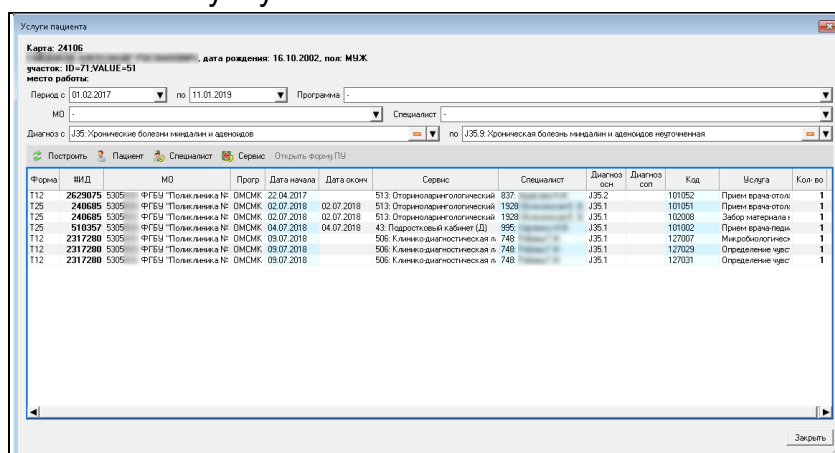



Рис.3-14. Окно «Услуги пациента»

Данный отчёт возможно построить заново, изменив значения полей. Если новое значение поля не выбрано, используются все значения этого поля.

1. В полях **«Период с...по»** выберите период отчёта.
2. В поле **«Программа»** из выпадающего списка выберите программу обслуживания.
3. В поле **«МО»** из выпадающего списка выберите медицинскую организацию.
4. В поле **«Специалист»** из выпадающего списка выберите специалиста.
5. В полях **«Диагноз с»** и **«Диагноз по»** из выпадающих списков выберите диапазон диагнозов. Для выбора всех диагнозов щелкните пиктограмму  или нажмите (**Ctrl+Пробел**).

6. Щелкните кнопку «Построить» (нажмите **F12**). Отчёт будет перестроен.

Для того, чтобы открыть карточку (свойства) пациента щелкните кнопку «Пациент» (нажмите **F5**). Откроется окно «Пациент» (Рис.3-15)

Рис.3-15. Карточка пациента

Подробно регистрация пациентов описана в документе «**Медицинская информационная система медицинской организации «МЕГАКЛИНИКА». Руководство пользователя. Учёт сведений о пациентах медицинской организации. Запись на приём в электронном виде. Информирование пациента**».

Для того, чтобы открыть карточку (свойства) специалиста, выберите услугу, оказанную специалистом и щелкните кнопку «**Специалист**» (нажмите **F6**). Откроется окно «Свойства специалиста» (Рис.3-16).

Для того, чтобы открыть карточку (свойства) сервиса, выберите услугу, оказанную специалистом/сервисом и щелкните кнопку «**Сервис**» (нажмите **F7**). Откроется окно «Свойства сервиса» (Рис.3-17).

Подробно карточки/свойства специалистов и сервисов описаны в документе «**Медицинская информационная система медицинской организации «МЕГАКЛИНИКА». Руководство администратора. Настройка организационно-штатной структуры медицинской организации**».

Для того, чтобы открыть форму первичного учёта (ТАП) дважды щелкните строку услуги или выберите услугу и щелкните кнопку «**Открыть форму ПУ**» (щелкните правой **Услуга/Открыть форму ПУ** (нажмите **F8**). Откроется окно первичной формы учёта (Рис.3-18).

Подробно первичные формы учёта описаны в документе «**Медицинская информационная система медицинской организации «МЕГАКЛИНИКА». Руководство пользователя. Амбулаторный приём пациентов**».

Свойства специалиста

Основные

Сотрудник: [1928] Волконская Екатерина Вадимовна

Сервис: [513] Оториноларингологический кабинет отделения специализированной педиатрической медпомощи (Д)

Код: 1928

Профиль: [МП07] Оториноларингологические

Наименование: Волконская Е. В. [Оториноларингологический кабинет отделения специализированной педиатрической медпомощи (Д)]

Должность: Оториноларингологический кабинет отделения специализированной педиатрической медпомощи (Д)/Врач-оторинолари

Начало работы: 01.09.2017 0:00:00

Окончание работы:

Сохранить... OK Отмена

Рис.3-16. Свойства специалиста

Свойства сервиса

Основные

Специалисты: Свойства по ОМС Москвы

Подразделение: [513] Оториноларингологический кабинет отделения специализированной педиатрической медпомощи (Д)

Код: 513

Профиль: [МП00] Поликлинические (консультативно-поликлинические) отделения

Наименование: Оториноларингологический кабинет отделения специализированной педиатрической медпомощи (Д)

Начало работы:

Окончание работы:

Условия оказания МП: Поликлиника

Вид медпомощи:

Возрастная категория: Все население

Подразделение... OK Отмена

Рис.3-17. Свойства сервиса

Талон 025-1/у #240685

Пациент

Имя Фамилия (М), 16.10.2002 (16 л. 3 м.)

Полис: 508878, 28.12.2013., ОМС, Личный, ООО "СМК РЕСО-МЕД" (Московская обл)

Сверка с ЕРЗ (Мск.): 0\*0 за 31.07.2018 (Полис/пациент в базе данных ЕРЗ на период лечения не зарегистрирован). ИД в ЕРЗ/П. инородный: 800

ДУЛ: 46 16, 22.11.2016., Паспорт РФ, Личный

Адрес: регистрация, РОССИЯ, Московская обл., гск, 1-11

Льготы: -

Карта: 24106, Амбулаторная карта

МО: 5305833 | ФГБУ "Поликлиника №1" | Программа: ОМСМК | Программа ОМС Мос\*

Направление: из МО Мск - | из МО др субъекта РФ - | дата -

номер: | спецть врача: -

Открыт: 02.07.2018 | Медпомощь: 3 | Первичная специализация: в 1 | Поликлиника | по причине: 10 | По заболеванию

Талон на: Посещения

Услуги	Дата	Услуга	Кол-во	Врач
	02.07.2018	101051 - Прием врача-оторинолога печечно-диагностический, г	1	1928 - Волконская
	02.07.2018	102008 - Забор материала на флору	1	1928 - Волконская

Диагноз: J35.1 Гипертрофия миндалин = | причина: -

Травма: -

Специалист: 1928 | Талон закрыт: 02.07.2018

Контрольный лист по онкологии: не заполнено


Закрыть

Рис.3-18. Окно формы первичного учёта

## 4. Отчёт по форме 12

### 4.1. Настройка отчёта

Для начала работы с формой в окне (Рис.2-2) при необходимости требуется провести настройку формы в части исключения из отчёта конкретных диагнозов и классов диагнозов.

Для исключения диагнозов и классов по МКБ-10 дважды щелкните **«Настройки диагнозов»** или выберите строку и щелкните пиктограмму  (щелкните правой **Отчет/Показать отчёт**). Откроется окно исключения диагнозов (Рис.4-1). Щелкните флаговые кнопки и установите галочки у тех классов и диагнозов, которые необходимо исключить из отчёта. Щелкните кнопку **«Сохранить»**.

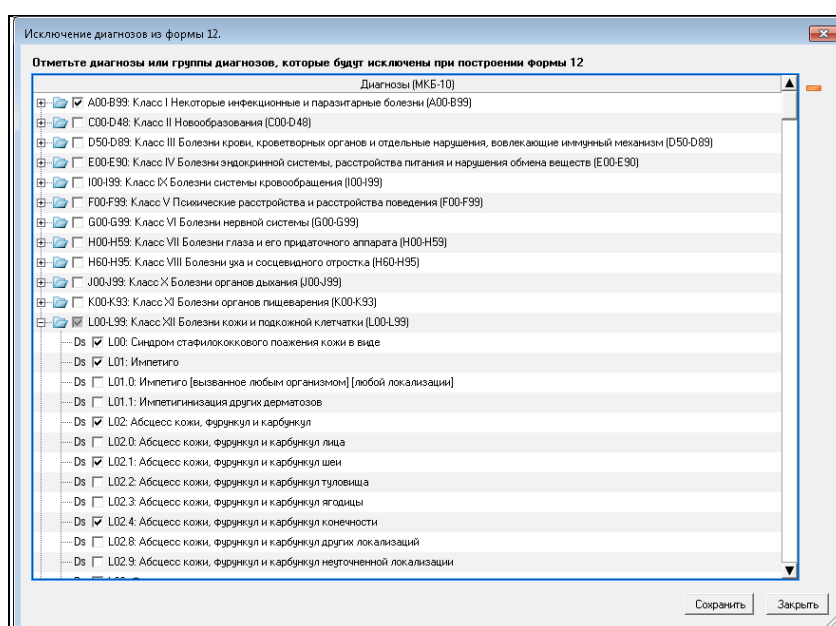




Рис.4-1. Исключение диагнозов

Для группировки диагнозов, которые будут включены в форму сгруппированными по четырем знакам, дважды щелкните **«Диагнозы, группируемые по 4-м знакам»** или выберите строку и щелкните пиктограмму  (щелкните правой **Отчет/Показать отчёт**). Откроется окно группировки диагнозов (Рис.4-2). Щелкните флаговые кнопки и установите галочки у тех диагнозов, которые необходимо сгруппировать. Щелкните кнопку **«Сохранить»**.

Для снятия всех отметок щелкните пиктограмму  (нажмите **Ctrl+F2**). Для восстановления значений по умолчанию щелкните кнопку **«По умолчанию»** (нажмите **F3**).

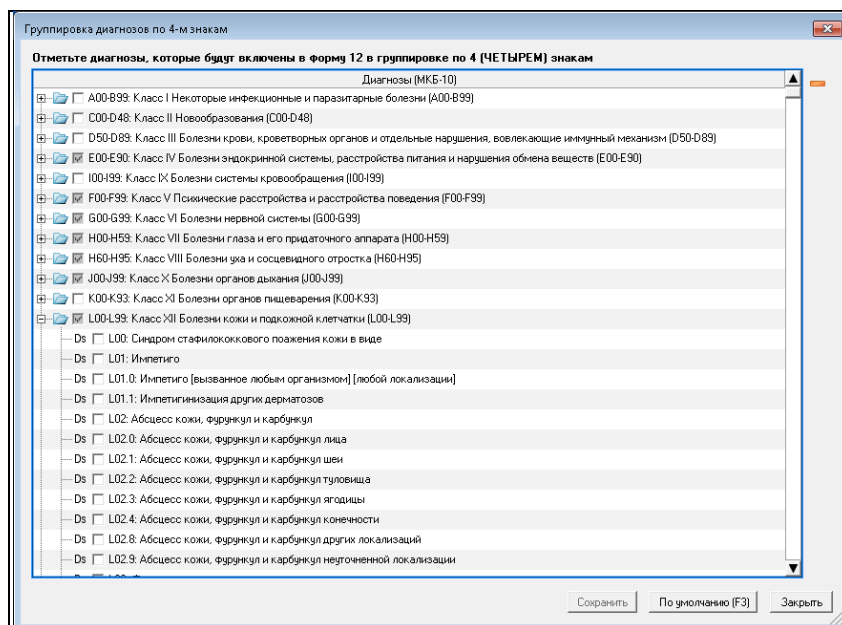


Рис.4-2. Группировка диагнозов

В общем случае диагнозы отбираются в форму в группировке по трем знакам. Но есть некоторые диагнозы, случаи заболевания по которым различаются по всем знакам кода.

По умолчанию в настоящее время список диагнозов, группируемых по 4 знакам, сформирован следующим образом:

('E10.3'), ('E11.3'), ('E12.3'), ('E13.3'), ('E14.3'), ('E23.0'), ('E23.2'), ('E55.0'), ('E70.0'), ('E74.2'), ('E75.2');


('F84.0'), ('F84.1'), ('F84.2'), ('F84.3');

('G61.0'), ('G70.0'), ('G70.2'), ('G71.0'), ('G95.1');

('H16.0'), ('H33.0'), ('H35.1'), ('H35.3'), ('H44.2'), ('H47.2'), ('H52.1'), ('H52.2'), ('H54.0'), ('H65.0'), ('H65.1'), ('H65.2'), ('H65.3'), ('H65.4'), ('H66.0'), ('H66.1'), ('H66.2'), ('H66.3'), ('H81.0'), ('H90.0'), ('H90.3');


('J30.1'), ('L40.5'), ('L93.0'), ('L94.0').

## 4.2. Построение отчёта

Для построения отчёта дважды щелкните **«Сведения о зарегистрированных заболеваниях»** или выберите строку и щелкните пиктограмму  (щелкните правой **Отчет/Показать отчёт**). Откроется окно отчёта (Рис.4-3).

Выполните следующие действия. Обязательными полями являются поля **«За период с...По»**. Остальные поля могут не заполняться – по умолчанию они пустые. Это означает, что **в отчёт будут включены все значения полей**.

Рис.4-3. Окно отчёта по форме 12

1. В полях «За период с...По» выберите период построения отчёта. Для ввода текущей даты щелкните пиктограмму .
2. В поле «Специалист» из выпадающего списка выберите необходимых специалистов установкой галочек во флаговых кнопках. Возможен множественный выбор.
3. В поле «Тип участка» из выпадающего списка выберите необходимые типы участков установкой галочек во флаговых кнопках. Возможен множественный выбор.
4. В поле «Участок» из выпадающего списка выберите необходимые участки установкой галочек во флаговых кнопках. Возможен множественный выбор.

Список участков будет доступен при выполнении следующих условий:

- В МИС созданы участки для прикрепления пациентов;
  - Выбрано значение в поле «Тип участка»;
  - Выбрано значение в поле «Специалист» (значение указывает на конкретную МО, для которой будет предложен справочник участков).
5. В поля «Дата рождения с...по» введите диапазон дат рождения.
  6. В поле «Пол» из выпадающего списка выберите пол или оставьте значение по умолчанию «любой».
  7. Для отображения в отчёте данных только о прикрепленном контингенте щелкните флаговую кнопку и установите галочку «Прикреплённые».
  8. В поле «Статус» из выпадающего списка выберите статус пациента (работающий, не работающий, пенсионер и т.д.) или оставьте значение по умолчанию «любой».
  9. Галочки во флаговых кнопках «Только с заполненным характером заболевания» и «Острые как впервые выявленные» установлены по умолчанию. При необходимости щелкните флаговые кнопки и снимите галочки.
  10. При необходимости щелкните флаговые кнопки и установите галочки «Развернуть» для разворачивания классов по диагнозам и «Перенос по словам» для форматирования наименования классов и диагнозов в рамках столбца «Класс болезни».
  11. Щелкните кнопку «Построить». Отчёт будет построен (Рис.4-5). Для выбора диапазона возрастов пациентов из выпадающего списка выберите требуемое значение возраста или оставьте значение по умолчанию «по всем возрастам» (Рис.4-4).

### 4.3. Печать и сохранение отчёта

Для печати отчета в окне (Рис.4-5) щелкните кнопку «Отчёт». В контекстном меню выберите значение «все таблицы», «титул» или таблицу в соответствии с возрастом (Рис.4-4). Откроется окно предварительного просмотра (Рис.4-6). Для печати щелкните кнопку «Печать». Для сохранения в форматах файлов установленного прикладного программного обеспечения, например, MS Office или Adobe, щелкните кнопку «Сохранить», выберите тип файла, в открывшемся окне сохранения Windows введите имя файла и щелкните кнопку «Сохранить». Щелкните кнопку «Закрыть» окна предварительного просмотра

Для сохранения отчёта в формате Excel в окне щелкните кнопку «Сохранить», в окне Windows выберите папку для сохранения, введите имя файла и щелкните кнопку «Сохранить».

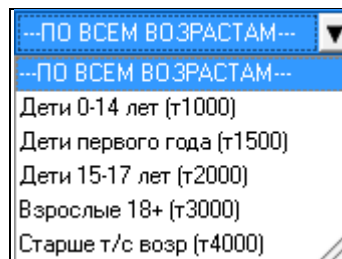


Рис.4-4. Таблицы по возрастам

Класс болезни	Код МКБ	Стр.	Зарегистрировано заболеваний						Сняты с д/н	Состоит под д/н
			ВСЕГО	Взято под д/н		Впервые уст.диагн				
				ВСЕГО	ВСЕГО	Взято под д/н всего	при п/осм при ДВН			
Зарегистрировано заболеваний, всего	A00-T98	11.0	16	1	10	1	0	0	0	1
в том числе: некоторые инфекционные и паразитарные болезни	A00-B99	2.0	3	0	2	0	0	0	0	0
новообразования	C00-D49	3.0	1	0	0	0	0	0	0	0
болезни крови, кроветворных органов и отдельные нарушения, вовлекающие иммунный механизм	D50-D89	4.0	0	0	0	0	0	0	0	0
болезни эндокринной системы, расстройства питания и нарушения обмена веществ	E00-E89	5.0	1	0	0	0	0	0	0	0
психические расстройства и расстройства поведения	F01-F39	6.0	0	0	0	0	0	0	0	0
болезни нервной системы	G00-G98	7.0	0	0	0	0	0	0	0	0
болезни глаза и его придаточного аппарата	H00-H59	8.0	0	0	0	0	0	0	0	0
болезни уха и сосцевидного отростка	H60-H95	9.0	0	0	0	0	0	0	0	0
болезни системы кровообращения	I00-I99	10.0	0	0	0	0	0	0	0	0
болезни органов дыхания	J00-J98	11.0	6	0	6	0	0	0	0	0
болезни органов пищеварения	K00-K92	12.0	2	0	1	0	0	0	0	0
болезни кожи и подкожной клетчатки, из них:	L00-L98	13.0	0	0	0	0	0	0	0	0
болезни костно-мышечной системы и соединительной ткани	M00-M99	14.0	3	1	1	1	0	0	0	1
болезни мочеполовой системы	N00-N99	15.0	0	0	0	0	0	0	0	0
беременность, роды и послеродовой период	O00-O99	16.0	0	0	0	0	0	0	0	0
отдельные состояния, возникающие в перинатальном периоде	P00-P04	17.0	0	0	0	0	0	0	0	0
отдельные состояния, возникающие в перинатальном периоде	P05-P96	17.0	0	0	0	0	0	0	0	0
врожденные аномалии, пороки развития, деформация и хромосомные нарушения	Q00-Q99	18.0	0	0	0	0	0	0	0	0
симптомы, признаки и отклонения от нормы, выявленные при клинических и лабораторных исследованиях, не классифицированные в других рубриках	R00-R99	19.0	0	0	0	0	0	0	0	0
травмы, отравления и некоторые другие последствия воздействия внешних причин	S00-T98	20.0	0	0	0	0	0	0	0	0

Рис.4-5. Отчёт по форме 12



Форма 12 - Предварительный просмотр

1. ДЕТИ (0-14 ЛЕТ ВКЛЮЧИТЕЛЬНО) Код по ОКЕИ: единая - 642, - человек 792

Наименование классов и отделов болезней	№ строки	Код по МКБ 10 пересмотра	всего	Зарегистрировано заболеваний					из заболеваний с впервые в жизни установленным диагнозом (из гр. 9)		Снято с диспансерного наблюдения	Состояние под диспансерным наблюдением на конец отчетного года
				из них (из гр. 4)			из заболеваний с впервые в жизни установленным диагнозом		взято под диспансерное наблюдение	выявлено при проф-осмотре		
				в возрасте 0-4 года	в возрасте 5-9 лет	всего под диспансерное наблюдение	взято под диспансерное наблюдение	выявлено при проф-осмотре				
Зарегистрировано заболеваний, всего	1.0	A00-T98	6		3	1	5	1			1	
в том числе некоторые инфекционные и паразитарные болезни	2.0	A00-B99										
из них: кишечные инфекции	2.1	A00-A09										
менингококковая инфекция	2.2	A39										
вирусный гепатит	2.3	B15-B19										
новообразования	3.0	C00-D48										
из них: злокачественные новообразования	3.1	C00-C96										
из них: злокачественные новообразования лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей	3.1.1	C81-C96										
доброкачественные новообразования	3.2	D10-D36										
болезни крови, кроветворных органов и отдельные нарушения, вовлекающие иммунный механизм	4.0	D50-D89										
из них: анемии	4.1	D50-D64										
из них: апластические анемии	4.1.1	D60-D61										
нарушения свертываемости крови, пурпура и другие геморрагические состояния	4.2	D65-D69										
гемофилия	4.2.1	D66-D68										
отдельные нарушения, вовлекающие иммунный механизм	4.3	D80-D89										
болезни эндокринной системы, расстройства питания и нарушения обмена веществ	5.0	E00-E89										
из них: болезни щитовидной железы	5.1	E00-E07										
из них: синдром врожденной йодной недостаточности	5.1.1	E00										
видемический зоб, связанный с йодной недостаточностью	5.1.2	E01.0-2										

Рис.4-6. Предварительный просмотр отчёта по форме 12

#### 4.4. Дополнительные отчёты

Для раскрытия класса по диагнозам в окне (Рис.4-5) выберите строку класса и щелкните кнопку «Открыть класс» или щелкните правой **Класс/Открыть в отдельном окне** (нажмите F9). Откроется окно «Диагнозы» (Рис.4-7).

Диагнозы

Период с 01.02.2017 по 11.01.2019  
 5305 : ФГБУ "Полклиника №  
 Категория: --все категории-- : статус: --статус: любой--

Класс: J00-J98: болезни органов дыхания  
 Возраст: --ПО ВСЕМ ВОЗРАСТАМ--

Промежуточные  Переносить по словам

Пациенты:

Класс болезни	Код МКБ	Стр.	ВСЕГО	Зарегистрировано заболеваний					Снято с д/н	Состоит под д/н всего
				Взято под д/н	Впер. уст.	из впервые установ.		Взято под д/н		
						Взято под д/н	выявл. при ПО	выявл. при ДВН		
болезни органов дыхания	J00-J98	11.0	72	0	70	0	0	0	0	1
из них: острые респираторные инфекции верхних дыхательных путей	J00-J06	11.1	28	0	28	0	0	0	0	0
из них: острый ларингит и трахеит	J04	11.1.1	2	0	2	0	0	0	0	0
острый обструктивный ларингит (круп) и эпиглоттит	J05	11.1.2								
грипп	J09-J11	11.2								
пневмония	J12-J16, J18	11.3	2	0	2	0	0	0	0	0
острые респираторные инфекции нижних дыхательных путей	J20-J22	11.4								
аллергический ринит (поллиноз)	J30.1	11.5								
хронические болезни миндалин и аденоидов, перитонзиллярный абсцесс	J35-J36	11.6	14	0	14	0	0	0	0	0
бронхит: хронический и неуточненный, эмфизема	J40-J43	11.7	1	0	1	0	0	0	0	1
другая хроническая обструктивная легочная болезнь	J44	11.8								
бронхоэктатическая болезнь	J47	11.9								
астма: астматический статус	J45, J46	11.10	1	0	0	0	0	0	0	0
другие интерстициальные легочные болезни, гипоксические и неротические состояния нижних дыхательных путей, другие болезни плевры	J84-J90, J92-J94	11.11								

Закреть

Рис.4-7. Окно «Диагнозы»

В окне «Диагнозы» (Рис.4-7) возможно выполнить следующие действия.

1. В поле «Класс» из выпадающего списка выберите другой класс МКБ-10. Отчёт будет перестроен для другого класса.
2. В поле «Возраст» из выпадающего списка выберите другой возраст. Отчёт будет перестроен для другого возраста.
3. При необходимости щелкните флаговую кнопку и установите галочку «Перенести по словам» для форматирования наименования классов и диагнозов в рамках столбца «Класс болезни».
4. При необходимости щелкните флаговую кнопку и установите галочку «Промежуточные».

Для построения отчёта учитываются все диагнозы в первичных формах учета: ТАП12, ТАП25, ТАП10. По инструкции к заполнению формы 12 учитываются только диагнозы, указанные в этих талонах. Осложнения и заболевания, коды которых в МКБ-10 отмечены «звездочкой» (альтернативные), в отчёт не включаются.

Заболевания, которые не включаются в отчёт, могут присутствовать в формах первичного учёта. При установке галочки «Промежуточные» такие заболевания будут показаны в отчёте, но в номере строки будут установлены звёздочки (\*\*\*).

Данный функционал возможно использовать для корректировки форм ПУ, поскольку «промежуточные» диагнозы могут быть указаны ошибочно. Строки со «звездочками» в отчёте должны быть пустыми.

5. Для просмотра списка пациентов, которым установлен конкретный диагноз, дважды щелкните строку диагноза или щелкните правой Диагноз/Пациенты (нажмите **F6**). Откроется окно «Список пациентов» (Рис.4-8), которым установлен соответствующий диагноз.

Список пациентов

Период с 01.02.2017 по 11.01.2019  
5305

Категория: --все категории-- : статус: --статус:любой--

Класс: I00-I99: болезни органов дыхания

Диагнозы: -

Возраст: --ПО ВСЕМ ВОЗРАСТАМ--

Всего строк: 72

Пациент Диагнозы Услуги Отчет Сохранить

Карта	Ф.И.О.	Пол	ДР	Дата	Диагноз	Наименование
6997		Ж	31.08.1970	08.10.2018	J45	Астма
8793		М	07.05.1990	17.04.2018	J34	Другие болезни носа и носовых синусов
23261		М	10.11.1962	13.04.2018	J01	Острый синусит
17291		Ж	04.04.1944	17.04.2018	J30	Вазомоторный и аллергический ринит
29031		Ж	21.03.1947	17.04.2018	J01	Острый синусит
14385		М	16.09.1952	16.04.2018	J30	Вазомоторный и аллергический ринит
14385		М	16.09.1952	16.04.2018	J34	Другие болезни носа и носовых синусов
73079		М	20.07.2011	02.07.2018	J35	Хронические болезни миндалин и аденоидов
27211		М	18.06.1939	16.04.2018	J31	Хронический ринит, назофарингит и фарингит
19080		М	13.11.1959	12.04.2018	J06	Острые инфекции верхних дыхательных путей множественной и неуп
24106		М	16.10.2002	02.07.2018	J35	Хронические болезни миндалин и аденоидов
31884		М	13.04.1970	17.04.2018	J35	Хронические болезни миндалин и аденоидов
91526		Ж	14.09.1970	08.10.2018	J41	Простой и слизисто-гноной хронический бронхит
23807		Ж	29.08.1962	16.04.2018	J31	Хронический ринит, назофарингит и фарингит
5720		Ж	30.10.1962	18.04.2018	J00	Острый назофарингит [насморк]
18824		М	02.08.1976	16.04.2018	J36	Перитонзиллярный абсцесс
18824		М	02.08.1976	17.04.2018	J36	Перитонзиллярный абсцесс
18824		М	02.08.1976	18.04.2018	J36	Перитонзиллярный абсцесс
34060		Ж	26.12.2014	25.07.2018	J00	Острый назофарингит [насморк]
14979		Ж	25.10.1973	19.04.2018	J01	Острый синусит
19734		Ж	01.03.1968	16.04.2018	J00	Острый назофарингит [насморк]
19734		Ж	01.03.1968	16.04.2018	J33	Повыш
3518		Ж	07.03.1938	17.04.2018	J30	Вазомоторный и аллергический ринит
91512		М	24.03.1971	17.04.2018	J06	Острые инфекции верхних дыхательных путей множественной и неуп
91064		Ж	29.12.1973	17.04.2018	J31	Хронический ринит, назофарингит и фарингит
2726		Ж	21.08.1954	16.04.2018	J00	Острый назофарингит [насморк]
6954		М	01.04.1954	13.04.2018	J00	Острый назофарингит [насморк]
10816		М	06.03.1974	12.04.2018	J01	Острый синусит

Закреть

Рис.4-8. Окно «Список пациентов»

Данный отчёт также открывается, если в окне отчёта по форме 12 (Рис.4-5) щелкнуть правой **Класс/Открыть диагнозы по пациентам** или выбрать класс и нажать **F8**.

В отчёте содержится следующая информации:

- Номер МКАБ;
- ФИО и пол пациента;
- Дата рождения;
- Дата установления диагноза;
- Диагноз по МКБ-10.

В окне **«Список пациентов»** возможно выполнить следующие действия.

6. В поле **«Класс»** из выпадающего списка выберите другой класс МКБ-10. Отчёт будет перестроен для другого класса.
7. В поле **«Диагноз»** из выпадающего списка выберите другой диагноз. Отчёт будет перестроен для другого диагноза.
8. В поле **«Возраст»** из выпадающего списка выберите другой возраст. Отчёт будет перестроен для другого возраста.

Другие функции кнопок панели инструментов **«Пациент», «Диагнозы», «Услуги», «Отчёт», «Сохранить»** аналогичны функциям для формы 039, которые описаны в разделах **(3.5 Список принятых пациентов), (3.6 Диагнозы пациента), (3.7 Услуги, оказанные пациенту)**.

Для просмотра диагнозов класса Z (Z00-Z99) МКБ-10 в окне (Рис.4-5) щелкните кнопку **«Показать Z»**. Откроется окно **«Диагнозы Z»** (Рис.4-9).

Наименование	№ стр	Код МКБ	Всего	Повтор
<b>Всего</b>	<b>1.0</b>	<b>Z00-Z99</b>	<b>25144</b>	<b>0</b>
из них: обращения в учреждения здравоохранения для медицинского осмотра и обследования	1.1	Z00-Z13	18559	0
из них: обращения в связи с получением медицинских документов	1.1.1	Z02.7	0	
потенциальная опасность для здоровья, связанная с инфекционными болезнями	1.2	Z20-Z29	4767	0
из них: носительство возбудителя инфекционной болезни	1.2.1	Z22	2	0
обращения в учреждения здравоохранения в связи с обстоятельствами, относящимися к репродуктивной функции	1.3	Z30-Z39	1101	0
обращения в учреждения здравоохранения в связи с необходимостью проведения специфических процедур и получения медицинской помощи	1.4	Z40-Z54	144	0
из них: помощь, включающая использование реабилитационных процедур	1.4.1	Z50	0	
паллиативная помощь	1.4.2	Z51.5	0	
потенциальная опасность для здоровья, связанная с социально-экономическими и психосоциальными обстоятельствами	1.5	Z55-Z65	0	
из них: проблемы, связанные с образом жизни	1.6.1	Z72	0	
обращения в учреждения здравоохранения в связи с другими обстоятельствами	1.6	Z70-Z76	533	0
потенциальная опасность для здоровья, связанная с личным или семейным анамнезом и определенными обстоятельствами, влияющими на здоровье	1.7	Z80-Z99	40	0
из них: заболевания в семейном анамнезе	1.7.1	Z80-Z84	5	0
из них: глухота и потеря слуха	1.7.1.1	Z82.2	0	
из них: наличие илеостомы, колостомы	1.7.2	Z93.2, Z93.3	0	

Рис.4-9.Окно **«Диагнозы Z»**


В окне **«Диагнозы Z»** возможно выполнить следующие действия.

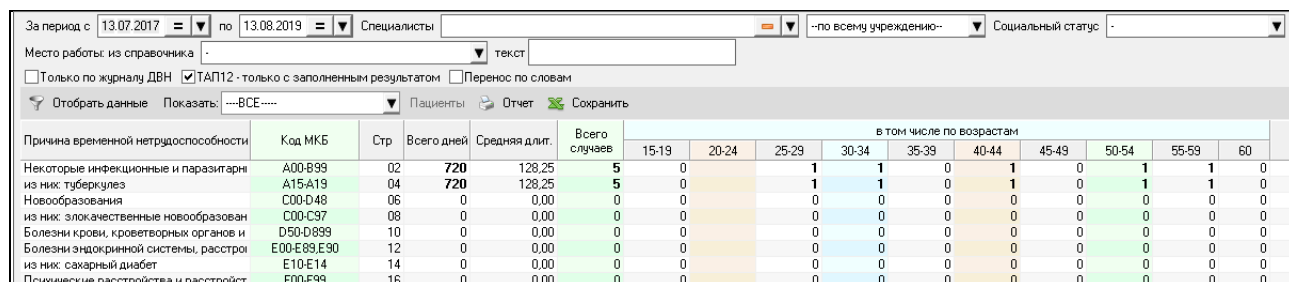
1. В поле возраста из выпадающего списка выбрать другой возраст (Рис.4-4). Отчет будет перестроен.
2. Дважды щелкните строку диагноза, щелкните правой **Диагноз/Сводка пациентов** или щелкните кнопку **«Список пациентов»** (нажмите **F10**). Откроется окно «Список пациентов» (Рис.4-8). в котором поле «Класс» будет отсутствовать.

Для печати отчета щелкните кнопку **«Отчёт»**. Откроется окно предварительного просмотра (Рис.4-6). Для печати щелкните кнопку **«Печать»**. Отчёт по форме 12 будет отпечатан для всех возрастов без титульного листа. Для сохранения в форматах файлов установленного прикладного программного обеспечения, например, MS Office или Adobe, щелкните кнопку **«Сохранить»**, выберите тип файла, в открывшемся окне сохранения Windows введите имя файла и щелкните кнопку **«Сохранить»**. Щелкните кнопку **«Закреть»** окна предварительного просмотра

Для сохранения отчёта в формате Excel в окне щелкните кнопку **«Сохранить»**, в окне Windows выберите папку для сохранения, введите имя файла и щелкните кнопку **«Сохранить»**.

## 5. Отчёт по форме 16ВН

Для начала работы с формой в окне (Рис.2-2) в разделе **Медицинская статистика/Форма 16ВН** дважды щелкните название отчёта **«Форма 16ВН»** или выберите отчёт и щелкните пиктограмму  (щелкните правой **Отчет/Показать отчёт**). Откроется окно формы (пустое) (Рис.5-1).



Причина временной нетрудоспособности	Код МКБ	Стр	Всего дней	Средняя длит.	Всего случаев	в том числе по возрастам										
						15-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60	
Некоторые инфекционные и паразитарные из них: туберкулез	A00-B99	02	720	128,25	5	0	0	1	1	0	1	0	1	0	1	0
Новообразования	A15-A19	04	720	128,25	5	0	0	1	1	0	1	0	1	0	1	0
из них: злокачественные новообразования	C00-D48	06	0	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Болезни крови, кроветворных органов и эндокринной системы, расстройства из них: сахарный диабет	D50-D89	10	0	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Болезни эндокринной системы, расстройства из них: сахарный диабет	E00-E89	12	0	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Психические расстройства и расстройства личности	F00-F99	14	0	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		16	0	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Рис.5-1. Форма 16ВН

Для отбора данных используются фильтры в полях (выбор из выпадающих списков). Если поле не заполнено, отбираются все данных по этому полю.

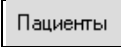
Используются следующие фильтры (поля):

- Период отчёта - поля **«За период с...по»** - обязательные поля;
- Подразделения/специалисты - поля **«Специалисты»**, в том числе возможно выбрать отдельно поликлинику, стационар или всю МО (по умолчанию);
- Место работы пациента - поля **«Место работы из справочника»** и **«Текст»**;

В поле **«Место работы из справочника»** может быть указано значение, если ведётся справочник мест работы. В поле **«Текст»** может быть указано значение, если справочник мест работы не ведётся.

- Социальный статус пациента - поле **«Социальный статус»**;
- Пол пациента - поле **«Показать»**.
- Флаговые кнопки **«Только по журналу ДВН»** (использовать только данные журнала временной нетрудоспособности), **«ТАП12 только с заполненным результатом»** (использовать данные талона только с заполненным полем результата), **«Перенос по словам»** (перенос формулировки причины ВН для удобства просмотра).

Для отбора данных щёлкните кнопку **«Отобразить данные»**. В окне (Рис.5-1) появится список пациентов в соответствии с заданными фильтрами.

Для просмотра списка пациентов по данной причине нетрудоспособности выделите строку нозологий и щёлкните кнопку  или щёлкните правой **Строка/Открыть список пациентов** (нажмите **F8**). Откроется окно списка пациентов

(Рис.5-2). Данные возможно перестроить, используя поля «**Диагноз/причина**» и «**Пол**».

За период 13.07.2017 - 13.08.2019 : =ТАП12 - ТОЛЬКО ЗАПОЛНЕННЫЙ РЕЗУЛЬТАТ=

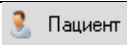
Диагноз/причина: 1: Всего по заболеваниям: -Пол: ВСЕ-

Всего строк: 7

Пациент Услуги Отчет Сохранить

Карта	Ф.И.О.	Пол	ДР	Причина	Дата с	по	Дней	Диагноз	Наименование	
		Ж	08.06.1967	1: по болезни	19.11.2018	28.02.2019	102	A18.2	Туберкулезная периф	
		М	07.07.1974	1: по болезни	25.10.2018	26.02.2019	125	A16.0	Туберкулез легких пр	
		Ж	04.04.1991	1: по болезни	09.01.2018	16.01.2018	9	J00.0	Острый назофарингит	
		М	03.05.	Карточка пациента	F5	8.2018	19.02.2019	198	A15.4	Туберкулез внутривтр
		М	29.03.	Услуги пациента	F7	5.2018	04.02.2019	267	A16.0	Туберкулез легких пр
		М	26.09.			2.2018	25.02.2019	67	Z03.0	Наблюдение при под
		М	08.11.1989	1: по болезни	15.01.2019	11.02.2019	28	A16.0	Туберкулез легких пр	

Рис.5-2. Список пациентов по нозологиям

Для просмотра карточки пациента выделите строку пациента и щёлкните кнопку  или щёлкните правой **Строка/Карточка пациента** (нажмите **F5**).

Для просмотра услуг, оказанных пациенту, выберите строку пациента и щелкните кнопку «**Услуги**» или щелкните правой **Строка/Услуги пациента** (нажмите **F7**). Откроется окно «Услуги пациента» (Рис.3-14). В этом окне возможно выполнить все действия, описанные в разделе **(3.7 Услуги, оказанные пациенту)**.

Для печати отчета щелкните кнопку «**Отчёт**». Откроется окно предварительного просмотра (Рис.5-3). Для печати щелкните кнопку «**Печать**». Для сохранения в форматах файлов установленного прикладного программного обеспечения, например, MS Office или Adobe, щелкните кнопку «**Сохранить**», выберите тип файла, в открывшемся окне сохранения Windows введите имя файла и щелкните кнопку «**Сохранить**». Щелкните кнопку «**Закреть**» окна предварительного просмотра

Для сохранения отчёта в формате Excel в окне щелкните кнопку «**Сохранить**», в окне Windows выберите папку для сохранения, введите имя файла и щелкните кнопку «**Сохранить**».

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ  
 КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ  
 Нарушение порядка предоставления статистической информации, а равно предоставление недостоверной статистической информации влечет ответственность, установленную статьей 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ, а также статьей 3 Закона Российской Федерации от 13.05.92 № 2761-1 "Об ответственности за нарушение порядка предоставления государственной статистической отчетности"

СВЕДЕНИЯ О ПРИЧИНАХ ВРЕМЕННОЙ НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ за 2020 год

Предоставляет:	Сроки предоставления:	Форма № 16-ВН
медицинские организации: - органы местного самоуправления в сфере здравоохранения, органы местного самоуправления в сфере здравоохранения; - органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере здравоохранения	20 января до 20 февраля	Форма № 16-ВН Приложение Росстата Об утверждении формы от № О внесении изменений (приложение) от № от № Годовая С 01.01.2020 по 09.07.2021
органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере здравоохранения: - Министерство здравоохранения Российской Федерации, территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному адресу	до 5 марта до 20 марта	


Наименование отчитывающейся организации: \_\_\_\_\_

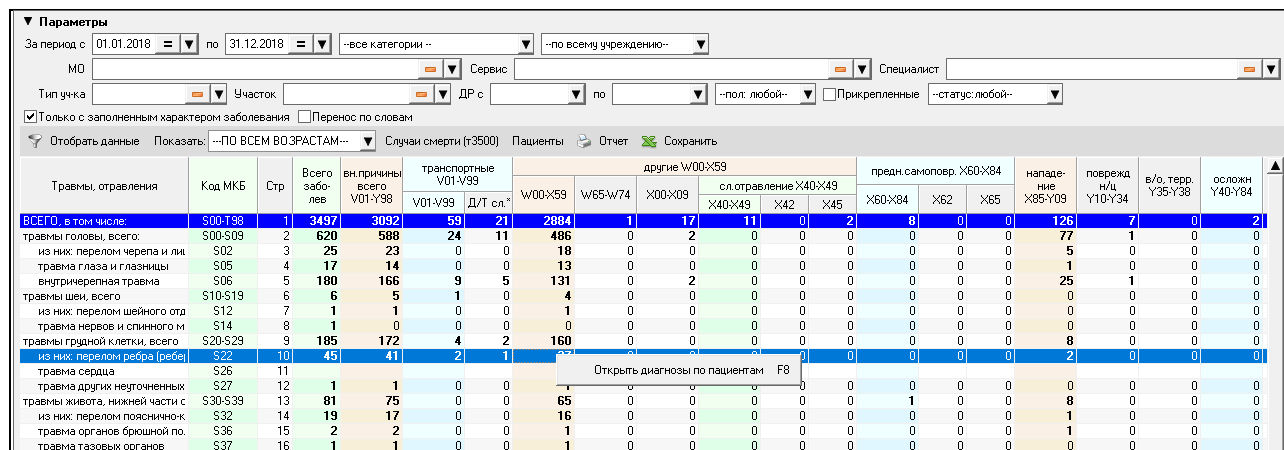
Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Код формы по ОКЗД	Код					
	отчитывающейся организации по ОКПО	вид деятельности по ОКДП	отрасль по ОКОНХ	территория по КАТО	министерства (ведомства), органа управления по ОКСТУ	контрольный суммар (стр.1-6)
1	2	3	4	5	6	7
0609301						

Рис.5-3. Отчёт 16ВН

## 6. Отчёт по форме 57


Для начала работы с формой в окне (Рис.2-2) в разделе **Медицинская статистика/Форма 57** дважды щелкните название отчёта «Сведения о травмах, отравлениях и других последствиях внешних причин» или выберите отчёт и щелкните пиктограмму  (щелкните правой **Отчет/Показать отчёт**). Откроется окно формы (пустое) (Рис.6-1).



Травмы, отравления	Код МКБ	Стр	Всего забол.	эн.причины всего V01-Y98	транспортные V01-Y99		другие W00-X59					предн.самоповр. X60-X84			нападение X85-Y09	поврежд н/ч Y10-Y34	в/о, терр. Y35-Y38	осложн Y40-Y84			
					V01-Y99	Д/Т сл.*	W00-X59	W65-W74	X00-X09	сл.отравление X40-X49	X42	X45	X60-X84	X62					X65		
<b>ВСЕГО, в том числе:</b>	<b>S00-Y98</b>	<b>1</b>	<b>3497</b>	<b>3092</b>	<b>59</b>	<b>21</b>	<b>2884</b>	<b>1</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>126</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
травмы головы, всего:	S00-S09	2	620	588	24	11	486	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	77	1	0	0
из них: перелом черепа и лиц	S02	3	25	23	0	0	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0
травма глаза и глазницы	S05	4	17	14	0	0	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
внутричерепная травма	S06	5	180	166	9	5	131	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	25	1	0	0
травмы шеи, всего	S10-S19	6	6	5	1	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
из них: перелом шейного ота	S12	7	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
травма нервов и спинного м	S14	8	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
травмы грудной клетки, всего	S20-S29	9	185	172	4	2	160	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0
из них: перелом ребра (ребет)	S22	10	45	41	2	1	42	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
травма сердца	S26	11	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
травма других неоточечных	S27	12	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
травмы живота, нижней части с	S30-S39	13	81	75	0	0	65	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	9	0	0	0
из них: перелом поясничног	S32	14	19	17	0	0	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
травма органов брюшной по	S36	15	2	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
травма тазовых органов	S37	16	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Рис.6-1. Отбор данных формы 57

Выполните следующие действия. Обязательными полями являются поля «**За период с...По**». Остальные поля могут не заполняться – по умолчанию они пустые. Это означает, что **в отчёт будут включены все значения полей**.

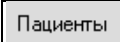
1. В полях «**За период с...По**» выберите период построения отчёта. Для ввода текущей даты щелкните пиктограмму .
2. В поле «**По всему учреждению**» оставьте это значение или выберите *поликлинику или стационар*.
3. В поле «**МО**» из выпадающего списка выберите необходимую МО или оставьте поле пустым. Возможен множественный выбор.
4. В поле «**Сервис**» из выпадающего списка выберите необходимые сервисы установкой галочек во флаговых кнопках. Возможен множественный выбор. Список доступен при выборе МО.
5. В поле «**Специалист**» из выпадающего списка выберите необходимых специалистов установкой галочек во флаговых кнопках. Возможен множественный выбор. Список доступен при выборе МО.
6. В поле «**Тип участка**» из выпадающего списка выберите необходимые типы участков установкой галочек во флаговых кнопках. Возможен множественный выбор.
7. В поле «**Участок**» из выпадающего списка выберите необходимые участки установкой галочек во флаговых кнопках. Возможен множественный выбор. Список доступен при выборе МО.

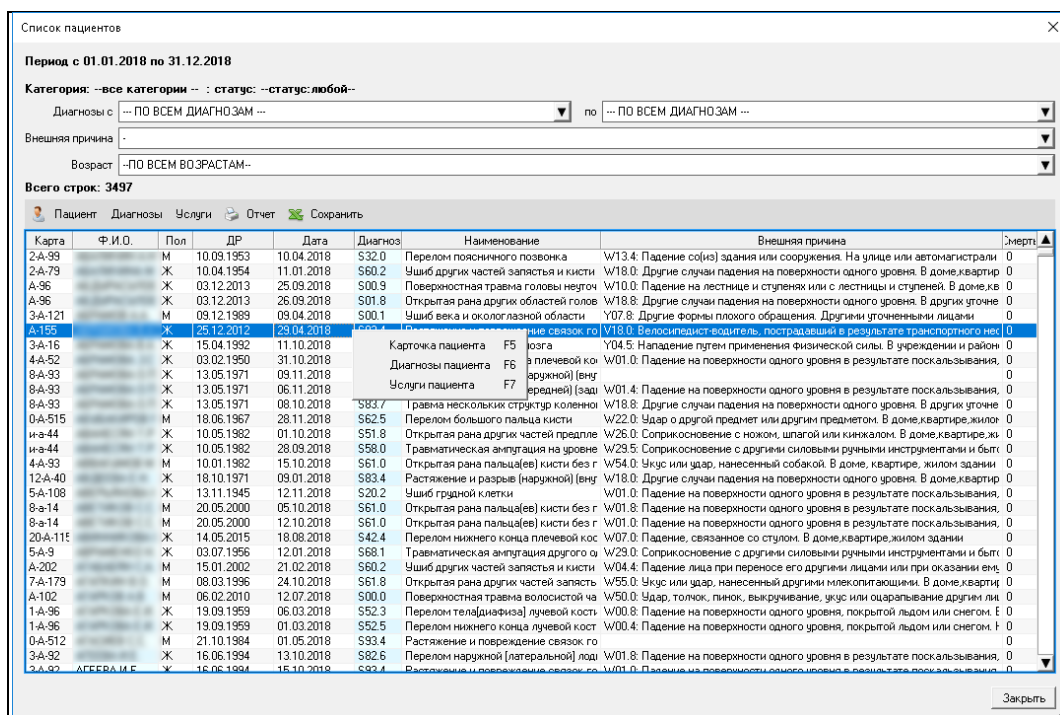
Список участков будет доступен при выполнении следующих условий:

- В МИС созданы участки для прикрепления пациентов;

- Выбрано значение в поле «Тип участка»;
  - Выбрано значение в поле «МО».
- В поля «Дата рождения с...по» введите диапазон дат рождения.
  - В поле «Пол» из выпадающего списка выберите пол или оставьте значение по умолчанию «любой».
  - Для отображения в отчёте данных только о прикрепленном контингенте щелкните флаговую кнопку и установите галочку «Прикреплённые».
  - В поле «Статус» из выпадающего списка выберите статус пациента (работающий, не работающий, пенсионер и т.д.) или оставьте значение по умолчанию «любой».
  - При необходимости установите/снимите галочки во флаговых кнопках «Только с заполненным характером заболевания» и «Перенос по словам» (для форматирования наименования классов и диагнозов в рамках столбца «Травмы, отравления».
  - При необходимости в поле «Показать» выберите диапазон возрастов или оставьте значение «по всем возрастам».

Щелкните кнопку «Отобразить данные». Таблица будет заполнена (Рис.6-1).

Для просмотра диагнозов по пациентам выделите строку диагнозов и щёлкните кнопку  или щёлкните правой Строка/Открыть диагнозы по пациентам (нажмите **F8**). Откроется окно списка пациентов (Рис.6-2).



Список пациентов

Период с 01.01.2018 по 31.12.2018

Категория: --все категории-- : статус: --статус:любой--

Диагнозы с: --- ПО ВСЕМ ДИАГНОЗАМ --- по: --- ПО ВСЕМ ДИАГНОЗАМ ---

Внешняя причина: -

Возраст: --ПО ВСЕМ ВОЗРАСТАМ--

Всего строк: 3497

Пациент Диагнозы Услуги Отчет Сохранить

Карта	Ф.И.О.	Пол	ДР	Дата	Диагноз	Наименование	Внешняя причина	Жерты
2А-99		М	10.09.1953	10.04.2018	S32.0	Перелом поясничного позвонка	W13.4: Падение со(из) здания или сооружения. На улице или автомагистрали	0
2А-79		Ж	10.04.1954	11.01.2018	S60.2	Ушиб других частей запястья и кисти	W18.0: Другие случаи падения на поверхности одного уровня. В доме,квартир	0
А-96		Ж	03.12.2013	25.09.2018	S00.9	Поверхностная травма головы неуточн	W10.0: Падение на лестнице и ступенях или с лестницы и ступеней. В доме,кв	0
А-96		Ж	03.12.2013	26.09.2018	S01.8	Открытая рана других областей голо	W18.8: Другие случаи падения на поверхности одного уровня. В других утоне	0
3А-121		М	09.12.1989	09.04.2018	S00.1	Ушиб века и окологлазной области	Y07.8: Другие формы плохого обращения. Другими уточненными лицами	0
А-155		Ж	25.12.2012	29.04.2018	S60.4	Ушиб других частей запястья и кисти	W18.0: Велосипедист-водитель, пострадавший в результате транспортного нес	0
3А-16		Ж	15.04.1992	11.10.2018	F5	Карточка пациента	Y04.5: Нападение путем применения физической силы. В учреждении и район	0
4А-52		Ж	03.02.1950	31.10.2018	F6	Диагнозы пациента	W01.0: Падение на поверхности одного уровня в результате поскользывания,	0
8А-93		Ж	13.05.1971	09.11.2018	F7	Услуги пациента	W01.0: Падение на поверхности одного уровня в результате поскользывания,	0
8А-93		Ж	13.05.1971	06.11.2018	F7	Услуги пациента	W01.4: Падение на поверхности одного уровня в результате поскользывания,	0
8А-93		Ж	13.05.1971	08.10.2018	S82.7	Травма нескольких структур колена	W18.8: Другие случаи падения на поверхности одного уровня. В других утоне	0
0А-515		М	18.06.1967	28.11.2018	S62.5	Перелом большого пальца кисти	W22.0: Удар о другой предмет или другим предметом. В доме,квартире,жил	0
и-а-44		Ж	10.05.1982	01.10.2018	S51.8	Открытая рана других частей предпл	W25.0: Соприкосновение с ножом, шпалой или кинжалом. В доме,квартире,ж	0
и-а-44		Ж	10.05.1982	28.09.2018	S58.0	Травматическая ампуляция на уровне	W29.5: Соприкосновение с другими силовыми ручными инструментами и быт	0
4А-93		М	10.01.1982	15.10.2018	S61.0	Открытая рана пальца(ев) кисти без г	W54.0: Укус или удар, нанесенный собакой. В доме, квартире, жилом здании	0
12А-40		Ж	18.10.1971	09.01.2018	S83.4	Растяжение и разрыв (наружной) тен	W18.0: Другие случаи падения на поверхности одного уровня. В доме,квартир	0
5А-108		Ж	13.11.1945	12.11.2018	S20.2	Ушиб грудной клетки	W01.0: Падение на поверхности одного уровня в результате поскользывания,	0
8-а-14		М	20.05.2000	05.10.2018	S61.0	Открытая рана пальца(ев) кисти без г	W01.8: Падение на поверхности одного уровня в результате поскользывания,	0
20А-115		Ж	14.05.2015	18.08.2018	S42.4	Перелом нижнего конца плечевой кос	W07.0: Падение, связанное со стулом. В доме,квартире,жилом здании	0
5А-9		Ж	03.07.1956	12.01.2018	S68.1	Травматическая ампуляция другого од	W29.0: Соприкосновение с другими силовыми ручными инструментами и быт	0
А-202		М	15.01.2002	21.02.2018	S60.2	Ушиб других частей запястья и кисти	W04.4: Падение лица при переносе его другими лицами или при оказании ене	0
7А-179		М	08.03.1996	24.10.2018	S61.8	Открытая рана других частей запясть	W55.0: Укус или удар, нанесенный другими млекопитающими. В доме,кварт	0
А-102		М	06.02.2010	12.07.2018	S00.0	Поверхностная травма волосистой ча	W50.0: Удар, толчок, пинок, выкручивание, укус или оцарапывание другим ли	0
1А-96		Ж	19.03.1959	06.03.2018	S52.3	Перелом телавидеализа) лучевой кости	W00.8: Падение на поверхности одного уровня, покрытой льдом или снегом. Е	0
1А-96		Ж	19.03.1959	01.03.2018	S52.5	Перелом нижнего конца лучевой кост	W00.4: Падение на поверхности одного уровня, покрытой льдом или снегом. Ь	0
0А-512		М	21.10.1984	01.05.2018	S93.4	Растяжение и повреждение связок го	0	
3А-92		Ж	16.06.1994	13.10.2018	S82.6	Перелом наружной (латеральной) лод	W01.8: Падение на поверхности одного уровня в результате поскользывания,	0
3А-92	АГФЕРА И.Е.	Ж	16.06.1994	15.10.2018	S93.4	Растяжение и повреждение связок го	W01.0: Падение на поверхности одного уровня в результате поскользывания,	0

Рис.6-2. Окно списка пациентов

Таблицу (Рис.6-2) возможно перестроить, выбрав значения из выпадающих списков в полях «Диагнозы с...по», «Внешняя причина», «Возраст».



Для открытия карточки пациента выберите строку пациента и щелкните кнопку «Пациент» или щелкните правой **Пациент/Карточка пациента** (нажмите **F5**). Откроется окно «Пациент» (Рис.3-15).

Для просмотра диагнозов пациента в окне (Рис.6-2) выберите строку пациента и щелкните кнопку «Диагнозы» или щелкните правой **Пациент/Диагнозы пациента** (нажмите **F6**). Откроется окно «Диагнозы пациента» (Рис.3-13).

Для просмотра услуг, оказанных пациенту, выберите строку пациента и щелкните кнопку «Услуги» или щелкните правой **Строка/Услуги пациента** (нажмите **F7**). Откроется окно «Услуги пациента» (Рис.3-14).

Функции кнопок панели инструментов «Диагнозы», «Услуги» описаны в разделах **(3.6 Диагнозы пациента)**, **(3.7 Услуги, оказанные пациенту)**.

Для печати отчета по списку пациентов щелкните кнопку «Отчёт». Откроется окно предварительного просмотра (Рис.6-3). Щелкните кнопку «Печать».

СВЕДЕНИЯ О ТРАВМАХ, ОТРАВЛЕНИЯХ И ДРУГИХ ПОСЛЕДСТВИЯХ ВНЕШНИХ ПРИЧИН							
СПИСОК ПАЦИЕНТОВ							
За период: с 01.01.2018 по 16.08.2021							
--ПО ВСЕМ ВОЗРАСТАМ--							
890701: Тестовый МО							
Категории: --все категории-- : статус: --статус:любой-- :							
№	№ карты	Ф.И.О.	Пол	ДР	Диагноз	Дата	Внешняя причина
1	26842		М	23.05.1972	T91.1	Последствия перелома позвоночника	03.04.19
2	26842		М	23.05.1972	T91.1	Последствия перелома позвоночника	12.04.19
3	30422		Ж	22.02.1941	T94.0	Последствия травмы в涉及ующих несколько областей тела	30.08.19
4	66192		Ж	23.04.1988	T94.0	Последствия травмы в涉及ующих несколько областей тела	06.08.19
5	66192		Ж	23.04.1988	T94.0	Последствия травмы в涉及ующих несколько областей тела	22.08.19
6	11892		М	03.12.1962	T91.1	Последствия перелома позвоночника	13.02.19
7	11892		М	03.12.1962	T91.1	Последствия перелома позвоночника	25.03.19
8	36298		М	09.02.1987	T90.5	Последствия внутричерепной травмы	10.08.19
9	36590		М	09.02.1987	T91.3	Последствия травмы спинного мозга	29.07.19
10	36298		М	09.02.1987	T91.3	Последствия травмы спинного мозга	25.07.19
11	11562		Ж	28.01.1947	T91.2	Последствия других переломов туловища и конечностей	11.11.19
12	30894		Ж	06.07.1961	T92.1	Последствия перелома верхней конечности, исключая запястье и кисть	05.12.19
13	12030		М	22.06.1964	T94.0	Последствия травмы в涉及ующих несколько областей тела	28.11.19
14	35682		Ж	15.06.1957	T90.5	Последствия внутричерепной травмы	30.04.19
15	2235		Ж	07.07.1968	T90.5	Последствия внутричерепной травмы	20.02.19
16	13852		М	04.07.1982	T91.1	Последствия перелома позвоночника	05.02.19
17	15852		М	04.07.1982	T91.1	Последствия перелома позвоночника	14.02.19

Рис.6-3. Отчёт – список пациентов

Для просмотра данных по случаям смерти от внешних причин в окне (Рис.6-1) щелкните кнопку **Случаи смерти (т3500)**. Откроется окно (Рис.6-4). Открыть список пациентов и напечатать данный список возможно аналогично рассмотренному ранее.

Случаи смерти от внешних причин

**Факторы, влияющие на состояние здоровья населения и обращения в МО с профилактическими и иными целями**  
За период с 01.01.2018 по 16.08.2021

Список пациентов Отчет

Виды травм по внешней причине	МКБ-10	№ стр	Дети 0-17	Взрослые 18 +	Старше т/с возр
Случаи смерти от всех внешних причин	V01-Y98	1			
из них: несчастные случаи всего	V01-X59	2			
из них: транспортные	V01-Y99	2.1			
из них: дорожно-транспортные	*	2.1.1			
падения	W01-W19	2.2			
утопление	W65-W74	2.3			
с угрозой дыхания	W75-W84	2.4			
воздействие дыма, огня, пламени	X00-X09	2.5			
самоубийства	X80-X84	3			
убийства	X85-Y09	4			
повреждения с неопределенными намерениями	Y10-Y34	5			

Сводка пациентов F10

Рис.6-4. Случаи смерти от внешних причин

Для печати отчёта по форме 57 в окне (Рис.6-1) щелкните кнопку **«Отчёт»**. В контекстном меню выберите значение *«все таблицы»*, *«титул»* или таблицу в соответствии с возрастом (таблицы 1000, 2000, 3000), а также случаи смерти от внешних причин (таблица 3500). Откроется окно предварительного просмотра (в примере титул) (Рис.6-5). Для печати щелкните кнопку **«Печать»**. Для сохранения в форматах файлов установленного прикладного программного обеспечения, например, MS Office или Adobe, щелкните кнопку **«Сохранить»**, выберите тип файла, в открывшемся окне сохранения Windows введите имя файла и щелкните кнопку **«Сохранить»**. Щелкните кнопку **«Закрыть»** окна предварительного просмотра.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ  
 КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ  
 Нарушение порядка представления статистической информации, а равно представление недостоверной статистической информации влечет ответственность, установленную статьей 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ, а также статьей 3 Закона Российской Федерации от 13.05.92г. № 2761-1 "Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности"

СВЕДЕНИЯ О ТРАВМАХ, ОТРАВЛЕНИЯХ И НЕКОТОРЫХ ДРУГИХ ПОСЛЕДСТВИЯХ ВОЗДЕЙСТВИЯ ВНЕШНИХ ПРИЧИН за 2018 г.

Предоставляют:	Сроки предоставления:	Форма № 57
юридические лица - медицинские организации; органы местного самоуправления, осуществляющему полномочия в сфере здоровья	20 января	Приказ Росстата Об утверждении формы от 16.05.2016 №232 О внесении изменений (при наличии) от _____ № _____ Годовая
органы местного самоуправления, осуществляющие полномочия в сфере охраны здоровья; орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющему полномочия в сфере охраны здоровья	до 20 февраля	
органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие полномочия в сфере охраны здоровья; Министерству здравоохранения Российской Федерации	до 5 марта	

С 01.01 по 16.08.2021


Наименование отчитывающейся организации: **Гостовая МО**  
 Почтовый адрес: **Москва г., ...**

Код формы по ОКРУД	Код отчитывающейся организации по ОКПО		
1	2	3	4
0609380	04870471		

Рис.6-5. Отчёт по форме 57

## 7. Отчёты по стационару

### 7.1. Отчёт «Интерактивный отчёт по занятости коек»

Для начала работы с формой в окне (Рис.2-2) в разделе **Медицинская статистика/Стационар** дважды щелкните название отчёта **«Интерактивный отчёт о занятости коек»** или выберите отчёт и щелкните пиктограмму  (щелкните правой **Отчет/Показать отчёт**). Откроется окно выбора параметров формы (Рис.7-1. Выбор параметров).

1. В полях **«За период»** выберите даты начала и конца периода.
2. *При необходимости* из выпадающего списка выберите МО или сервис.
3. Щелкните кнопку **«Отобразить данные»**.

В отчёте приняты следующие обозначения.

Столбец **«Всего коек»** отображает общее количество коек, описанных в коечном фонде МО со статусом **«Действующий ресурс»** и состоянием **«Доступна»**.

Столбец **«Занято»** - койки, на которых лежат пациенты, или зарезервированные койки.

В столбце **«Без койки»** отображается количество госпитализированных в отделение пациентов, для которых не выбрана койка из коечного фонда (в форме **«Движение»** не указана койка).

В столбце **«Планируемые выписки»** отображается количество пациентов, находящихся на койках на начало периода, планируемая дата выписки которых попадает в заданный период построения отчёта.

В столбце **«Планируемые госпитализации»** отображается количество забронированных коек, период бронирования которых попадает в период, заданный в отчёте. Количество свободных коек (столбец **«Свободно»**) - разность между количеством коек всего и количеством занятых коек.

МО	Сервис	Всего	Свободно	Койки		План госпит	План выписки	Без койки	
				% свободных	Занято				% занятых
Тестовая МО	112: ПНСиОДА Отделение медицинской реабилита	240	235	97,92	5	2,08	0	2	68
Тестовая МО	211: Советская 1 отделение медицинской реабилита	60	60	100,00	0	0,00	0	0	58
Тестовая МО	212: ЦНС Реабилитационное отделение для больн	58	58	100,00	0	0,00	0	0	60
Тестовая МО	213: ПНСиОДА Отделение реабилитации больных к	98	93	94,90	5	5,10	0	0	180
Тестовая МО	22: Дневной стационар	19	18	100,00	0	0,00	0	0	29

Рис.7-1. Выбор параметров

Для просмотра пациентов на койках дважды щёлкните строку отделения (сервиса) или выберите строку и щёлкните **Койки** / **Пациенты на койках** (щёлкните правой **Строка/Пациенты на койках**, нажмите **F7**). Откроется окно (Рис.7-2).

В окне возможно перестроить данные, выбрав другие значения в полях «Профиль коек», «МО», «Подразделение», «Палата».

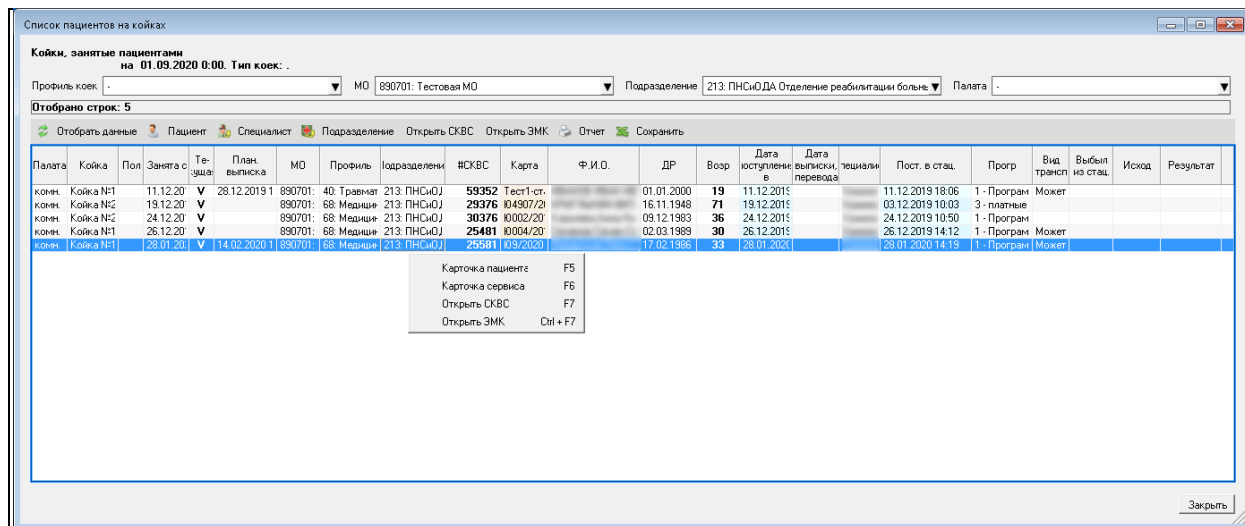


Рис.7-2. Пациенты на койках

Для просмотра СКВС пациента в окне (Рис.7-2) дважды щёлкните строку пациента или выберите строку и щёлкните кнопку **Открыть СКВС** (щёлкните правой **Строка/Открыть СКВС**, нажмите **F7**).

Для просмотра МКСБ пациента выберите строку и щёлкните кнопку **Открыть ЭМК** (щёлкните правой **Строка/Открыть ЭМК**, нажмите **Ctrl+F7**).

Для просмотра карточки пациента выберите строку и щёлкните кнопку **Пациент** (щёлкните правой **Строка/Карточка пациента**, нажмите **F5**).

Для просмотра карточки сервиса выберите строку и щёлкните кнопку **Подразделение** (щёлкните правой **Строка/Карточка сервиса**, нажмите **F6**).

Для просмотра карточки специалиста выберите строку и щёлкните кнопку **Специалист**.

Для просмотра свободных коек в окне (Рис.7-1) выберите строку и щёлкните **Койки** / **Свободные койки** или щёлкните правой **Строка/Свободные койки** (нажмите **Ctrl+F7**). Откроется окно (Рис.7-3), в котором можно посмотреть карточку подразделения (кнопка «Подразделение») и свойства ресурса (кнопка «Ресурс»).

Аналогично возможно просмотреть забронированные койки: щёлкните **Койки** **/Забронированные койки** или щёлкните правой **Строка/Забронированные койки** (нажмите **F8**).

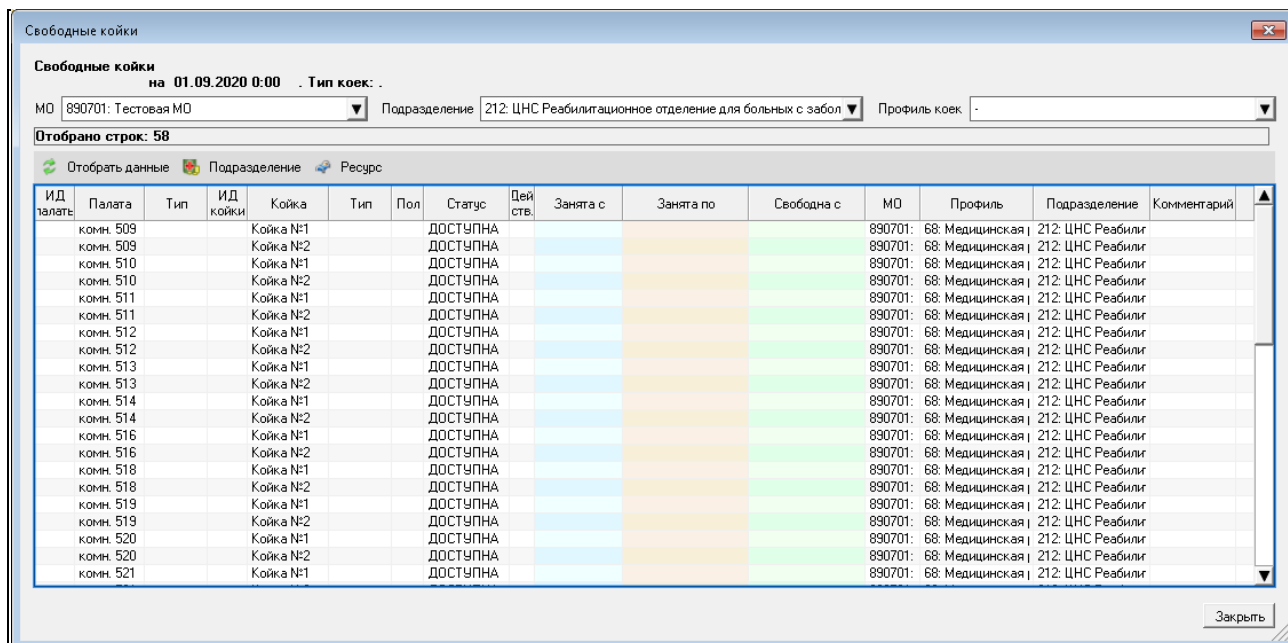


Рис.7-3. Свободные койки

Для просмотра запланированных выписок в окне (Рис.7-1) выберите строку и щёлкните **Койки** **/Запланированные выписки** или щёлкните правой **Строка/Запланированные выписки** (нажмите **Ctrl+F8**). Откроется окно (Рис.7-4), в котором можно посмотреть карточку подразделения (кнопка «Подразделение») и свойства ресурса (кнопка «Ресурс»).

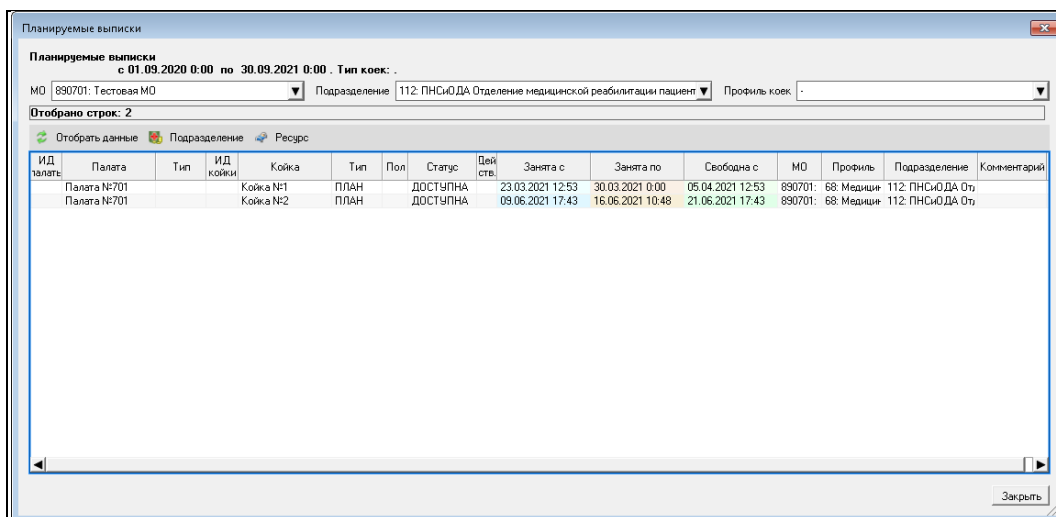


Рис.7-4. Запланированные выписки

Для просмотра пациентов, не зарегистрированных на койках, в окне (Рис.7-1) выберите строку и щёлкните **Койки** **/Без коек** или щёлкните правой **Строка/Без коек** (нажмите **Alt+F8**). Откроется окно (Рис.7-5).

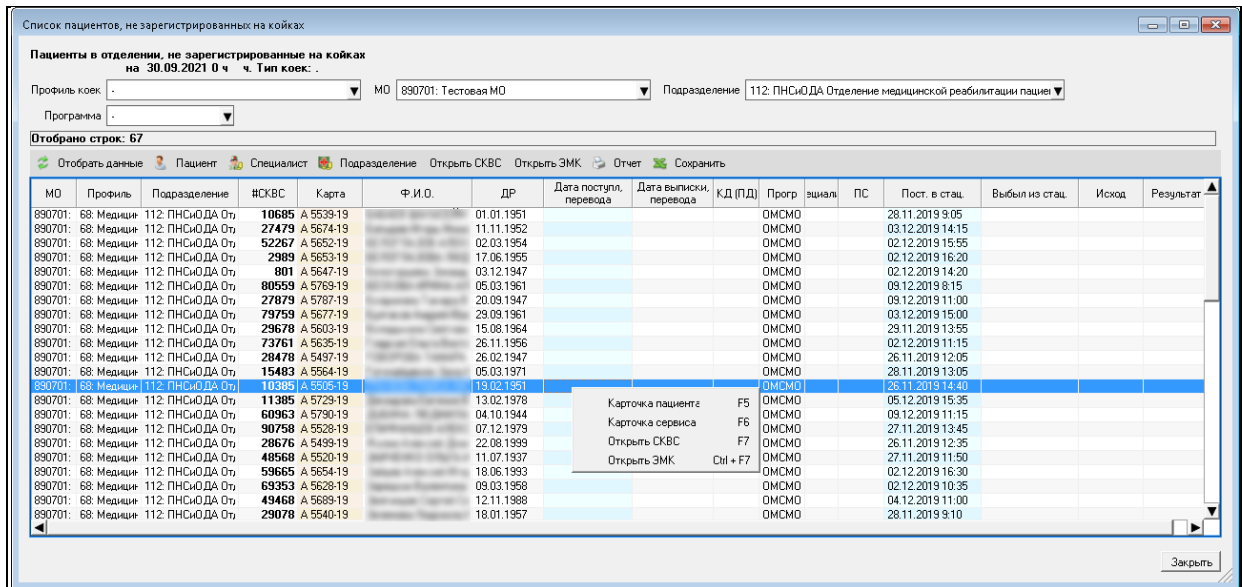


Рис.7-5. Без коек

Для печати отчета в окне (Рис.7-1) щелкните кнопку «Отчёт». Откроется окно предварительного просмотра (Рис.7-6). Для сохранения в форматах файлов установленного прикладного программного обеспечения, например, MS Office или Adobe, щелкните кнопку «Сохранить», выберите тип файла, в открывшемся окне сохранения Windows введите имя файла и щелкните кнопку «Сохранить». Щелкните кнопку «Закреть» окна предварительного просмотра.

Отчёт о занятости коек							
Период: 27.09.2021 0:00 - 01.10.2021 0:00							
МО: ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России							
890701: ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России							
Всего коек	Свободные койки на начало периода		Занятые койки на начало периода		Кол-во предполагаемых госпитализаций	Кол-во планируемых выписок	Без койки
	кол-во	%	кол-во	%			
1	2	3	4	5	6	7	8
552	292	52.90	260	47.10			192
<b>ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России</b>							
111: ЦНС Отделение медицинской реабилитации пациентов с нарушением функции центральной нервной системы							
112	48	42.86	64	57.14	2	11	14
112: ПНСиОДА Отделение медицинской реабилитации пациентов с нарушением функции периферической нервной системы и опорно-двигательного аппарата							
66	35	53.03	31	46.97		5	30
113: Соматика Отделение реабилитации пациентов с соматическими заболеваниями							
99	54	54.55	45	45.45	5	18	45
114: Отделение реанимации и интенсивной терапии							
6	5	83.33	1	16.67			
121: Дневной стационар А							
2	2	100.00					61
211: Соматика I отделение медицинской реабилитации пациентов с соматическими заболеваниями (Ю)							
62	47	75.81	15	24.19			37
212: ЦНС Реабилитационное отделение для больных с заболеваниями центральной нервной системы (Ю)							
60	26	43.33	34	56.67			1
213: ПНСиОДА Отделение реабилитации больных с патологией опорно-двигательного аппарата и периферической нервной системы (Ю)							
127	57	44.88	70	55.12	6	9	2
22: Дневной стационар Ю							
18	18	100.00					

Рис.7-6. Предварительный просмотр

## 7.2. Отчёт «Листок ежедневного учета движения больных и коечного фонда стационара круглосуточного пребывания, дневного стационара при больничном учреждении»

Данный отчёт позволяет получить:

- информацию о коечном фонде на указанную дату: о свободных койках, пациентах на койках и пациентах «без койки», о койках, занятых двумя и более пациентами;
- информацию о движении пациентов за истёкшие сутки: о поступивших и выбывших пациентах, в том числе о незакрытых картах выписанных пациентов;
- разбивку по каналам финансирования для пациентов в отделении на указанную дату;
- средства для оперативного контроля качества ввода данных в формы первичного учёта ЭМК;
- списки карт пациентов по каждому рассчитанному показателю с доступом к первичным формам учёта ЭМК.

Данные коечного фонда и движения пациентов представляются в группировке по отделениям МО.

### **Состав представляемых данных, показатели и условия формирования.**

1. Для указанной даты, для каждого отделения МО рассчитываются и представляются данные по следующим **показателям**:
  - 1.1. Количество пациентов в отделении на начало истёкших суток;
  - 1.2. Количество пациентов, поступивших в стационар в отделение за истёкшие сутки;
  - 1.3. Количество пациентов, переведенных в отделение из другого отделения за истёкшие сутки;
  - 1.4. Количество пациентов, переведенных из отделения в другое отделение за истёкшие сутки;
  - 1.5. Количество пациентов, выписанных из стационара из отделения за истёкшие сутки;
  - 1.6. Количество пациентов, умерших в отделении за истёкшие сутки;
  - 1.7. Количество пациентов в отделении на начало суток выбранной даты;
  - 1.8. Опционально: количество пациентов в отделении на начало суток выбранной даты в разбивке по каналам финансирования - выбранным программам оплаты;
  - 1.9. Количество свободных коек в отделении на начало суток выбранной даты, в том числе женских, мужских, смешанных, одноместных.

По показателям 1.1-1.7 представляются **списки карт пациентов** с указанием следующих данных:

- Код и наименование отделения;
- Профиль койки;

- Идентификатор и номер СКВС;
  - Фамилия, имя, отчество, дата рождения пациента;
  - Даты поступления, выписки, перевода в/из отделения;
  - Количество койко-дней;
  - Программа оплаты;
  - Код и Ф.И.О. специалиста;
  - Код прерванного случая;
  - Дата поступления в стационар;
  - Дата выписки из стационара;
  - Исход и результат лечения.
2. Для указанной даты и выбранной медицинской организации, для выбранного отделения представляется список ЭМК пациентов, занимающих койки в отделении на начало суток указанной даты. Список содержит данные:
- Наименование палаты;
  - Наименование койки;
  - Дата, с которой занята койка;
  - Дата планируемого освобождения койки;
  - Профиль койки;
  - Код и наименование отделения;
  - Идентификатор и номер СКВС;
  - Ф.И.О. дата рождения и возраст пациента;
  - Дата поступления и дата выписки /перевода в/из отделения;
  - Код и Ф.И.О. специалиста;
  - Дата поступления в стационар;
  - Программа оплаты;
  - Вид транспортировки.
3. Для указанной даты и выбранной МО формируются следующие **справки оперативного контроля**:
- 3.1. Контроль целостности: обнаруженные несогласованные данные в формах первичного учёта движения больных и коечного фонда;
  - 3.2. Пациенты в отделениях, не зарегистрированные на койках;
  - 3.3. Койки, на которых зарегистрировано более одного пациента;
  - 3.4. Незакрытые карты (СКВС) пациентов, выписанных с коек.

По справкам 1.1-1.4 формируются **списки ЭМК пациентов** с указанием следующих данных:

- Код и номер отделения;
- Профиль койки;
- Идентификатор и номер СКВС;
- Ф.И.О. и дата рождения пациента;
- Даты поступления, выписки, перевода;



- Номера палаты и койки для справки 1.3;
- Количество ошибок для справки 1.1.


Данные о койках отбираются из описания ресурсов типа «Койка» и «Палата».

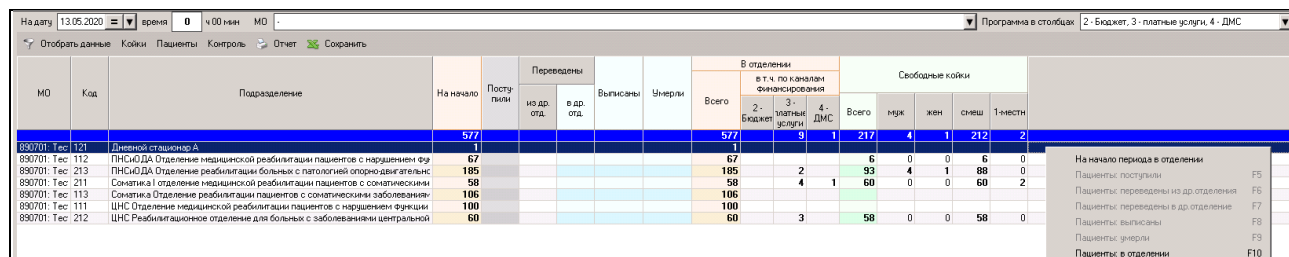
Данные о движении пациентов (поступившие, переведённые, выписанные и умершие) отбираются по административным записям ЭМК и связанным с ними первичным статистическим картам выбывшего из стационара (СКВС, форма 066).

Для того, чтобы данные этих форм учёта вошли в справку, в них должны быть заполнены данные о движениях и занятых и освобождённых койках. Для выписанных или умерших пациентов также используются данные СКВС о выписке с исходом и результатом лечения.

Количество свободных и занятых коек рассчитывается по данным описанных ресурсов типа «койка» и по данным о занятых койках в движениях пациентов в административных записях ЭМК.

### Работа с формой.

Для начала работы с формой в окне (Рис.2-2) в разделе **Медицинская статистика/Стационар** дважды щелкните название отчёта «Листок ежедневного учёта больных и коечного фонда КС» или выберите отчёт и щелкните пиктограмму  (щелкните правой **Отчет/Показать отчёт**). Откроется окно выбора параметров формы (Рис.7-7).



МО	Код	Подразделение	На начало	Поступили	Переведены		Выписаны	Умерли	В отделениях в т.ч. по каналам финансирования			Свободные койки				
					из др. отд.	в др. отд.			Всего	2-бюджет	3-платные услуги	4-ДМС	Всего	муж	жен	слеш
890701	Тес 112	Центральный стационар А	577						577	9	1	217	4	1	212	2
890701	Тес 112	ПНСИ/ДА Отделение медицинской реабилитации пациентов с нарушениями ф...	67						67			6	0	0	6	0
890701	Тес 213	ПНСИ/ДА Отделение реабилитации больных с патологией опорно-двигательн...	185						185	2		93	4	1	88	0
890701	Тес 211	Соматика I отделение медицинской реабилитации пациентов с соматическими	58						58	4	1	60	0	0	60	2
890701	Тес 113	Соматика II отделение реабилитации пациентов с соматическими заболеваниями	106						106							
890701	Тес 111	ЦНС Отделение медицинской реабилитации пациентов с нарушениями функци...	100						100							
890701	Тес 212	ЦНС Реабилитационное отделение для больных с заболеваниями центральной	60						60	3		58	0	0	58	0

Рис.7-7. Окно формы

Обязательным полем для заполнения является «**На дату**». Поле времени установлено по умолчанию на начало суток 0-00 (возможно изменить). Если МО не выбрана, данные будут отобраны по всем МО.

1. В поле «**На дату**» установите дату.
2. Щелкните кнопку «**Отобразить данные**» (F12). Отобранные данные будут показаны в таблице (Рис.7-7).
3. Для отображения показателя «Количество пациентов в отделении на начало суток» в разрезе источников финансирования (по программам оплаты) в поле «**Программа в столбцах**» выберите соответствующие значения. Соответствующие столбцы будут добавлены (Рис.7-8).

Программа в столбцах: 2 - Бюджет, 3 - платные услуги, 4 - ДМС

Всего	В т.ч. по каналам финансирования			Свободные койки				
	2 - Бюджет	3 - платные услуги	4 - ДМС	Всего	муж	жен	смеш	1-местн
577	9	1	1	217	4	1	212	2
1								
67				6	0	0	6	0
185	2			93	4	1	88	0
58	4	1		60	0	0	60	2
106								
100								
60	3			58	0	0	58	0

Фильтры:

- 1 - Программа ОМС Московской области
- 2 - Бюджет
- 3 - платные услуги
- 4 - ДМС
- 5 - другое
- Неидентифицированные по ОМС

Рис.7-8. Каналы финансирования

4. Для получения списка карт (ЭМК и СКВС) пациентов, по которым были сформированы показатели по отделению, выделите строку с нужным отделением и щелкните кнопку «Пациенты» и выберите пункт меню (или щелкните правой в области данных):

- Список карт на начало периода в отделении;
- Список карт поступивших в стационар (F5);
- Список карт переведённых из другого отделения (F6);
- Список карт переведённых в другое отделение (F7);
- Список карт выписанных из стационара (F8);
- Список карт умерших (F9);
- Список карт пациентов в отделении на окончание периода (F10).

Откроется окно «Список движений СКВС пациентов» (Рис.7-9).

Список движений СКВС пациентов

НА ОКОНЧАНИЕ ПЕРИОДА в ОТД на 13.05.2020 0 ч. Тип коек: КС.

Программа: [выбор] Профиль коек: [выбор]

МО: 890701: Тестовая МО Подразделение: 112: ПНСЮДА Отделение медицинской реабилитации Сервис: [выбор]  Группировать по подразделениям

Отобрано строк: 67

Отобразить данные Пациент Специалист Сервис Открыть СКВС Открыть ЭМК Отчет Сохранить

МО	Профиль	Сервис	№СКВС	Карта	Ф.И.О.	ДР	Дата поступления	Дата выписки	КД (ПД)	Прогр	Специалист	МС (услуга)	ПС	Пост. в стац.	Выбыл из стац.	Исход	Резулт
890701	68: Медицинская реэ	112: ПНСЮДА Отделение меди				01.01.1951				1 - Прог				28.11.2019 9:05			
890701	68: Медицинская реэ	112: ПНСЮДА Отделение меди				11.11.1952				1 - Прог				03.12.2019 14:15			
890701	68: Медицинская реэ	112: ПНСЮДА Отделение меди				02.03.1954				1 - Прог				02.12.2019 15:55			
890701	68: Медицинская реэ	112: ПНСЮДА Отделение меди				17.06.1955				1 - Прог				02.12.2019 16:20			
890701	68: Медицинская реэ	112: ПНСЮДА Отделение меди				03.12.1947				1 - Прог				02.12.2019 14:20			
890701	68: Медицинская реэ	112: ПНСЮДА Отделение меди				05.03.1961				1 - Прог				09.12.2019 8:15			
890701	68: Медицинская реэ	112: ПНСЮДА Отделение меди				20.09.1947				1 - Прог				09.12.2019 11:00			
890701	68: Медицинская реэ	112: ПНСЮДА Отделение меди				29.09.1961				1 - Прог				03.12.2019 15:00			
890701	68: Медицинская реэ	112: ПНСЮДА Отделение меди				15.08.1964				1 - Прог				23.11.2019 13:55			
890701	68: Медицинская реэ	112: ПНСЮДА Отделение меди				26.11.1956				1 - Прог				02.12.2019 11:15			
890701	68: Медицинская реэ	112: ПНСЮДА Отделение меди				26.02.1947				1 - Прог				26.11.2019 12:05			
890701	68: Медицинская реэ	112: ПНСЮДА Отделение меди				05.03.1971				1 - Прог				28.11.2019 13:05			
890701	68: Медицинская реэ	112: ПНСЮДА Отделение меди				19.02.1951				1 - Прог				26.11.2019 14:40			
890701	68: Медицинская реэ	112: ПНСЮДА Отделение меди				13.02.1978				1 - Прог				06.12.2019 15:35			
890701	68: Медицинская реэ	112: ПНСЮДА Отделение меди				04.10.1944				1 - Прог				09.12.2019 11:15			
890701	68: Медицинская реэ	112: ПНСЮДА Отделение меди				07.12.1979				1 - Прог				27.11.2019 13:45			
890701	68: Медицинская реэ	112: ПНСЮДА Отделение меди				22.08.1999				1 - Прог				26.11.2019 12:35			
890701	68: Медицинская реэ	112: ПНСЮДА Отделение меди				11.07.1937				1 - Прог				27.11.2019 11:50			
890701	68: Медицинская реэ	112: ПНСЮДА Отделение меди				18.06.1953				1 - Прог				02.12.2019 16:30			
890701	68: Медицинская реэ	112: ПНСЮДА Отделение меди				09.03.1958				1 - Прог				02.12.2019 10:35			
890701	68: Медицинская реэ	112: ПНСЮДА Отделение меди				12.11.1988				1 - Прог				04.12.2019 11:00			
890701	68: Медицинская реэ	112: ПНСЮДА Отделение меди				18.01.1957				1 - Прог				28.11.2019 9:10			

Закреть

Рис.7-9. Список движений СКВС

Список возможно перестроить, для этого выбрать в полях «Программа», «Профиль коек», «МО», «Подразделение», «Сервис» из выпадающих списков значения и щёлкнуть кнопку «Отобразить данные». Для группировки по подразделениям установите галочку во флаговой кнопке «Группировать по подразделениям».

Для того, чтобы открыть СКВС пациента дважды щелкните необходимую строку или выделите строку и нажмите **«Enter»** или щёлкните кнопку **«СКВС»** (щёлкните правой **Строка/СКВС (F7)**). Откроется СКВС пациента (Рис.7-10).

Рис.7-10. СКВС

Для того, чтобы открыть ЭМК пациента выделите строку и щёлкните кнопку **«ЭМК»** (щёлкните правой **Строка/ЭМК (Ctrl+F7)**).

Для того, чтобы открыть карточку пациента выделите строку и щёлкните кнопку **«Пациент»** (щёлкните правой **Строка/Карточка пациента (F5)**).

Для того, чтобы открыть карточку сервиса выделите строку и щёлкните кнопку **«Сервис»** (щёлкните правой **Строка/Карточка сервиса (F6)**). Откроется окно свойств сервиса.

Для того, чтобы открыть карточку специалиста выделите строку и щёлкните кнопку **«Специалист»**.

Для построения отчёта щелкните кнопку **«Отчёт»**. Откроется окно просмотра (Рис.7-11).

Щелкните кнопку **«Печать»** в окне предварительного просмотра. Для сохранения в форматах файлов установленного прикладного программного обеспечения, например, MS Office или Adobe, щелкните кнопку **«Сохранить»** в окне предварительного просмотра, выберите тип файла, в открывшемся окне сохранения Windows введите имя файла и щелкните кнопку **«Сохранить»**. Щелкните кнопку **«Закреть»** окна предварительного просмотра.

Для сохранения отчета в формате MS Excel щелкните кнопку **«Сохранить»** в окне формы, в открывшемся окне Windows введите имя файла и щелкните кнопку **«Сохранить»**.

5. Для получения списка пациентов, занимающих койки в отделении, дважды щелкните строку с нужным отделением или выделите строку и щелкните

кнопку **Койки/Пациенты на койках** (нажмите «Enter»). Откроется окно «Список пациентов на койках» (Рис.7-12).

Возможные действия в этом окне аналогичны предыдущему пункту (4) «Список движений СКВС пациента».

Сведения о работе коечного фонда.  
СПИСОК ПАЦИЕНТОВ

НА ДАТУ: 12.05.2020 0:00  
890701: Тестовая МО  
Круглосуточный стационар

---- НА НАЧАЛО ПЕРИОДА В ОТД ----

№	№ карты	Ф.И.О.	ДР	В отделении					В стационаре								
				Поступл./перевод	Перевод/выписка	КД (ПЦ) всего	МС/услуга	Прогр.	Специалист	поступл.	выписка	исход	результат				
профиль коек: 68: Медицинская реабилитация																	
212: ЦНС Реабилитационное отделение для больных с заболеваниями центральной нервной системы																	
1			31.08.1946	03.12.19	11.46					1 - Программ на ОМС Московск ой области		03.12.19	11.46				
2			28.05.1978							3 - платные услуги		10.12.19	11.19				
3			15.01.1950							1 - Программ на ОМС Московск ой области		09.12.19	13.22				
4			28.08.1950							1 - Программ на ОМС Московск ой области		20.11.19	11.00				
5			24.05.1977							3 - платные услуги		26.11.19	11.23				
6			09.12.1962							1 - Программ на ОМС Московск ой области		04.12.19	11.06				

Рис.7-11. Просмотр отчёта

Рис.7-12. Список пациентов на койках

6. Для получения оперативных справок по контролю качества ввода информации в формах первичного учёта выделите строку и щелкните кнопку «Контроль». В выпадающем меню выберите:

6.1. Контроль целостности (Рис.7-13).

Эта справка представляет список карт пациентов с несогласованными данными учёта движений и занятых коек по дате и времени поступления, перевода, выписки. Полученные данные справки могут быть перестроены по диапазону дат, медицинской организации, подразделению, типу коек.

6.2. Не зарегистрированы на койках (Рис.7-14).

Справка показывает карты пациентов «без койки». Эти пациенты поступили в отделение, но их не зарегистрировали на койках. Полученные данные справки могут быть перестроены по МО, подразделению, профилю коек, программе оплаты.

### 6.3. Более одного пациента на койке (Рис.7-15).

Справка представляет список коек, на которых зарегистрированы 2 и более пациентов. Для каждой койки показаны карты пациентов. Полученные данные справки могут быть перестроены по МО, подразделению, профилю коек.

### 6.4. Открытые карты выписанных пациентов (Рис.7-16).

Справка показывает карты пациентов, которых выписали с койки, но при этом их СКВС не закрыты, т.е. в них не заполнена выписка: исход и результат лечения, дата выписки из стационара. Такие случаи считаются открытыми, и их СКВС не включаются в счёт по ОМС и в статистическую форму 14.

Профиль	Сервис	ИСКВС	Карта	Ф.И.О.	ДР	Пост. в ст.ц.	Выбыл из ст.ц.	Исход	Результат	Ошибки	Ошибка
68 Медицина	211 Соматика	29776				04.12.2019 13:53				1	Не согласована дата поступления. Поступление на койку раньше поступления в стационар
68 Медицина	211 Соматика	63353				03.12.2019 12:23				2	Не согласована дата поступления. Поступление на койку раньше поступления в стационар
68 Медицина	211 Соматика	65960				06.12.2019 13:45				2	Не согласована дата поступления. Поступление на койку раньше поступления в стационар
68 Медицина	211 Соматика	92358				09.12.2019 13:30				1	Не согласована дата поступления. Поступление на койку раньше поступления в стационар

Рис.7-13. Контроль целостности

МО	Профиль	Подразделение	ИСКВС	Карта	Ф.И.О.	ДР	Дата поступл. перевода	Дата выписки перевода	К.Д (П.Д)	Прогр	Специалист	ПС	Пост. в ст.ц.	Выбыл из ст.ц.	Исход	Результат
890701	68 Медицина	211 Соматика I от.	65356			26.06.1953	09.12.2019 0:00			ОМСМО			09.12.2019 0:00			
890701	68 Медицина	211 Соматика I от.	92358			09.08.1954	09.12.2019 11:51			ПЛАТ			09.12.2019 11:51			
890701	68 Медицина	211 Соматика I от.	29776			20.03.1954	04.12.2019 12:49			ОМСМО			04.12.2019 12:49			
890701	68 Медицина	211 Соматика I от.	50867			28.10.1959	28.11.2019 12:54			ОМСМО			28.11.2019 11:39			
890701	68 Медицина	211 Соматика I от.	71655			10.01.1952				ДМС			12.12.2019 11:26			
890701	68 Медицина	211 Соматика I от.	55166			20.06.1961	27.11.2019 12:57			ПЛАТ			27.11.2019 11:44			
890701	68 Медицина	211 Соматика I от.	28280			18.08.1945				ОМСМО			04.12.2019 13:36			
890701	68 Медицина	211 Соматика I от.	28180			27.10.1975				ОМСМО			04.12.2019 13:20			
890701	68 Медицина	211 Соматика I от.	26380			12.03.1952				ОМСМО			27.11.2019 14:34			
890701	68 Медицина	211 Соматика I от.	31277			03.01.1962				ОМСМО			06.12.2019 11:23			
890701	68 Медицина	211 Соматика I от.	4890			22.04.1973				ОМСМО			06.12.2019 11:12			
890701	68 Медицина	211 Соматика I от.	60365			15.10.1953				ОМСМО			06.12.2019 13:28			
890701	68 Медицина	211 Соматика I от.	40274			07.09.1967				ОМСМО			02.12.2019 12:10			
890701	68 Медицина	211 Соматика I от.	30478			17.09.1936				ОМСМО			04.12.2019 12:03			
890701	68 Медицина	211 Соматика I от.	65960			18.06.1971				ОМСМО			03.12.2019 16:01			
890701	68 Медицина	211 Соматика I от.	38173			08.07.1954				ОМСМО			25.11.2019 14:30			
890701	68 Медицина	211 Соматика I от.	74261			27.09.1959				ПЛАТ			04.12.2019 13:55			
890701	68 Медицина	211 Соматика I от.	84657			01.02.1951				ОМСМО			09.12.2019 12:41			
890701	68 Медицина	211 Соматика I от.	55266			14.03.1960				ОМСМО			27.11.2019 13:00			
890701	68 Медицина	211 Соматика I от.	49571			07.08.1955				ОМСМО			29.11.2019 11:59			
890701	68 Медицина	211 Соматика I от.	51267			30.05.1956				ОМСМО			29.11.2019 12:08			
890701	68 Медицина	211 Соматика I от.	3587			07.11.1948				ОМСМО			21.11.2019 10:41			

Рис.7-14. Пациенты не на койках

**Список койек, на которых размещено более одного пациента**

Более одного пациента на койке на 17.07.2020 0 ч ч. Тип койек: КС.

Профиль койек: [выпадающий список] МО: 890701: ТЕСТОВАЯ МО

Подразделение: 112: ПНСиОДА Отделение медицинской реабилитации пациен

Отбрано строк: 4

Отобразить данные Пациент Специалист Подразделение Открыть СКВС Открыть ЗМК Отчет Сохранить

Палата	Койка	Занята с	МО	Профиль	Подразделение	#СКВС	Карта	Ф.И.О.	ДР	Возр	Дата поступл. перевода
Палата 851	Койка №3	08.07.2020	890701:	68: Медици-	112: ПНСиОДА От	10989				68	08.07.2020 13:59
Палата 851	Койка №3	08.07.2020	890701:	68: Медици-	112: ПНСиОДА От	68466				37	08.07.2020 10:58
Палата 851	Койка №3	13.07.2020	890701:	68: Медици-	112: ПНСиОДА От	2448				44	13.07.2020 10:28
Палата 851	Койка №3	07.07.2020	890701:	68: Медици-	112: ПНСиОДА От	80553				69	07.07.2020 14:43

Рис.7-15. Более 1 пациента на койке

Возможные действия во всех окнах контроля аналогичны пункту (4) «Список движений СКВС пациента»: открыть карточку пациента, СКВС, карточку специалиста, сервиса, распечатать и сохранить справку (отчёт).

**Список открытых карт (СКВС) выписанных пациентов**

Открытые карты (СКВС) пациентов, выписанных по ф.7 на 03.08.2020 0 ч ч. Тип койек: КС.

МО: 890701: ТЕСТОВАЯ МО Сервис: [выпадающий список]

Программа: [выпадающий список] Профиль койек: [выпадающий список]

Отбрано строк: 1

Отобразить данные Пациент Специалист Сервис Открыть СКВС Открыть ЗМК Отчет Сохранить

МО	Профиль	Сервис	#СКВС	Карта	Ф.И.О.	ДР	Выписка по ф.7	Дата поступл. перевода	Дата выписки, перевода	КД (ПД)	Специалист	Пост. в стац.	Выбыл из стац.	Исход	Результат
890701:	68: Медици-	112: ПНСиОДА От	63672					23.07.2020 15:04	02.08.2020 9:06	11	1111111111	23.07.2020 15:17			

Рис.7-16. Открытые карты

- Для построения отчёта щелкните кнопку «Отчёт» и выберите тип: «Листок ежедневного учёта» (Рис.7-17), «Движение коечного фонда» (Рис.7-18), «Сводка по каналам финансирования» (Рис.7-19).

**ЛИСТОК ежедневного учёта**  
движения больных и коечного фонда стационара круглосуточного пребывания при больничном учреждении

на 30.08.2020 9 ч 00 мин

Отделение	Свободные койки					Движение больных за истекшие сутки						На начало текущего дня состоит больных по каналам финансирования						
	Всего	Мужские	Женские	Смешанные	1-местные	Сопровождение больных в течение суток	Поступило	переведено внутри больницы		Выписано	Умерло	Всего	1 - Программа ОМС Московской области	2 - Бюджет	3 - платные услуги	4 - ДМС	5 - другое	Неоплачено в течение ОМС
								из других отделений	из других отделений									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
ИТОГО	217	4	1	212	2	577						577	567		9	1		
121 Дневной стационар А						1						1	1					
112 ПНСиОДА Отделение медицинской реабилитации пациентов с нарушением функции периферической нервной системы и опорно-двигательного аппарата	6			6		67						67	67					
213 ПНСиОДА Отделение реабилитации больных с патологией опорно-двигательного аппарата и периферической нервной системы	93	4	1	88		185						185	183	2				
211 Соматика I отделение медицинской реабилитации пациентов с соматическими заболеваниями	60			60	2	58						58	53	4	1			
113 Соматика Отделение реабилитации пациентов с соматическими заболеваниями						106						106	106					
111 ЦНС Отделение медицинской реабилитации пациентов с нарушением функции центральной нервной системы						100						100	100					

Рис.7-17. Листок ежедневного учёта

890701: ТЕСТОВАЯ МО

ЛИСТОК ежедневного учёта  
движения больных и коечного фонда стационара круглосуточного пребывания при больничном учреждении

на 17.07.2020 0 ч 00 мин

1	2	3	Движение больных за истекшие сутки				На начало текущего дня					
			переведено внутри больницы		Вы- писано	умерло	состоит всего	Свободные койки				
			из других отделений	в другие отделения				Всего	Муж- ские	Жен- ские	Сме- шанные	1-мест ные
ИТОГО	357	33			34		356	187	53	62	76	3
112 ПНСиОДА Отделение медицинской реабилитации пациентов с нарушением функции периферической нервной системы и опорно-двигательного аппарата	48	7			5		50	44	5	18	21	3
213 ПНСиОДА Отделение реабилитации	76	9			10		73	65	14	19	34	

Рис.7-18. Движение коечного фонда

890701: ТЕСТОВАЯ МО

ЛИСТОК ежедневного учёта  
движения больных и коечного фонда стационара круглосуточного пребывания при больничном учреждении


на 17.07.2020 0 ч 00 мин

Состоит больных на начало текущих суток	По каналам финансирования		
	Всего	1 - Программа ОМС Московской области	3 - платные услуги
ПНСиОДА Отделение медицинской реабилитации и пациентов с нарушением функции периферической нервной системы и опорно-двигательного аппарата	50	50	
ПНСиОДА Отделение реабилитации больных с патологией опорно-двигательного аппарата и периферической нервной системы	73	72	3
Соматика I отделение медицинской реабилитации пациентов с соматическими заболеваниями	42	40	2
Соматика II отделение реабилитации пациентов с соматическими заболеваниями	77	77	
ЦНС Отделение медицинской реабилитации пациентов с нарушением функции центральной нервной системы	60	60	
ЦНС Реабилитационное отделение для больных с заболеваниями центральной нервной системы	52	50	2
<b>Всего</b>	<b>356</b>	<b>348</b>	<b>7</b>

Рис.7-19. Сводка по каналам финансирования

- Щелкните кнопку «Печать» в окне предварительного просмотра. Для сохранения в форматах файлов установленного прикладного программного обеспечения, например, MS Office или Adobe, щелкните кнопку «Сохранить» в окне предварительного просмотра, выберите тип файла, в открывшемся окне сохранения Windows введите имя файла и щелкните кнопку «Сохранить». Щелкните кнопку «Закрыть» окна предварительного просмотра.
- Для сохранения отчета в формате MS Excel щелкните кнопку «Сохранить» в окне формы, в открывшемся окне Windows введите имя файла и щелкните кнопку «Сохранить».

### 7.3. Отчёт «Сведения о движении пациентов»

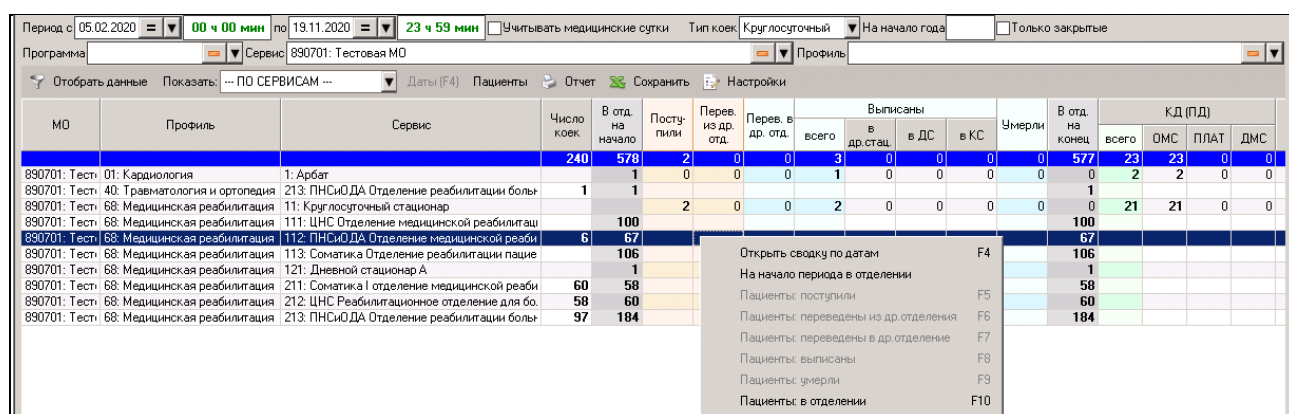
Для построения отчёта в окне (Рис.2-2) в разделе **Медицинская статистика/Стационар** дважды щелкните «Сведения о движении пациентов» или выберите строку «Сведения о движении пациентов» и щелкните пиктограмму  (щелкните правой **Отчет/Показать отчёт**. Откроется окно выбора данных (Рис.7-20).

**Важно:**

Используя данную таблицу возможно построить отчёты по форме 16 и по форме 30 (таблица 3100).

Обязательными полями являются «Период с....по» и «Тип коек».

1. В поля «Период с....по» введите даты начала и конца периода.
2. В поле «Тип коек» из выпадающего списка выберите значение.



МО	Профиль	Сервис	Число коек	В отд. на начало	Поступили	Перев. из др. отд.	Перев. в др. отд.	Выписаны			Умерли	В отд. на конец	КД (ПД)			
								всего	в др.стац.	в ДС			в КС	всего	ОМС	ПЛАТ
			240	578	2	0	0	3	0	0	0	577	23	23	0	0
890701: Тест:	01: Кардиология	1: Арбат		1	0	0	0	1	0	0	0	0	2	2	0	0
890701: Тест:	40: Травматология и ортопедия	213: ПНСиОДА Отделение реабилитации больн	1	1								1				
890701: Тест:	68: Медицинская реабилитация	11: Круглосуточный стационар			2	0	0	2	0	0	0	0	21	21	0	0
890701: Тест:	68: Медицинская реабилитация	111: ЦНС Отделение медицинской реабили		100								100				
890701: Тест:	68: Медицинская реабилитация	112: ПНСиОДА Отделение медицинской реали	6	67								67				
890701: Тест:	68: Медицинская реабилитация	113: Соматика Отделение реабилитации пацие		106								106				
890701: Тест:	68: Медицинская реабилитация	121: Дневной стационар А		1								1				
890701: Тест:	68: Медицинская реабилитация	211: Соматика I отделение медицинск реали	60	58								58				
890701: Тест:	68: Медицинская реабилитация	212: ЦНС Реабилитационное отделение для бо	58	60								60				
890701: Тест:	68: Медицинская реабилитация	213: ПНСиОДА Отделение реабилитации больн	97	184								184				

Рис.7-20. Окно выбора данных

3. При необходимости установите галочку во флаговой кнопке «Учитывать медицинские сутки».

Для настройки медицинских суток щёлкните кнопку «Настройки» и в окне установите час начала суток (по умолчанию 0). Эта настройка действует и для формы 7.

4. При необходимости в поле «На начало года» установите количество пациентов. Используется в том случае, когда учёт госпитализаций в МИС начат не с начала года и необходимо учесть количество пациентов с начала года, по которым нет данных в БД.
5. При необходимости выберите программу оплаты, сервис и профиль выбрав значения из выпадающих списков в соответствующих полях.
6. В поле «Показать» выберите значение группировки: по сервисам, профилям, МО и месяцам.
7. Щелкните кнопку «Отобразить данные».
8. Для просмотра списка движений пациентов по датам за период выделите строку и щелкните кнопку «Даты» (F4) или щёлкните правой **«Строка/Открыть сводку по датам»**. Откроется окно списка движений



СКВС (Рис.7-21). В окне возможно перестроить данные, выбрав другие значения в полях МО, сервиса и профиля коек. Также возможно построить отчёт по форме 7 (щелкните кнопку «Отчёт»), а также построить таблицы данных и построить отчёт по форме 7:

- На начало периода в отделении;
- Пациенты поступили (F5);
- Пациенты переведены из других отделений (F6);
- Пациенты переведены в другие отделения (F7);
- Пациенты выписаны (F8);
- Пациенты умерли (F9);
- Пациенты в отделении (F10);
- Печать формы 7 (Ctrl+P);
- Сохранить форму 7 (Ctrl+S).

9. Для просмотра списка движений пациентов на дату выделите строку, щелкните кнопку «Пациенты» и выберите один из пунктов меню из подпунктов 8.1 – 8.7. Откроется окно (Рис.7-22).

Дата		В отд. на начало	Поступили	Перев. из др. отд.	Перев. в др. отд.	Выписаны			Умерли	В отд. на конец
с	по					всего	Перев. в др.ст			
						всего	в ДС	в КС		
22.02.2020 0:00	22.02.2020 23:59	0	2	0	0	2	0	0	0	0
02.03.2020 0:00	02.03.2020 23:59	1	0	0	0	1	0	0	0	1
03.03.2020 0:00	03.03.2020 23:59	0	1	0	0	0	0	0	0	1
13.03.2020 0:00	13.03.2020 23:59	1	0	0	0	1	0	0	0	0

Рис.7-21. Список движений за период

Методы работы с таблицами аналогичны приведённым в разделе **(7.2 Отчёт «Листок ежедневного учета движения больных и коечного фонда стационара круглосуточного пребывания, дневного стационара при больничном учреждении»)**.

10. Для построения отчёта щелкните кнопку «Отчёт» и выберите тип: «Форма 3100» (Рис.7-23), «Показатели работы коечного фонда» (Рис.7-24), «Форма 16» (Рис.7-25).

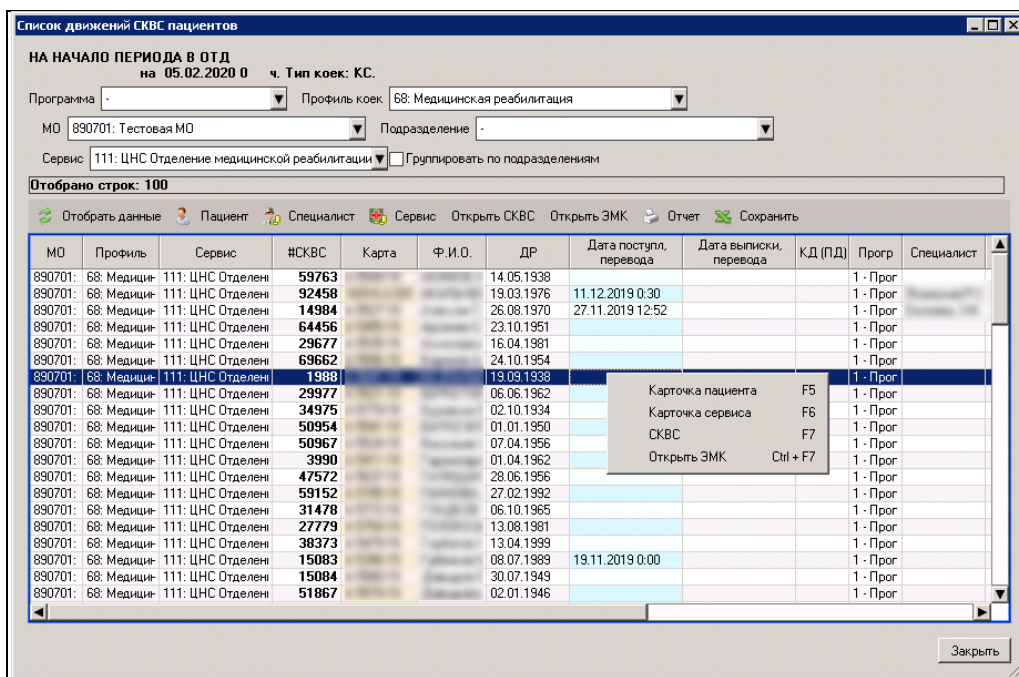


Рис.7-22. Список движений на дату

11. Щелкните кнопку «Печать» в окне предварительного просмотра. Для сохранения в форматах файлов установленного прикладного программного обеспечения, например, MS Office или Adobe, щелкните кнопку «Сохранить» в окне предварительного просмотра, выберите тип файла, в открывшемся окне сохранения Windows введите имя файла и щелкните кнопку «Сохранить». Щелкните кнопку «Закрыть» окна предварительного просмотра.
12. Для сохранения отчета в формате MS Excel щелкните кнопку «Сохранить» в окне формы, в открывшемся окне Windows введите имя файла и щелкните кнопку «Сохранить».

Раздел III. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТАЦИОНАРА МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ																			
1. Коэффициент фонда и его использование																			
МО: Тестовая МО		Период: с 05.02.2020 по 19.11.2020												Начало мед.сут.ок: 0 ч 00 мин					
№ стр	Профиль коек	кат.	Число коек, фактически разгруженных и свернутых на ремонт		Поступило пациентов всего	на числе соевых койко-дней	Из общего числа поступивших			Переведено внутри стационара		Выписано больных			Умерло		Проведено пациент-дней койко-дней		Койко-дни закрытия на ремонт
			на ковах отработан	срмне-полных			0-17 лет	старе-трудоспособного возраста	в отд.	из отд.	Всего	в т.ч. старше трудоспособного возраста	из них в рамках стационарных типов	Всего	в т.ч. старше трудоспособного возраста	Всего	в т.ч. старше трудоспособного возраста		
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
1	Всего				2				1			3	1			23	10		
2	01 Кардиология											1				2			
3	68 Медицинская реабилитация				2				1			2	1			21	10		
(3100)	Наименование										№	Количество							
	Из числа выписанных (гр.11) переведено в другие стационары										1								
	Обследовано серологически *) с целью выявления пациентов, больных сифилисом										2								
	Число выписанных пациентов (гр.11 + 14) - по ОМС										3	3							
	по платным услугам, включая ДМС										4								
	- из них по ДМС										5								
	Проведено больными койко-дней - по ОМС										6	23							
	по платным услугам, включая ДМС										7								
	- из них по ДМС										8								
	Посещений к врачам стационаров на платной основе										9								

\*) Исключая пациентов, выписанных с дерматовенерологических коек.

Рис.7-23. Форма 30 (3100)


ПОКАЗАТЕЛИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ КОЕЧНОГО ФОНДА																	
МО: Тестовая МО																	
Отчётный период: с 05.02.2020 по 19.11.2020																	
Профиль коек	Число коек	Поступило больных	Переведено внутри стационара		Выписано больных	Умерло	Каль-пользована на койках	Выполнено МС	Проведено больными койко-дней	Среднее лечение	Оборот койки	Работа койки (дн)	Работа койки %	Простой койки %	Легкость %	Оперативно больных	Хирург. активность %
			в отп.	из отп.													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
<b>Круглосуточный стационар</b>																	
01	Кардиология				1		1,00		2	2,00							
68	Металлическая реабилитация		2		2		2,00		21	10,50						1	50,00
			2		3		2,00		23	11,50						1	50,00

Рис.7-24. Показатели использования КФ

Министерство здравоохранения Российской Федерации																		Форма № 16/у-02					
Тестовая МО																							
Сводная ведомость движения больных и коечного фонда																		За период: с 05.02.2020 по 19.11.2020					
																		Начало мед.сутки: 0 ч 00 мин					
1	2	3	4	За отчетный период														19	Проведено больными койко-дней в круглосуточ. стационаре (дней лечения в стационаре)		23		
				5	поступило больных			переведено больным внутри больницы		Выписано больных						17	18		19	20		21	22
					6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16								
Февраль			2020	2				1				2	1					2020	10	8			
Март			2020								1							2019	13	2			
<b>Итого</b>			<b>2020</b>	<b>2</b>				<b>1</b>				<b>3</b>	<b>1</b>					<b>2019</b>	<b>23</b>	<b>10</b>			

Рис.7-25. Форма 16

### 7.4. Отчёт «Форма 14 Сведения о деятельности подразделений медицинской организации, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях»

Для построения отчёта в окне (Рис.2-2) в разделе **Медицинская статистика/Стационар** дважды щелкните «Форма 14» или выберите строку «Форма 14» и щелкните пиктограмму  (щелкните правой **Отчет/Показать отчёт**). Откроется окно выбора данных (Рис.7-26).

Обязательными полями являются «За период с...по» и «Койко-дни».

1. В поля «За период с...по» введите даты начала и конца периода.
2. В поле «Койко-дни» из выпадающего списка выберите значение по движениям или по форме 7.

Койко-дни считаются как сумма в поле «Дней» в движениях СКВС или как сумма дней в движениях формы 7. В большинстве случаев эти числа не совпадают. Рекомендуется использовать СКВС, т.к. форма 14 строится по закрытым случаям. Т.е. по правилам все движения из формы 7 уже должны быть перенесены в СКВС, а сами СКВС должны быть закрыты.

3. Галочка во флаговой кнопке «Учитывать результат 6 (умер) в койко-днях» установлена по умолчанию. При необходимости снимите галочку.
4. При необходимости в поле «Сервис выписки» из выпадающего списка выберите подразделение/специалиста.
5. При необходимости в поле «Профиль» из выпадающего списка выберите профиль.

6. Щёлкните кнопку «Отобразить данные». Откроется окно формы (Рис.7-26).

Рис.7-26. Форма 14

В поле «Показать» можно выбрать диапазон возрастов для показа.

Для переноса названий классов диагнозов по словам в столбце класса установите галочку во флаговой кнопке «Перенос по словам».

Для того чтобы развернуть классы по диагнозам в столбце класса установите галочку во флаговой кнопке «Развернуть».

7. Для раскрытия класса по диагнозам выделите строку класса и щёлкните кнопку «Раскрыть класс» или щёлкните правой **«Строка/Открыть в отдельном окне»** (F9). Откроется окно диагнозов (Рис.7-27). Данные можно перестроить, выбрав другие значения в полях групп диагнозов и возраста.
8. Для того, чтобы открыть список пациентов по данному классу выберите класс и щёлкните кнопку «Пациенты» (нажмите «Enter») или щёлкните правой **«Строка/Открыть диагнозы по пациентам»** (F8). Откроется окно (Рис.7-28). Данные можно перестроить, выбрав другие значения в полях групп диагнозов и возраста.

**Диагнозы**

Период с 01.01.2020 по 19.11.2020

Группа диагнозов: J00-J99: болезни органов дыхания | Возраст: -ПО ВСЕМ ВОЗРАСТАМ-

Переносить по словам

Пациенты

Класс болезни	Код МКБ	Стр.	Выписаны				Койко-дни	КД в т.ч. до 1 года	Перевод в др.ст.	Умерли		
			ВСЕГО	Экстр. показ.	СМП	до 1 года				ВСЕГО	до 1 года	Экспрети
болезни органов дыхания	J00-J98	11.0	4	2	0	0	68	0	0	0	0	0
из них: острые респираторные инфекции верхних дыхательных путей	J00-J06	11.1	3	2	0	0	58	0	0	0	0	0
из них: острый ларингит и трахеит	J04	11.1.1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
острый обструктивный ларингит (круп) и эпиглоттит	J05	11.1.2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
грипп	J09-J11	11.2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
пневмония	J12-J18	11.3	1	0	0	0	10	0	0	0	0	0
острые респираторные инфекции нижних дыхательных путей	J20-J22	11.4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
аллергический ринит (поллиноз)	J30.1	11.5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
хронические болезни мицелии и аденоидов, перитонзиллярный абсцесс	J35-J36	11.6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Бронхит хронический и неупомянутый, эмфизема	J40-J43	11.7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
другая хроническая обструктивная легочная болезнь	J44	11.8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
бронхоэктатическая болезнь	J47	11.9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
астма: астматический	J45,J46	11.10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
интерстициальные легочные болезни, гнойные и некротические состояния нижних дыхательных путей, другие болезни плевры	J84-J94	11.11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Пациенты F6

Закреть

Рис.7-27. Окно диагнозов

**Список пациентов**

Период с 01.01.2020 по 19.11.2020

Группа диагнозов: J00-J99: болезни органов дыхания | Возраст: -ПО ВСЕМ ВОЗРАСТАМ-

Всего строк: 4, в т.ч. перевод в др.ст (исход=4): 0, умерли (рез-т=6): 0

Пациент СКВС Услуги Отчет Сохранить

Карта	Ф.И.О.	ДР	Дата выписки	Диагноз	Наименование	Исход	Результат
123456/		07.07.1968	21.01.2020	J06.9	Острая инфекция верхних дыхательных путей неупо	1: выписан	1: выздоров
Стая:10		07.03.1986	21.01.2020	J06.9	Острая инфекция верхних дыхательных путей неупо	1: выписан	1: выздоров
769456/		01.01.2000	20.01.2020	J06.9	Острая инфекция верхних дыхательных путей неупо	1: выписан	1: выздоров
1324654		17.09.1991	13.03.2020	J12.0	Аденовирусная пневмония	1: выписан	1: выздоров

Карточка пациента F5  
СКВС F7  
Услуги пациента F8

Закреть

Рис.7-28. Список пациентов

Для того, чтобы открыть СКВС пациента дважды щелкните необходимую строку или выделите строку и нажмите **«Enter»** или щёлкните кнопку **«СКВС»**. (щёлкните правой **Строка/СКВС**) (F6). Откроется СКВС пациента (Рис.7-10).

Для того, чтобы открыть карточку пациента выделите строку и щёлкните кнопку **«Пациент»** (щёлкните правой **Строка/Карточка пациента** (F5)).

Для того, чтобы открыть услуги пациента выделите строку и щёлкните кнопку «Услуги» (щёлкните правой **Строка/Услуги пациента** (F8)). Откроется окно услуг (Рис.7-29).

Аналогично, как описано в предыдущих разделах, возможно перестроить данные, изменив значения полей периода, программы, МО, специалистов, диапазона диагнозов и отобразить данные. Также можно просмотреть карточки специалиста, пациента, сервиса, открыть форму первичного учёта.

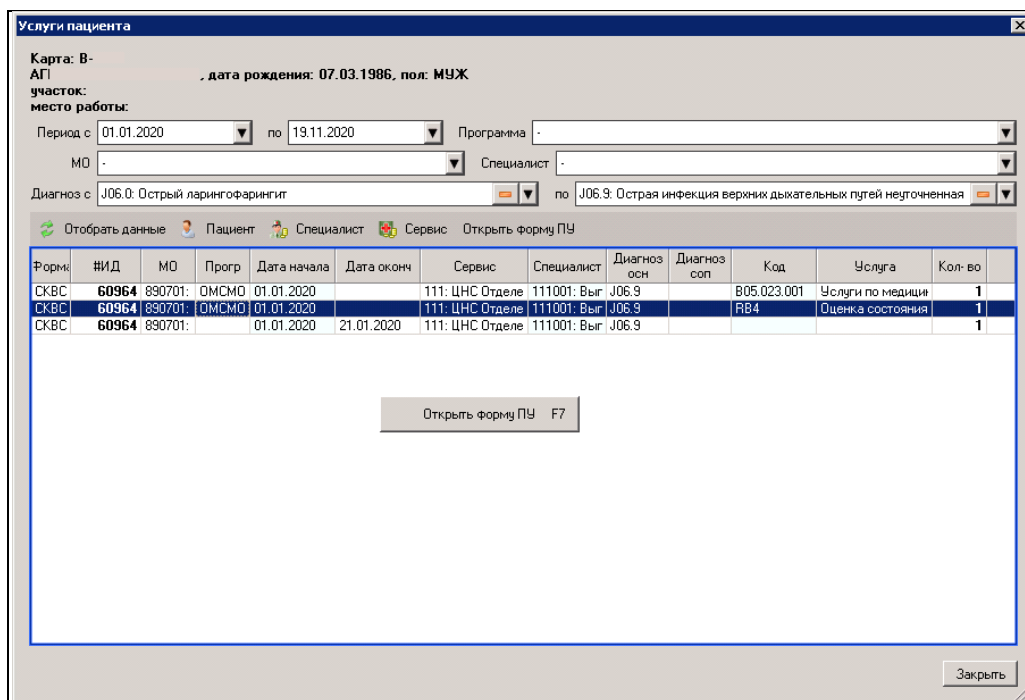


Рис.7-29. Услуги пациента

- Для просмотра операций в форме (Рис.7-26) выделите строку и щелкните кнопку «Показать операции». Откроется окно операций (Рис.7-30). Также возможно просмотреть списки пациентов, как указано ранее.

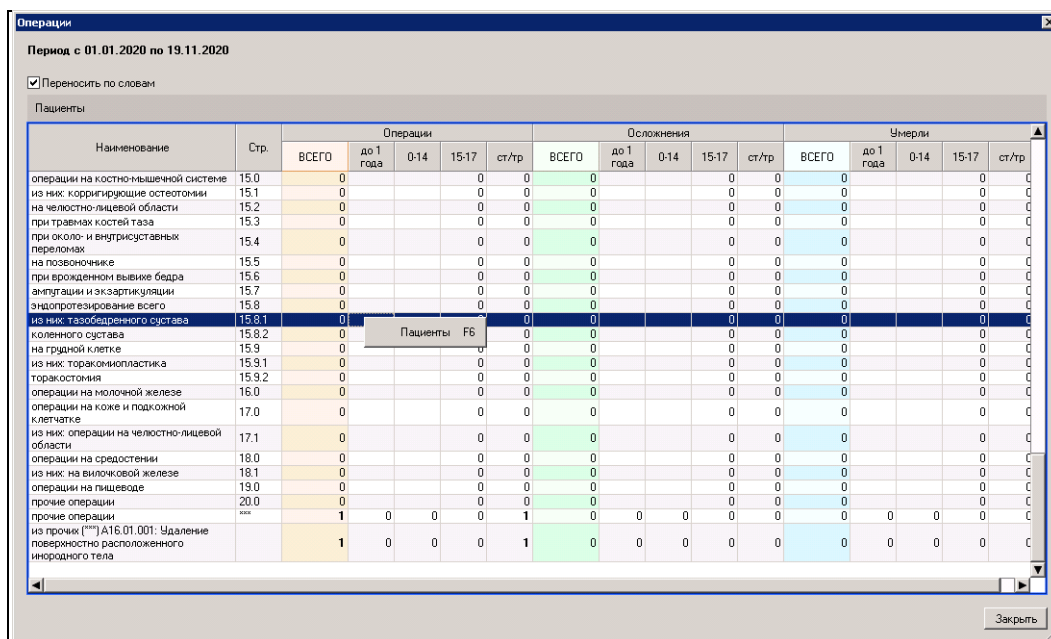


Рис.7-30. Операции

10. Для построения отчёта по форме 14 щелкните кнопку «Отчёт» и выберите тип:

- Все таблицы;
- Таблица 2000 (А) (Рис.7-31);
- Таблица 2000 (Б);
- Таблица 2000 (В);
- Таблица 4000;
- Титул.

11. Щелкните кнопку «Печать» в окне предварительного просмотра. Для сохранения в форматах файлов установленного прикладного программного обеспечения, например, MS Office или Adobe, щелкните кнопку «Сохранить» в окне предварительного просмотра, выберите тип файла, в открывшемся окне сохранения Windows введите имя файла и щелкните кнопку «Сохранить». Щелкните кнопку «Заккрыть» окна предварительного просмотра.

12. Для сохранения отчета в формате MS Excel щелкните кнопку «Сохранить» в окне формы, в открывшемся окне Windows введите имя файла и щелкните кнопку «Сохранить».

1. Состав пациентов в стационаре, сроки и исходы лечения


Код по ОКЕИ: человек - 792

Таблица 2000

Наименование болезни	№ строки	Код по МКБ 10 пересмотра	А. Взрослые (18 лет и старше)							
			Вписано пациентов				Проведено выписанных койко-дней	Умерло		
			Всего	в том числе доставлен-ных по экстренным показаниям	из них пациентов, доставленных скорой медицинской помощью (из гр.5)	Всего		из них		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Всего	10	A00-T98	8	2			84			
в том числе: некоторые инфекционные и паразитарные болезни	20	A00-B99								
из них: кишечные инфекции	21	A00-A09								
туберкулез органов дыхания	22	A15-A16								
менингококковая инфекция	23	A39								
сепсис	24	A40-A41								
инфекции, преимущественно передающиеся преимущественно половым путем	25	A50-A64								
острый полиомиелит	26	A80								
вирусный гепатит	27	B15-B19								
болезнь, вызванная ВИЧ	28	B20-B24								
новообразования	30	C00-D48								
в том числе: злокачественные новообразования	31	C00-C97								

Рис.7-31. Таблица 2000

## 7.5. Отчёт «Форма 14 ДС Сведения о деятельности дневных стационаров лечебно-профилактического учреждения»

Для построения отчёта в окне (Рис.2-2) в разделе **Медицинская статистика/Стационар** дважды щелкните «Форма 14ДС» или выберите строку «Форма 14ДС» и щелкните пиктограмму  (щелкните правой **Отчет/Показать отчёт**). Откроется окно выбора данных (Рис.7-32).

Обязательными полями являются «За период с....по» и «Койко-дни».

1. В поля «За период с....по» введите даты начала и конца периода.

- В поле «Койко-дни» из выпадающего списка выберите значение по движениям или по форме 7.

Койко-дни считаются как сумма в поле «Дней» в движениях СКВС или как сумма дней в движениях формы 7. В большинстве случаев эти числа не совпадают. Рекомендуется использовать СКВС, т.к. форма 14 строится по закрытым случаям. Т.е. по правилам все движения из формы 7 уже должны быть перенесены в СКВС, а сами СКВС должны быть закрыты.

- Галочка во флаговой кнопке «Учитывать результат 6 (умер) в койко-днях» установлена по умолчанию. При необходимости снимите галочку.
- При необходимости в поле «Сервис выписки» из выпадающего списка выберите подразделение/специалиста.
- При необходимости в поле «Профиль» из выпадающего списка выберите профиль.
- Щёлкните кнопку «Отобразить данные». Откроется окно формы (Рис.7-32). При этом таблица будет показано по значению «Профили» в поле «Показать». Если в поле выбрать значение «Заболевание» таблица будет следующая (Рис.7-33).

Профиль мест	Код	Койки				Выписаны				Пациенто-дни			
		ВСЕГО	Стационар	Амбулаторно	На дому	ВСЕГО	Стационар	Амбулаторно	На дому	ВСЕГО	Стационар	Амбулаторно	На дому
Медицинская реабилитация	68	480	240	240	0	1480	571	909	0	15101	6216	8885	0
Медицинская реабилитация	68	0	0	0	0	909	0	909	0	8885	0	8885	0
		0	0	0	0	571	571	0	0	6216	6216	0	0

Рис.7-32. Форма 14ДС

При необходимости возможно выбрать диапазон возрастов в поле «Возраст».

Класс болезни	Код МКБ	Выписаны				Пациенто-дни				Умерли		
		ВСЕГО	Стационар	Амбулаторно	На дому	ВСЕГО	Стационар	Амбулаторно	На дому	ВСЕГО	Стационар	Амбулаторно
Всего:	A00-T98	1478	571	909	0	15101	6216	8885	0	0	0	0
Инфекционные заболевания	A00-B99	0	0	0	0	15080	6216	8864	0	0	0	0
Новообразования	C00-D48	1	0	1	0	9	0	9	0	0	0	0
Болезни крови и кроветворных органов	D50-D89	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Болезни эндокринной системы, расстройства питания	E00-E90	133	0	133	0	1280	0	1280	0	0	0	0
Психические расстройства и расстройства поведения	F00-F99	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Болезни нервной системы	G00-G99	16	2	14	0	165	29	136	0	0	0	0
Болезни глаза и его придаточного аппарата	H00-H59	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Болезни уха и сосцевидного отростка	H60-H95	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Болезни системы кровообращения	I00-I99	64	2	62	0	605	19	586	0	0	0	0
Болезни органов дыхания	J00-J99	11	0	11	0	108	0	108	0	0	0	0
Болезни органов пищеварения	K00-K93	33	0	33	0	302	0	302	0	0	0	0
Болезни кожи и подкожной сетчатки	L00-L99	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Болезни костно-мышечной системы и соединительной ткани	M00-M99	872	434	438	0	8995	4688	4307	0	0	0	0
Болезни мочеполовой системы	N00-N99	74	1	73	0	740	15	725	0	0	0	0
Беременность, роды и послеродовый период	O00-O99	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Врожденные аномалии, пороки развития	Q00-Q99	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Симптомы, признаки и отклонения от нормы	R00-R99	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Травмы, отравления	S00-T98	274	132	142	0	2876	1465	1411	0	0	0	0
Кроме того, факторы, влияющие на состояние здоровья	Z00-Z99	2	0	2	0	21	0	21	0	0	0	0

Рис.7-33. Таблица по заболеваниям



7. Для просмотра списка пациентов выберите строку и щёлкните кнопку «Пациенты» или щёлкните правой **Строка/Пациенты** (нажмите **F8**). Откроется окно списка (Рис.7-34).

Методы работы с этой таблицей аналогичны приведённым в предыдущем разделе.

8. Для построения отчёта по форме 14ДС щёлкните кнопку «Отчёт» и выберите тип:

- Все таблицы;
- Таблица 2000 (Профили мест) (Рис.7-35);
- Таблица 3000-3500 (заболевания);
- Титул.

9. Щёлкните кнопку «Печать» в окне предварительного просмотра. Для сохранения в форматах файлов установленного прикладного программного обеспечения, например, MS Office или Adobe, щёлкните кнопку «Сохранить» в окне предварительного просмотра, выберите тип файла, в открывшемся окне сохранения Windows введите имя файла и щёлкните кнопку «Сохранить». Щёлкните кнопку «Заккрыть» окна предварительного просмотра.

Список пациентов

Период с 01.01.2019 по 19.11.2020

Возраст: --ПО ВСЕМ ВОЗРАСТАМ-- | Профиль койки: -- ПО ВСЕМ ПРОФИЛЯМ --

Группа диагнозов: M00-M99: болезни костно-мышечной системы и соединительной ткани | Тип: -

Всего строк: 872

Обновить | Пациент | СКВС | Услуги | Отчет | Сохранить

Тип	Карта	Ф.И.О.	ДР	Дата выписки	Диагноз	Наименование	Профиль	Исход	Результат
стационар			13.08.1953	29.07.2019	M17.2	Посттравматический	68: Медицинская р	1: выписан	2: улучшения
стационар			02.03.1978	28.02.2019	M17.2	Посттравматический	68: Медицинская р	1: выписан	2: улучшения
стационар			07.08.1949	21.03.2019	M19.1	Посттравматический	68: Медицинская р	1: выписан	2: улучшения
стационар			25.09.1979	15.07.2019	M19.1	Посттравматический	68: Медицинская р	1: выписан	2: улучшения
стационар			10.04.1961	24.07.2019	M17.2	Посттравматический	68: Медицинская р	1: выписан	2: улучшения
стационар			15.03.1969	23.01.2019	M17.2	Посттравматический	68: Медицинская р	1: выписан	2: улучшения
стационар			11.08.1987	01.03.2019	M19.1	Посттравматический	68: Медицинская р	1: выписан	2: улучшения
стационар			21.07.1962	12.02.2019	M19.1	Посттравматический	68: Медицинская р	1: выписан	2: улучшения
стационар			27.06.1992	29.06.2019	M17.3	Другие посттравмат	68: Медицинская р	1: выписан	2: улучшения
стационар			27.06.1992	02.04.2019	M17.3	Другие посттравмат	68: Медицинская р	1: выписан	2: улучшения
стационар			06.03.1959	18.06.2019	M16.5	Другие посттравмат	68: Медицинская р	1: выписан	2: улучшения
АПУ			27.10.1960	29.10.2019	M51.1	Поражения межпозв	68: Медицинская р	1: выписан	2: улучшения
АПУ			15.06.1985	29.11.2019	M96.8	Другие поражения кс	68: Медицинская р	1: выписан	2: улучшения
АПУ			06.09.1971	11.11.2019	M50.1	Поражение межпозв	68: Медицинская р	1: выписан	2: улучшения
АПУ			05.12.1954	05.03.2019	M54.2	Цервикалгия	68: Медицинская р	1: выписан	2: улучшения
стационар			06.05.1958	20.02.2019	M17.2	Посттравматический	68: Медицинская р	1: выписан	2: улучшения
АПУ			03.01.1958	18.11.2019	M96.8	Другие поражения кс	68: Медицинская р	1: выписан	2: улучшения
АПУ			22.05.1958	12.04.2019	M54.4	Ломбаго с ишиасом	68: Медицинская р	1: выписан	2: улучшения
стационар			23.09.1961	17.07.2019	M17.2	Посттравматический	68: M		
стационар			18.07.1958	14.03.2019	M16.4	Посттравматический	68: M	Карточка пациента	F5
стационар			01.01.1945	17.07.2019	M17.3	Другие посттравмат	68: M	Диагнозы пациента	F6
стационар			06.10.1968	13.03.2019	M16.4	Посттравматический	68: M	Услуги пациента	F7
стационар			26.10.1948	09.07.2019	M19.1	Посттравматический	68: M		
АПУ			29.09.1968	16.04.2019	M96.1	Постламинэктомичес	68: Медицинская р	1: выписан	2: улучшения
АПУ			01.10.1937	20.11.2019	M51.1	Поражения межпозв	68: Медицинская р	1: выписан	2: улучшения
стационар			08.04.1949	20.06.2019	M17.2	Посттравматический	68: Медицинская р	1: выписан	2: улучшения
АПУ			03.05.1980	23.09.2019	M54.2	Цервикалгия	68: Медицинская р	1: выписан	2: улучшения
АПУ			09.07.1950	18.10.2019	M16.1	Полный позвоночный к	68: Медицинская р	1: выписан	2: улучшения

Закрыть

Рис.7-34. Список пациентов

10. Для сохранения отчета в формате MS Excel щелкните кнопку **«Сохранить»** в окне формы, в открывшемся окне Windows введите имя файла и щелкните кнопку **«Сохранить»**.


2. Использование мест дневного стационара медицинской организации по профилям

(2000) Код по ОКЕИ: человек - 792, единица - 642

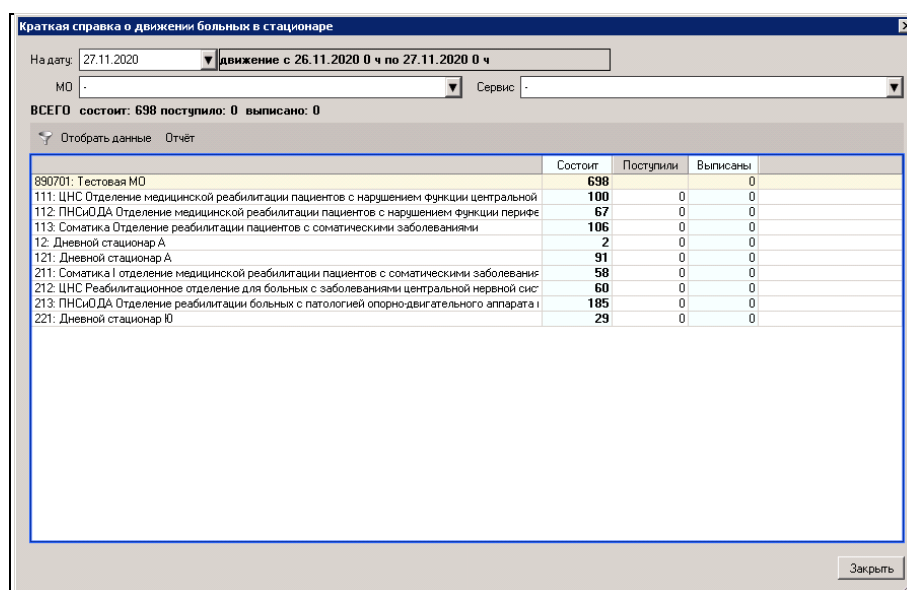
Профиль мест	Кат.	№ стр.	Дневные стационары медицинских организаций, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях										
			число коек				выписано пациентов	Проведено пациенто-дней					
			для взрослых		для детей			в том числе	в том числе	в том числе			
			на конец года	средне годовых	на конец года	средне годовых	всего			взрослых	из них лиц старше трудоспособного возраста	детей 0-17 лет включительно	всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
ВСЕГО		1	240				571	571	272		6216	6216	2933
Медицинская реабилитация	68	2					571	571	272		6216	6216	2933

Рис.7-35. Отчёт 14ДС

## 7.6. Краткая справка о движении больных в стационаре

Для построения отчёта в окне (Рис.2-2) в разделе **Медицинская статистика/Стационар** дважды щелкните **«Краткая справка о движении больных в стационаре»** или выберите строку **«Краткая справка о движении больных в стационаре»** и щелкните пиктограмму  (щелкните правой **Отчет/Показать отчёт.** Откроется окно выбора данных (Рис.7-36).

Обязательным полем является поле **«На дату»**.



	Состоит	Поступили	Выписаны
990701: Тестовая МО	698	0	0
111: ЦНС Отделение медицинской реабилитации пациентов с нарушением функции центральной	100	0	0
112: ПНСИДА Отделение медицинской реабилитации пациентов с нарушением функции перифе	67	0	0
113: Соматика Отделение реабилитации пациентов с соматическими заболеваниями	106	0	0
12: Дневной стационар А	2	0	0
121: Дневной стационар А	91	0	0
211: Соматика I отделение медицинской реабилитации пациентов с соматическими заболеваниями	58	0	0
212: ЦНС Реабилитационное отделение для больных с заболеваниями центральной нервной сист	60	0	0
213: ПНСИДА Отделение реабилитации больных с патологией опорно-двигательного аппарата	185	0	0
221: Дневной стационар Ю	29	0	0

Рис.7-36. Краткая справка


1. В поле **«На дату»** выберите требуемую дату отчёта.
2. При необходимости в полях **«МО»** и **«Сервис»** из выпадающих списков выберите значения.
3. Щелкните кнопку **«Отобразить данные»**.
4. Для построения отчёта щелкните кнопку **«Отчёт» (F6)** для просмотра в браузере (Рис.7-37).

Краткая справка о движении больных в стационаре			
Дата: 27.11.2020 0 ч 00 мин			
	Состоит	Поступило/ переведено из др.отд	Выписано/ переведено в др.отд
<b>ВСЕГО</b>	<b>698</b>		
<b>890701: Тестовая МО</b>	<b>698</b>		
111: ЦНС Отделение медицинской реабилитации пациентов с нарушением функции центральной нервной системы	100		
112: ПНСиОДА Отделение медицинской реабилитации пациентов с нарушением функции периферической нервной системы и опорно-двигательного аппарата	67		
113: Соматика Отделение реабилитации пациентов с соматическими заболеваниями	106		
12: Дневной стационар А	2		
121: Дневной стационар А	91		
211: Соматика I отделение медицинской реабилитации пациентов с соматическими заболеваниями	58		
212: ЦНС Реабилитационное отделение для больных с заболеваниями центральной нервной системы	60		
213: ПНСиОДА Отделение реабилитации больных с патологией опорно-двигательного аппарата и периферической нервной системы	185		
221: Дневной стационар Ю	29		

Рис.7-37. Справка о движении

## 7.7. Отчёт «Очередь на госпитализацию»

Отчёт представляет собой список пациентов и строится на основе направлений на госпитализацию. В отчёте не учитываются направления со статусом «госпитализирован». Направления на госпитализацию описываются в документах «Медицинская информационная система медицинской организации «МЕГАКЛИНИКА». Руководство пользователя. Амбулаторный приём пациентов» и «Медицинская информационная система медицинской организации. «МЕГАКЛИНИКА». Руководство пользователя. Лечебный процесс стационара».

Для построения отчёта в окне (Рис.2-2) в разделе **Медицинская статистика/Стационар** дважды щелкните «Очередь на госпитализацию» или выберите строку и щелкните пиктограмму  (щелкните правой **Отчет/Показать отчёт**). Откроется окно (Рис.7-38).

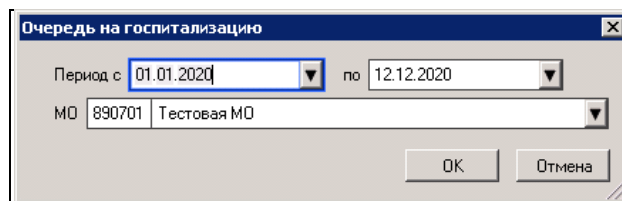


Рис.7-38. Очередь

В полях «Период с..по» введите период отчёта. *При необходимости* в поле «МО» введите МО. Щелкните кнопку «ОК». Отчёт будет построен (Рис.7-39).

Столбец № 7 «Регион страхования» заполняется только при наличии значения «ОМС» в столбце № 9. Столбец № 9 «Канал оплаты» соответствует программе оплаты, указанной в направлении на госпитализацию.

Щелкните кнопку «Печать» в окне предварительного просмотра. Для сохранения в форматах файлов установленного прикладного программного обеспечения, например, MS Office или Adobe, щелкните кнопку «Сохранить» в окне предварительного просмотра, выберите тип файла, в открывшемся окне сохранения Windows введите имя файла и щелкните кнопку «Сохранить». Щелкните кнопку «Заккрыть» окна предварительного просмотра.

№ п/п	Планируемая дата поступления	ФИО пациента	Дата рождения	Контактный телефон	E-mail	Регион страхования	Код диагноза по МКБ-10	Канал оплаты
1	28.10.2020 - 10.11.2020		24.01.1980			[16] Удмуртская Респ	M16.0	ОМСМО
2	31.10.2020 - 12.11.2020		09.04.1976				M02.2	ПЛАТ
3	03.11.2020 - 16.11.2020		20.04.1957			[50] Московская обл	M10.2	ОМСМО
4	06.11.2020		20.09.1969				M00.9	ДРУГОЕ
5	16.11.2020 - 30.11.2020		27.04.1967		ash@yuzo.net(2)		M51.2	ПЛАТ
6	16.11.2020		14.11.1972				A00.1	ПЛАТ
7	30.11.2020 - 16.12.2020		15.11.1988			[56] Пензенская обл	M50.9	ОМСМО

Рис.7-39. Очередь на госпитализацию

## 7.8. Отчёт «Забронированные койки»

Отчёт представляет собой список пациентов и строится на основе учётной формы «Бронирование койки». Бронирование коек описывается в документах «Медицинская информационная система медицинской организации «МЕГАКЛИНИКА». Руководство пользователя. Амбулаторный приём пациентов» и «Медицинская информационная система медицинской организации. «МЕГАКЛИНИКА». Руководство пользователя. Лечебный процесс стационара».


Для построения отчёта в окне (Рис.2-2) в разделе **Медицинская статистика/Стационар** дважды щелкните «Забронированные койки» или выберите строку и щелкните пиктограмму  (щелкните правой **Отчет/Показать отчёт**). Откроется окно (Рис.7-40).

Рис.7-40. Забронированные койки

В полях «Период с..по» введите период отчёта. При необходимости в поле «Сервис» введите из выпадающего списка требуемое значение. Щелкните кнопку «ОК». Отчёт будет построен (Рис.7-41).

Забронированные койки  
период с 26.11.2020 по 26.12.2020


№ г/п	Период бронирования	Палата	Койка	ФИО пациента	Дата рождения	Контактный телефон	E-mail	Регион страхования	Код диагноза по МКБ-10	Канал оплаты	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
[990701] ТЕСТОВАЯ МО											
[112] Санэпид. Отделение реабилитации пациентов с соматическими заболеваниями											
1	29.11.2020 - 14.12.2020	Палата 504	Койка №2		13.05.1984			[50] Московская обл	I11.9	ОМСМО	
2	19.11.2020 - 03.12.2020	Палата 508	Койка №2		05.08.1955			[77] Москва г	I10	ОМСМО	
[111] ШНС Отделение медицинской реабилитации пациентов с нарушением функций центральной нервной системы											
3	20.11.2020 - 11.12.2020	Палата 609	Койка №1		17.03.1940			[61] Смоленская обл	I11.9	ОМСМО	
[212] ШНС Реабилитационное отделение для больных с заболеваниями центральной нервной системы											
4	29.11.2020 - 18.12.2020	комн. 508	Койка №2		28.03.1936			[50] Московская обл	I11.9	ОМСМО	
5	16.11.2020 - 30.11.2020	комн. 508	Койка №2		31.08.1973			[77] Москва г	I11.9	ОМСМО	

Рис.7-41. Забронированные койки

Столбец № 9 «**Регион страхования**» - наименование региона страхования для страхового полиса, указанного в учётной форме «**Бронирование койки**». Заполняется только при наличии значения «**ОМС**» в столбце № 11. Столбец № 11 «**Канал оплаты**» соответствует программе оплаты, указанной в бронировании койки.

Щелкните кнопку «**Печать**» в окне предварительного просмотра. Для сохранения в форматах файлов установленного прикладного программного обеспечения, например, MS Office или Adobe, щелкните кнопку «**Сохранить**» в окне предварительного просмотра, выберите тип файла, в открывшемся окне сохранения Windows введите имя файла и щелкните кнопку «**Сохранить**». Щелкните кнопку «**Заккрыть**» окна предварительного просмотра.

## 7.9. Отчёт «Форма 7»

Для построения отчёта в окне (Рис.2-2) в разделе Медицинская статистика/Стационар дважды щелкните «**Форма 7**» или выберите строку и щелкните пиктограмму  (щелкните правой Отчет/Показать отчёт). Откроется окно (Рис.7-42).

Обязательными полями являются «**На дату**», «**Тип коек**», «**МО**». Выбор значения в поле «**Сервис**» позволяет отобразить значения по отдельному сервису.

Начало суток в поле «**На дату**» можно настроить. Настройка описывается в разделе (7.3 Отчёт «**Сведения о движении пациентов**»).

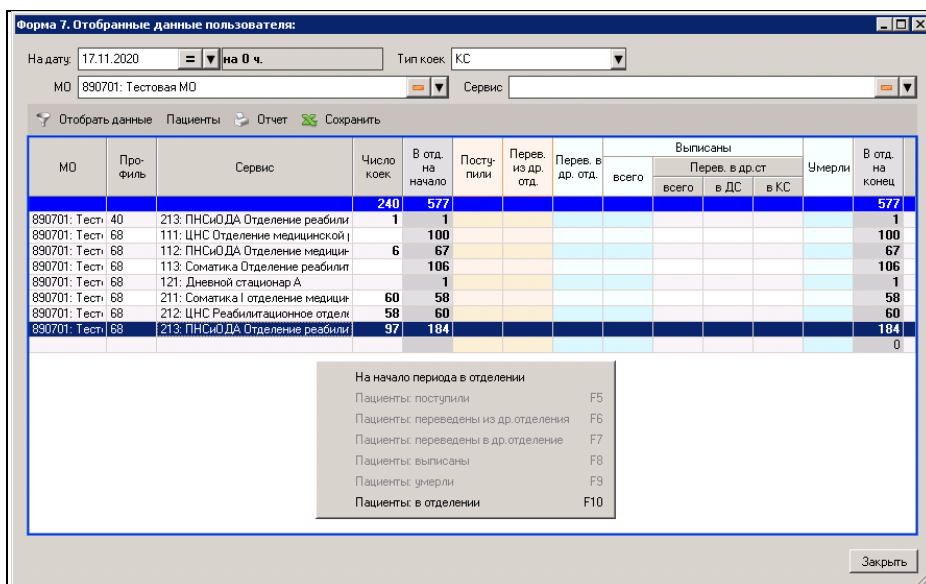


Рис.7-42. Форма 7

1. В поле «На дату» выберите требуемую дату отчёта.
2. В поле «Тип коек» выберите значение.
3. При необходимости в полях «МО» и «Сервис» из выпадающих списков выберите значения.
4. Щелкните кнопку «Отобразить данные».
5. Для построения отчёта щелкните кнопку «Отчёт/Форма 7» (Рис.7-43) или «Отчёт/Сигнальный листок») (сводный отчёт по дате).

Министерство здравоохранения Российской Федерации  
890701: Тестовая МО

Форма № 007/у-02  
На 17.11.2020 0 ч 00 мин

**ЛИСТОК**  
ежедневного учета движения больных и коечного фонда

Тип коек: **Круглосуточный стационар**  
Отделение:

1	2	3	4	5	Движение больных за истекшие сутки								На начало текущего дня								
					поступило больных * (без переведенных внутри больницы)					переведено больных внутри больницы			выписано больных *				17	18	19	20	21
					6	из них (из гр.б)				11	12	13	в т.ч.								
						7	8	9	10				14	15	16						
всего	в т.ч. в дневной стационар	состоящих из детей	0-17 лет	60 лет и старше	из других отделений	в другие отделения	всего	в дневной стационар	в круглосуточный стационар	в дневной стационар	умерло	состоит больных, всего	состоит из детей при больницах	мужские	женские						
ЦНС Отделение медицинской реабилитации пациентов с нарушением функции центральной нервной системы	111			100													100				
ПНСиОДА Отделение медицинской реабилитации пациентов с нарушением функции периферической нервной системы	112			67													67				
Соматика Отделение реабилитации пациентов с соматическими заболеваниями	113			106													106				
Дневной стационар А	121			1													1				
Соматика I отделение медицинской реабилитации пациентов с соматическими заболеваниями	211			58													58				


Страница 1 из 3

Рис.7-43. Отчёт по форме 7

Возможно построить дополнительные таблицы данных как описано в разделе **(7.3 Отчёт «Сведения о движении пациентов»):**

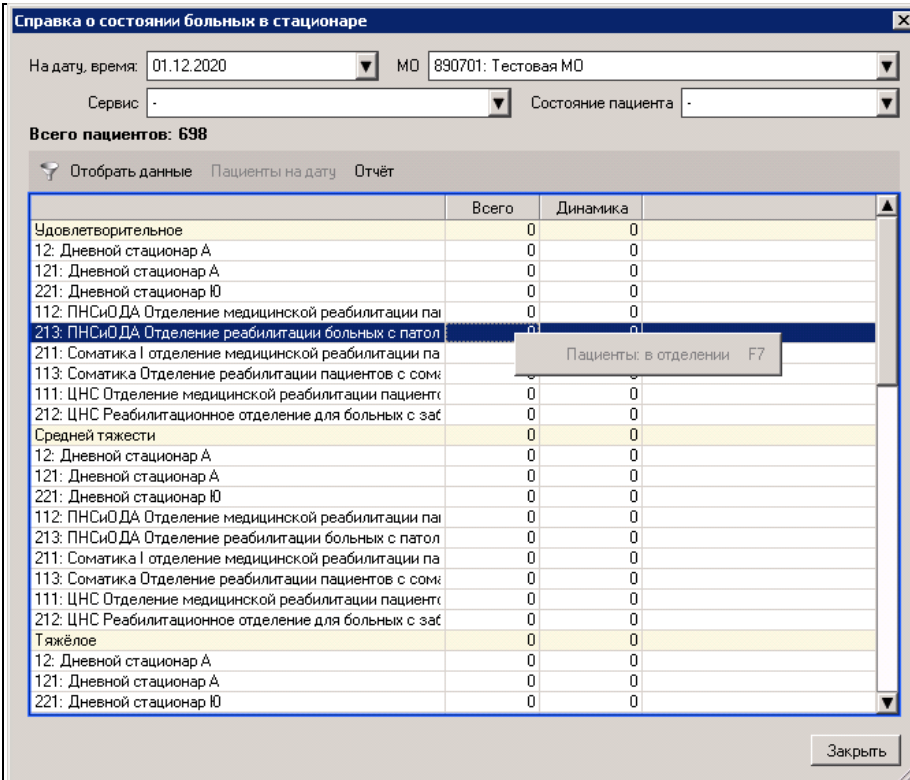
- На начало периода в отделении;
- Пациенты поступили (F5);
- Пациенты переведены из других отделений (F6);
- Пациенты переведены в другие отделения (F7);
- Пациенты выписаны (F8);
- Пациенты умерли (F9);
- Пациенты в отделении (F10).

## 7.10. Отчёт «Состояние пациентов в стационаре»

Для построения отчёта в окне (Рис.2-2) в разделе **Медицинская статистика/Стационар** дважды щелкните **«Состояние пациентов в стационаре»** или выберите строку и щелкните пиктограмму  (щелкните правой **Отчет/Показать отчёт**). Откроется окно справки о состоянии (Рис.7-44).

Обязательным полем является **«На дату»**. Выбор значений в полях **«МО»**, **«Сервис»**, **«Состояние пациента»** позволяет отобразить данные по отдельным показателям.

1. В поле **«На дату, время»** введите требуемое значение.
2. При необходимости в полях **«МО»**, **«Сервис»**, **«Состояние пациента»** из выпадающих списков выберите значения.
3. Щелкните кнопку **«Отобразить данные»**.



Справка о состоянии больных в стационаре

На дату, время: 01.12.2020 МО 890701: Тестовая МО

Сервис: - Состояние пациента: -

Всего пациентов: 698

Отобразить данные Пациенты на дату Отчёт

	Всего	Динамика
Удовлетворительное	0	0
12: Дневной стационар А	0	0
121: Дневной стационар А	0	0
221: Дневной стационар Ю	0	0
112: ПНСиОДА Отделение медицинской реабилитации па	0	0
213: ПНСиОДА Отделение реабилитации больных с патол	0	0
211: Соматика I отделение медицинской реабилитации па	0	0
113: Соматика Отделение реабилитации пациентов с сом	0	0
111: ЦНС Отделение медицинской реабилитации пациен	0	0
212: ЦНС Реабилитационное отделение для больных с за	0	0
Средней тяжести	0	0
12: Дневной стационар А	0	0
121: Дневной стационар А	0	0
221: Дневной стационар Ю	0	0
112: ПНСиОДА Отделение медицинской реабилитации па	0	0
213: ПНСиОДА Отделение реабилитации больных с патол	0	0
211: Соматика I отделение медицинской реабилитации па	0	0
113: Соматика Отделение реабилитации пациентов с сом	0	0
111: ЦНС Отделение медицинской реабилитации пациен	0	0
212: ЦНС Реабилитационное отделение для больных с за	0	0
Тяжёлое	0	0
12: Дневной стационар А	0	0
121: Дневной стационар А	0	0
221: Дневной стационар Ю	0	0

Пациенты в отделении F7

Закреть

Рис.7-44. Справка о состоянии

Для просмотра пациентов в отделении выделите строку отделения и щелкните кнопку **«Пациенты на дату»** или щёлкните правой **Строка/Пациенты в отделении** (нажмите F7).

Для построения отчёта щелкните кнопку **«Отчёт»**. Отчёт откроется в браузере (Рис.7-45).


**Состояние пациентов в стационаре**

Дата: 01.12.2020 0:00  
890701: Тестовая МО  
Всего пациентов: 698

Состояние	Всего	Динамика
Удовлетворительное	0	
12: Дневной стационар А	0	
121: Дневной стационар А	0	
221: Дневной стационар Ю	0	
112: ПНСиОДА Отделение медицинской реабилитации пациентов с нарушением функции периферической нервной системы и опорно-двигательного аппарата	0	
213: ПНСиОДА Отделение реабилитации больных с патологией опорно-двигательного аппарата и периферической нервной системы	0	
211: Соматика I отделение медицинской реабилитации пациентов с соматическими заболеваниями	0	
113: Соматика Отделение реабилитации пациентов с соматическими заболеваниями	0	
111: ЦНС Отделение медицинской реабилитации пациентов с нарушением функции центральной нервной системы	0	
212: ЦНС Реабилитационное отделение для больных с заболеваниями центральной нервной системы	0	

Рис.7-45. Отчёт по состоянию

### 7.11. Отчет «Результаты работы отделений стационара за период»

Для построения отчёта в окне (Рис.2-2) в разделе **Медицинская статистика/Стационар** дважды щелкните **«Результаты работы отделений стационара за период»** или выберите строку и щелкните пиктограмму  (щелкните правой **Отчет/Показать отчёт**). Откроется окно выбора фильтров (Рис.7-46).

Результаты работы подразделений стационара

Результаты работы подразделений стационара за период

Отчётный период с 01.01.2021 по 08.08.2022

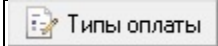
Подразделение 890701: Тестовая МО

Отчёт По программам оплаты, По диагнозам, По регионам страхования

Типы оплаты    Показать отчёт (Ctrl P)    Сохранить отчёт (Ctrl S)    Закреть

Рис.7-46. Выбор фильтров



Щёлкните кнопку  «Типы оплаты». Откроется окно (Рис.7-47). Выделите строку программы и в поле «Тип оплаты» из выпадающего списка выберите тип оплаты. Щёлкните кнопку «Заккрыть». Если отчёт запускается в первый раз и типы оплаты программам не назначены, это окно откроется до окна выбора фильтров.

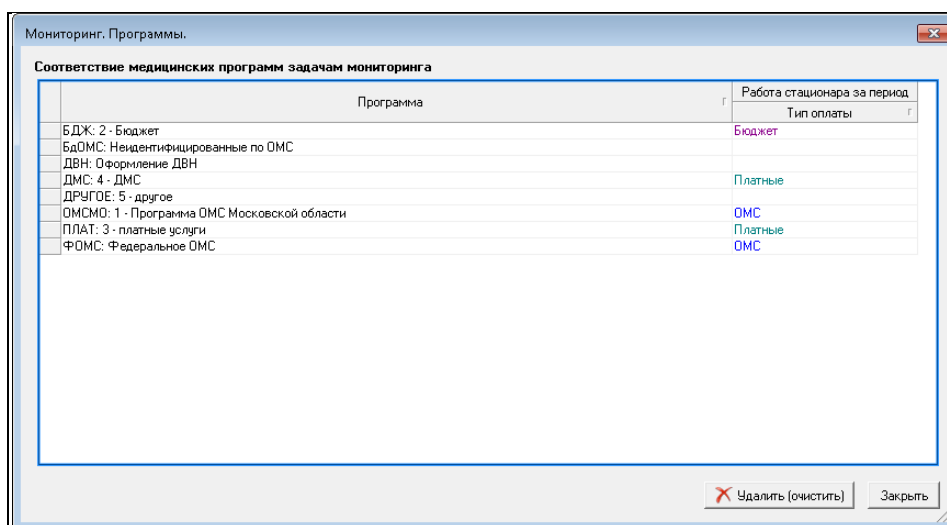
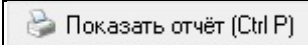


Рис.7-47. Программы и типы оплаты

В окне выбора фильтров выполните действия:

- В поля «Отчётный период с....по» введите даты начала и конца отчётного периода;
- В поле «Подразделение» из выпадающего списка выберите подразделения МО (множественный выбор);
- В поле «Отчёт» выберите тип отчёта (по программам оплаты, по диагнозам, по регионам страхования) (множественный выбор).

Щёлкните кнопку  «Показать отчёт (Ctrl P)» (нажмите **Ctrl+P**). Откроется окно предварительного просмотра. Примеры отчетов приведены на (Рис.7-48, Рис.7-49, Рис.7-50).

Отчёт о результатах работы отделений стационара за период с 01.03.2021 по 31.03.2021			
Структурные подразделения: 890701: ФГБУ «Тестовая МО» Минздрава России, 8907011: СКК - НКФ ФГБУ «Тестовая МО» Минздрава России			
Тип оплаты	Количество пациентов	Количество переведённых	Количество случаев
СКК - НКФ ФГБУ «Тестовая МО» Минздрава России			
ОМС	70	0	70
<b>Итого по МО:</b>	<b>70</b>	<b>0</b>	<b>70</b>
ФГБУ «Тестовая МО» Минздрава России			
ОМС	610	0	611
Бюджет	43	0	44
Платные	35	0	35
<b>Итого по МО:</b>	<b>688</b>	<b>0</b>	<b>690</b>
<b>Итого:</b>	<b>758</b>	<b>0</b>	<b>760</b>

Рис.7-48. По типам оплаты

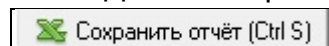
Отчёт о результатах работы отделений стационара за период с 01.03.2021 по 31.03.2021			
Структурные подразделения: 890701: ФГБУ «Тестовая МО» Минздрава России, 8907011: СКК - НКФ ФГБУ «Тестовая МО» Минздрава России			
Диагноз	Количество пациентов	Количество переведённых	Количество случаев
СКК - НКФ ФГБУ «Тестовая МО» Минздрава России			
G56.2	Поражение локтевого нерва	1	1
I12.9	Гипертензивная [гипертоническая] болезнь с преимущественным поражением почек без почечной недостаточности	1	1
I25.0	Атеросклеротическая сердечно-сосудистая болезнь, так описанная	1	1
I25.5	Ишемическая кардиомиопатия	1	1
I25.9	Хроническая ишемическая болезнь сердца неуточненная	1	1
I63.3	Инфаркт мозга, вызванный тромбозом мозговых артерий	2	2
I63.9	Инфаркт мозга неуточненный	1	1
I69.1	Последствия внутричерепного кровоизлияния	1	1
I69.3	Последствия инфаркта мозга	15	15
J84.9	Интерстициальная легочная болезнь	4	4

Рис.7-49. По диагнозам

Отчёт о результатах работы отделений стационара за период с 01.03.2021 по 31.03.2021			
Структурные подразделения: 890701: ФГБУ «Тестовая МО» Минздрава России, 8907011: СКК - НКФ ФГБУ «Тестовая МО» Минздрава России			
Территория страхования	Количество пациентов	Количество переведённых	Количество случаев
СКК - НКФ ФГБУ «Тестовая МО» Минздрава России			
08	Калмыкия Респ	1	1
23	Краснодарский край	67	67
26	Ставропольский край	1	1
61	Ростовская обл	1	1
<b>Итого по МО:</b>		<b>70</b>	<b>70</b>
ФГБУ «Тестовая МО» Минздрава России			
		28	28
03	Бурятия Респ	2	2
05	Дагестан Респ	8	8
08	Калмыкия Респ	2	2
13	Мордовия Респ	1	1
14	Саха /Якутия/ Респ	1	1
17	Тыва Респ	1	1

Рис.7-50. По регионам страхования

Для сохранения отчётов в формате Excel щёлкните кнопку




(нажмите **Ctrl+S**). В окне Windows введите имя файла и щёлкните кнопку «Сохранить».

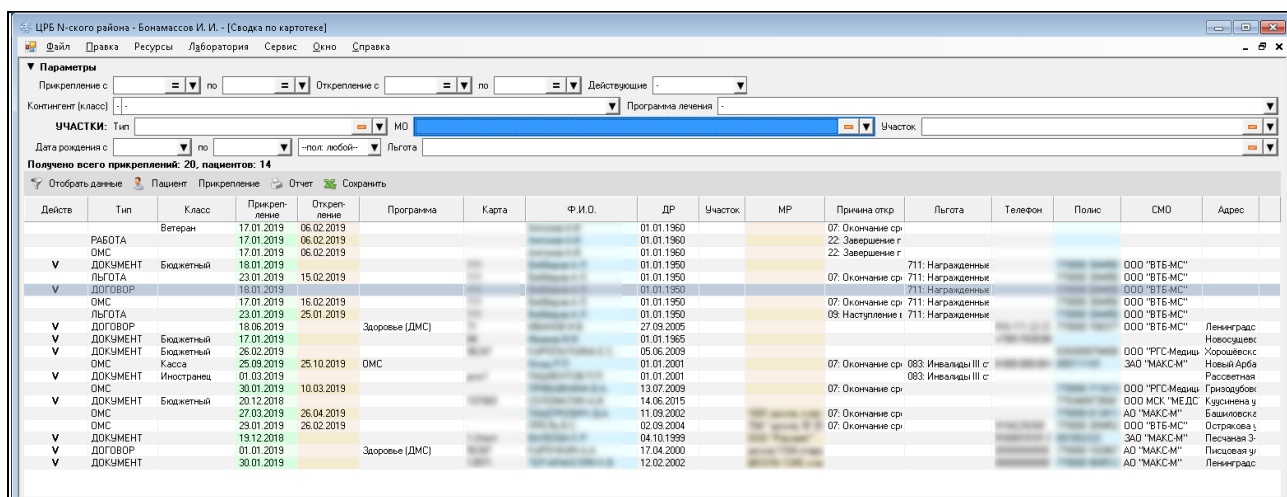
## 8. Отчёты и журналы по прикреплению

### 8.1. Отчёт «Сводка по картотеке»

Отчёт строится на данных формы учёта внутреннего прикрепления к МО, например, прикрепление пациентов к ведомственной МО.

Для построения отчёта в окне (Рис.2-2) в разделе **Пациенты/Прикрепления** дважды щелкните **«Сводка по картотеке»** или выберите строку и щелкните пиктограмму  (щелкните правой **Отчет/Показать отчёт**). Откроется окно отбора данных (Рис.8-1). Если поле/поля не заполнены, то будут выбраны все возможные значения.

1. В полях **«Прикрепление с...по»** и **при необходимости «Открепления с...по»** выберите даты прикрепления и открепления.
2. В поле **«Действующие»** из выпадающего списка выберите значение или оставьте поле пустым.



Действ	Тип	Класс	Прикрепление	Открепление	Программа	Карта	Ф.И.О.	ДР	Участок	МР	Причина отпр	Льгота	Телефон	Полис	СМО	Адрес
	РАБОТА	Ветеран	17.01.2019	06.02.2019				01.01.1960			07. Окончание ср- 22. Завершение г					
	ОМС		17.01.2019	06.02.2019				01.01.1960								
V	ДОКУМЕНТ	Бюджетный	18.01.2019					01.01.1960			07. Окончание ср- 711: Награжденные			000 "ВТБ-МС"		
	ЛьГОТА		23.01.2019	15.02.2019				01.01.1960			07. Окончание ср- 711: Награжденные			000 "ВТБ-МС"		
V	ДОГОВОР		18.01.2019					01.01.1960			07. Окончание ср- 711: Награжденные			000 "ВТБ-МС"		
	ОМС		17.01.2019	16.02.2019				01.01.1960			07. Окончание ср- 711: Награжденные			000 "ВТБ-МС"		
	ЛьГОТА		23.01.2019	25.01.2019				01.01.1960			08. Наступление т- 711: Награжденные			000 "ВТБ-МС"		
V	ДОГОВОР	Бюджетный	18.06.2019		Здоровье (ДМС)			27.09.2005						000 "ВТБ-МС"	Ленинград	
V	ДОКУМЕНТ	Бюджетный	26.02.2019					01.01.1965						000 "ВТБ-МС"	Новосибирск	
	ОМС	Касса	25.09.2019	25.10.2019	ОМС			05.06.2009			07. Окончание ср- 083: Инвалиды III с			000 "РГС-Медиа	Хорошевск	
V	ДОКУМЕНТ	Иностранец	01.03.2019					01.01.2001						000 "МАКС-М"	Новый Арба	
	ОМС		30.01.2019	10.03.2019				13.07.2009			07. Окончание ср- 083: Инвалиды III с			000 "РГС-Медиа	Расцветная	
V	ДОКУМЕНТ	Бюджетный	20.12.2018					14.06.2015						000 МСК "МЕДС	Григорьев	
	ОМС		27.03.2019	26.04.2019				11.09.2002			07. Окончание ср-			АО "МАКС-М"	Кузнецова у	
	ОМС		29.01.2019	26.02.2019				02.09.2004			07. Окончание ср-			000 "ВТБ-МС"	Островск	
V	ДОКУМЕНТ		19.12.2018					04.10.1999						3АО "МАКС-М"	Пашкова Э	
V	ДОГОВОР		01.01.2019		Здоровье (ДМС)			17.04.2000						АО "МАКС-М"	Писарева у	
V	ДОКУМЕНТ		30.01.2019					12.02.2002						АО "МАКС-М"	Ленинград	

Рис.8-1. Отбор данных

3. В поле **«Контингент (класс)»** из выпадающего списка выберите значение или оставьте поле пустым.
4. В поле **«Программа лечения»** из выпадающего списка выберите значение или оставьте поле пустым.
5. В группе полей **«Участки»**: **«Тип»**, **«МО»**, **«Участок»** из выпадающих списков выберите значения или оставьте поля пустыми.
6. В полях **«Дата рождения с...по»** из выпадающего списка выберите значение или оставьте поле пустым.
7. В поле **«Пол»** из выпадающего списка выберите значение или оставьте поле пустым.
8. В поле **«Льгота»** из выпадающего списка выберите значение или оставьте поле пустым.
9. Щелкните кнопку **«Отобразить данные»**.

Для просмотра карточки пациента выберите строку и щёлкните кнопку «Пациент» или щёлкните правой **Строка/Пациент** (нажмите F5).

Для просмотра данных прикреплений пациента выберите строку и щёлкните кнопку «Прикрепление» или щёлкните правой **Строка/Прикрепление** (нажмите F6).

Для построения отчёта по картотеке щёлкните кнопку **Отчёт/Сводка по картотеке**. Откроется окно отчёта (Рис.8-2).

Для построения отчёта об откреплении щёлкните кнопку **Отчёт/Отчёт об откреплении**. Откроется окно отчёта (Рис.8-3).

СВОДКА ПО КАРТОТЕКЕ													
№	№ карты	Ф.И.О.	ДР	Адрес	Место работы	Класс обслуживания	Программа обслуживания	Контактный телефон	Полис ОМС	СМО	Прикрепление	Открепление	Участок
1			01.01.1960			Ветеран					17.01.2019	06.02.2019	
2			01.01.1960								17.01.2019	06.02.2019	
3			01.01.1960								17.01.2019	06.02.2019	
4			04.10.1999							ЗАО "МАКС-М"	19.12.2018		
5			01.01.1950			Бюджетный				ООО "ВТЕ-МС"	18.01.2019		
6			01.01.1950							ООО "ВТЕ-МС"	23.01.2019	15.02.2019	
7			01.01.1950							ООО "ВТЕ-МС"	18.01.2019		
8			01.01.1950							ООО "ВТЕ-МС"	17.01.2019	16.02.2019	
9			01.01.1950							ООО "ВТЕ-МС"	23.01.2019	25.01.2019	
10			27.09.2005				Здоровье (ДМС)			ООО "ВТЕ-МС"	18.06.2019		
11			01.01.1965			Бюджетный					17.01.2019		

Рис.8-2. Сводка по картотеке

ОТЧЕТ ОБ ОТКРЕПЛЕНИЯХ						
№	Дата открепления	Участок	№ карты	Ф.И.О.	ДР	Причина открепления
1	06.02.2019				01.01.1960	22: Завершение главного прикрепления
2	16.02.2019				01.01.1950	09: Наступление возраста
3	25.10.2019				01.01.2001	07: Окончание срока прикрепления
4	26.04.2019				11.09.2002	07: Окончание срока прикрепления
5	26.02.2019				02.09.2004	07: Окончание срока прикрепления
6	10.03.2019				13.07.2009	07: Окончание срока прикрепления

Рис.8-3. Отчёт об откреплении

Для печати щелкните кнопку **«Печать»**. Для сохранения в форматах файлов установленного прикладного программного обеспечения, например, MS Office или Adobe, щелкните кнопку **«Сохранить»**, выберите тип файла, в открывшемся окне сохранения Windows введите имя файла и щелкните кнопку **«Сохранить»**. Щелкните кнопку **«Заккрыть»** окна предварительного просмотра.

Для сохранения отчёта в формате Excel в окне щелкните кнопку **«Сохранить»**, в окне Windows выберите папку для сохранения, введите имя файла и щелкните кнопку **«Сохранить»**.

## 8.2. Журнал заявок на прикрепление и открепление

Данный журнал доступен в версии МИС для ОМС Московской области.

### 8.2.1. Общие данные


Данный компонент МИС позволяет формировать запросы на прикрепление и открепление пациента к МО. Запрос оформляется в виде пакета, подписывается ЭЦП, шифруется и отправляется на адрес ТФОМС на робот ТФОМС.

Процесс взаимодействия по прикреплению ЗЛ с ТФОМС состоит из следующих технологических этапов:

- Передача от МО в ТФОМС файла с извещениями о прикреплении застрахованного лица к медицинской организации и/или медицинскому работнику, включая замену медицинского работника;
- Форматно-логический контроль файла с извещениями;
- Представление ТФОМС в МО протокола обработки файла с извещениями.

Процесс взаимодействия по снятию с учёта ЗЛ как прикреплённого к МО с ТФОМС состоит из следующих технологических этапов:

- Передача от МО в ТФОМС файла с извещениями о прекращении прикрепления к МО;
- Форматно-логический контроль файла с извещениями;
- Представление ТФОМС в МО протокола обработки файла с извещениями.

Для вызова компонента в окне (Рис.2-2) в разделе **Пациенты/Прикрепления/Журналы** дважды щелкните **«Журнал заявок на прикрепление и открепление»** или выберите строку и щелкните пиктограмму  (щелкните правой **Отчёт/Показать отчёт**. Откроется окно компонента (Рис.8-4) (окно будет пусто).

Ст.	Тип	Отправитель	СМО	Акт передачи в	Пакет	Данные на	Дата отправки	Дата получения/ответа	Число пацтов	Принято	ФЛК	Отказ	Оператор

Рис.8-4. Журнал заявок

Для отбора данных используются фильтры в полях. Если поле не заполнено, отбираются все данных по этому полю.

Используются следующие фильтры (поля):

- Отправленные на робот ТФОМС заявки на прикрепления - поля **«Заявка с ...по»**;
- Отправленные на робот ТФОМС заявки на открепление - поля **«Открепления с..по»**;
- МО отправитель заявки - поле **«Отправитель»**;
- Тип пакета: *размещение заявки на прикрепление, открепления по заявке, акт передачи застрахованного лица в другую МО* (не используется в настоящее время) - поле **«Тип пакета»**;
- Номер пакета отправки на робот ТФОМС - поле **«Номер пакета»**;
- Страховая медицинская организация – поле **«СМО»**.

Для отбора данных щёлкните кнопку **«Отобразить данные»**. В окне (Рис.9-35) появится список заявок (пакетов) в соответствии с заданными фильтрами. Тип заявки указывается в столбце **«Тип»**:

- **П** – прикрепление;
- **О**- открепление;
- **А**- акт передачи.

Заявка с 01.01.2021 по 23.07.2021 Открепление с по Отправитель -

Тип пакета (-) № пакета СМО

Папка обмена: D:\ответы по прикреплениям

Отобрано строк: 13

Отобразить данные Новая заявка Загрузить протоколы Заявка Сервис Настройки

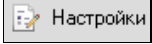
Ст.	Тип	Отправитель	СМО	Акт передачи в	Пакет	Данные на	Дата отправки	Дата получения/ответа	Число пац-тов	Принято	ФПК	Отказ	Оператор
!!	П	Прикрепление	50			23.07.2021	23.07.2021		50	0	0	0	ОМС
V	П	Прикрепление	50			19.07.2021	19.07.2021	23.07.2021	1303	1267	36	28	ОМС4
!!	П	Прикрепление	50			11.06.2021	11.06.2021	23.07.2021	5	5	0	0	ОМС4
!!	П	Прикрепление	50			19.04.2021	19.04.2021	19.04.2021	892	862	30	8	ОМС4
	О	Открепление	05			22.03.2021	22.03.2021		11	0	0	0	ОМС
	О	Открепление	06			22.03.2021	22.03.2021		2	0	0	0	ОМС
	О	Открепление	46			22.03.2021	22.03.2021		11	0	0	0	ОМС
	О	Открепление	50			22.03.2021	22.03.2021		4	0	0	0	ОМС
	О	Открепление	05			22.03.2021	22.03.2021		0	0	0	0	ОМС
!!	П	Прикрепление	50			17.03.2021	17.03.2021	19.03.2021	521	501	20	5	ОМС4
!!	П	Прикрепление	50			23.02.2021	23.02.2021	23.02.2021	1116	1076	40	25	ОМС
	П	Прикрепление	50			02.02.2021	02.02.2021	02.02.2021	0	0	0	0	ОМС4
	П	Прикрепление	46			20.01.2021	20.01.2021		1	0	0	0	ОМС


Рис.8-5. Отбор данных

В столбце статуса **«Ст.»** отражается состояние заявки. Принятые заявки помечаются значком **V**, не принятые (с ошибками) - значком **!!**. При этом указываются:

- Код отправителя - столбец **«Отправитель»**;
- Код СМО - столбец **«СМО»**;
- Идентификатор пакета в соответствии с **ОТР-ИВ-9** – столбец **«Пакет»**;
- Даты формирования и отправки пакета - столбцы **«Данные на»** и **«Дата отправки»**;
- Дата получения или ответа робота ТФОМС - столбец **«Дата получения/ответа»**;
- Общее число пациентов в заявке – столбец **«Число пациентов»**;
- Число принятых пациентов - столбец **«Принято»**;

- Количество ошибок ФЛК - столбец «ФЛК»;
- Количество отказов – столбец «Отказ».

Для настройки папки сохранения запросов/ответов щелкните кнопку . Откроется окно Windows и в нём выберите папку, куда будут сохраняться файлы заявок/запросов и ответов робота ТФОМС. Название папки появится в поле «Папка обмена» (Рис.8-5). Дополнительно МИС создаст две вложенные папки: INPUT для сохранения файлов протоколов от робота ТФОМС и OUTPUT для сохранения файлов извещений от МИС для робота ТФОМС.

Для того, чтобы пациент попал в заявку на прикрепление откройте карточку пациента на вкладке «Прикрепления» (Рис.8-6). Добавьте прикрепление, для чего в области «Состояния прикрепления по ОМС» щёлкните пиктограмму  или щелкните правой **Область/Добавить событие прикрепления** (нажмите Ctrl+ «+»). Введите необходимые данные. *При необходимости* добавьте участки. Щёлкните кнопку «ОК».

Для того, чтобы пациент попал в заявку на открепление, откройте карточку пациента на вкладке «Прикрепления» и введите данные открепления, при этом, дата закрытия не должна быть установлена (пустой столбец закрытия/завершения). (Рис.8-7).

Подробно прикрепления рассмотрены в документе «**Медицинская информационная система медицинской организации «МЕГАКЛИНИКА». Руководство пользователя. Учёт сведений о пациентах медицинской организации. Запись на приём в электронном виде. Информирование пациента**».

Если вкладка прикреплений или необходимые области отсутствуют в карточке пациента, настройте интерфейс пользователя в соответствии с документом «**Медицинская информационная система медицинской организации «МЕГАКЛИНИКА». Руководство администратора. Настройка интерфейса пользователей**».

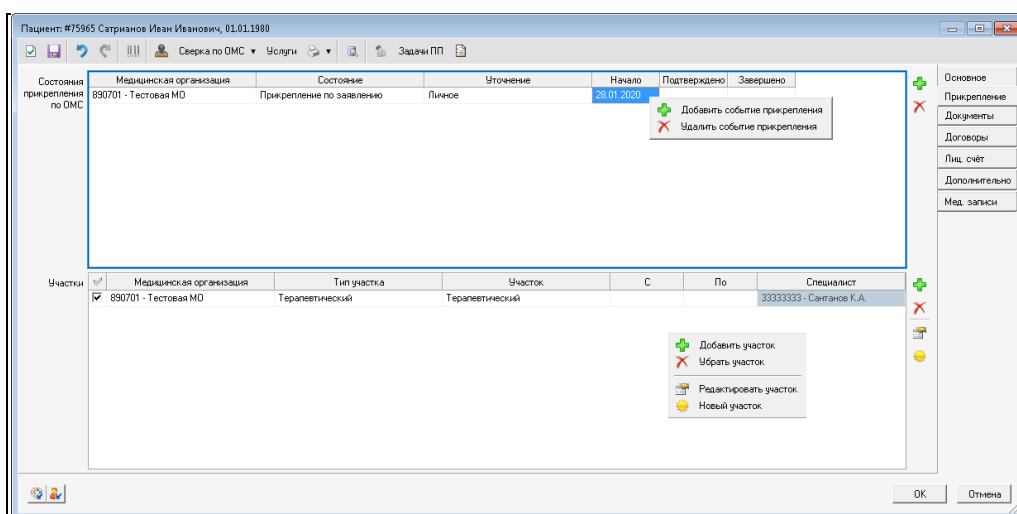


Рис.8-6. Прикрепление

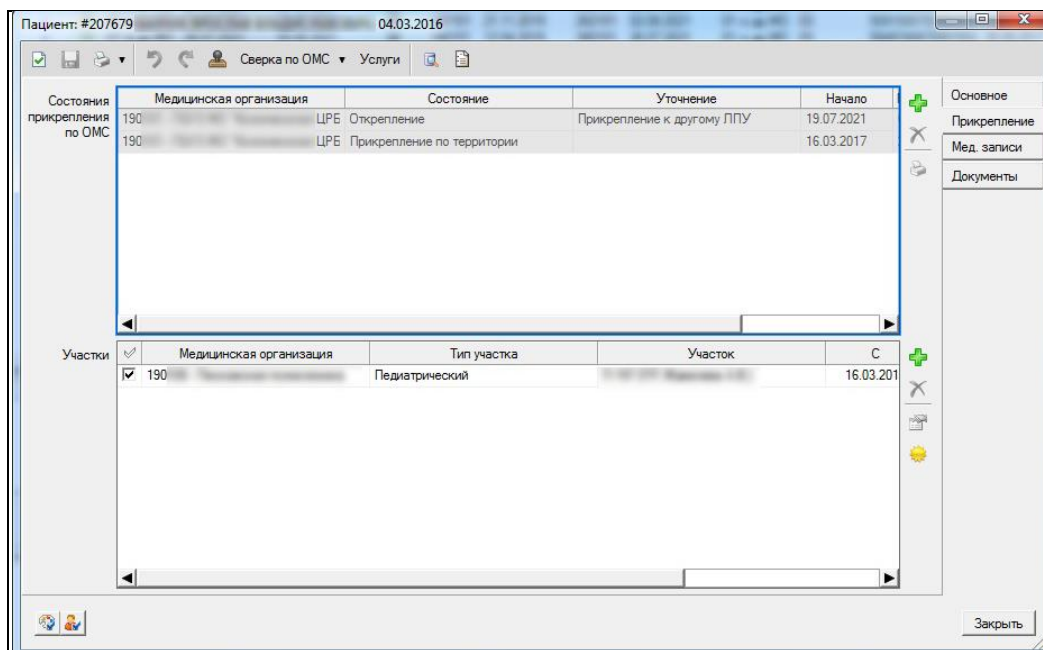
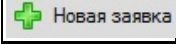


Рис.8-7. Открепление

### 8.2.2. Формирование заявки на прикрепление

Для формирования заявки на прикрепление щёлкните  **/Прикрепление** или нажмите **F2**. Откроется окно формирования пакета (пустое) (Рис.8-8).

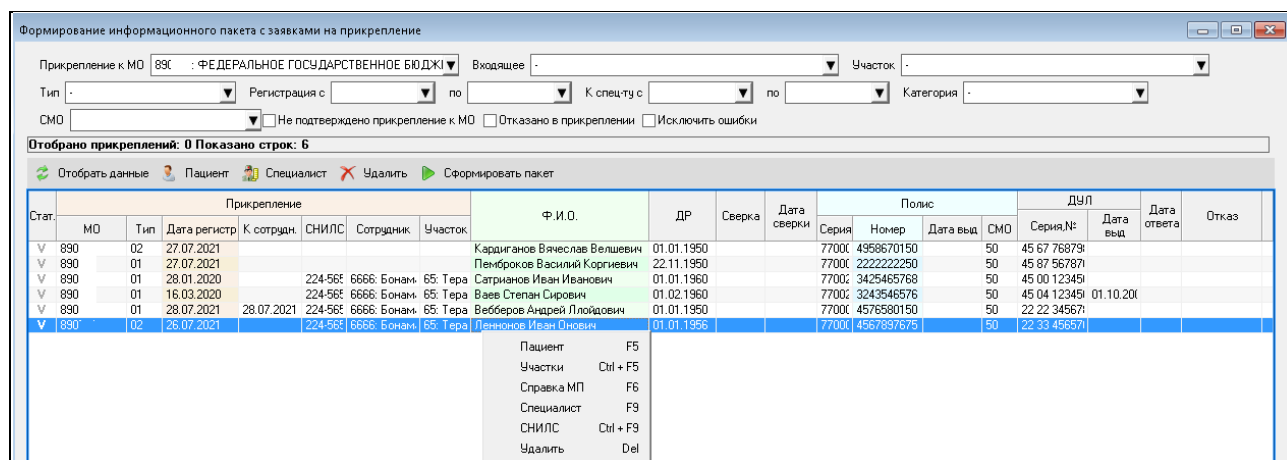


Рис.8-8. Формирование пакета

Для отбора данных используются фильтры в полях. Если поле не заполнено, отбираются все данные по этому полю.



Используются следующие фильтры (поля):


- Прикрепление к МО - поле «**Прикрепление к МО**»;
- Входящие подразделения - поле «**Входящее**»;
- Участок прикрепления - поле «**Участок**»;
- Тип пакета: 01- по заявлению, 02- по территории, 04- открепление - поле «**Тип**»;
- Период регистрации в МИС - поля «**Регистрация с...по**»;




- Период регистрации прикрепления в карте пациента к специалисту/сотруднику – поля «**К специалисту с...по**»;
- Категория пациента (*действующий полис ОМС МО, иногородние действующий полис ОМС, без действующего полиса ОМС*) – поле «**Категория**»;
- Страховая медицинская организация – поле «**СМО**»;
- Флаговые кнопки: «**Не подтверждено прикрепление к МО**», «**Отказано в прикреплении**», «**Исключить ошибки**» (ФЛК).

Для отбора данных щёлкните кнопку «**Отобразить данные**». В окне (Рис.8-8) появится список пациентов в соответствии с заданными фильтрами.

В столбце статуса «**Стат.**» отражается состояние полиса. Подтверждённые полисы помечаются значком , не подтверждённые (с ошибками) - значком . Ошибки сверки полиса возможно просмотреть в карточке пациента.

Для открытия карточки пациента дважды щёлкните строку или выделите строку и щёлкните кнопку  Пациент **/Открыть** (нажмите **F5**, щёлкните правой **Строка/Пациент**).

Для просмотра участков прикрепления пациента выделите строку и щёлкните кнопку  Пациент **/Участки** (нажмите **Ctrl+F5**, щёлкните правой **Строка/Участки**). Откроется окно участков пациента (Рис.8-9). В окне возможно:

- Открыть свойства участка;
- Удалить участок;
- Открыть карточку специалиста (Рис.8-11);
- Открыть окно СНИЛС сотрудника и даты прикрепления (Рис.8-10);
- Удалить прикрепление к специалисту.

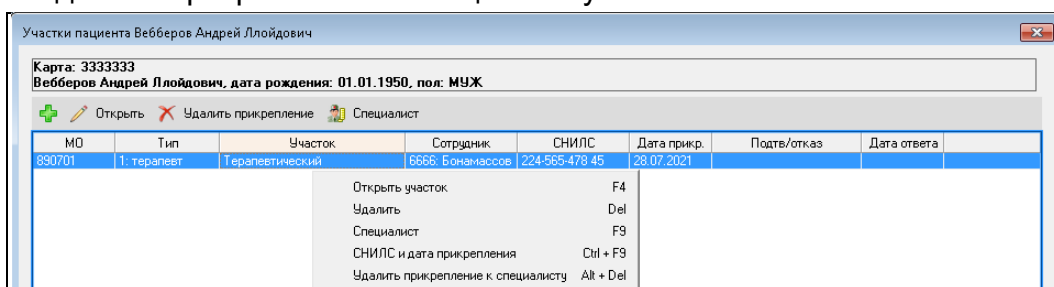


Рис.8-9. Участки пациента

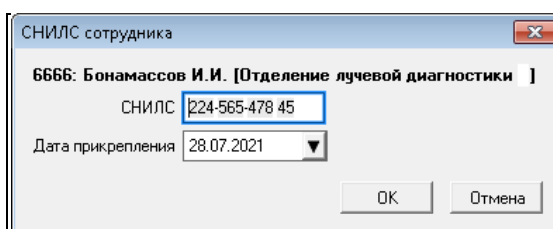
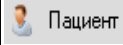
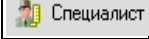


Рис.8-10. СНИЛС сотрудника

Для просмотра услуг, оказанных пациенту, выделите строку пациента и щёлкните кнопку  **Справка МП** или щёлкните правой **Строка/Справка МП**, нажмите F6. Откроется окно услуг пациента (Рис.9-41). Подробно работа с этим функционалом описана в разделе (**3.7 Услуги, оказанные пациенту**).

Для просмотра данных специалиста выделите пациента и щёлкните  **Открыть** или щёлкните правой **Строка/Специалист** (нажмите F9). Откроется карточка свойств специалиста (Рис.8-11).

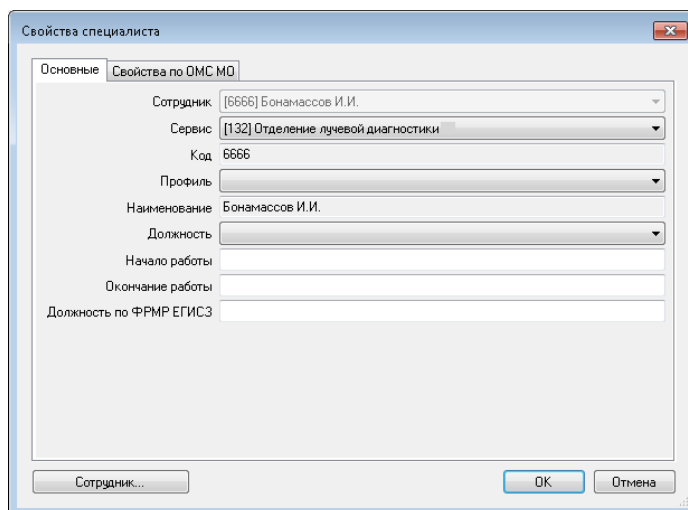
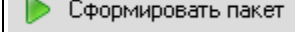


Рис.8-11. Свойства специалиста

Для формирования пакета щёлкните кнопку  или нажмите F7. Запрос будет сформирован и МИС выдаст сообщение (Рис.8-12). Щёлкните кнопку «OK». Файл будет сохранён в папке, которая была настроена. Имя файла формируется в соответствии с **ОТР-ИВ-9.2101 от 15.12.2020**.

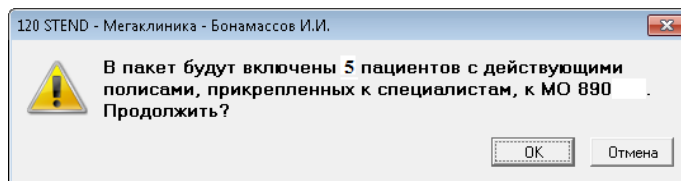




Рис.8-12. Сообщение о выгрузке


Пакет должен быть подписан ЭЦП и зашифрован. Пример приведён в документе **«Медицинская информационная система медицинской организации «МЕГАКЛИНИКА». Руководство пользователя. Формирование счетов и отчётности»**.

Зашифрованный и подписанный файл будет иметь вид **«iSSSSSS\_DDDDDMMGGz.ZIP.SIG.ENC»**, где **SSSSSS\_DDDDDMMGGz** - **<SSSSSS - Код МО><DDDDDD – код получателя><MM - месяц><GG - год><z - номер пакета>**. Файл необходимо прикрепить к письму электронной почты на доверенный электронный адрес, зарегистрированный в ТФОМС.

Для этого загрузите почтовую программу и в электронном письме введите адрес [reestrin@mofoms.ru](mailto:reestrin@mofoms.ru). В поле темы введите идентификатор пакета, например, **1890701\_5007211**. Прикрепите файл к письму и отправьте письмо.

Для просмотра прикреплений к специалистам и изменения прикрепления щёлкните кнопку  **/Прикрепление к специалистам**. Откроется окно (Рис.8-13) (пустое). В поле **«МО»** из выпадающего списка выберите МО. В поле **«Участок»** из выпадающего списка выберите требуемый участок. При необходимости в поле **«Прикреплены к специалисту»** из выпадающего списка выберите специалиста.

Щёлкните кнопку  (нажмите F8). Появится список прикреплённых пациентов к специалистам на участке.

Для изменения участка и специалиста установите галочку во флаговой кнопке «Изменение участка». Выделите строки пациентов. Для выделения всех щёлкните пиктограмму  (нажмите Ctrl+A), Из выпадающих списков в полях **«Прикрепить к участку»**, **«Прикрепить к специалисту»**, **«Дата прикрепления»** выберите требуемые значения. Щёлкните кнопку **«Применить»**.

При необходимости для изменения СНИЛС специалиста выделите строку и щёлкните кнопку **«Изменить СНИЛС»**. Откроется окно изменения (Рис.8-10). Измените СНИЛС и щёлкните кнопку **«ОК»**.

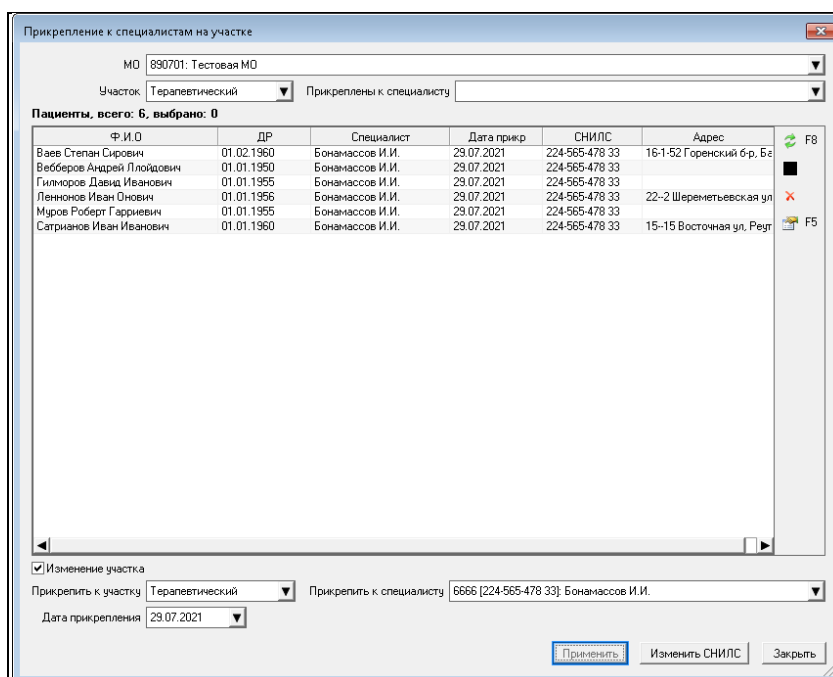



Рис.8-13. Прикрепление к специалистам

### 8.2.3. Передача пациента в другую МО

Для сверки и передачи пациента в другую МО щёлкните кнопку  **/Сверка и передача ЗЛ в другую МО**. Откроется окно (Рис.9-15) (пустое).

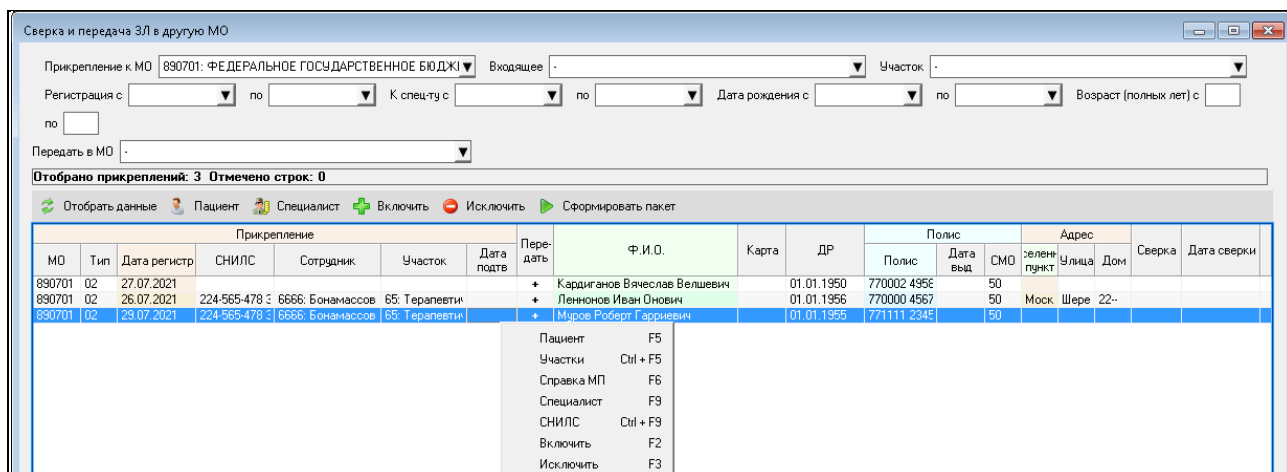


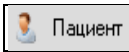
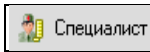
Рис.8-14. Передача в другое МО

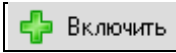

Для отбора данных используются фильтры в полях. Если поле не заполнено, отбираются все данные по этому полю.

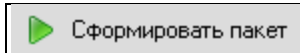
Используются следующие фильтры (поля):

- Прикрепление к МО - поле «**Прикрепление к МО**» (обязательное поле);
- Входящие подразделения - поле «**Входящее**»;
- Участок прикрепления - поле «**Участок**»;
- Период регистрации в МИС - поля «**Регистрация с...по**»;
- Период регистрации прикрепления к специалисту/сотруднику в карте пациента – поля «**К специалисту с...по**»;
- Интервал дат рождения - поля «**Дата рождения с...по**»;
- Интервал возрастов - поля «**Возраст (полных лет) с...по**»;
- МО, куда передаётся пациент «**Передать в МО**» (обязательное поле).

Для отбора данных щёлкните кнопку «**Отобразить данные**». В окне (Рис.8-14) появится список пациентов в соответствии с заданными фильтрами.

Пункты меню кнопок  Пациент и  Специалист, а также пункты контекстного меню «**Участки**», «**Справка МП**», «**СНИЛС**» аналогичны рассмотренным ранее.

Для включения пациента в пакет (протокол) передачи прикрепления выделите строку пациента и щёлкните кнопку  **Включить** или щёлкните правой **Строка/Включить**, (нажмите **F2**). Пометка «+» появится в столбце «**Передать**». Для исключения из пакета выделите строку пациента и щёлкните кнопку  **Исключить** или щёлкните правой **Строка/Исключить**, (нажмите **F3**).

Для формирования пакета щёлкните кнопку  **Сформировать пакет** или нажмите **F7**. Если включены в пакет не все пациенты, МИС выдаст сообщение (Рис.8-12). Щёлкните кнопку «**ОК**». Если включены все пациенты, появится сообщение (Рис.8-15). Файл будет сохранён в папке, которая была настроена. Имя файла формируется в соответствии с **ОТР-ИВ-9.2101 от 15.12.2020**.

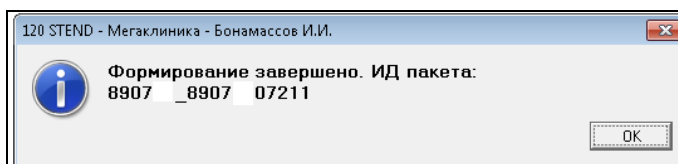
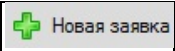


Рис.8-15. Сообщение о формировании пакета

### 8.2.4. Формирование заявки на открепление

Заявка на открепление формируется аналогично заявке на прикрепление. Для этого в окне (Рис.8-5) щёлкните  **Новая заявка** / **Открепление** или нажмите **Ctrl+F2**. Откроется окно формирования пакета (пустое) (Рис.8-16).

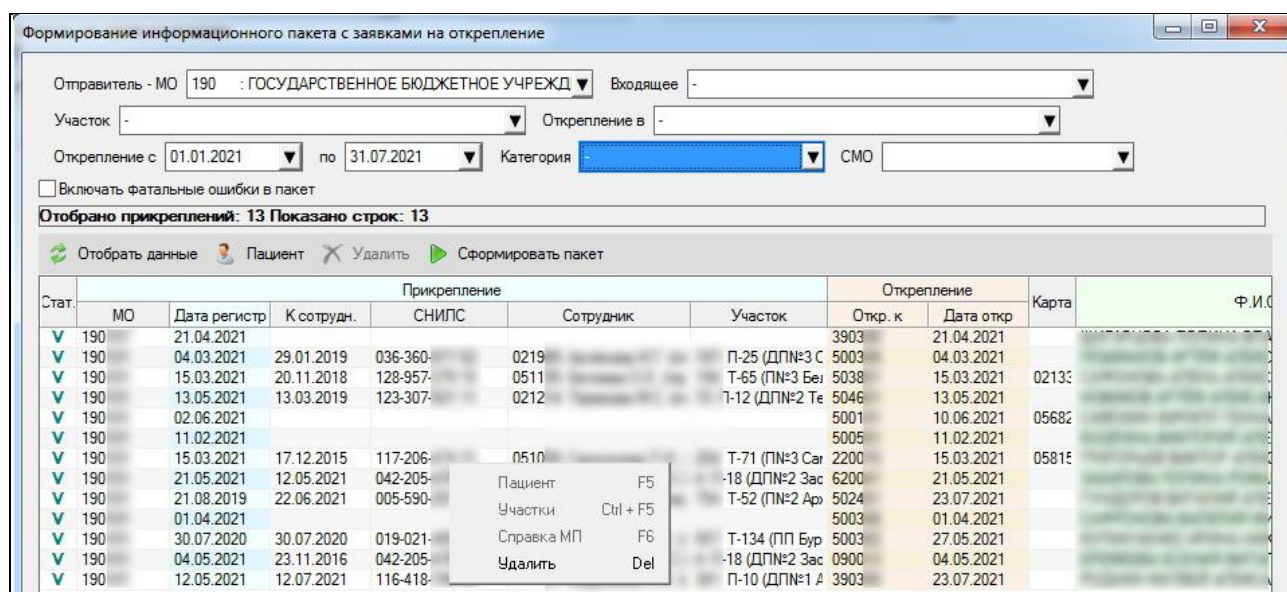


Рис.8-16. Заявка на открепление

Для отбора данных используются фильтры в полях. Если поле не заполнено, отбираются все данных по этому полю.

Используются следующие фильтры (поля):

- Текущее прикрепление к МО (отправитель) - поле **«Отправитель»**;
- Входящие подразделения - поле **«Входящее»**;
- Участок прикрепления - поле **«Участок»**;
- В какую МО производится открепление - поле **«Открепление в»**;
- Период регистрации открепления в карте пациента – поля **«Открепление с...по»**;
- Категория пациента (*действующий полис ОМС МО, иногородние действующий полис ОМС, без действующего полиса ОМС*) – поле **«Категория»**;
- Страховая медицинская организация – поле **«СМО»**;
- Флаговая кнопка **«Включать фатальные ошибки в пакет»** - при установленной галочке в пакет включатся выбранные пациенты со статусом ошибки в столбце **«Стат»**.

Для отбора данных щёлкните кнопку «**Отобразить данные**». В окне (Рис.8-16) появится список пациентов в соответствии с заданными фильтрами.

Формирование и отправка пакета осуществляется аналогично прикреплению.

**Важно:**

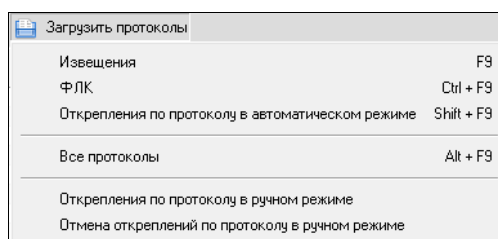
**В некоторых случаях открепление от текущей МО проводится по факту прикреплению к другой МО. В этом случае ТФОМС присылает протокол в s-файле, который необходимо загрузить.**

### 8.2.5. Загрузка протоколов

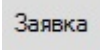
Ответы ТФОМС поступают в МО в виде протоколов в соответствии с **ОТР-ИВ-9.2101 от 15.12.2020** по почте. Файлы протоколов необходимо дешифровать и поместить в настроенную папку во вложенную папку INPUT. Файлы протоколов помечаются префиксом:

- p – протокол обработки извещений на прикреплению;
- f – протокол ФЛК;
- s – протокол обработки извещений на открепление.

Для загрузки протоколов щёлкните кнопку «**Загрузить протоколы**» и требуемый пункт меню (Рис.8-17). Протокол будет загружен в соответствующий пакет (заявку) с тем же номером.



**Рис.8-17. Загрузка протоколов**

Для открытия и просмотра заявок с загруженными протоколами в окне журнала заявок (Рис.8-18) дважды щёлкните строку заявки или выделите заявку и щёлкните кнопку  /**Открыть** (щёлкните правой **Строка/Открыть**, нажмите F5). Откроется окно заявки (Рис.8-19).

Заявка с 01.01.2021 по 23.07.2021 Открепление с по Отправитель -

Тип пакета (-) № пакета СМО

Папка обмена: D:\ответы по прикреплениям

Отобрано строк: 13

Отобразить данные Новая заявка Загрузить протоколы Заявка Сервис Настройки

Ст.	Тип	Отправитель	СМО	Акт передачи в	Пакет	Данные на	Дата отправки	Дата получения/ответа	Число пац-тов	Принято	ФЛК	Отказ	Оператор
	П	Прикрепление	50			23.07.2021	23.07.2021		50	0	0	0	ОМС
!!	П	Прикрепление	50			19.07.2021	19.07.2021	23.07.2021	1303	1267	36	28	ОМС4
V	П	Прикрепление	50			11.06.2021	11.06.2021	23.07.2021	5	5	0	0	ОМС4
!!	П	Прикрепление	50			19.04.2021	19.04.2021	19.04.2021	892	862	30	8	ОМС4
	O	Открепление	05			22.03.2021	22.03.2021		11	0	0	0	ОМС
	O	Открепление	06			22.03.2021	22.03.2021		2	0	0	0	ОМС
	O	Открепление	46			22.03.2021	22.03.2021		11	0	0	0	ОМС
	O	Открепление	50			22.03.2021	22.03.2021		4	0	0	0	ОМС
	O	Открепление	05			22.03.2021	22.03.2021		0	0	0	0	ОМС
!!	П	Прикрепление	50			17.03.2021	17.03.2021	19.03.2021	521	501	20	5	ОМС4
!!	П	Прикрепление	50			23.02.2021	23.02.2021	23.02.2021	1116	1076	40	25	ОМС
	П	Прикрепление	50			02.02.2021	02.02.2021	02.02.2021	0	0	0	0	ОМС4
	П	Прикрепление	46			20.01.2021	20.01.2021		1	0	0	0	ОМС

Рис.8-18. Журнал заявок с данными

Информационный пакет с заявками на прикрепление/открепление

Отправитель: 190 Заявки (i: прикрепление) 190101\_5004211 от 19.04.2021. данные на 19.04.2021 7:17

Участок - СМО Подтверждение - Отказано в прикреплении

Всего заявок: 892

Отобразить данные Пациент Специалист Удалить ФЛК Список Сформировать пакет

Тип	Ответ	Заявка	Отказ	Ф.И.О.	СНИПС	ДР	Полис			ДУЛ		Прикрепление		
							Полис	Дата выд	СМО	Серия.№	Дата выд	Дата заявки	Сотрудник	СНИПС
02	П	19.04.2021				26.05.2019		28.06.2019	500*	28.05.2019	12.04.2021	021307:		П-27
02	П	19.04.2021				12.01.2021		17.02.2021	500*	14.01.2021	12.04.2021	021317:		П-11
01	ОТ!	19.04.2021	Об: не зарег.(снят) в I			11.08.1967		29.03.2012	770*	11.09.2012	01.04.2021	011105:		ОВП
02	П	19.04.2021				17.03.2020		26.05.2020	500*	18.03.2020	12.04.2021	021163:		П-17
01	П	19.04.2021				03.03.1999		15.05.2019	500*	16.03.2019	16.04.2021	041354:		T-40
01	П	19.04.2021				13.03.1955			770*	24.01.2004	08.04.2021	011233:		T-16
01	П	19.04.2021				26.02.2021		01.03.2021	500*	01.03.2021	01.04.2021	021101:		П-10
01	П	19.04.2021				17.06.1933		25.06.2014	320*	09.11.2000	23.03.2021	041281:		T-35
02	П	19.04.2021				16.01.2020		24.03.2020	500*	18.01.2020	12.04.2021	061284:		П-29
02	П	19.04.2021				11.10.2019		19.11.2019	500*	14.10.2019	12.04.2021	021163:		П-17
02	П	19.04.2021				01.11.2020		01.12.2020	500*	02.11.2020	12.04.2021	021317:		П-11
02	П	19.04.2021				20.12.2019		11.02.2020	500*	21.12.2019	12.04.2021	021108:		П-03
02	П	19.04.2021				17.03.2020		22.06.2020	500*	19.03.2020	12.04.2021	021257:		П-21
02	П	19.04.2021				31.07.2020		02.10.2020	500*	03.08.2020	12.04.2021	021995:		П-15
02	П	19.04.2021				23.04.2020		03.07.2020	500*	25.04.2020	12.04.2021	021363:		П-26
01	П	19.04.2021				24.07.1998		15.03.2021	500*	29.01.2021	01.04.2021	011214:		T-29
01	П	19.04.2021				06.06.1964		26.03.2021	500*	06.08.2009	29.03.2021	061190:		T-83
02	П	19.04.2021				12.10.2020		28.12.2020	500*	15.10.2020	12.04.2021	061284:		П-29
02	П	19.04.2021				25.04.2020		07.07.2020	500*	28.04.2020	12.04.2021	021952:		П-02
02	П	19.04.2021				23.09.2015		06.07.2020	500*	01.10.2015	14.04.2021	021108:		П-03
02	П	19.04.2021				31.05.1985		17.11.2020	500*	07.08.2019	31.03.2021	091893:		ОВП
02	П	19.04.2021				07.02.1958		19.12.2021	500*	29.10.2004	12.04.2021	051107:		T-69

Рис.8-19. Загрузка протокола прикрепления

Используются следующие фильтры (поля):

- Участок прикрепления - поле «Участок»;
- Страховая медицинская организация - поле «СМО»;
- Подтверждение заявки от ТФОМС (принято, ФЛК) – поле «Подтверждение»;
- Флаговая кнопка «Отказано в прикреплении».

Для отбора данных щёлкните кнопку «Отобразить данные». В окне (Рис.8-19) появится список пациентов в соответствии с заданными фильтрами. Строки пациентов помечены значками в поле «Ответ»: П - прикрепление успешно, ОТ! - отказ (в поле «Отказ» указывается причина отказа).

Для просмотра только данных пациентов с ошибками ФЛК щёлкните кнопку ФЛК. Откроется окно (Рис.8-20). Строки будут помечены в поле «Ответ» значком Ф!. В области внизу будет указана ошибка ФЛК.

Информационный пакет с заявками на прикрепление/открепление

Отправитель: 190 Заявки (i: прикрепление) 190101\_5007211 от 23.07.2021, данные на 19.07.2021 8:16

Участок:   Отказано в прикреплении  Весь пакет

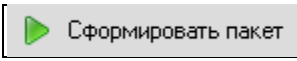
Отобрано строк:

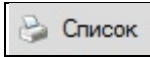
Отобразить данные Пациент Специалист

Тип	Дата заявки	Ответ	Ф.И.О.	ДР	СНИПС	Полис			ДУП		Прикрепление		
						Полис	Дата выд.	СМО	Серия №	Дата выд.	Сотрудник	СНИПС	Участок
02	10.06.2021	Ф!		25.06.1992						051112:			T-68 (ПН#3)
01	17.07.2021	Ф!		12.05.1978			27.01.2021	50		051058:			T-71 (ПН#3)
01	17.05.2021	Ф!		01.05.1997			18.05.2021	50		051932:			T-67 (ПН#3)
01	21.06.2021	Ф!		27.05.1999			23.06.2021	50		111101:			T-131 (ФП)
01	21.04.2021	Ф!		23.08.1977			07.05.2021	50		051195:			T-65 (ПН#3)
01	18.06.2021	Ф!		07.08.1951			27.05.2015	50		011214:			T-20 (ПН#1)
01	04.06.2021	Ф!		04.09.2013				50		021952:			P-02 (ДЛП#)
01	28.06.2021	Ф!		16.10.2007			15.06.2021	50		061201:			P-28 (ПН#4)
01	21.06.2021	Ф!		12.08.1967			27.11.2020	50		071097:			T-141 (КА)
01	09.06.2021	Ф!		30.05.1977			21.08.2014	50		061068:			T-82 (ПН#4)
01	17.07.2021	Ф!		18.02.1967			24.12.2009	50		051198:			T-70 (ПН#3)
01	01.07.2021	Ф!		14.06.1977			01.10.2018	50		011232:			T-22 (ПН#1)
01	16.07.2021	Ф!		16.02.1970			25.03.2013	50		041273:			T-50 (ПН#2)
01	18.05.2021	Ф!		27.04.2021				50		29.04.2021	021108:		P-08 (ДЛП#)
01	03.06.2021	Ф!		11.05.2007			01.10.2018	50			021205:		P-05 (ДЛП#)
01	03.06.2021	Ф!		24.12.2010			02.06.2021	50		27.01.2011	021412:		P-20 (ДЛП#)
01	22.04.2021	Ф!		30.03.2021			31.05.2021	50		01.04.2021	021305:		P-24 (ДЛП#)
01	01.07.2021	Ф!		31.07.1978			28.06.2021	50			101406:		T-119 (СП)
01	03.06.2021	Ф!		13.04.2021			17.06.2021	50		16.04.2021	021363:		P-26 (ДЛП#)
01	13.07.2021	Ф!		07.06.2021				50			021305:		P-24 (ДЛП#)
01	05.07.2021	Ф!		28.06.2021			01.07.2021	50			021995:		P-14 (ДЛП#)
01	13.07.2021	Ф!		18.02.1991			18.11.2019	50			041007:		T-49 (ПН#2)
01	23.04.2021	Ф!		07.04.2021			12.05.2021	50		10.04.2021	021108:		P-03 (ДЛП#)
01	15.07.2021	Ф!		19.03.1979			01.10.2018	50			041273:		T-43 (ПН#2)
01	29.04.2021	Ф!		22.05.1992			01.10.2018	50			051112:		T-68 (ПН#3)
01	09.06.2021	Ф!		15.05.2003			09.11.2015	50			061885:		T-79 (ПН#4)
01	30.04.2021	Ф!		06.02.1963			27.11.2020	50			051195:		T-65 (ПН#3)
01	22.04.2021	Ф!		02.04.2021			11.06.2021	50		08.04.2021	021305:		P-24 (ДЛП#)
01	15.07.2021	Ф!		10.08.1946			01.10.2018	50			041281:		T-42 (ПН#2)
02	06.05.2021	Ф!		27.04.2021				50		29.04.2021	071339:		P-199 (КА)
01	29.04.2021	Ф!		12.04.2021			18.06.2021	50		14.04.2021	021305:		P-24 (ДЛП#)
01	13.05.2021	Ф!		21.09.2015			07.05.2021	50		23.09.2015	021309:		P-22 (ДЛП#)
01	13.05.2021	Ф!		30.10.2019			07.05.2021	50		05.11.2019	021309:		P-22 (ДЛП#)
01	15.07.2021	Ф!		11.07.1956				50			041291:		T-37 (ПН#2)
01	13.05.2021	Ф!		04.06.1959				50			051195:		T-65 (ПН#3)
01	05.07.2021	Ф!		23.06.2021			02.07.2021	50			021995:		P-14 (ДЛП#)

S1 PASP\_DATE: Для SPOSOB=01 и OBJ\_ATTACH=3 должно быть задано значение PASP\_DATE

Рис.8-20. Ошибки ФЛК

В окне (Рис.8-19) сформировать заново пакет и распечатать отчёт. Для формирования пакета щёлкните кнопку  или нажмите F7.

Для формирования отчёта щёлкните кнопку  (нажмите **Ctrl+P**). Откроется окно предварительного просмотра (Рис.8-21).

Отправитель: 890701. Заявки (i: прикрепление) 890701\_5008213 от 02.08.2021, данные на 02.08.2021 14:51

№	Дата заяв.	Дата отгр.	Отв	Ф.И.О.	ДР	Полис	СМО	Участок	Специалист	Адрес	Отказ	Откреплен к
1	16.03.2020		10	Ваев Степан Сирович	01.02.1960	770020 3243546576	77004	Терапевтический	6666: Бонамассов И.И.	Горенский б-р д.16 к.1 кв.52, Балашиха г, Балашихинский р-н, МО		
2	28.07.2021		10	Вебберов Андрей Ллойдович	01.01.1950	770000 4576580150	77007	Терапевтический	6666: Бонамассов И.И.			
3	29.07.2021		10	Гилморев Давид Иванович	01.01.1955	770000 7685640155	77012	Терапевтический	6666: Бонамассов И.И.			
4	26.07.2021		10	Леннонов Иван Онович	01.01.1956	770000 4567897675	77007	Терапевтический	6666: Бонамассов И.И.	Шереметьевская ул д.22 к. кв.2, Мск		
5	29.07.2021		10	Муров Роберт Гарриевич	01.01.1955	771111 2345456743	77007	Терапевтический	6666: Бонамассов И.И.			
6	28.01.2020		10	Сатрианов Иван Иванович	01.01.1960	770022 3425465768	77005	Терапевтический	6666: Бонамассов И.И.	Восточная ул д.15 к. кв.15, Реутов г, МО		

Рис.8-21. Отчёт по заявке

Для загрузки протокола открепления щёлкните кнопку **Загрузить протоколы/Открепление по протоколу в автоматическом режиме**. Протокол будет загружен в соответствующую заявку (пакет) с тем же номером. Используя фильтр «Открепление с..по» возможно просмотреть результаты всех заявок (Рис.8-22). Откройте заявку как описано ранее (Рис.8-23).



Заявка с [ ] по [ ] Открепление с 01.01.2021 по 23.07.2021 Отправитель [ ]

Тип пакета (-) [ ] № пакета [ ] СМО [ ]

Папка обмена: D:\отчеты по прикреплениям

Отобрано строк: 36

Отобрать данные Новая заявка Загрузить протоколы Заявка Сервис Настройки

Ст.	Тип	Отправитель	СМО	Акт передачи в	Пакет	Данные на	Дата отправки	Дата получения/ответа	Число пац-тов	Принято	ФЛК	Отказ	Оператор
	O	Открепление	50		50_190_072117			23.07.2021	23	22	0	1	
	O	Открепление	50		50_190_05214			10.06.2021	1	1	0	0	
	O	Открепление	50		50_190_05215			10.06.2021	2	2	0	0	
!!	O	Открепление	50		50_190_05216			10.06.2021	1	0	1	0	
!!	O	Открепление	50		50_190_05217			10.06.2021	28	11	7	10	
	O	Открепление	50		50_190_05218			10.06.2021	7	5	0	2	
	O	Открепление	50		50_190_05219			10.06.2021	2	1	0	1	
	O	Открепление	50		50_190_06211			10.06.2021	1	1	0	0	
!!	O	Открепление	50		50_190_06212			10.06.2021	17	13	1	3	
	O	Открепление	50		50_190_06213			10.06.2021	18	17	0	1	
	O	Открепление	50		50_190_06214			10.06.2021	13	12	0	1	
	O	Открепление	50		50_190_06215			10.06.2021	2	2	0	0	
	O	Открепление	50		50_190_06216			10.06.2021	8	8	0	0	
	O	Открепление	50		50_190_06217			10.06.2021	5	2	0	3	
	O	Открепление	50		50_190_06218			10.06.2021	5	3	0	2	
!!	O	Открепление	50		50_190_052112			10.06.2021	1609	1473	1	135	
	O	Открепление	50		50_190_052113			10.06.2021	38	34	0	4	

Рис.8-22. Отбор заявок открепления

Используются следующие фильтры (поля):

- Участок прикрепления - поле «Участок»;
- Страховая медицинская организация - поле «СМО»;
- Подтверждение заявки от ТФОМС (принято, ФЛК) – поле «Подтверждение»;
- Флаговая кнопка «Отказано в прикреплении».

Для отбора данных щёлкните кнопку «Отобрать данные». В окне (Рис.8-23) появится список пациентов в соответствии с заданными фильтрами. Строки пациентов помечены значками в поле «Ответ»: **O** - открепление успешно, **OT!** - отказ (в поле «Отказ» указывается причина отказа), **Ф!** - ошибка ФЛК.

Информационный пакет с заявками на прикрепление/открепление

Отправитель: 190 Заявки (с: открепление) 50\_190 05217 от 10.06.2021. данные на

Участок [ ] СМО [ ] Подтверждение [ ] Отказано в прикреплении [ ]

Всего заявок: 28

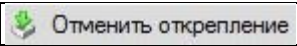
Отобрать данные Пациент Специалист ФЛК Список

Заявка		Ф.И.О.	СНИПС	ДР	Полис			ДУП		Открепление			
Тип	Ответ				Дата выд	СМО	Серия.№	Дата выд	Дата откреп.	Код	Откреплен к		
01	O			31.01.2005		05.08.2019	500			01.04.2021	01	360	заявл.
01	O			03.02.2004		05.08.2019	500			01.04.2021	01	360	заявл.
01	O			10.02.1952		25.12.2013	500			11.05.2021	01	010	заявл.
01	O			29.10.1977		30.06.2010	500			10.05.2021	01	010	заявл.
01	O			27.12.1979		01.10.2018	500			05.05.2021	01	210	заявл.
01	OT!	01: нет действ.пол.Р.З		17.09.1979		05.03.2013	500			25.03.2020	01	250	заявл.
01	O			04.09.1945		27.09.2017	500			29.03.2021	01	363	заявл.
01	Ф!			05.12.1988			500			14.10.2015	01	250	заявл.
01	Ф!			14.04.2014		03.06.2014	500			23.06.2014	01	250	заявл.
01	OT!	01: нет действ.пол.Р.З		07.09.1971		20.02.2009	500			06.05.2021	01	010	заявл.
01	OT!	01: нет действ.пол.Р.З		29.05.1989		16.10.2013	500			28.04.2021	01	320	заявл.
01	OT!	01: нет действ.пол.Р.З		28.03.1988		19.09.2013	500			07.08.2017	01	250	заявл.
01	O			25.02.1985		28.01.2013	500			03.05.2021	01	380	заявл.
01	OT!	01: нет действ.пол.Р.З		14.07.1964		09.07.2014	500			18.09.2017	01	250	заявл.
02	Ф!			06.12.1973		04.04.2014	500			24.12.2013	01	250	терр.
01	OT!	01: нет действ.пол.Р.З		20.06.1986		18.01.2013	500			11.07.2016	01	250	заявл.
01	O			07.02.2014		15.04.2014	500			10.05.2021	01	380	заявл.
01	O			12.03.1968		25.08.2014	500			27.04.2021	01	210	заявл.
01	Ф!			03.06.1980			390			28.01.2018	01	250	заявл.
02	Ф!			13.01.1990		28.01.2013	500			21.09.2014	01	250	терр.
01	OT!	01: нет действ.пол.Р.З		28.12.1994		05.05.2016	500			19.01.2020	01	250	заявл.
01	OT!	01: нет действ.пол.Р.З		20.10.1963		06.11.2012	500			06.05.2021	01	363	заявл.
01	Ф!			20.02.1990		20.01.2016	500			01.09.2016	01	250	заявл.
02	Ф!			08.03.1968		28.05.2013	500			24.04.2014	01	250	терр.
01	O			01.08.1993		13.01.2015	500			03.05.2021	01	380	заявл.
01	OT!	01: нет действ.пол.Р.З		18.10.1989		02.02.2010	500			03.05.2021	01	380	заявл.
01	O			31.01.1953		15.04.2016	500			11.05.2021	01	010	заявл.
01	OT!	01: нет действ.пол.Р.З		31.12.2003		21.01.2010	500			05.05.2021	01	210	заявл.

Рис.8-23. Результат загрузки протокола открепления

Для просмотра только данных пациентов с ошибками ФЛК щёлкните кнопку **ФЛК**. В окне строки будут помечены в поле «Ответ» значком **Ф!**. В области внизу будет указана ошибка ФЛК.

Для отмены открепления в окне (Рис.8-5) щёлкните **Загрузить протоколы/Отмена откреплений по протоколу в ручном режиме**. Откроется окно отмены открепления (Рис.8-25). В полях «Дата подтверждения открепления с...по» выберите требуемый диапазон. При необходимости в поле «Причина открепления» выберите причину. В поле «Загрузить из» выберите s-файл. При необходимости в поле «Показать» выберите значения *без ошибок, ошибки (отказ), отменены* или оставьте значение *все*. Щёлкните кнопку «Открыть источник».

В окне (Рис.8-25) установите галочки во флаговых кнопках в столбце «Отменить» пациентов, для которых необходимо отменить открепление. Щёлкните кнопку  (нажмите F9). В карточках пациентов открепление будет отменено и прикрепление восстановлено.

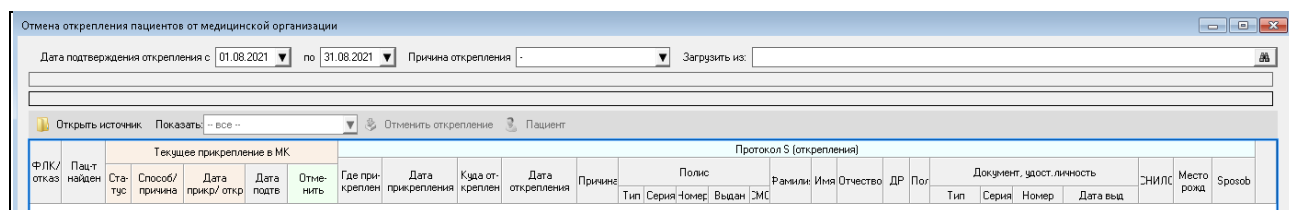


Рис.8-24. Отмена открепления

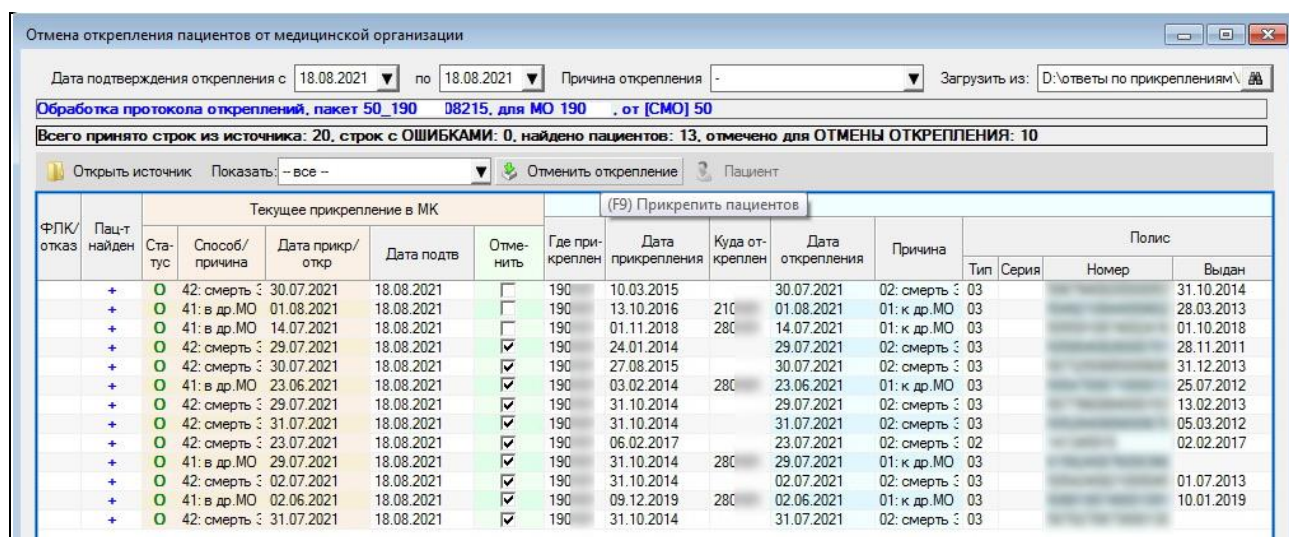


Рис.8-25. Отмена открепления с данными

Для открепления пациентов в ручном режиме (Рис.8-5) щёлкните **Загрузить протоколы/Открепление по протоколу в ручном режиме**. Откроется окно открепления (Рис.8-26).

При необходимости в поле «Причина открепления» выберите значение. В поле «Загрузить из» выберите s-файл. При необходимости в поле «Показать» выберите значения *без ошибок, ошибки (отказ), отменены* или оставьте значение *все*. Щёлкните кнопку «Открыть источник».

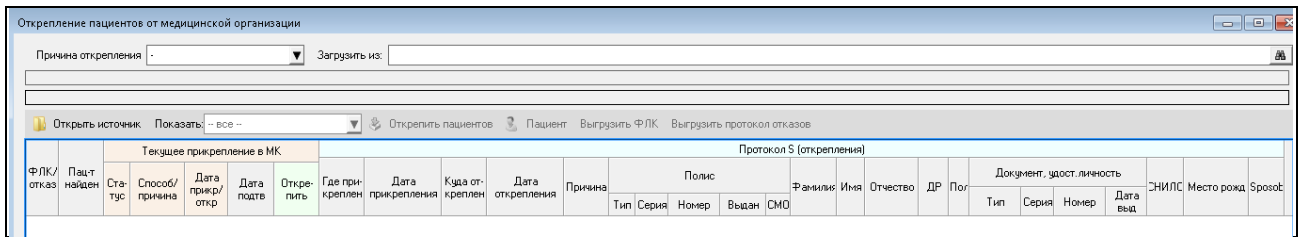
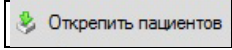


Рис.8-26. Открепление в ручном режиме 1

В окне (Рис.8-25) установите галочки во флаговых кнопках в столбце «Открепить» пациентов, для которых необходимо отменить открепление. Щёлкните кнопку  (нажмите F9). В карточках пациентов будет установлено открепление.

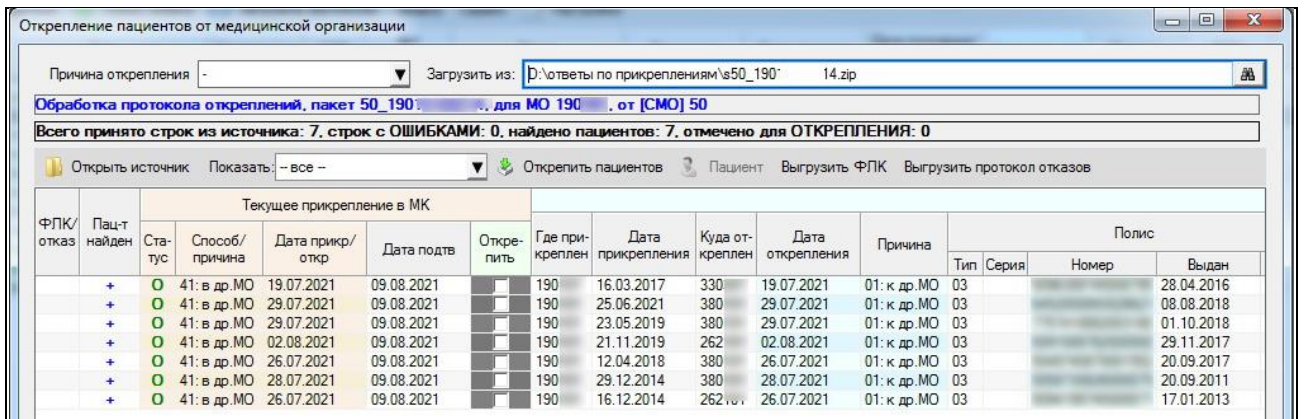
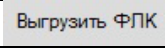
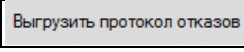


Рис.8-27. Открепление в ручном режиме 2

Протоколы ФЛК и отказов формируются, если в пакете откреплений есть ошибки или отказы. В примере, приведенном на (Рис.8-28), есть пять пациентов с ошибкой «пациент не найден». Для формирования протоколов щёлкните кнопку  или/и кнопку . Протоколы будут выгружены (р-файл и s-файл).

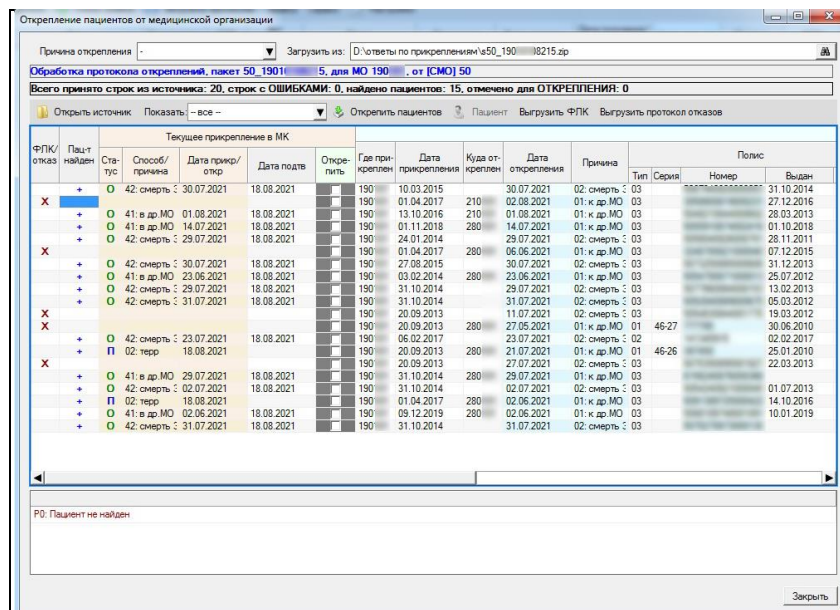



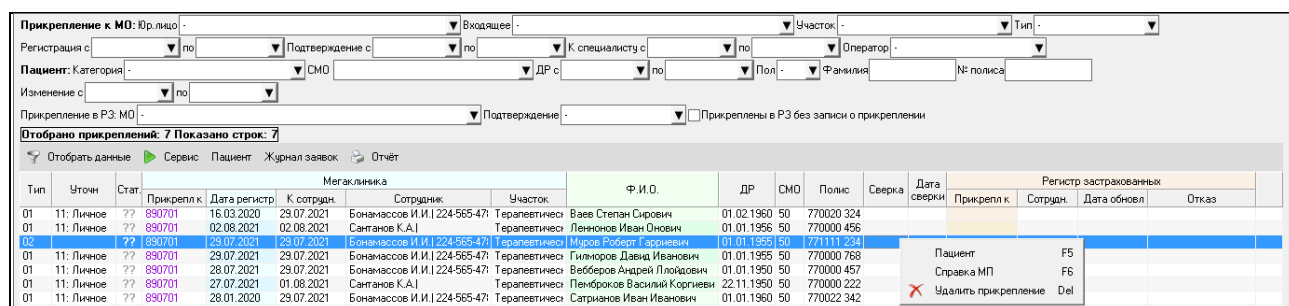
Рис.8-28. Открепление с ошибками

### 8.3. Сводка действующих прикреплений

Данный журнал доступен в версии МИС для ОМС Московской области.

Данный компонент МИС позволяет просматривать действующие прикрепления к МО, выполнять некоторые действия по прикреплениям и строить отчёты.

Для вызова компонента в окне (Рис.2-2) в разделе **Пациенты/Прикрепления/Журналы** дважды щелкните **«Сводка действующих прикреплений»** или выберите строку и щелкните пиктограмму  (щелкните правой **Отчёт/Показать отчёт**). Откроется окно компонента (Рис.8-29) (окно будет пусто).



Тип	Уточн	Стат	Прикрепл к	Дата регистри	К сотрудн	Сотрудник	Участок	Ф.И.О.	ДР	СМО	Полис	Сверка	Дата сверки	Прикрепл к	Сотрудн	Дата обновл	Отказ
01	11: Лиценз	??	890701	16.03.2020	29.07.2021	Бонамасов И.И.   224-565-47	Терапевтисес	Вавв Степан Сирович	01.02.1960	50	770020 324						
01	11: Лиценз	??	890701	02.08.2021	02.08.2021	Сантанов К.А.	Терапевтисес	Леннонов Иван Онович	01.01.1956	50	770000 456						
02	??	??	890701	29.07.2021	29.07.2021	Бонамасов И.И.   224-565-47	Терапевтисес	Миров Роберт Гарриевич	01.01.1955	50	771111 234						
01	11: Лиценз	??	890701	29.07.2021	29.07.2021	Бонамасов И.И.   224-565-47	Терапевтисес	Гилморев Давид Иванович	01.01.1955	50	770000 768						
01	11: Лиценз	??	890701	29.07.2021	29.07.2021	Бонамасов И.И.   224-565-47	Терапевтисес	Вебберов Андрей Львович	01.01.1950	50	770000 457						
01	11: Лиценз	??	890701	27.07.2021	01.08.2021	Сантанов К.А.	Терапевтисес	Леннонов Василий Козгичевич	22.11.1950	50	770000 222						
01	11: Лиценз	??	890701	28.01.2020	29.07.2021	Бонамасов И.И.   224-565-47	Терапевтисес	Сатрианов Иван Иванович	01.01.1960	50	770022 342						

Рис.8-29. Сводка прикреплений


Для отбора данных используются фильтры в полях. Если поле не заполнено, отбираются все данных по этому полю.

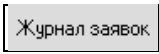
Используются следующие фильтры (поля):

- Прикрепление к МО - поле **«Прикрепление к МО»**;
- Входящие подразделения - поле **«Входящее»**;
- Участок прикрепления - поле **«Участок»**;
- Тип прикрепления (или открепление): *01- по заявлению, 02- по территории, 04- открепление* - поле **«Тип»**;
- Период регистрации в МИС - поля **«Регистрация с...по»**;
- Период подтверждения прикрепления - поля **«Подтверждение с...по»**;
- Период регистрации прикрепления к специалисту/сотруднику в карте пациента – поля **«К специалисту с...по»**;
- Пользователь, выполнявший операции прикрепления – поле **«Оператор»**;
- Категория пациента (*действующий полис ОМС МО, иногородние действующий полис ОМС, без действующего полиса ОМС*) – поле **«Категория»**;
- Страховая медицинская организация - поле **«СМО»**;
- Интервал дат рождения - поля **«Дата рождения с...по»**;
- Пол пациента – поле **«Пол»**;
- Фамилия пациента - поле **«Фамилия»**;
- Полис пациента – поле **«Номер полиса»**;
- Изменения по данным прикрепления – поле **«Изменение с...по»**;

- Группа полей «**Прикрепление в РЗ**»: медицинская организация «МО», «**Подтверждение**» прикрепления (*подтверждено, не подтверждено, отказ*);
- Флаговая кнопка «**Прикреплены в РЗ без записи о прикреплении**» - отсутствует запись о прикреплении в карточке пациента.

Для отбора данных щёлкните кнопку «**Отобразить данные**». В окне (Рис.8-29) появится список пациентов в соответствии с заданными фильтрами.

Пункты меню кнопки , а также пункты контекстного меню «**Пациент**», «**Справка МП**» аналогичны рассмотренным ранее.

Щёлчок по кнопке  позволяет перейти в «**Журнал заявок на прикрепление/открепление**», рассмотренный в предыдущем разделе.

Щёлчок по кнопке  открывает дополнительное меню (Рис.8-30).

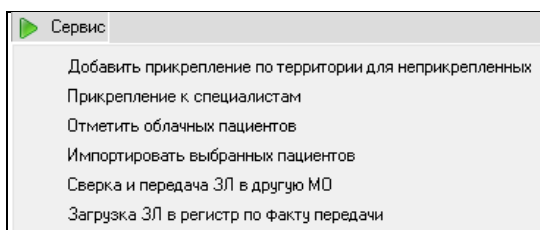



Рис.8-30. Дополнительное меню сервиса

Если установить галочку во флаговой кнопке «**Прикреплены в РЗ без записи о прикреплении**» и отобразить данные, то возможно видеть в примере (Рис.8-31), что есть прикрепление в РЗ, но нет записи в карточке пациента, то есть фактически отсутствует прикрепление к МО (по территории и к специалисту). Для добавления прикрепления по территории щёлкните /Добавить прикрепление по территории для неприкрепленных. Откроется окно (Рис.8-32). Выберите из выпадающего списка МО и сохраните. Для всех пациентов в списке будет создано в карточке прикрепление по территории.

Тип	Уточн	Стат	Прикрепл к	Дата регистр	К сотрудн.	Сотрудник	Участок	Ф.И.О.	ДР	СМО	Полис	Сверка	Дг
??					26.12.2016				11.03.1969	05		RSI12	03
??					27.12.2016				31.03.1970	05		RSI12	10
??					22.03.2017				26.11.1985	46		RSI12	05
??					02.08.2016				26.06.2009	46		RSI12	02
??					02.04.2016				12.06.2008	46		RSI12	23
??					22.12.2015				13.06.2013	46		RSI12	24
??									17.03.1983	05			
??					12.02.2016				18.04.1984	05		RSI12	26
??					01.06.2018				06.10.2012	46		RSI12	18
??									03.01.1948	05		RSI12	18
??									11.02.1971	46		RSI12	19
??									19.11.2009	05		RSI12	03

Рис.8-31. Отсутствие записи о прикреплении

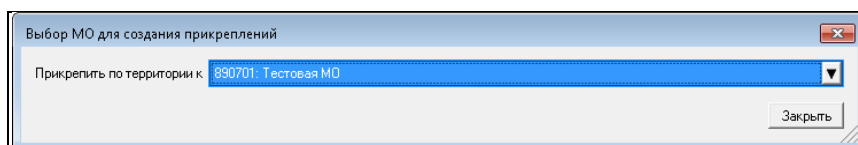
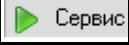
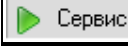


Рис.8-32. Выбор МО

Для просмотра и выполнения прикрепления к специалистам щёлкните  **/Прикрепление к специалистам**. Откроется окно (Рис.8-13). Выполните действия, описанные в разделе по прикреплению.

Для сверки и передачи пациента в другую МО щёлкните  **/Сверка и передача пациента в другую МО**. Откроется окно (Рис.8-14). Выполните действия, описанные в разделе (**8.2.3 Передача пациента в другую МО**).

Пункты меню «Отметить облачных пациентов», «Импортировать выбранных пациентов», «Загрузка ЗЛ в регистр по факту передачи» в настоящее время не используются.

Для построения отчёта щёлкните кнопку «Отчёт». Откроется окно предварительного просмотра (Рис.8-33).

Для печати щёлкните кнопку «Печать». Для сохранения в форматах файлов установленного прикладного программного обеспечения, например, MS Office или Adobe, щёлкните кнопку «Сохранить», выберите тип файла, в открывшемся окне сохранения Windows введите имя файла и щёлкните кнопку «Сохранить». Щёлкните кнопку «Закреть» окна предварительного просмотра.

Журнал регистрации заявлений застрахованных лиц о выборе медицинской организации (МО)									
с по									
№	Дата подачи заявления о выборе МО	Ф.И.О. застрахованного лица	Пол	Дата рождения	Ф.И.О. представителя / законного представителя (нужно указать) *	Дата прикрепления	МО, где ранее было прикреплено застрахованное лицо	Причина отказа в прикреплении к МО	Подпись уполномоченного лица
1	28.07.2021	Вебберов Андрей Ллойдович	м	01.01.1950					
2	29.07.2021	Гипморов Давид Иванович	м	01.01.1955					
3	02.08.2021	Леннонов Иван Онович	м	01.01.1956					
4	27.07.2021	Пемброков Василий Коргиевич	м	22.11.1950					
5	28.01.2020	Сатрианов Иван Иванович	м	01.01.1960					


\*) Заполняется в случае подачи заявления представителем /законным представителем застрахованного лица.


**Рис.8-33. Журнал регистрации**

## 9. Отчёты по пациентам, работа с журналами ДВН

### 9.1. Отчёт «Незакрытые административные записи»

Отчёт позволяет оперативно получить список пациентов, по которым имеются незакрытые административные записи в МКАБ (для типов административных записей с датой закрытия).

Для построения отчёта в окне (Рис.9-1) в разделе **Пациенты** дважды щелкните **«Незакрытые административные записи»** или выберите строку и щелкните пиктограмму  (щелкните правой **Отчет/Показать отчёт**).

Откроется окно отчёта (Рис.9-2). В поле **«Специалист»** из выпадающего списка выберите специалиста или оставьте поле пустым (все специалисты). Установите в полях **«С...По»** временной интервал и щелкните пиктограмму  или щелкните правой **Область/Выполнить запрос**.

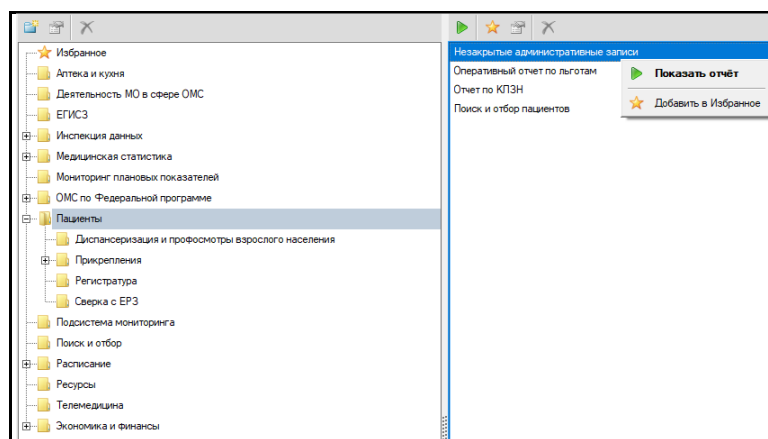


Рис.9-1. Отчёты по пациентам

Для просмотра карточки пациента выделите строку и щелкните **«Пациент/Открыть»** или щелкните правой **Пациент/Пациент/Открыть**.

Для просмотра общих данных МКАБ выделите строку и щелкните **«Карта/Открыть»** или щелкните правой **Строка/Карта/Открыть**. Откроется окно параметров ЭМК (Рис.9-3).

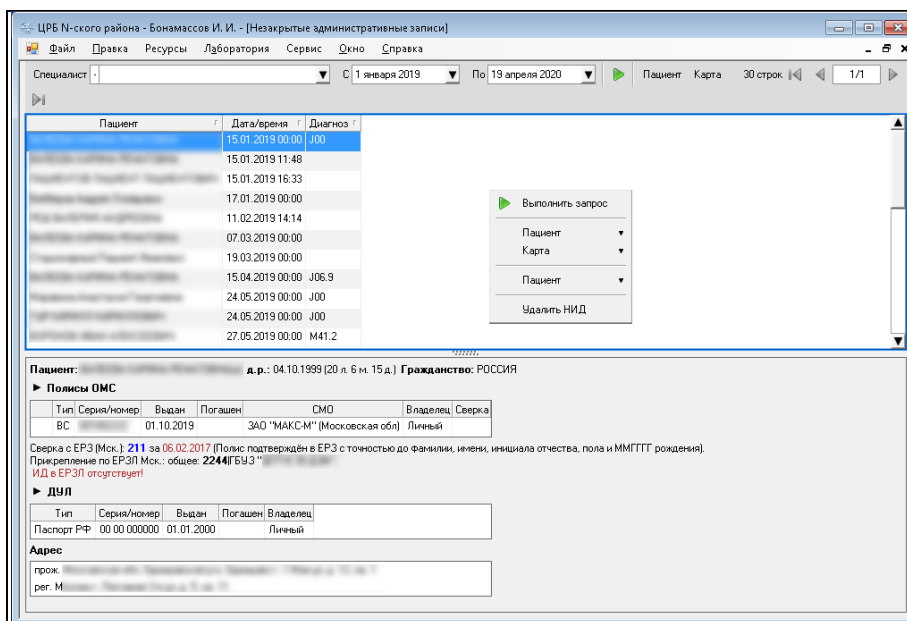


Рис.9-2. Отчёт по записям

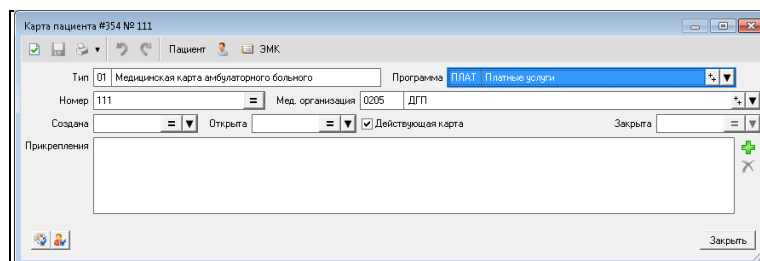


Рис.9-3. Параметры ЭМК

Для просмотра МКАБ выделите строку и щелкните **«Карта/Открыть ЭМК»** или щелкните правой **Строка/Карта/Открыть ЭМК**.

Список возможно скопировать стандартными методами Windows в MS Word или Excel (выделить строки, нажать **Ctrl+Ins**, **Shift+Ins**).

Для просмотра услуг, оказанных пациенту, выберите строку пациента и щелкните **Пациент/Справка МП** или щелкните правой **Строка/Пациент/Справка МП**. Откроется окно услуг пациента (Рис.3-14). Подробно этот отчёт описан в разделе **(3.7 Услуги, оказанные пациенту)**.

## 9.2. Оперативный отчёт по льготам

Для построения отчёта в окне (Рис.9-1) в разделе **Пациенты** дважды щелкните **«Оперативный отчёт по льготам»** или выберите строку и щелкните пиктограмму (щелкните правой **Отчет/Показать отчёт**). Откроется окно отчёта (Рис.9-4).



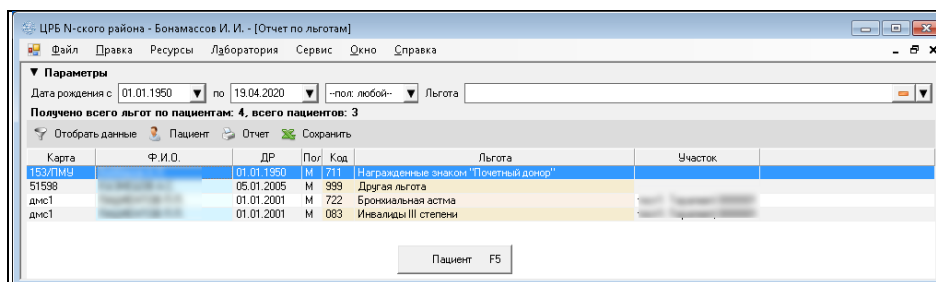



Рис.9-4. Отчёт по льготам

В поля «Дата рождения с....по» введите диапазон дат рождения, в поле «Пол» из выпадающего списка выберите пол, в поле «Льгота» из выпадающего списка выберите льготу или оставьте поле пустым (все льготы). Щелкните кнопку «Отобразить данные».

Двойной щелчок по строке пациента открывает карточку пациента. Аналогично для открытия карточки выберите пациента и щелкните кнопку «Пациент» или щелкните правой **Строка/Пациент** (нажмите **F5**).

### 9.3. Отчёт по КЛЗН

Для построения отчёта в окне (Рис.9-1) в разделе **Пациенты** дважды щелкните «Отчёт по КЛЗН» или выберите строку и щелкните пиктограмму  (щелкните правой **Отчет/Показать отчёт**). Откроется окно отчёта (Рис.9-5).

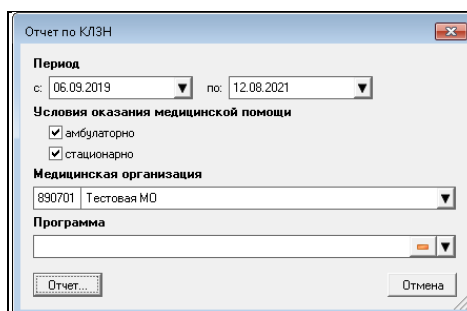


Рис.9-5. Отбор данных по КЛЗН

Для отбора данных используются фильтры в полях. Если поле не заполнено, отбираются все данных по этому полю.

Используются следующие фильтры (поля):

- Период отчёта - поля «Период с...по» - обязательные поля;
- Медицинская организация - поле «Медицинская организация»;
- Программа обслуживания - поле «Программа» - допускается множественный выбор;
- Флаговые кнопки мест оказания МП - «Амбулаторно», «Стационарно».

Щёлкните кнопку «Отчёт». Откроется окно предварительного просмотра (Рис.9-6).

Для печати щелкните кнопку «Печать». Для сохранения в форматах файлов установленного прикладного программного обеспечения, например, MS Office или

Adobe, щелкните кнопку **«Сохранить»**, выберите тип файла, в открывшемся окне сохранения Windows введите имя файла и щелкните кнопку **«Сохранить»**. Щелкните кнопку **«Закрыть»** окна предварительного просмотра.


Отчет по КЛЗН										
период с 06.09.2019 по 12.08.2021										
№ п/п	Дата	ФИО пациента	Диагноз	Возраст на момент МП	Стадия	T	N	M	Заболевание выявлено	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
<b>2019 Сентябрь</b>										
<b>[890] Тестовая МО</b>										
1	16.09.2019		C17.2	55 лет 6 мс. 29 дн.	[0] 0	[Tx] Tx	[Nx] Nx	[M0] Нет	отдаленных метастазов	впервые
2	20.09.2019		D38.3	29 лет 7 мс. 27 дн.						впервые
3	20.09.2019		C34.3	81 лет 10 мс. 17 дн.						впервые
4	20.09.2019		C34.0	75 лет 6 мс. 7 дн.						впервые
5	20.09.2019		C50.0	42 лет 7 мс. 25 дн.	[0] 0	[Tx] Tx	[Nx] Nx	[M0] Нет	отдаленных метастазов	впервые
6	20.09.2019		C67.9	50 лет 11 мс. 1 дн.	[0A] 0A	[Tx] Недостаточно данных для оценки первичной опухоли	[Nx] Недостаточно данных для оценки регионарных лимфатических узлов	[M0] Нет	отдаленных метастазов	впервые
7	20.09.2019		C30.0	73 лет 10 мс. 9 дн.	[0] 0					впервые
8	20.09.2019		C97	60 лет 4 мс. 17 дн.						впервые
9	20.09.2019		C73	40 лет 8 мс. 1 дн.	[I] I	[Tx] Недостаточно данных для оценки первичной опухоли	[Nx] Недостаточно данных для оценки регионарных лимфатических узлов	[M0] Нет	отдаленных метастазов	впервые
10	20.09.2019		C17.2	27 лет 8 дн.						впервые
11	26.09.2019		C05.9	21 лет 6 мс. 9 дн.	[0] 0	[Tx] Tx	[Nx] Nx	[M0] Нет	отдаленных метастазов	впервые
12	30.09.2019		C50.4	59 лет 4 мс. 1 дн.						впервые
13	30.09.2019		C12	56 лет 1 мс. 22 дн.						впервые
<b>2019 Октябрь</b>										
<b>[890] Тестовая МО</b>										
14	04.10.2019		C48.8	79 лет 7 мс. 16 дн.	[0] 0	[Tx] Tx	[Nx] Nx	[M0] Нет	отдаленных метастазов	впервые
15	10.10.2019		C50.0	76 лет 1 мс. 13 дн.	[0] 0	[Tx] Tx	[Nx] Nx	[M0] Нет	отдаленных метастазов	впервые
16	11.10.2019		C50.8	51 лет 9 мс. 15 дн.						впервые
17	22.10.2019		C34.1	51 лет 4 мс. 17 дн.	[0] 0	[Tx] Недостаточно данных для оценки первичной опухоли	[Nx] Недостаточно данных для оценки регионарных лимфатических узлов	[M0] Нет	отдаленных метастазов	впервые
18	22.10.2019		C50.9	56 лет 1 мс.						впервые

Рис.9-6. Отчёт по КЛЗН

## 9.4. Журнал ДВН и ПО

Данный журнал доступен в версии МИС для ОМС Московской области.

Данный компонент МИС позволяет вводить данные по диспансеризации взрослого населения по двум этапам, профилактическим осмотрам взрослого населения, а также строить отчеты по этим проведенным мероприятиям. Для ввода данных создаются специальные карты ДВН и ПО, которые реализуют форму № 131/у «Карта учета профилактического медицинского осмотра (диспансеризации)».

Для вызова компонента в окне (Рис.2-2) в разделе Пациенты/Диспансеризация и профосмотры взрослого населения дважды щелкните **«Журнал ДВН и ПО»** или выберите строку и щелкните пиктограмму  (щелкните правой Отчет/Показать отчёт. Откроется окно компонента (Рис.9-7) (окно будет пусто).

The screenshot shows a software window with a search and filter interface. At the top, there are dropdown menus for 'Год' (Year), 'Закрыто с..по' (Closed from..to), 'Мероприятие с..по' (Event from..to), and 'МО' (MO). Below these are fields for 'Тип (-)' (Type), 'Исход' (Outcome), 'Результат' (Result), and 'Оператор' (Operator). A checkbox labeled 'Только закрытые' (Only closed) is present. A status bar indicates 'Всего карт: 7 Показано строк: 7'. Below the filters is a toolbar with buttons: 'Отобразить данные' (Show data), 'Новая карта' (New card), 'Карта' (Card), and 'Отчет' (Report). The main area contains a table with columns: МО, Тип, Карта, лет, Полос, Ф.И.О., ДР, Пол, Открыто, Закрыто, Выполнено, Исход, and Результат. The table lists several records for 'ДВН1: Диспансеризация ВН, 1 этап' and 'ДВН2: Диспансеризация ВН, 2 этап'. A context menu is open over the last row, showing options: 'Открыть карту' (F4), 'Пациент' (F5), 'Удалить карту' (Del), and 'Печать карты' (Ctrl + P).

Рис.9-7. Окно компонента ДВН и ПО


Для отбора данных используются фильтры в полях. Если поле не заполнено, отбираются все данных по этому полю.



Используются следующие фильтры (поля):

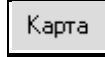
- Год - поле «Год»;
- Закрытые карты - поля «Закрыто с..по»;
- Даты мероприятий - поля «Мероприятия с..по»;
- Медицинские организации - поле «МО»;
- Тип карты – поле «Тип»: ДВН первого и второго этапов, ПО;
- Исход ДВН и ПО – поле «Исход»;
- Результат ДВН и ПО - поле «Результат»;
- Сотрудник МО - поле «Оператор»;
- Только закрытые карты – флаговая кнопка «Только закрытые».

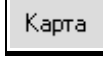
**Важно:**

**Оказание услуг по ДВН и ПО может проводиться в разные дни (посещения) с промежуточным сохранением результатов в картах.**

Для отбора данных щёлкните кнопку «Отобразить данные». В окне (Рис.9-7) появятся карты ДВН и ПО. Для открытия карты дважды щёлкните строку карты или выделите строку карты и щёлкните  /Открыть (нажмите F4, щёлкните правой Строка/Открыть карту).

Для удаления карты выберите карту и щёлкните пиктограмму  или щёлкните правой Строка/Удалить карту (нажмите Del) (щёлкните  /Удалить).

Для открытия карточки пациента выделите строку карты и щёлкните  /Пациент (нажмите F5) или щёлкните правой Строка/Пациент.

Для печати карты выделите строку карты и щёлкните  /Печать (нажмите Ctrl+P) или щёлкните правой Строка/Печать карты. Откроется окно предварительного просмотра (Рис.9-8).

Для печати карты щелкните кнопку **«Печать»** в окне предварительного просмотра. Для сохранения в форматах файлов установленного прикладного программного обеспечения, например, MS Office или Adobe, щелкните кнопку **«Сохранить»** в окне предварительного просмотра, выберите тип файла, в открывшемся окне сохранения Windows введите имя файла и щелкните кнопку **«Сохранить»**. Щелкните кнопку **«Закрыть»** окна предварительного просмотра.

Тестовая МО Медицинская документация  
Учетная форма № 131/у  
Утверждена приказом Минздрава России  
от 6 марта 2015 г. №87н

**Карта  
Диспансеризации**

Дата начала диспансеризации (профилактического медицинского осмотра) **08.07.2021**

1. Фамилия, имя, отчество **Вебберов Андрей Ллойдович**

2. Пол:  муж - 1  жен - 2

3. Дата рождения: число **1** месяц **1** год **1950** полных лет **71 лет 6 мес 7 дн**

4. Местность:  городская - 1  сельская - 2

5. Место регистрации: субъект Российской Федерации \_\_\_\_\_  
район \_\_\_\_\_ город \_\_\_\_\_ населенный пункт \_\_\_\_\_  
улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

6. Код категории льготы **03**

7. Принадлежность к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации:  да-1  нет-2

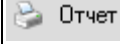
8. Занятость:  1 - работает  2 - не работает  3 - обучающийся в образовательной организации по очной форме

9. Диспансеризация (профилактический медицинский осмотр) проводится мобильной медицинской бригадой:  да-1  нет-2

**10. Проведение первого этапа диспансеризации (профилактического медицинского осмотра)**

Осмотр, исследование, иное медицинское мероприятие первого этапа диспансеризации	№ строки	Дата проведения	Выявлено отклонение (+/-)	Примечание (отказ (дата), проведено ранее (дата))
Опрос (анкетирование) на выявление хронических неинфекционных заболеваний, факторов риска их развития, потребления наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача	1	09.07.2021	-	
Антропометрия (измерение роста стоя, массы тела, окружности талии), расчет индекса массы тела	2	09.07.2021	-	
Измерение артериального давления	3	09.07.2021	-	
Определение уровня общего холестерина в крови	4	09.07.2021	-	
Определение уровня глюкозы в крови экспресс-методом	5	09.07.2021	-	
Определение относительного суммарного сердечно-сосудистого риска	6			
Определение абсолютного суммарного сердечно-сосудистого риска	7			

Рис.9-8. Просмотр карты

Для построения отчёта щёлкните кнопку  **Отчет/Форма 131**. Откроется окно выбора параметров отчёта (Рис.9-9). Введите период закрытия карт (обязательный параметр), при необходимости специалистов, участки, их тип и установите галочку во флаговой кнопке **«Только прикрепленные»** (к данной МО по ОМС). Щёлкните кнопку **«Просмотр/печать»**. Откроется окно предварительного просмотра (Рис.9-10).

Отчёт по диспансеризации ВН

Закрыто с: 05.07.2021 по: 11.07.2021

Специалисты: 890701: Тестовая МО

Тип участка: \_\_\_\_\_

Участок: \_\_\_\_\_

Только прикрепленные

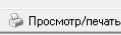

 

Рис.9-9. Параметры отчёта

ОТРАСЛЕВАЯ СТАТИСТИЧЕСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ  
 КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОСТУПАЮЩЕЙ ИНФОРМАЦИЕЙ  
 ВОЗМОЖНО ПРЕДСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

**СВЕДЕНИЯ О ДИСПАНСЕРИЗАЦИИ ОПРЕДЕЛЕННЫХ ГРУПП ВЗРОСЛОГО НАСЕЛЕНИЯ**  
 за ИЮЛЬ месяц 2021 года

Предоставит:	Срок предоставления	№ ФОРМА № 131
Медицинские организации, оказывающие первичную медико-санитарную помощь, - органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере здравоохранения	10 числа месяца, следующего за отчетным	Утверждена приказом Минздрава России От 6 марта 2015 г. № 87н
Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере здравоохранения - Министерство здравоохранения Российской Федерации	15 числа месяца, следующего за отчетным	нарастающим итогом ежемесячных годовых

Период: 05.07.2021 - 11.07.2021  
 Входящее:

Наименование организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь:

Код				
медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь, по ОКПО	вид деятельности по ОКВЭД	отрасли по ОКОНХ	территории по ОКАТО	органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере здравоохранения по ОКОГУ
1	2	3	4	5

**Сведения о проведении диспансеризации определенных групп взрослого населения**


(1000) Код по ОКЕН. человек - 792

Возрастная группа	Ме-сяц	Все население				Мужчины				Женщины			
		Численность населения на 01.01 текущего года	Подлежит диспансеризации по плану текущего года	Прошли диспансеризацию (чел.)		Численность населения на 01.01 текущего года	Подлежит диспансеризации по плану текущего года	Прошли диспансеризацию (чел.)		Численность населения на 01.01 текущего года	Подлежит диспансеризации по плану текущего года	Прошли диспансеризацию (чел.)	
				I этап	II этап			I этап	II этап			I этап	II этап
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
младше 21 лет	01.0												
21-36 лет	01												
37-58 лет	01.1												
59-60 лет	02												
старше 60 лет	03			2	2			2	2				
<b>Итого</b>	04			2	2			2	2				

Рис.9-10. Отчёт 131

Для печати отчёта щелкните кнопку «Печать» в окне предварительного просмотра. Для сохранения в форматах файлов установленного прикладного программного обеспечения, например, MS Office или Adobe, щелкните кнопку «Сохранить» в окне предварительного просмотра, выберите тип файла, в открывшемся окне сохранения Windows введите имя файла и щелкните кнопку «Сохранить». Щелкните кнопку «Закреть» окна предварительного просмотра.

#### 9.4.1. Формирование карты ДВН первого этапа

Для заведения новой карты ДВН первого этапа щёлкните  **Новая карта/ДВН1 – первый этап** или нажмите **F9**. Откроется окно поиска пациента (Рис.9-11). Выполните поиск и щёлкните кнопку «ОК». Откроется карта ДВН первого этапа (Рис.9-12).

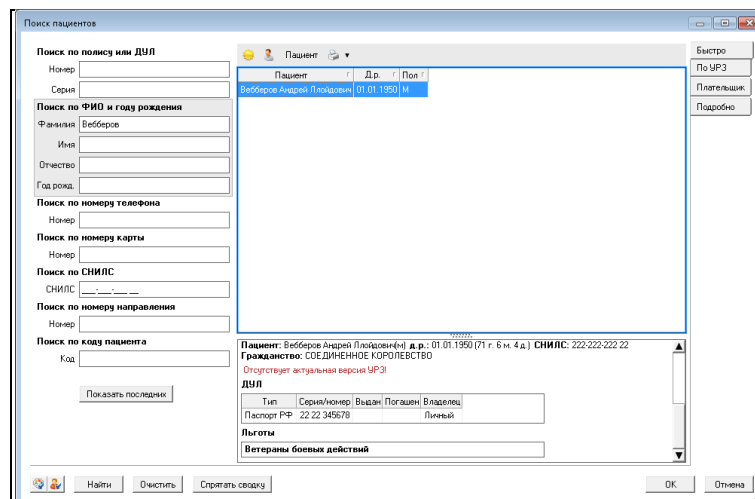


Рис.9-11. Поиск пациента

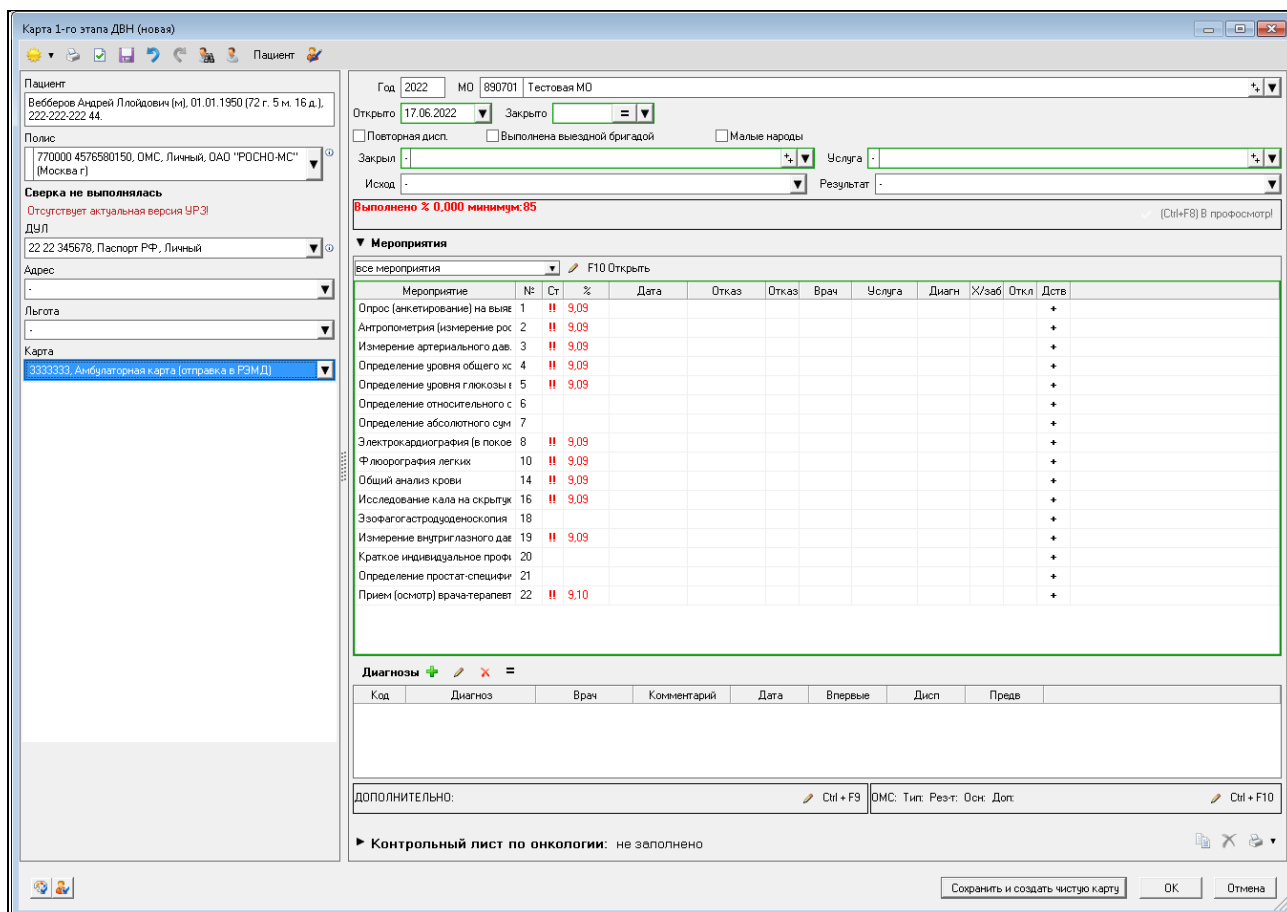


Рис.9-12. Карта ДВН первого этапа

В панели инструментов карты есть специальные пиктограммы, которые приведены в следующей таблице.

Пиктограмма	Действие
	Создать чистую карту ( <b>Ctrl+F3</b> )
	Открыть дополнительное меню
	Проверить (F12)
	Сохранить (Shift+F12)
	Отменить изменение (Alt+Backspace)
	Повторить изменение (Alt+Shift+Backspace)
	Выбрать пациента ( <b>Ctrl+F9</b> )
	Открыть пациента (F5)
	Управление правкой записи

Щелчок пиктограммы вызывает появление дополнительного меню (Рис.9-13).

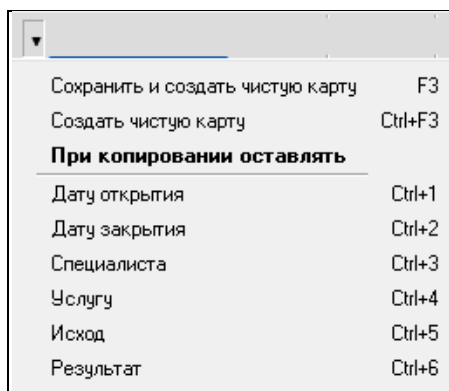


Рис.9-13. Дополнительное меню

Щелчок кнопки «Пациент» вызывает открытие меню (Рис.9-14), состав пунктов которого зависит от установленных пользователю прав доступа

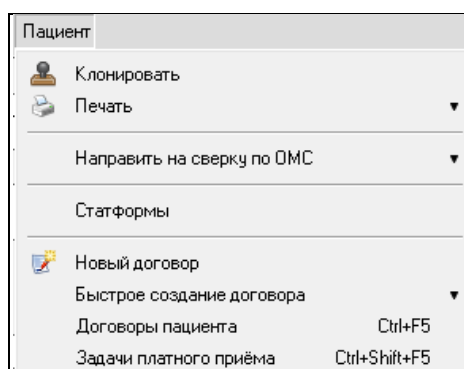




Рис.9-14. Меню «Пациент»

Поля «Год» и «Открыто» заполнены текущими значениями, при необходимости установите другую дату открытия карты. В поле «МО» указана МО, к которой прикреплен пациент. При необходимости из выпадающего списка выберите другую МО.

Поле «Закрыто» - это дата закрытия карты (или завершения диспансеризации) по первому или второму этапу или дата закрытия карты профосмотра. При закрытии карты необходимо:

- В поле «Исход» из выпадающего списка выбрать значение «завершение диспансеризации»;
- В поле «Результат» из выпадающего списка выбрать значение группы здоровья или направление на второй этап ДВН;
- В области «Диагнозы» ввести обнаруженные диагнозы;
- В области «Закрыл» из выпадающего списка выбрать ФИО врача;
- В области «Услуга» из выпадающего списка выбрать услугу ОМС.

В области «Мероприятия» проводится ввод данных о проводимых исследованиях, манипуляциях, лабораторных тестах и т.д. в рамках ДВН или ПО. ДВН первого этапа представляет собой как бы комплексную услугу (перечень мероприятий), которая оплачивается ТФОМС целиком. Перечень мероприятий утверждается каждый год ТФОМС. Мероприятия могут быть обязательные и не

обязательные. Обязательные оплачиваются ТФОМС и помечены значком  в столбце «Статус» («Ст»). Если мероприятие выполнено, то оно помечается значком . В столбце «%» помечается коэффициент (доля) каждого обязательного мероприятия. Сумма всех долей обязательных мероприятий 100%. Если коэффициент не установлен ТФОМС (не обязательное), то это мероприятие не оказывает влияние на оплату случая (не оплачивается).

Кроме того, мероприятия могут быть действующие (помечены значком «+» в столбце «Дств») и не действующие (показываются для соблюдения преемственности (истории) прошлых лет, когда они действовали). Для показа всех или действующих мероприятий выберите из выпадающего списка «все мероприятия» или «действующие мероприятия».

Процент выполнения мероприятий показывается в поле индикации выполнения (Рис.9-16).

Мероприятие	№	Ст	%	Дата	Отказ	Отказ	Врач	Услуга	Диагн	Х/заб	Откл	Дств
Опрос (анкетирование) на выявление хронических неинфекционных заболеваний	1	!!	9,09									+
Антропометрия (измерение роста стоя, массы тела, окружности талии), рас	2	V	9,09	07.07.2021			6666: Бонамассов	210800002	A02.9	2		+
Измерение артериального давления	3	!!	9,09									+
Определение уровня общего холестерина в крови	4	!!	9,09									+
Определение уровня глюкозы в крови экспресс-методом	5	!!	9,09									+
Определение относительного суммарного сердечно-сосудистого риска	6											+
Определение абсолютного суммарного сердечно-сосудистого риска	7											+
Электрокардиография (в покое)	8	!!	9,09									+
Флюорография легких	10											+
Общий анализ крови	14	V	9,09	07.07.2021			6666: Бонамассов	210800025	A67.9	2	+	+
Исследование кала на скрытую кровь иммунохимическим методом	16	!!	9,09									+
Эзофагогастродуоденоскопия	18											+
Измерение внутриглазного давления	19	!!	9,09									+
Краткое индивидуальное профилактическое консультирование	20	!!	9,09									+
Определение простат-специфического антигена (ПСА) в крови	21											+
Прием (осмотр) врача-терапевта	22	!!	9,10									+
Клинический анализ крови	120											
Клинический анализ крови развернутый	130											
Анализ крови биохимический общеразвернутый	140											

Рис.9-15. Область мероприятий

Выполнено % 18,180 минимум: 85	(Ctrl+F8) В профосмотр!
--------------------------------	-------------------------

Рис.9-16. Индикация выполнения

При достижении выполнения мероприятий 85% ДВН может быть переведена в ПО (рассмотрено далее).

При установке галочки во флаговой кнопке «Повторная диспансеризация» все мероприятия становятся не обязательными.

При необходимости установите галочки во флаговых кнопках «Выполнена выездной бригадой» (активна при указании услуги для выездной бригады) и «Малые народы» (принадлежность к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока).

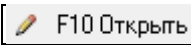

Для заполнения данных по выполнению мероприятия дважды щёлкните строку мероприятия или выделите строку и щелкните кнопку  (нажмите F10). Откроется окно мероприятия (Рис.9-17).





Рис.9-17. Окно мероприятия

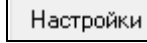
Обязательными полями являются «Дата мероприятия» и «Услуга» (устанавливается автоматически при сохранении).

1. В поле «Дата мероприятия» введите дату или щёлкните пиктограмму  (нажмите **Ctrl+пробел**) – последняя введённая дата.
2. При выявлении отклонений от нормы установите галочку во флаговой кнопке «**Выявлено отклонение**».
3. Если пациент отказывается от мероприятия, то в поле «**Отказ**» из выпадающего списка выберите причину отказа. Остальные поля не заполняйте.

При отказе от мероприятия в область мероприятий будут введены только дата отказа, код причины отказа и код услуги.

4. При необходимости в поле «**Диагноз**» из выпадающего списка выберите диагноз.
5. При необходимости в поле «**Характер заболевания**» из выпадающего списка выберите требуемое значение.
6. При необходимости в поле «**Врач**» из выпадающего списка выберите ФИО врача.
7. В поле «**Услуга**» значение устанавливается автоматически при сохранении, но при необходимости, из выпадающего списка выберите услугу.
8. Для сохранения данных щёлкните кнопку «**Закреть**» и далее «**Да**».

Кнопки  Следующее (F9) и  Предыдущее (F10) предназначены для движения по списку мероприятий без выхода из окна мероприятия (Рис.9-17).

Для настройки ввода данных мероприятия щёлкните кнопку . Откроется окно настроек (Рис.9-18).

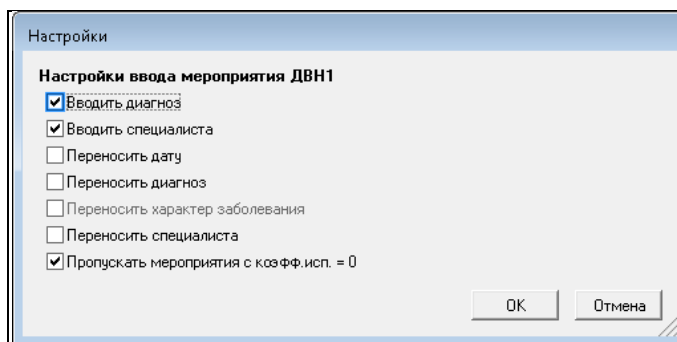


Рис.9-18. Настройки ввода

Для настроек ввода установите галочки в необходимых флаговых кнопках.

Настройки относятся к вводу всех мероприятий. Если галочки установлены во флаговых кнопках **«Вводить диагноз»** и **«Вводить специалиста»**, то эти поля активны для ввода в форме мероприятия, иначе не активны. Группа кнопок **«Переносить.....»** - при установке галочек соответствующие значения переносятся в следующее мероприятие при переходе в него по кнопке . При установке галочки **«Пропускать необязательные»** при переходе по кнопке будет показано следующее обязательное мероприятие, а необязательные будут пропущены.


Для переноса установленного терапевтом диагноза из мероприятий на последнем осмотре в область **«Диагнозы»** (Рис.9-19) щелкните пиктограмму (нажмите Ctrl+пробел) или щёлкните правой **Область/Вставить последний диагноз**.


Для корректировки данных диагноза дважды щелкните строку диагноза или выделите строку и щёлкните пиктограмму (щелкните правой **Строка/Открыть**). Откроется окно установленного диагноза (Рис.9-20). При необходимости возможно откорректировать данные полей **«Дата установки»**, **«Диагноз»**, **«Врач»**, ввести произвольный текст в поле **«Комментарий»**, установить/снять галочки во флаговых кнопках **«Впервые выявлено»**, **«Диспансерное наблюдение»**, **«Предварительный»**. Для сохранения щелкните кнопку **«ОК»**.


Код	Диагноз	Врач	Комментарий	Дата	Впервые	Дисп	Предв	
E23.2	Несахарный диабет	6666: Бонамассов		07.07.2021			07.07.2021	Открыть Enter
A67.9	Пинта неуточненная	6666: Бонамассов		07.07.2021	07.07.2021	07.07.2021	07.07.2021	Удалить Вставить последний диагноз Ctrl + пробел

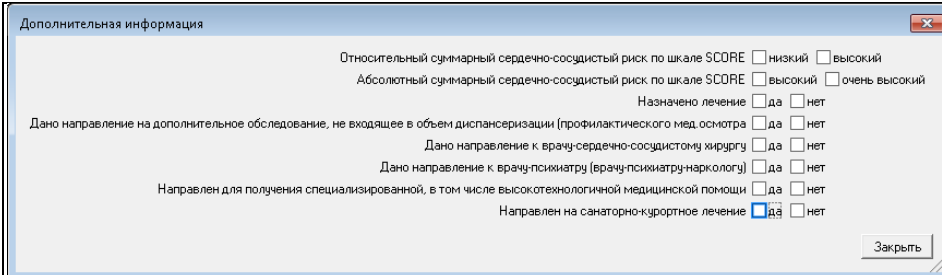
Рис.9-19. Область диагнозов

Рис.9-20. Установленный диагноз

Для удаления диагноза выделите строку и щёлкните пиктограмму  или щёлкните правой **Строка/Удалить**.

Для ввода нового диагноза щёлкните пиктограмму . Откроется окно (Рис.9-20) с пустыми полями. Введите необходимые данные и щёлкните кнопку «ОК».

Для ввода дополнительной информации в области «Дополнительно» щёлкните кнопку  **Ctrl + F9** (нажмите **Ctrl+F9**). Откроется окно дополнительной информации (Рис.9-21). Установите галочки в необходимых флаговых кнопках и щёлкните кнопку «Закреть».



Дополнительная информация

Относительный суммарный сердечно-сосудистый риск по шкале SCORE  низкий  высокий

Абсолютный суммарный сердечно-сосудистый риск по шкале SCORE  высокий  очень высокий

Назначено лечение  да  нет

Дано направление на дополнительное обследование, не входящее в объем диспансеризации (профилактического мед. осмотра)  да  нет

Дано направление к врачу-сердечно-сосудистому хирургу  да  нет

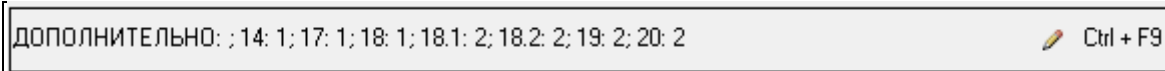
Дано направление к врачу-психиатру (врачу-психиатру-наркологу)  да  нет

Направлен для получения специализированной, в том числе высокотехнологичной медицинской помощи  да  нет

Направлен на санаторно-курортное лечение  да  нет

Закреть

Рис.9-21. Дополнительная информация





ДОПОЛНИТЕЛЬНО: ; 14: 1; 17: 1; 18: 1; 18.1: 2; 18.2: 2; 19: 2; 20: 2  **Ctrl + F9**

Рис.9-22. Заполнение области

Для ввода информации для счёта ОМС в области «ОМС» щёлкните кнопку  **Ctrl + F10** (нажмите **Ctrl+F10**). Откроется окно сведений о диспансеризации (профосмотре) (Рис.9-23).

Поля «Тип» и «Результат» будут заполнены. При этом область «Назначения» будет активна.

**Важно:**

Назначения активны при указании следующих значений результата: 74, 71, 76, 72, 77, 373, 374.

При указании результатов 41, 42, 56 и 57 назначения не активны.

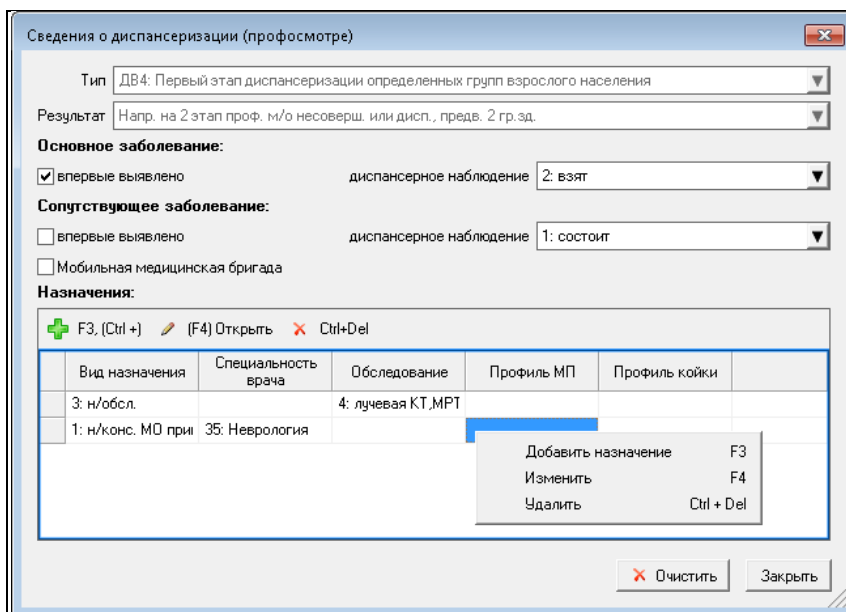


Рис.9-23. Сведения о диспансеризации (профосмотре)

Введите данные по основному и сопутствующему (если имеется) заболеваниям: установите/снимите галочку **«Впервые выявлено»**, из выпадающих списков полей **«Диспансерное наблюдение»** выберите значение: *состоит, взята, не подлежит дисп. наблюдению, при необходимости* установите/снимите галочку **«Мобильная медицинская бригада»**. Для ввода назначений щёлкните пиктограмму **+** (нажмите F3 или **Ctrl+ «+»**) или щёлкните правой **Область/Добавить назначение**. Откроется окно ввода назначений (Рис.9-24).

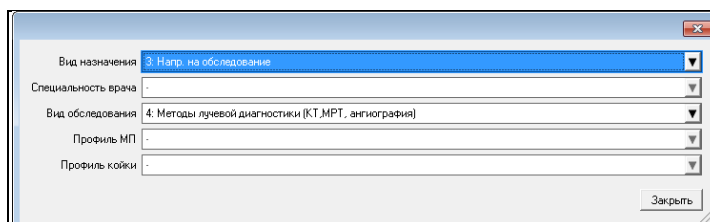




Рис.9-24. Ввод назначений

В полях **«Вид назначения»**, **«Специальность врача»**, **«Вид обследования»**, **«Профиль МП»**, **«Профиль койки»** из выпадающих списков выберите требуемые значения. Поля активны в зависимости от выбора вида назначения, например, если выбрать в поле **«Вид назначения»** значение **«Направление на обследование»**, то будет активно поле **«Вид обследования»**, если **«Направление на консультацию»**, то будет активно поле **«Специальность врача»**. Для сохранения данных щёлкните кнопку **«Закреть»**. Для просмотра/корректировки назначения дважды щёлкните назначение или щёлкните правой **Строка/Изменить** (щёлкните кнопку  (F4) Открыть или нажмите F4).

Для удаления этих сведений о диспансеризации или ПО щёлкните кнопку  Очистить.

После заполнения область ОМС будет иметь вид (Рис.9-25).


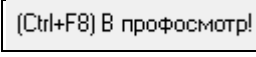
ОМС: Тип: ДВ4 Рез-т: 12 Осн: впервые выявл. дисп.учёт: взят Доп:  Ctrl + F10  
дисп.учёт: состоит код назн:3

Рис.9-25. Область ОМС

Случай ДВН первого этапа может быть переведен в профосмотр, если количество выполненных мероприятий, включая отказы, составляет не менее 85%. Для перевода случая ДВН первого этапа в строке индикации выполнения (Рис.9-16) щёлкните кнопку  (нажмите **Ctrl+F8**). МИС выдаст сообщение о необходимости подтверждения (Рис.9-26). Щёлкните кнопку «Да». МИС выдаст сообщение о переводе (Рис.9-27).

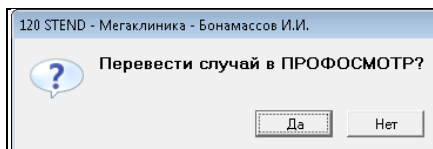


Рис.9-26. Подтверждение о переводе

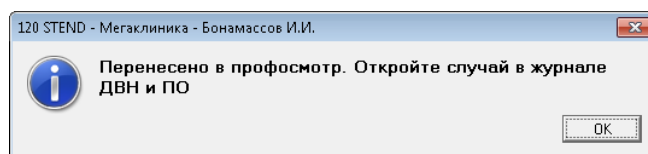




Рис.9-27. Сообщение о переводе

Для сохранения карты ДВН первого этапа щёлкните пиктограмму  (нажмите **Shift+F12**) или щёлкните кнопку «Сохранить».

Для создания новой карты щёлкните пиктограмму  (нажмите **F3**) или щёлкните  /**Создать новую карту** или  /**Сохранить и создать чистую карту** (щёлкните кнопку «Создать чистую карту» или «Сохранить и создать чистую карту»).

Для просмотра последнего редактора карты в окне карты щёлкните  /**Последний редактор** (нажмите **Ctrl+F1**). Откроется окно (Рис.9-28).

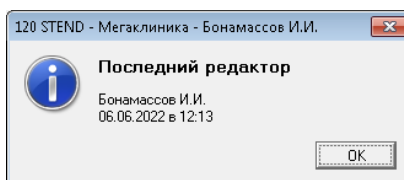


Рис.9-28. Последний редактор

Карта может быть заблокирована для внесения изменений или удаления, если она входит в окончательный и отгруженный счёт по ОМС. При попытке редактирования или удаления карты МИС выдаст сообщение (Рис.9-29).

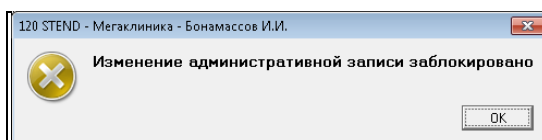


Рис.9-29. Сообщение о блокировке записи

**Важно:**

**Блокировка не распространяется на Администратора МИС и пользователя с правами доступа «Оператор ввода статформ».**

Разблокировка карты рассмотрена в разделе (**21 Разблокировка статформ**).

**9.4.2. Формирование карты ДВН второго этапа**

ДВН второго этапа представляет собой перечень отдельных тарифицированных услуг (мероприятий), оказание или неоказание которых определяет терапевт. Оплата может производиться по каждой услуге отдельно по разным программам обслуживания.

Для заведения новой карты ДВН второго этапа щёлкните **+ /Новая карта/ДВН2 – 2-ой этап** или нажмите **F10**. Откроется окно поиска пациента (Рис.9-11). Выполните поиск и щёлкните кнопку «ОК». Откроется карта ДВН второго этапа (Рис.9-30).

Для заполнения данных по выполнению мероприятия дважды щёлкните строку мероприятия или выделите строку и щёлкните кнопку **F10 Открыть** (нажмите **F10**). Откроется окно мероприятия (Рис.9-31).

Карта 2-го этапа ДВН (новая)

Пациент: Пембровов Василий Коргиевич (м), 22.11.1950 (71 г. 6 м. 29 д.)

Полис: 770000 3044560655, ОМС, Личный, ООО ВТБ МС (Москва г.)

Сверка не выполнялась

Отсутствует актуальная версия УРЗ!

ДМЛ: 45 87 567876, 01.02.2002., Паспорт РФ, Личный

Адрес: регистрация, РОССИЯ, Москва г., Шереметьевская ул. 22-1-1-22

Льгота: .

Карта: 8907010102021, Амбулаторная карта

Год: 2022 | МО: 890701 | Тестовая МО

Открыто: 20.06.2022 | Закреть: =

Закреть: | Услуга: | Исход: | Результат:

▼ Мероприятия

действующие мероприятия F10 Открыть

Мероприятие	№	Ст	Направл	Дата	Отказ	Отказ	Врач	Услуга	Диагн	Х/заб	Откл	ОМС
Дуплексное сканирование бра:	1											
Осмотр (консультация) врачом:	2											
Эзофагогастродуоденоскопия:	3											
Осмотр (консультация) врачом:	4											
Осмотр (консультация) врачом:	5											
Колоноскопия или ректороман:	6											
Определение липидного спектра:	7											
Спирометрия:	8											
Определение концентрации глы:	10											
Осмотр (консультация) врачом:	11											
Анализ крови на уровень содер:	12											
Осмотр (консультация) врачом:	13											
Индивидуальное углубленное п:	14											
Групповое профилактическое к:	15											
Прием (осмотр) врача-терапевт:	16	✓		20.06.2022			6666. Бонья	2109501	M60.9			

Диагнозы

Код	Диагноз	Врач	Комментарий	Дата	Впервые	Дисп	Преде

ДОПОЛНИТЕЛЬНО: Ctrl + F9


► Контрольный лист по онкологии: не заполнено

Сохранить и создать чистую карту | ОК | Отмена

**Рис.9-30. Карта ДВН второго этапа**



Рис.9-31. Окно мероприятия

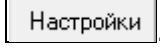
Обязательными полями являются «Дата мероприятия», «Диагноз», «Услуга» и «Результат».


1. В поле «Дата направления» введите дату или щёлкните пиктограмму  (нажмите **Ctrl+пробел**) – последняя введённая дата. Аналогично введите дату мероприятия.
2. При выявлении отклонений от нормы установите галочку во флаговой кнопке «**Выявлено отклонение**».
3. Если пациент отказывается от мероприятия, то в поле «Отказ» из выпадающего списка выберите причину отказа. Остальные поля не заполняйте.

При отказе от мероприятия в область мероприятий будут введены только дата отказа, код причины отказа и код услуги.

4. При необходимости в поле «Диагноз» из выпадающего списка выберите диагноз.
5. При необходимости в поле «Характер заболевания» из выпадающего списка выберите требуемое значение.
6. При необходимости в поле «Врач» из выпадающего списка выберите ФИО врача.
7. В поле «Услуга» из выпадающего списка выберите услугу.
8. В поле «Программа» из выпадающего списка выберите программу обслуживания.
9. Для сохранения данных щёлкните кнопку «**Закреть**» и далее «**Да**».


Кнопки  Следующее (F9) и  Предыдущее (F10) предназначены для движения по списку мероприятий без выхода из окна мероприятия.

Для настройки ввода данных мероприятия щёлкните кнопку  Настройки. Откроется окно настроек (Рис.9-18). Выполните действия аналогично предыдущему разделу.

Для ввода информации для счёта ОМС в области «ОМС» щёлкните кнопку  (нажмите **F11**). Откроется окно сведений о диспансеризации (профосмотре) (Рис.9-23). Введите сведения как описано в предыдущем разделе.

Ввод данных в область «Диагнозы» и «Дополнительно» аналогичен предыдущему разделу.

Для сохранения карты ДВН второго этапа щёлкните кнопку «Сохранить». Для создания новой карты щёлкните кнопку «Создать чистую карту» или «Сохранить и Создать чистую карту».

Для просмотра последнего редактора карты в окне карты щёлкните  **/Последний редактор** (нажмите **Ctrl+F1**). Откроется окно (Рис.9-28).

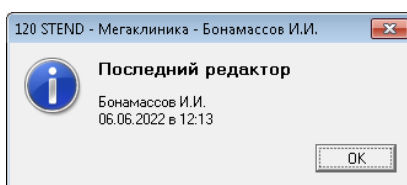


Рис.9-32. Последний редактор

Карта может быть заблокирована для внесения изменений или удаления, если она входит в окончательный и отгруженный счёт по ОМС. При попытке редактирования или удаления карты МИС выдаст сообщение (Рис.9-33).

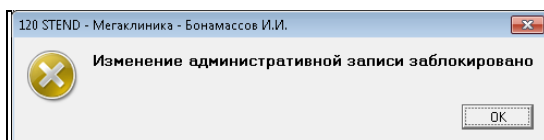


Рис.9-33. Сообщение о блокировке записи


**Важно:**

**Блокировка не распространяется на Администратора МИС и пользователя с правами доступа «Оператор ввода статформ».**

Разблокировка формы рассмотрена в разделе (**21 Разблокировка статформ**).

#### 9.4.3. Формирование карты профосмотра

Профосмотр аналогично ДВН второго этапа представляет собой перечень отдельных тарифицированных услуг (мероприятий), оказание или неоказание которых определяет терапевт. Оплата может производиться по каждой услуге отдельно по разным программам обслуживания. Основное отличие ПО от ДВН второго этапа - состав перечня мероприятий, услуг и результатов ПО.

Для заведения новой карты ПО щёлкните  **Новая карта/ПВН – ПО ВН** или нажмите **F11**. Откроется окно поиска пациента (Рис.9-11). Выполните поиск и щёлкните кнопку «ОК». Откроется карта ПО (Рис.9-34).



Выполните действия по заполнению карты ПО аналогично описанным в предыдущих разделах.

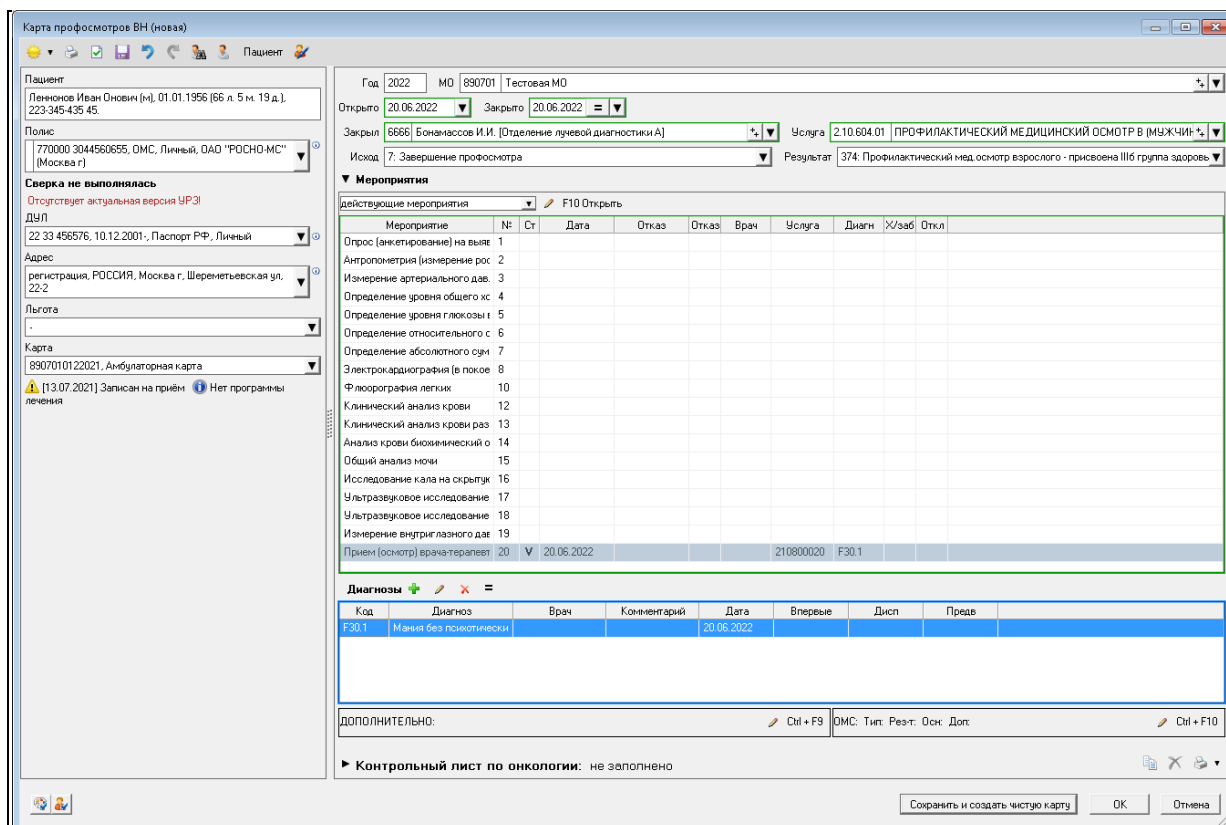



Рис.9-34. Карта профосмотра

## 9.5. Журнал сверок с ЕРЗ

Данный журнал доступен в версии МИС для ОМС Московской области.

Данный компонент МИС позволяет формировать запросы на сверку и идентификацию пациента с РС и ЦС ЕРЗ. Запрос оформляется в виде пакета, подписывается ЭЦП, шифруется и отправляется на адрес ТФОМС на робот ТФОМС.

Для вызова компонента в окне (Рис.2-2) в разделе **Пациенты/Сверка с ЕРЗ** дважды щелкните **«Журнал сверок с ЕРЗ»** или выберите строку и щелкните пиктограмму  (щелкните правой **Отчет/Показать отчёт**). Откроется окно компонента (Рис.9-35) (окно будет пусто).

Выгрузка запроса с [ ] по [ ] Получен протокол ФЛК с [ ] по [ ] Получен протокол сверки с [ ] по [ ] № пакета [ ]

Этап [ ] Вектор сверки [ ] Фамилия [ ]

Автоматическая обработка запросов ОТКЛЮЧЕНА

Отобрано строк: 5518

Отобразить данные Запросы Протоколы Пациент ФЛК Очередь запросов Настройки

Этап	Ф.И.О.	ДР	ИД запроса	Дата запроса	№ пакета	Получен прот. ФЛК	ФЛК	Получен прот. сверки	Код сверки	Оператор
Накопитель		01.02.1960								
Накопитель		01.01.1950								
Накопитель		01.01.1955								
Накопитель		01.02.1950								
Накопитель		01.01.1950								
Накопитель		01.01.1956								
Накопитель		01.01.1955								
Накопитель		22.11.1950								
Накопитель		01.01.1960								
Ожидание (отправлено)		01.01.1955	QPID_890		3					
Ожидание (отправлено)		04.05.1955	QPID_890		3					
Ожидание (отправлено)		21.07.1960	QPID_890		2					
Ожидание (отправлено)		22.02.1941	QPID_890		2					
Ожидание (отправлено)		03.05.1944	QPID_890		2					
Ожидание (отправлено)		24.07.1970	QPID_890		2					
Ожидание (отправлено)		07.07.1968	QPID_890		2					
Ожидание (отправлено)		03.03.1959	QPID_890		2					
Ожидание (отправлено)		26.06.1953	QPID_890		2					
Ожидание (отправлено)		09.08.1954	QPID_890		2					
Ожидание (отправлено)		07.03.1966	QPID_890		2					
Ожидание (отправлено)		28.05.1978	QPID_890		2					
Ожидание (отправлено)		14.05.1938	QPID_890		2					
Ожидание (отправлено)		15.06.1959	QPID_890		2					

Рис.9-35. Журнал сверок с ЕРЗ

Для отбора данных используются фильтры в полях. Если поле не заполнено, отбираются все данных по этому полю.

Используются следующие фильтры (поля):

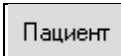
- Период формирования и выгрузки запроса - поле «**Выгрузка запроса с ...по**»;
- Период получения протокола ФЛК - поля «**Получен протокол ФЛК с..по**»;
- Период получения протокола сверки - поля «**Получен протокол сверки с..по**»;
- Номер пакета отправки на робот ТФОМС - поле «**Номер пакета**»;
- Этап сверки - поле «**Этап**»: *получен протокол сверки (результат), правка/обработка протокола ФЛК, ожидание протокола (отправлено), накопитель (ожидание формирования пакета).*
- Результат сверки – поле «**Вектор сверки**» (Рис.9-36);
- Фамилия пациента - поле «**Фамилия**».

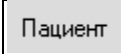
Полис не прошел сверку, найден другой действующий полис

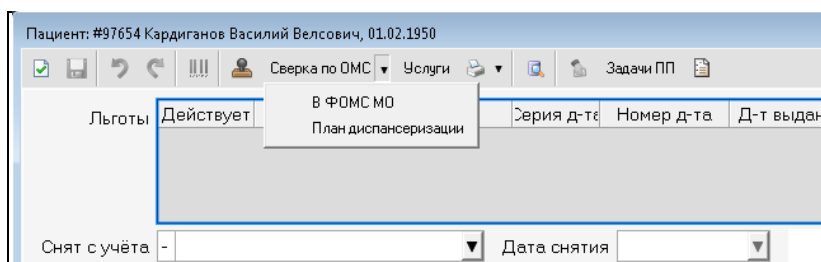
<input type="checkbox"/>	00000: Полис/пациент в базе данных застрахованных не зарегистрирован
<input type="checkbox"/>	CS111: установлено наличие действующего полиса ОМС для иногороднего
<input type="checkbox"/>	CSV12: учтённый в МО личный полис ОМС принадлежит другому застрахованному лицу
<input type="checkbox"/>	CSV22: учтённый в МО полис ОМС представителя ребенка до государственной регистрации рождения принадлежит другому застрахованному лицу
<input type="checkbox"/>	CSV32: учтённый в МО полис ОМС не зарегистрирован в ЦС ЕРЗ
<input type="checkbox"/>	CSV42: учтённый в МО полис ОМС зарегистрирован в ЦС ЕРЗ как недействующий
<input type="checkbox"/>	CSV51: учтённый в МО полис ОМС зарегистрирован в ЦС ЕРЗ, но СМО указана неверно
<input type="checkbox"/>	CSV52: учтённый в МО полис ОМС зарегистрирован в ЦС ЕРЗ, СМО указана верно, но территория страхования указана неверно
<input type="checkbox"/>	RS111: установлено наличие действующего полиса ОМС Московской области для иногороднего
<input type="checkbox"/>	RS112: установлено наличие действующего полиса ОМС Московской области
<input type="checkbox"/>	RSV12: учтённый в МО личный полис ОМС Московской области принадлежит другому застрахованному лицу
<input type="checkbox"/>	RSV22: учтённый в МО полис ОМС Московской области представителя ребенка до государственной регистрации рождения принадлежит другому застрахованному лицу
<input type="checkbox"/>	RSV32: учтённый в МО полис ОМС Московской области не зарегистрирован в РС ЕРЗ
<input type="checkbox"/>	RSV42: учтённый в МО полис ОМС Московской области зарегистрирован в РС ЕРЗ как недействующий, в том числе по данным журнала дубликатов ЦС ФОМС
<input type="checkbox"/>	RSV51: учтённый в МО полис ОМС Московской области зарегистрирован в РС ЕРЗ, но СМО указана неверно

Рис.9-36. Вектор сверки

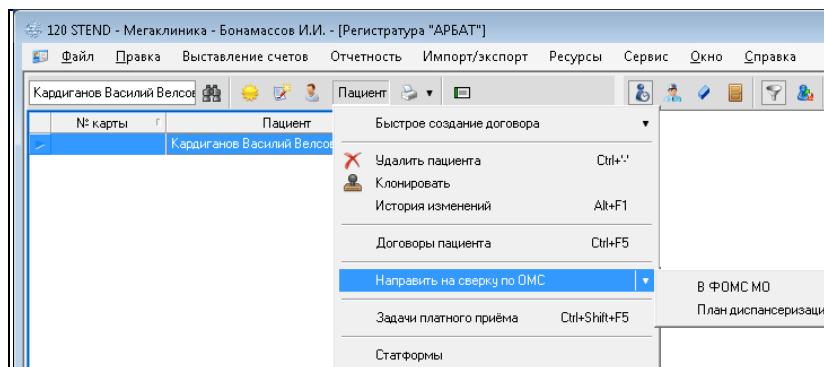
Для отбора данных щёлкните кнопку **«Отобразить данные»**. В окне (Рис.9-35) появится список пациентов в соответствии с заданными фильтрами. Этап сверки указывается в столбце **«Этап»** (*результат, ФЛК, ожидание, накопитель*).

Для открытия карточки пациента дважды щёлкните строку или выделите строку и щёлкните кнопку  (нажмите **F5**, щёлкните правой **Строка/Пациент**).

Для отправки данных пациента на сверку в ТФОМС в карточке пациента щёлкните **Сверка по ОМС/В ФОМС МО** (Рис.9-37) или в регистратуре (при приёме пациента) щёлкните  **/Направить на сверку по ОМС/В ФОМС МО** (Рис.9-38). При этом данные пациента попадут в накопитель.



**Рис.9-37. Сверка из карточки пациента**

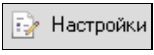


**Рис.9-38. Сверка из регистратуры**

В поле **«Этап»** отображается состояние сверки:

- **Результат** - получен протокол сверки, ответ от робота загружен, код сверки отображает собственно результат в соответствии с вектором сверки (Рис.9-36). В столбце **«ИД запроса»** будет установлен идентификатор с префиксом APID. В столбце **«Код сверки»** устанавливается код/вектор сверки (Рис.9-36). Результат получается, если нет ошибок на этапе ФЛК;
- **Накопитель** - ожидание формирования пакета для отправки в ТФОМС;
- **Ожидание (отправлено)** – пакет в ТФОМС отправлен, ожидание получения результата;
- **Правка/обработка протокола ФЛК** – получен протокол ФЛК;

В терминологии ответ от робота, протокол сверки, APID - одно и то же.

Для настройки папки сохранения запросов/ответов щелкните кнопку . Откроется окно (Рис.9-39). В полях **«Отправитель»** и **«Папка обмена»** введите МО и выберите папку, куда будут сохраняться файлы запросов и ответов робота ТФОМС.

Флаговая кнопка «Автоматическая обработка включена» в настоящее время не используется.

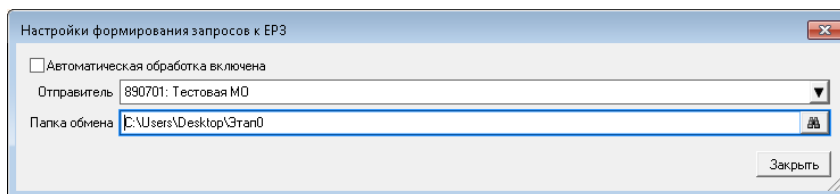
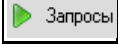


Рис.9-39. Настройка запросов

Запросы в адрес ТФОМС можно строить как групповой запрос и запрос из накопителя.

Для выполнения группового запроса щелкните кнопку  / **Групповой запрос** (нажмите F2). Откроется окно формирования группового запроса (

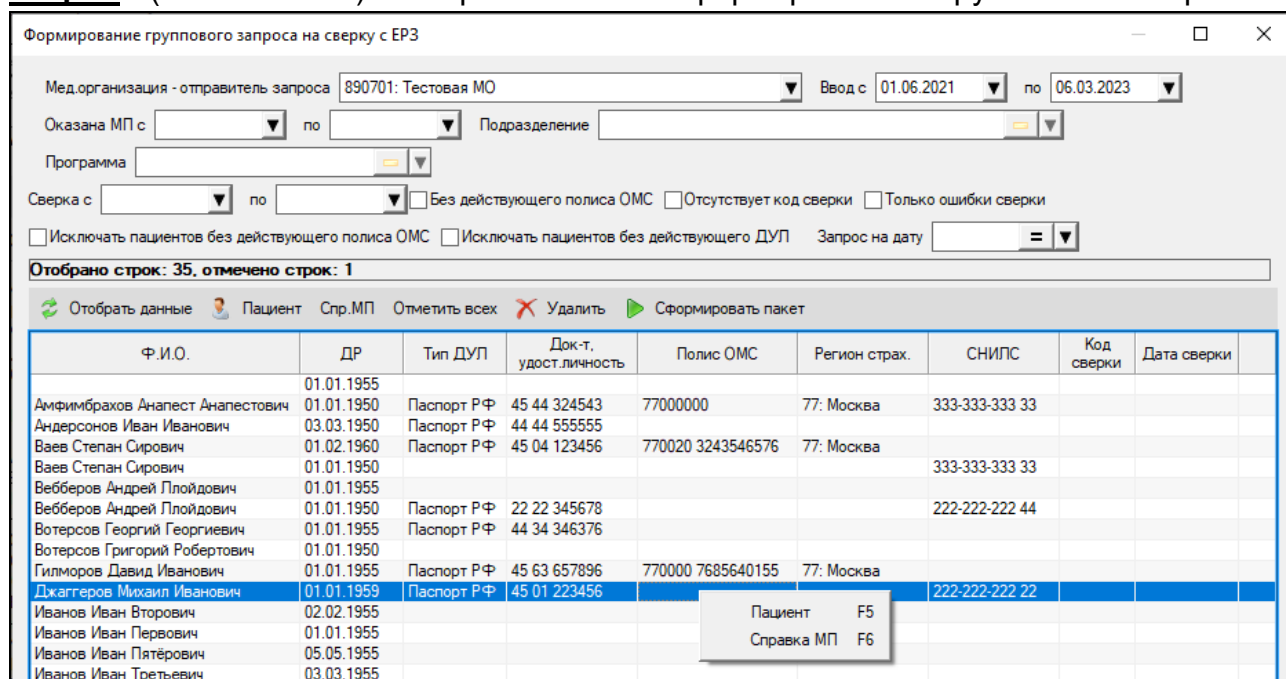


Рис.9-40) (первоначально окно пусто).

Формирование группового запроса на сверку с ЕРЗ

Мед.организация - отправитель запроса: 890701: Тестовая МО Ввод с: 01.06.2021 по: 06.03.2023

Оказана МП с: [ ] по: [ ] Подразделение: [ ]

Программа: [ ]

Сверка с: [ ] по: [ ]  Без действующего полиса ОМС  Отсутствует код сверки  Только ошибки сверки

Исключать пациентов без действующего полиса ОМС  Исключать пациентов без действующего ДУЛ Запрос на дату: [ ]

Отобрано строк: 35, отмечено строк: 1

Отобразить данные Пациент Спр.МП Отметить всех Удалить Сформировать пакет

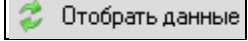
Ф.И.О.	ДР	Тип ДУЛ	Док-т. удост.личность	Полис ОМС	Регион страх.	СНИПС	Код сверки	Дата сверки
Амфимбрахов Анапест Анапестович	01.01.1955							
Андерсонов Иван Иванович	03.03.1950	Паспорт РФ	45 44 324543	77000000	77: Москва	333-333-333 33		
Ваев Степан Сирович	01.02.1960	Паспорт РФ	44 44 555555					
Ваев Степан Сирович	01.01.1950		45 04 123456	770020 3243546576	77: Москва			
Ваев Степан Сирович	01.01.1950					333-333-333 33		
Вебберов Андрей Флойдович	01.01.1955							
Вебберов Андрей Флойдович	01.01.1950	Паспорт РФ	22 22 345678					
Вотерсов Георгий Георгиевич	01.01.1955	Паспорт РФ	44 34 346376			222-222-222 44		
Вотерсов Григорий Робертович	01.01.1950							
Гилморов Давид Иванович	01.01.1955	Паспорт РФ	45 63 657896	770000 7685640155	77: Москва			
Джаггеров Михаил Иванович	01.01.1959	Паспорт РФ	45 01 223456			222-222-222 22		
Иванов Иван Вторович	02.02.1955							
Иванов Иван Первович	01.01.1955							
Иванов Иван Пятёрович	05.05.1955							
Иванов Иван Третьевич	03.03.1955							

Рис.9-40. Групповой запрос

Для отбора данных используются фильтры в полях. Если поле не заполнено, отбираются все данные по этому полю.

Используются следующие фильтры (поля):

- МО отправитель запроса (юридическое лицо, код которого будет сформирован в QPID, по нему робот определяет юридическое лицо, которое отправило запрос) - **«Мед.организация - отправитель запроса»** (обязательное поле);
- Период ввода пациента в БД - **«Ввод с...по»;**
- Период оказания медицинской помощи – **«Оказ. МП с...по»;**
- Подразделения оказания медицинской помощи – **«Подразделение»** (активно, если задан период оказания МП);
- Программа обслуживания (оплаты) - **«Программа»;**
- Период сверки с РС или ЦС - **«Сверка с...по»;**
- Отсутствует полис ОМС – флаговая кнопка **«Без действующего полиса ОМС»;**
- Для отбора пациентов по наличию/отсутствию кода сверки - флаговая кнопка **«Отсутствует код сверки»;**
- Для отбора пациентов по наличию/отсутствию ошибок сверки (ФЛК) - флаговая кнопка **«Только ошибки сверки»;**
- Для исключения пациентов при отсутствии полиса ОМС или/и ДУЛ - флаговые кнопки **«Исключать пациентов без действующего полиса ОМС»** и **«Исключать пациентов без действующего ДУЛ»;**
- Дата сверки и идентификации застрахованного лица по данным ЕРЗ - поле **«Запрос на дату».**

Щёлкните кнопку **«Отобразить данные»** . Пациенты будут отобраны по выбранным критериям (

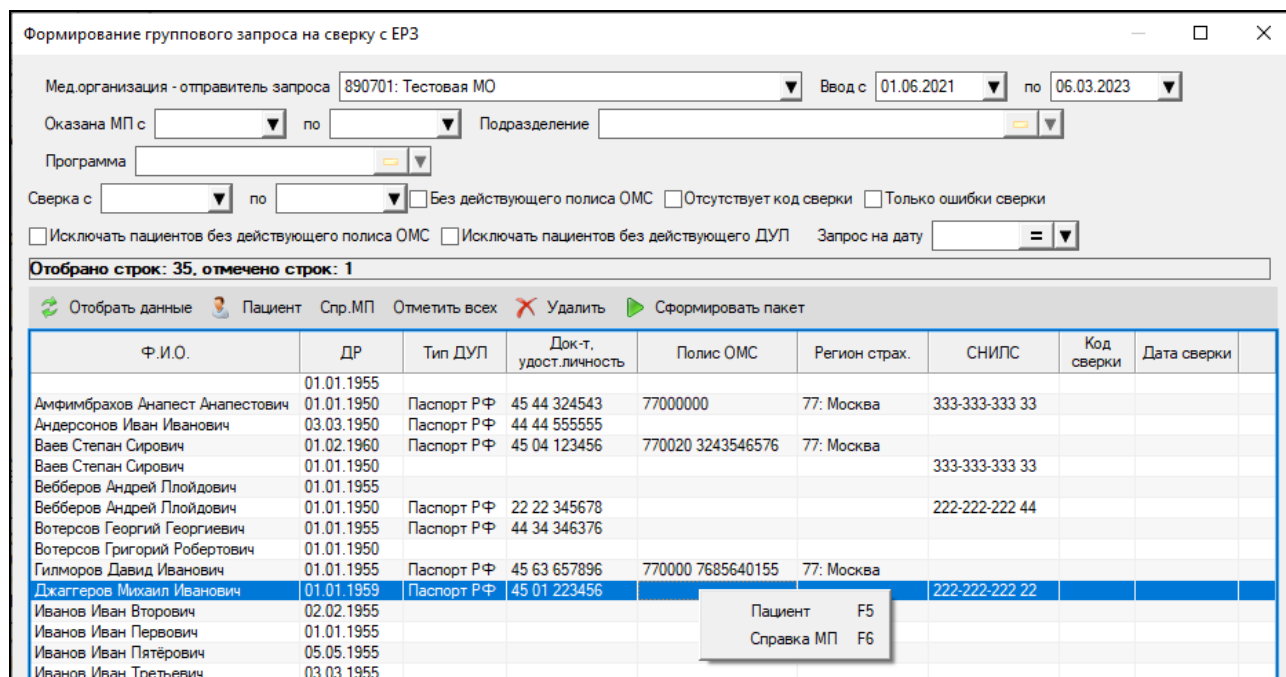


Рис.9-40).

Для открытия карточки пациента дважды щёлкните строку или выделите строку и щёлкните кнопку Пациент (нажмите **F5**, щёлкните правой **Строка/Пациент**).

Для просмотра услуг, оказанных пациенту, выделите строку пациента и щёлкните кнопку Спр.МП или щёлкните правой **Строка/Справка МП**, нажмите **F6**. Откроется окно услуг пациента (Рис.9-41). Подробно работа с этим функционалом описана в разделе **(3.7 Услуги, оказанные пациенту)**.

Для отметки всех пациентов щёлкните кнопку Отметить всех (нажмите **Ctrl+A**). Для отметки нескольких пациентов используйте клавиши **Shift+↑** и **Shift+↓** или **Ctrl+Enter**.

Для удаления пациентов из списка выделите строки и щёлкните кнопку **«Удалить»**.

Для формирования пакета щёлкните кнопку Сформировать пакет или нажмите **F7**. Запрос будет сформирован и МИС выдаст сообщение с идентификатором пакета (Рис.9-42). Файл будет сохранён в папке, которая была настроена (Рис.9-39). Идентификатор формируется в соответствии с **ОТР-ИВ-7**.

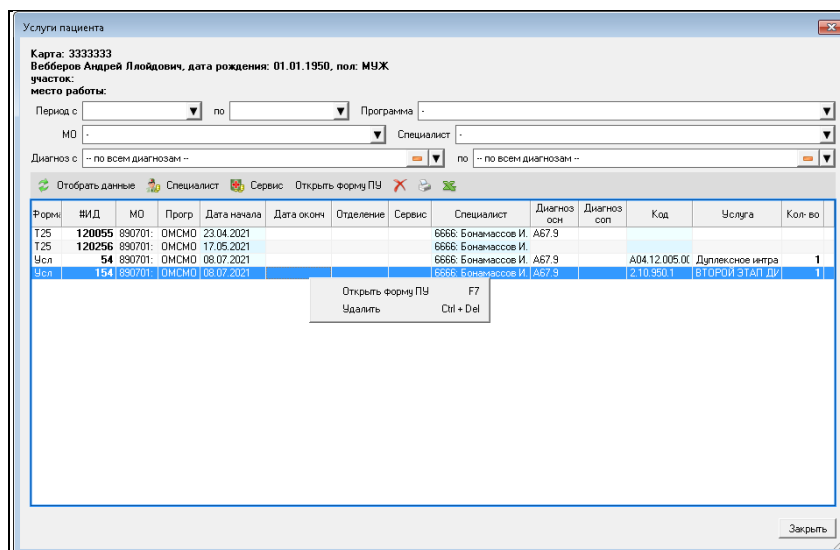


Рис.9-41. Услуги пациента

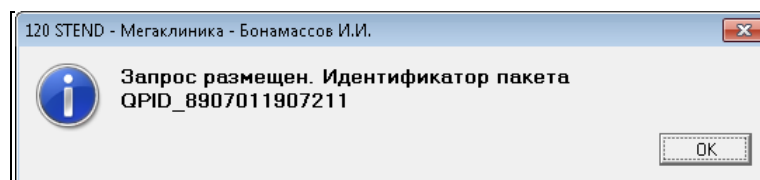


Рис.9-42. Сообщение о запросе

Пакет должен быть подписан ЭЦП и зашифрован. Пример приведён в документе «**Медицинская информационная система медицинской организации «МЕГАКЛИНИКА». Руководство пользователя. Формирование счетов и отчётности.**».

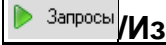
Зашифрованный и подписанный файл будет иметь вид «**QPID\_ННННННDDММYYР.ZIP.SIG.ENC**», где **ННННННННDDММYYР** - <НННННННН - Код МО><DD - день><ММ - месяц><YY - год><номер пакета>. Файл необходимо прикрепить к письму электронной почты на доверенный электронный адрес, зарегистрированный в ТФОМС.

Для этого загрузите почтовую программу и в электронном письме введите адрес [reestrin@mofoms.ru](mailto:reestrin@mofoms.ru). В поле темы введите идентификатор пакета, например, **QPID\_890701190721**<пробел>1. Прикрепите файл к письму и отправьте письмо.


**Важно:**

**Идентификация пациента в EP3 проводится на дату, указанную в поле «Запрос на дату», если не указана – на дату формирования пакета.**

**После формирования запроса и отправки пакета в ТФОМС и до получения ответа от робота изменять данные пакета, переформировывать, переименовывать или удалять пакет нельзя.**

Для выполнения запроса из накопителя щёлкните кнопку  **Из накопителя** (нажмите **Ctrl+F2**). Откроется окно формирования запроса с данными пациентов (Рис.9-43).

МО отправитель запроса будет установлена по умолчанию, если эта МО ранее выбиралась в таком поле. При необходимости выберите другую МО.

Для добавления пациента щёлкните пиктограмму  в поле «Пациент». Откроется окно поиска пациента (Рис.9-11).

Выполните формирование запроса как рассмотрено ранее.

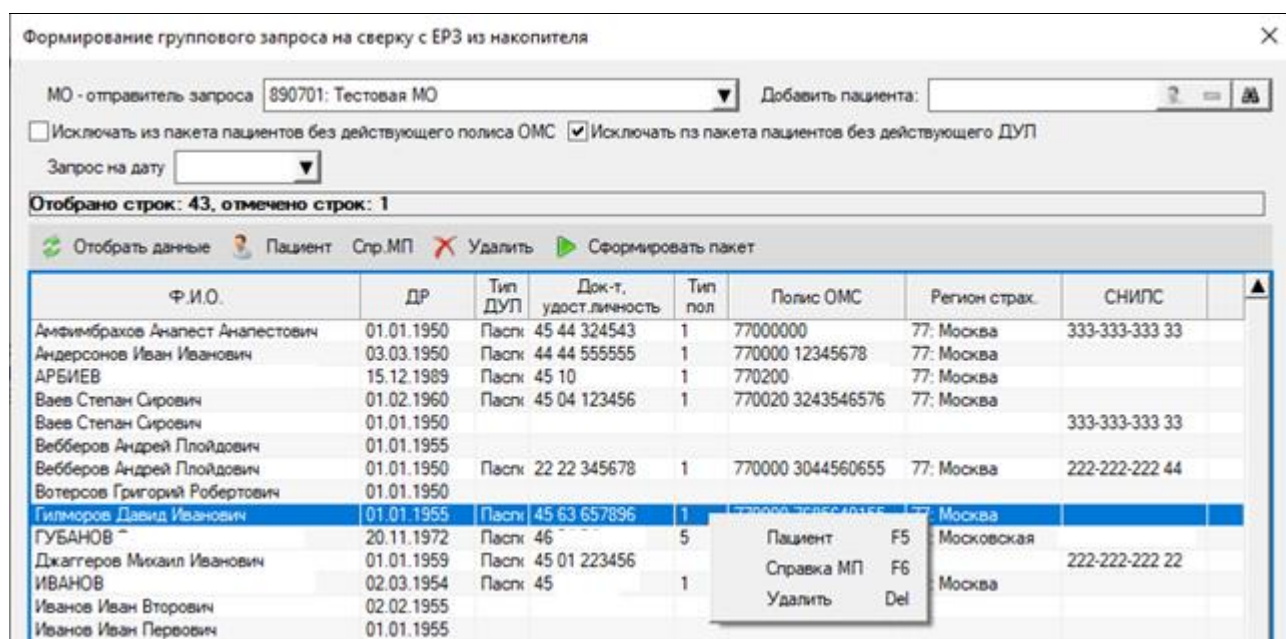
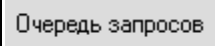
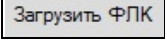


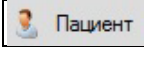
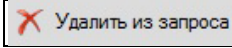


Рис.9-43. Запрос из накопителя

Для просмотра очереди запросов в окне журнала (Рис.9-35) щёлкните кнопку . Откроется окно очереди (Рис.9-44). Красным помечены запросы (пакеты), по которым получен и загружен протокол с ошибками ФЛК.

Для загрузки протокола ФЛК щёлкните кнопку  и выполните действия, описанные ранее.

Для удаления запроса из очереди выделите запрос и щёлкните пиктограмму  или щёлкните правой **Строка/Удалить** (нажмите Del).

Для просмотра пакета с ошибками ФЛК после загрузки протокола ФЛК дважды щёлкните строку пакета или выделите пакет и щёлкните кнопку  (щёлкните правой **Строка/ФЛК** нажмите F7). Откроется окно (Рис.9-45). Если ошибку возможно исправить, то выделите строку пациента, щёлкните кнопку . В карточке пациента исправьте ошибку и сохраните результат. При необходимости удалите строку пациента из списка, щёлкнув кнопку .



Идентификатор	комментарий	Дата выгрузки	№ пакета	ФЛК	Всего	ФЛК	ФЛК	Ф.И.О.	Фам. предст.	ДР	Полис ОМС	СМО
QPID_190	30921	Перевор	03.09.2021	10.02	1		736	0		26.12.1973		46
QPID_190	80821	МП.01.0	18.08.2021	12.02	3		186	0		21.08.1983		46
QPID_190	40821	МП.01.0	04.08.2021	16.02	1		45	0		29.05.2021		05
QPID_190	30821	МП.01.0	03.08.2021	8.57	1	03.08.2021	201	1		02.09.1994		02
QPID_190	00721	МП.01.0	30.07.2021	15.44	7		42402	0				
QPID_190	00721	МП.01.0	30.07.2021	15.26	6	30.07.2021	42345	20				
QPID_190	00721	Перевор	30.07.2021	14.40	5		55830	0				
QPID_190	10721	Из накоп	21.07.2021	15.54	3		16255	0				
QPID_190	10721	МП.06.0	21.07.2021	6.41	1	21.07.2021	5	1				
QPID_190	00721	МП.01.0	20.07.2021	13.42	1		3	0				
QPID_190	90721	МП.01.0	19.07.2021	8.35	1	19.07.2021	31983	440				
QPID_190	60721	Из накоп	06.07.2021	17.21	1	06.07.2021	35585	516				
QPID_190	50721	МП.01.0	05.07.2021	5.57	3		53680	0				
QPID_190	50721	МП.01.0	05.07.2021	5.50	2	05.07.2021	53680	2				
QPID_190	50721	МП.01.0	05.07.2021	5.28	1	05.07.2021	53680	4				
QPID_190	10721	Отдельн	01.07.2021	17.54	1		4	0				
QPID_190	90621	МП.01.0	29.06.2021	11.34	3		35459	0				
QPID_190	90621	МП.01.0	29.06.2021	11.22	2	29.06.2021	35443	1				
QPID_190	90621	МП.01.0	29.06.2021	11.07	1	29.06.2021	35394	18				
QPID_190	80621	Перевор	28.06.2021	10.01	1		5017	0				
QPID_190	40621	Перевор	24.06.2021	14.17	4		5	0				
QPID_190	40621	Перевор	24.06.2021	13.49	3		28492	0				
QPID_190	20621	МП.01.0	22.06.2021	13.42	2		28560	0				
QPID_190	00621	МП.01.0	10.06.2021	14.08	5		17516	0				
QPID_190	00621	МП.01.0	10.06.2021	13.51	4		17486	0				
QPID_190	00621	МП.01.0	10.06.2021	13.47	3		17480	0				
QPID_190	00621	МП.01.0	10.06.2021	12.56	2	10.06.2021	17382	104				
QPID_190	00621	МП.01.0	10.06.2021	10.24	1	10.06.2021	15088	106				
QPID_190	90621	Отдельн	09.06.2021	16.11	2		1	0				
QPID_190	90621	Из накоп	09.06.2021	16.06	1	10.06.2021	8587	2				
QPID_190	20621	Из накоп	02.06.2021	16.31	1	02.06.2021	39313	5				
QPID_190	60521	МП.01.0	26.05.2021	8.10	1	26.05.2021	38986	5				
QPID_190	60521	Из накоп	06.05.2021	11.11	1	06.05.2021	10934	3				
QPID_190	40521	Из накоп	04.05.2			F7	13175	0				
QPID_190	40521	Из накоп	04.05.2			Удалить Del	13733	1				
QPID_190	00421	Из накоп	30.04.2			Переформировать Ctrl+F7	13907	0				
QPID_190	30421	Из накоп	23.04.2				11117	1				

Рис.9-44. Окно очереди запросов

Если были внесены исправления в пакет, то его необходимо переформировать. Для переформирования запроса выделите запрос и щёлкните кнопку **Переформировать** или щёлкните правой **Строка/Переформировать** (нажмите Ctrl+F7). МИС выдаст сообщение (Рис.9-46). Щёлкните кнопку «Да». Сохраните пакет в настроенную папку для отправки на робот. Переформировать пакет возможно также из окна (Рис.9-45), щёлкнув кнопку **Новый запрос**. После переформирования запроса он будет помечен в столбце «Комментарий» окна (Рис.9-44) как «Переформирован».

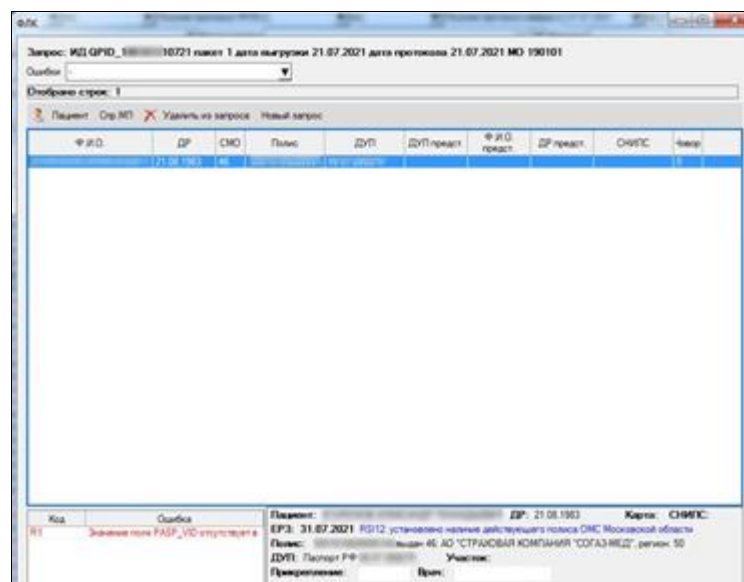


Рис.9-45. Ошибки ФЛК

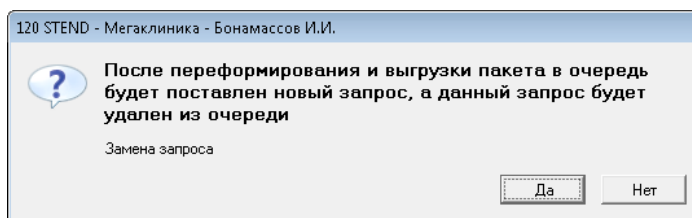


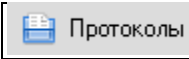
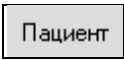
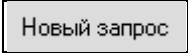
Рис.9-46. Сообщение о переформировании

Передача и прием протоколов производится также по электронной почте путем пересылки электронного почтового сообщения из ТФОМС МО на «доверенный электронный почтовый адрес» МО.

Для загрузки протоколов ФЛК или сверки необходимо выбрать папки, содержащие протоколы, куда их необходимо выгрузить из писем ТФОМС:

- Для протокола ФЛК тема письма «**FL\_QPID\_HNNHHDDMMYY p**» и файл «**FLQPID\_HNNHHDDMMYY.P.ZIP.SIG.ENC**»;
- Для протокола сверки тема письма «**APID\_HNNHHDDMMYY p**» и файл «**APID\_HNNHHDDMMYY.P.ZIP.SIG.ENC**».

Файлы необходимо расшифровать и снять ЭЦП перед загрузкой (файлы ФЛК не шифруются).

Для загрузки протоколов ФЛК щёлкните  / **Загрузить протоколы ФЛК** или нажмите **Ctrl+F9**. Откроется окно Windows обзора папок. Выберите папку, содержащую протоколы и щёлкните кнопку «**ОК**». Откроется окно (Рис.9-47). В окне описываются ошибки ФЛК. Для правки откройте карточку пациента - щёлкните кнопку  (нажмите **F5**, щёлкните правой **Строка/Пациент**). Также возможно просмотреть услуги, оказанные пациенту, удалить пациента из списка как описано ранее, сформировать новый запрос (кнопка ).

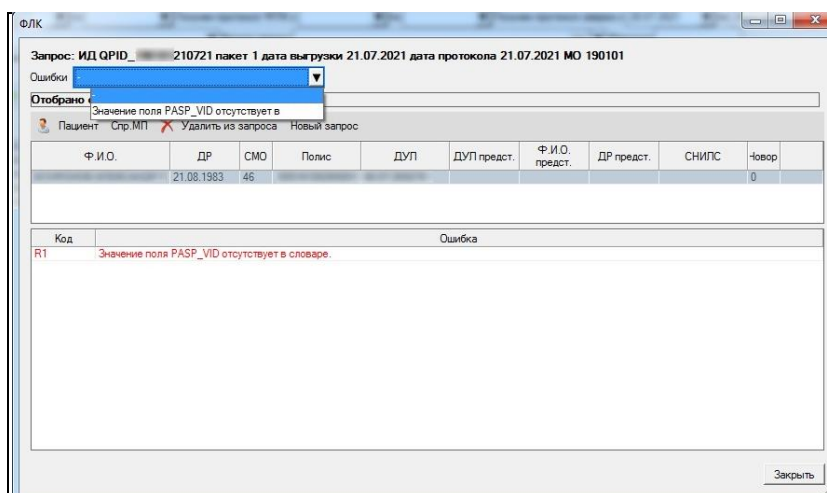

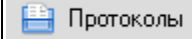


Рис.9-47. Протокол ФЛК

Для просмотра записей, которые не прошли ФЛК в рамках отправленного пакета, в окне журнала (Рис.9-35) выделите строку пакета и щёлкните кнопку  – или щёлкните правой **Строка/ФЛК** (нажмите F12). Откроется окно ФЛК (Рис.9-47).

Для загрузки протоколов сверки щёлкните  / **Загрузить протоколы сверки** или щёлкните правой **Область/Загрузить протокол сверки** (нажмите F9). Откроется окно Windows обзора папок. Выберите папку, содержащую протоколы и щёлкните кнопку «ОК». МИС выдаст сообщение о загрузке протоколов и данные по идентификации и сверке будут в окне журнала (Рис.9-48).

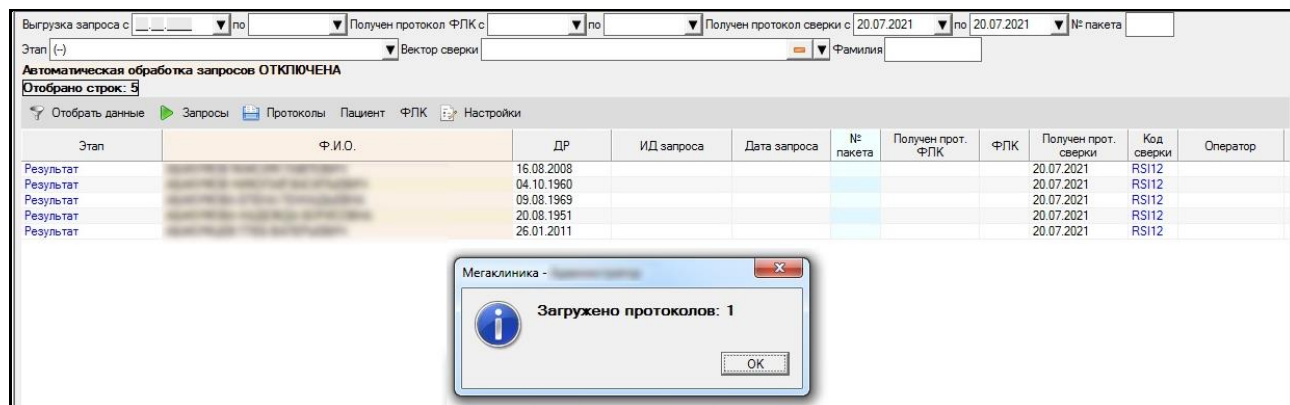




Рис.9-48. Загрузка протокола сверки

После загрузки протокола соответствующий файл будет перемещён МИС в папку **deleted**, которая автоматически создаётся МИС в папке, определённой для обмена сообщениями (Рис.9-39).

## 10. Отчёты по регистратуре

### 10.1. Отчёт «Открыто амбулаторных карт за период»

Для построения отчёта в окне (Рис.2-2) в разделе **Пациенты/Регистратура** дважды щелкните **«Открыто амбулаторных карт за период»** или выберите строку и щелкните пиктограмму  (щелкните правой **Отчет/Показать отчёт.**

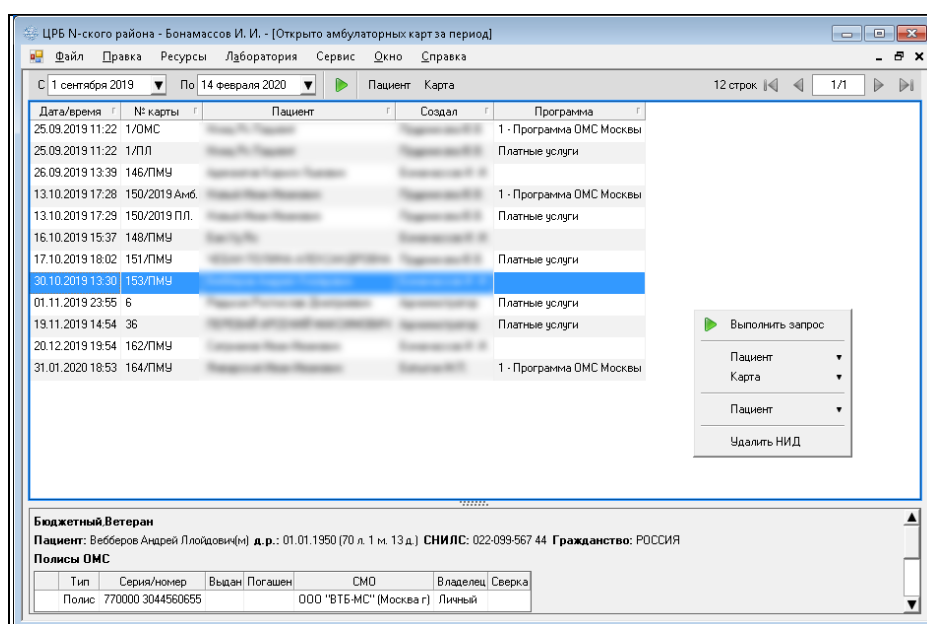
Откроется окно отчёта (Рис.10-1). Установите в полях **«С...По»** временной интервал и щелкните пиктограмму  или щелкните правой **Область/Выполнить запрос.**

Для просмотра карточки пациента выделите строку и щелкните **«Пациент/Открыть»** или щелкните правой **Пациент/Пациент/Открыть..**

Для просмотра общих данных МКАБ выделите строку и щелкните **«Карта/Открыть»** или щелкните правой **Строка/Карта/Открыть.** Откроется окно параметров ЭМК (Рис.9-3).

Для просмотра МКАБ выделите строку и щелкните **«Карта/Открыть ЭМК»** или щелкните правой **Строка/Карта/Открыть ЭМК.**

Список возможно скопировать стандартными методами Windows в MS Word или Excel (выделить строки, нажать **Ctrl+Ins, Shift+Ins**).



Дата/время	№ карты	Пациент	Создал	Программа
25.09.2019 11:22	1/ОМС	...	...	1 - Программа ОМС Москвы
25.09.2019 11:22	1/ПЛ	...	...	Платные услуги
26.09.2019 13:39	146/ЛМУ	...	...	Платные услуги
13.10.2019 17:28	150/2019 Амб.	...	...	1 - Программа ОМС Москвы
13.10.2019 17:29	150/2019 ПЛ.	...	...	Платные услуги
16.10.2019 15:37	148/ЛМУ	...	...	Платные услуги
17.10.2019 18:02	151/ЛМУ	...	...	Платные услуги
30.10.2019 13:30	153/ЛМУ	...	...	Платные услуги
01.11.2019 23:55	6	...	...	Платные услуги
19.11.2019 14:54	36	...	...	Платные услуги
20.12.2019 19:54	162/ЛМУ	...	...	Платные услуги
31.01.2020 18:53	164/ЛМУ	...	...	1 - Программа ОМС Москвы

**Бюджетный Ветеран**  
**Пациент:** Вебберов Андрей Пловдович(н) д.р.: 01.01.1950 (70 л. 1 м. 13 д.) СНИЛС: 022-099-567 44 Гражданство: РОССИЯ

Тип	Серия/номер	Выдан	Погашен	СМО	Владелец	Серия
Полис	770000 3044560655			ООО "ВТБ-МС" (Москва г)	Личный	

Рис.10-1. Отчёт по открытым МКАБ

Для просмотра услуг, оказанных пациенту выберите строку пациента и щелкните **Пациент/Справка МП** или щелкните правой **Строка/Пациент/Справка МП.** Откроется окно услуг пациента (Рис.3-14).


Подробно этот отчёт описан в разделе (**3.7 Услуги, оказанные пациенту**).

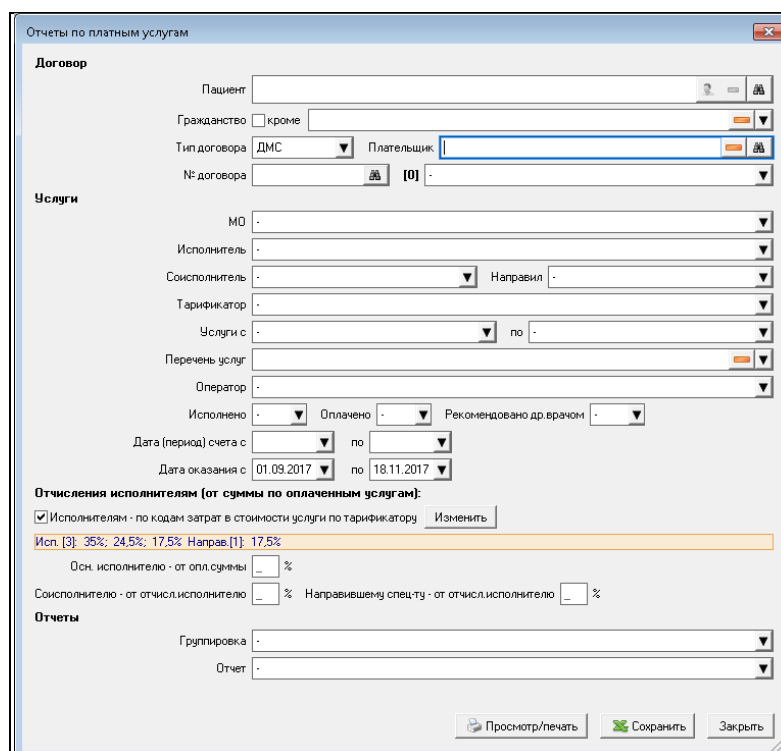
## 11. Отчёты по платным услугам

Отчёты по платным услугам включают следующие формы:

- Отчеты по платным услугам:
  - услуги пациентам за период;
  - динамика продаж по дням, неделям, месяцам;
  - применение тарифного регулирования;
  - группы услуг за период;
  - первичные/повторные обращения к исполнителю;
  - приход/расход средств по исполнителю;
- Операции на счетах клиентов:
  - операции на счетах по дням;
  - операции на счетах по месяцам;
  - возвраты;
- Справка в ФНС;
- Счета по договору за отчётный период;
- Платежи и возвраты по оказанным платным услугам;
- Фактически оказанные платные услуги по исполнителям.

### 11.1. Отчёты по платным услугам

Для начала работы с формой в окне (Рис.2-2) в разделе **Экономика и финансы/Платные услуги** дважды щелкните название отчёта «Отчёты по платным услугам» или выберите отчёт и щелкните пиктограмму  (щелкните правой **Отчет/Показать отчёт**). Откроется окно формы (Рис.11-1).



Отчеты по платным услугам

**Договор**

Пациент: \_\_\_\_\_

Гражданство:  кроме \_\_\_\_\_

Тип договора: ДМС Плательщик: \_\_\_\_\_

№ договора: [0] \_\_\_\_\_

**Услуги**

МО: \_\_\_\_\_

Исполнитель: \_\_\_\_\_

Соисполнитель: \_\_\_\_\_ Направил: \_\_\_\_\_

Тарификатор: \_\_\_\_\_

Услуги с: \_\_\_\_\_ по: \_\_\_\_\_

Перечень услуг: \_\_\_\_\_

Оператор: \_\_\_\_\_

Исполнено: \_\_\_\_\_ Оплачено: \_\_\_\_\_ Рекомендовано др. врачом: \_\_\_\_\_

Дата (период) счета с: \_\_\_\_\_ по: \_\_\_\_\_

Дата оказания с: 01.09.2017 по: 18.11.2017

**Отчисления исполнителям (от суммы по оплаченным услугам):**

Исполнителям - по кодам затрат в стоимости услуги по тарификатору Изменить

Исп. [3]: 35%; 24.5%; 17.5% Направ.[1]: 17.5%

Осн. исполнителю - от опл. суммы: \_\_\_\_\_ %

Соисполнителю - от отчисл. исполнителю: \_\_\_\_\_ % Направившему спецту - от отчисл. исполнителю: \_\_\_\_\_ %

**Отчеты**

Группировка: \_\_\_\_\_

Отчет: \_\_\_\_\_

Просмотр/печать Сохранить Закрыть

Рис.11-1. Окно формы «Отчеты по платным услугам»

### Полный отчёт.

Обязательными полями формы являются: «**Дата (период) счета с...по**» и/или «**Дата оказания**» с...по», «**Группировка отчета**» и «**Отчет**».

Для формирования, печати и сохранения отчета выполните следующие действия.

1. В поля «**Дата (период) счета с...по**» и/или в поля «**Дата оказания с...по**» введите требуемые даты или выберите даты из выпадающих списков.
2. В поле «**Группировка**» из выпадающего списка выберите тип группировки отчета (Рис.11-2).
3. В поле «**Отчет**» из выпадающего списка выберите тип отчета (Рис.11-3).
4. Для просмотра и печати отчета щелкните кнопку «**Просмотр/Печать**». Откроется окно предварительного просмотра (Рис.11-4). Отчет будет сгруппирован по МО.
5. Щелкните кнопку «**Печать**» в окне предварительного просмотра. Для сохранения в форматах файлов установленного прикладного программного обеспечения, например MS Office или Adobe, щелкните кнопку «**Сохранить**» в окне предварительного просмотра, выберите тип файла, в открывшемся окне сохранения Windows введите имя файла и щелкните кнопку «**Сохранить**». Щелкните кнопку «**Заккрыть**» окна предварительного просмотра.
6. Для сохранения отчета в формате MS Excel в окне формы щелкните кнопку «**Сохранить**», в открывшемся окне Windows введите имя файла и щелкните кнопку «**Сохранить**».
7. Щелкните кнопку «**Заккрыть**» окна формы.

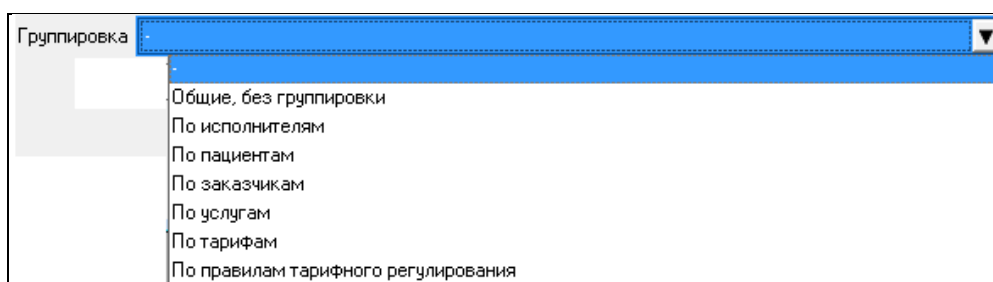


Рис.11-2. Группировка отчета

Группировка	Тип отчета
Общие, без группировки	Отчет

Группировка	Тип отчета
По исполнителям	Отчет: <ul style="list-style-type: none"> <li>Услуги пациентам за период ф.1</li> <li>Услуги пациентам за период ф.2</li> <li>Услуги за период</li> <li>Группы услуг за период</li> <li>Динамика продаж по дням</li> <li>Динамика продаж по неделям</li> <li>Динамика продаж по месяцам</li> <li>Первичные/повторные обращения к исполнителю</li> <li>Приход/расход средств по исполнителю</li> <li>Применение тарифного регулирования</li> </ul>
По пациентам	Отчет: <ul style="list-style-type: none"> <li>Услуги пациентам за период ф.1</li> </ul>
По заказчикам	Отчет: <ul style="list-style-type: none"> <li>Услуги пациентам за период ф.1</li> </ul>
По услугам	Отчет: <ul style="list-style-type: none"> <li>Услуги за период</li> <li>Группы услуг за период</li> <li>Динамика продаж по дням</li> <li>Динамика продаж по неделям</li> <li>Динамика продаж по месяцам</li> <li>Отчет по кросс-продажам</li> <li>Применение тарифного регулирования</li> </ul>
По тарифам	Отчет: <ul style="list-style-type: none"> <li>Применение тарифного регулирования</li> </ul>
По правилам тарифного регулирования	Отчет: <ul style="list-style-type: none"> <li>Применение тарифного регулирования</li> </ul>

Рис.11-3. Тип отчета

Report - Предварительный просмотр

Печать Сохранить

Услуги, оказанные пациентам за период

Тип договора: Пациент: Договор: МО: Исполнитель: Услуга: Дата (период) счета с по Заказчик (предоставитель): Тарификатор: Дата оказания с 01.09.2017 по 16.11.2017 Статус:

ГКБ N	№	Дата счета	Дата оказ.	Заказчик	Пациент			Услуга	Исполнитель	Направлен	Заказано		Исполнено		Отпущено	
					Ф.И.О.	Д.Р.	Карта				К.ко	Сумма	К.ко	Сумма		
	1	09.10.17	10.10.17	Становая Наталья "МАКС-М"		27.09.2005	ПМ56	0003 990	Доплата за пребывание в стационаре амбулаторологии и реабилитации №6 в условиях дневного пребывания		1	46 610.00	1	46 610.00	46 610.00	
	2	10.10.17	10.10.17	Становая Наталья "МАКС-М"		27.09.2005	ПМ56	0003 990	Доплата за пребывание в круглосуточной палате		1	708.00	1	708.00	708.00	
	3	10.10.17	10.10.17	Становая Наталья "МАКС-М"		11.03.2009	18257	0001 990	Доплата за пребывание в стационаре и реабилитации палате		1	944.00	1	944.00	944.00	
	4	10.10.17	10.10.17	Становая Наталья "МАКС-М"		19.06.2008	67	0003 990	Доплата за пребывание в круглосуточной палате		1	708.00	1	708.00	708.00	
	5	10.10.17	10.10.17	Становая Наталья "МАКС-М"		21.10.2000	68	150202	Стационар Шестерть		1	420.00	1	420.00	420.00	
											По МО:	6	49 390.00	6	49 390.00	49 390.00


Страница 1 из 10

Рис.11-4. Окно предварительного просмотра отчёта




## Детализированный отчёт

Форма отчета позволяет получить детализированный отчет. Для этого необходимо заполнить требуемые поля формы, по которым нужна детализация. Если детализация по данному полю не нужна, оставьте поле пустым. В этом случае отчет будет построен по всем значениям, установленным в выпадающем списке.

Для получения детализированного отчета выполните действия.

- В поле «**Пациент**» щелкните пиктограмму  или нажмите **Ctrl+F9**. Откроется окно «Поиск пациента» (Рис.11-5). Выполните поиск пациента.

Поиск пациента описан в документах «**Медицинская информационная система медицинской организации «МЕГАКЛИНИКА»**. Руководство пользователя. Учёт сведений о пациентах медицинской организации. Запись на приём в электронном виде. Информирование пациента» и «**Медицинская информационная система медицинской организации «МЕГАКЛИНИКА»**. Руководство пользователя. Анализ первичных данных по медицинской помощи и пациентам. Поиск и отбор».

- Для просмотра свойств пациента щелкните пиктограмму . Для удаления найденного пациента из поля (не из БД) щелкните пиктограмму .
- В поле «**Гражданство**» из выпадающего списка выберите страну или несколько стран, установив галочки во флаговых кнопках. При необходимости обратного действия, то есть исключения из отчета стран, щелкните флаговую кнопку и установите галочку «**Кроме**» или оставьте поле пустым. Для удаления найденного значения из поля (не из БД) щелкните пиктограмму .

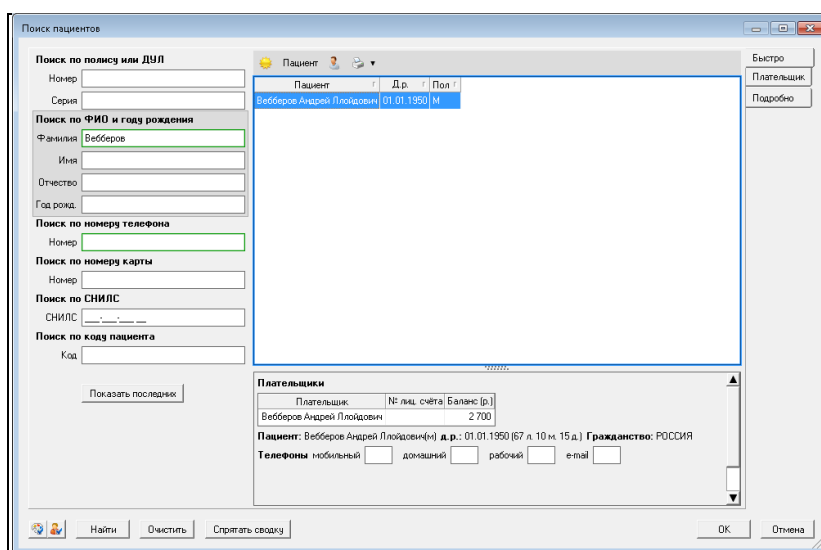



Рис.11-5. Окно «Поиск пациента»



11. В поле «Тип договора» из выпадающего списка выберите тип: ДМС, с пациентом, с физическим лицом, юридическим лицом или оставьте поле пустым.
12. В поле «Плательщик» щелкните пиктограмму . Откроется окно «Поиск плательщика» (Рис.11-6). Выполните поиск плательщика аналогично поиску пациента. Если плательщик физическое лицо, поиск можно выполнить по ДУЛ и/или ФИО и году рождения. Если плательщик юридическое лицо, поиск можно выполнить по названию организации.
13. При необходимости для поиска договора в поле «№ договора» введите номер договора и щелкните пиктограмму . Выберите договор в поле выпадающего списка (номер уникален в пределах типа договора).

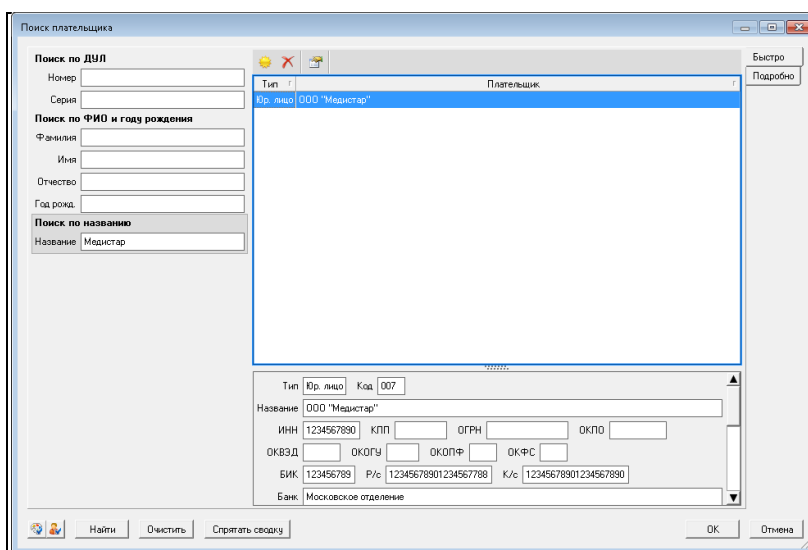


Рис.11-6. Поиск плательщика

Если в поле «Плательщик» выбрано ФИО плательщика или название плательщика, то в выпадающем списке «№ договора» будут найдены все договоры плательщика (Рис.11-7).

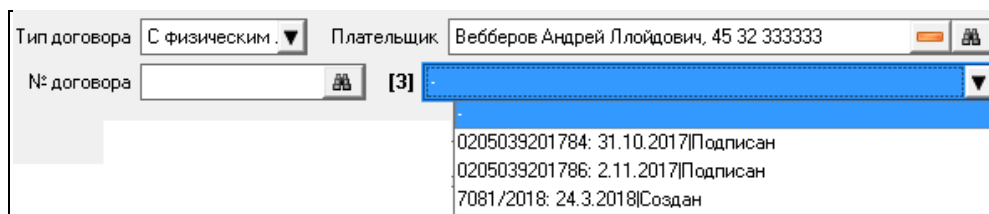


Рис.11-7. Выбор договора плательщика

14. Из выпадающего списка выберите необходимый договор.
15. В поле «МО» из выпадающего списка выберите МО или оставьте поле пустым. Список в этом поле заполняется из списка исполнителей по контрактам. Если предварительно указан тип контракта, то формирование проводится по контрактам физических лиц.

16. В поле **«Исполнитель»** из выпадающего списка выберите исполнителя или оставьте поле пустым.
17. В поле **«Соисполнитель»** из выпадающего списка выберите соисполнителя или оставьте поле пустым.
18. В поле **«Направил»** из выпадающего списка выберите сотрудника или оставьте поле пустым.
19. В поле **«Тарификатор»** из выпадающего списка выберите тарификатор или оставьте поле пустым.
20. В полях **«Услуги с.....по»** из выпадающих списков выберите диапазон услуг или оставьте поля пустыми.
21. В поле **«Перечень услуг»** из выпадающего списка выберите услуги или оставьте поле пустым.
22. В поле **«Оператор»** из выпадающего списка выберите сотрудника - оператора или оставьте поле пустым. В данном поле оператор – это пользователь, который ввёл услугу счёта, учтённую в отобранных данных по отчёту.
23. В полях **«Исполнено», «Оплачено»** и **«Рекомендовано другим врачом»** из выпадающих списков выберите значение да/нет или оставьте поля пустыми.
24. В поля **«Дата (период) счета с...по»** и/или в поля **«Дата оказания с...по»** из выпадающих списков введите требуемые даты.
25. Для подробного указания отчислений исполнителям по статьям щелкните флаговую кнопку и установите галочку **«Исполнителям по кодам затрат в стоимости услуги по тарификатору»**. Щелкните кнопку **«Изменить»**. Откроется окно «Статьи затрат из распределения прибыли для начисления» (Рис.11-8). Щелкните флаговые кнопки и установите галочки для необходимых начислений и щелкните кнопку **«Заккрыть»**. Отчисления будут указаны в строке, а поля явного указания (в процентах) будут заблокированы.

**Важно:**

**Подробное указание возможно, если распределение прибыли для начисления исполнителям описано в статьях затрат тарификатора.**

Распределение прибыли для начисления исполнителям описано в документе **«Медицинская информационная система медицинской организации. «МЕГАКЛИНИКА». Оказание платных услуг. Руководство пользователя. Составление и ведение прејскуранта платных медицинских услуг»**.


ИД	Статья затрат	Ед.	Значение	Исполнитель единств.	Исполнитель (работает в паре с с/исп)	Соисполнитель	Направивший специалист
p8	Отчисление исполнителю 1 (врач 9,3%)	ПРОЦ	9,30	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
p9	Отчисление исполнителю 2 (м/сестра 2,9%)	ПРОЦ	2,90	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
p1	Отчисления единственному исполнителю	ПРОЦ	35,00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3425	Отчисления единственному исполнителю 2	ПРОЦ	1,00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
p2	Отчисления исполнителю 1 (врач+врач)	ПРОЦ	17,50	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Отчисления исполнителю 1 (врач+мс)	ПРОЦ	24,50	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Отчисления исполнителю 2 (врач+врач)	ПРОЦ	17,50	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Отчисления исполнителю 2 (врач+мс)	ПРОЦ	10,50	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
p3	Отчисления промоутеру	ПРОЦ	8,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Рис.11-8. Статьи затрат из распределения прибыли для начисления

Рис.11-9. Отчисления исполнителям

26. Для явного указания отчислений снимите галочку **«Исполнителям по кодам затрат в стоимости услуги по тарификатору»** и введите в поля **«Основному исполнителю»**, **«Соисполнителю»**, **«Направившему специалисту»** проценты отчислений.
27. В поле **«Группировка»** из выпадающего списка выберите тип группировки отчета (Рис.11-2).
28. В поле **«Отчет»** из выпадающего списка выберите тип отчета (Рис.3-3).
29. Для просмотра и печати отчета щелкните кнопку **«Просмотр/Печать»**. Откроется окно предварительного просмотра (Рис.11-4).
30. Щелкните кнопку **«Печать»** в окне предварительного просмотра. Для сохранения в форматах файлов установленного прикладного программного обеспечения, например MS Office или Adobe, щелкните кнопку **«Сохранить»**, выберите тип файла, в открывшемся окне сохранения Windows введите имя файла и щелкните кнопку **«Сохранить»**. Щелкните кнопку **«Заккрыть»** окна предварительного просмотра.
31. Для сохранения отчета в формате MS Excel щелкните кнопку **«Сохранить»** окна формы, в открывшемся окне Windows введите имя файла и щелкните кнопку **«Сохранить»**.
32. Щелкните кнопку **«Заккрыть»** окна формы.

## 11.2. Отчёт «Операции на счетах клиентов»

Для начала работы с формой в окне (Рис.2-2) в разделе **Экономика и финансы/Платные услуги** дважды щелкните название отчёта **«Операции на счетах клиентов»** или выберите отчёт и щелкните пиктограмму  (щелкните правой **Отчет/Показать отчёт**). Откроется окно формы (Рис.11-10).

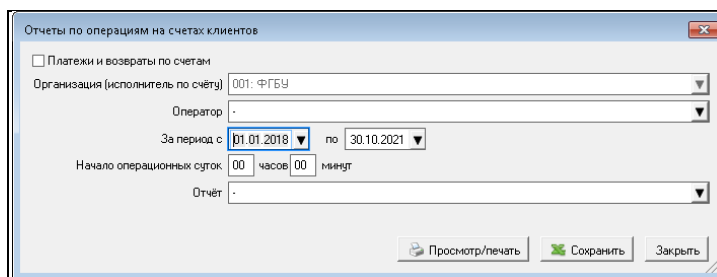


Рис.11-10. Окно формы «Операции на счетах клиентов»

Обязательными полями для заполнения являются поля: «За период с...по» и тип отчета «Отчет».

Для получения отчета выполните действия.

1. При необходимости установите галочку во флаговой кнопке «Платежи и возвраты по счетам». В этом случае в поле «Отчёт» появляется дополнительное значение «Возвраты» и поле «Организация (исполнитель по счёту)» становится активным.
2. В поле «Организация (исполнитель по счёту)» из выпадающего списка выберите МО, или оставьте поле пустым. В этом случае отчет будет построен по всем МО из списка.

Если указана МО, то строится отчёт только по платежам и возвратам, т.к. только к этим операциям на счетах клиентов привязаны услуги, которые в свою очередь относятся к исполнителям, т.е. МО (Рис.11-12).

Операции пополнение счета, возврат средств со счета плательщику к услугам не привязаны, т.е. их нельзя отбирать и группировать по исполнителям (МО).

Полный отчет по всем операциям доступен только по всем исполнителям и без группировки по исполнителям (Рис.11-13).

3. В поле «Оператор» из выпадающего списка выберите оператора, или оставьте поле пустым. В этом случае отчет будет построен по всем операторам из списка.
4. В поля «За период с...по» из выпадающих списков введите даты начала и окончания периода.
5. При необходимости в поля «Начало операционных суток» введите часы и минуты или оставьте значения по умолчанию 00:00.
6. В поле «Отчет» из выпадающего списка выберите тип отчета (Рис.11-11).

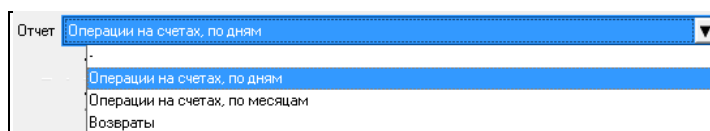


Рис.11-11. Тип отчета

7. Для просмотра и печати отчета щелкните кнопку «Просмотр/Печать». Откроется окно предварительного просмотра (Рис.11-12).
8. Щелкните кнопку «Печать» в окне предварительного просмотра. Для сохранения в форматах файлов установленного прикладного программного

обеспечения, например, MS Office или Adobe, щелкните кнопку «Сохранить» в окне предварительного просмотра, выберите тип файла, в открывшемся окне сохранения Windows введите имя файла и щелкните кнопку «Сохранить». Щелкните кнопку «Заккрыть» окна предварительного просмотра.

9. Для сохранения отчета в формате MS Excel щелкните кнопку «Сохранить» окна формы, в открывшемся окне Windows введите имя файла и щелкните кнопку «Сохранить».
10. Щелкните кнопку «Заккрыть» окна формы.


Платные услуги: операции на счетах клиентов , по дням, по исполнителям услуг						
Отчетный период с 01.01.2018 по 30.10.2021						
Оператор: МО: ФГБУ						
Адрес: 121099 г. Москва,						
Год: 2020						
Месяц: март						
Дата	Оплата услуг, руб.			Возврат платежнику, руб.		
	Всего	наличными	эквайринг	Всего	наличными	эквайринг
001: ФГБУ						
12.03.2020	750.00		750.00			
18.03.2020	750.00		750.00			
23.03.2020				750.00		750.00
	<b>1 500.00</b>	<b>1 500.00</b>		<b>750.00</b>		<b>750.00</b>
За месяц:	<b>1 500.00</b>	<b>1 500.00</b>		<b>750.00</b>		<b>750.00</b>
За год:	<b>1 500.00</b>	<b>1 500.00</b>		<b>750.00</b>		<b>750.00</b>
Год: 2021						
Месяц: апрель						
Дата	Оплата услуг, руб.			Возврат платежнику, руб.		
	Всего	наличными	эквайринг	Всего	наличными	эквайринг
001: ФГБУ						
07.04.2021	7 860.00		7 860.00			
	<b>7 860.00</b>		<b>7 860.00</b>			
За месяц:	<b>7 860.00</b>		<b>7 860.00</b>			
За год:	<b>7 860.00</b>		<b>7 860.00</b>			
<b>Итого</b>	<b>9 360.00</b>	<b>1 500.00</b>	<b>7 860.00</b>	<b>750.00</b>		<b>750.00</b>

Рис.11-12. Окно предварительного просмотра отчёта

Платные услуги: операции на счетах клиентов , по дням								
Отчетный период с 01.01.2018 по 30.10.2021				Начало операционных суток: 0:00				
Год: 2019								
Месяц: декабрь								
Дата	На начало руб.	Пополнение счета, руб.			Оплата услуг, руб.	Возврат на лицевой счет, руб.	Возврат платежнику, руб.	На окончание руб.
		наличными	эквайринг	всего				
03.12.2019 00:00 - 04.12.2019 00:00		3 300.00	1 780.00	5 080.00	5 080.00	30.00	30.00	
04.12.2019 00:00 - 05.12.2019 00:00		44 900.00	6 760.00	51 660.00	51 660.00	60.00	60.00	
05.12.2019 00:00 - 06.12.2019 00:00		51 100.00	13 850.00	64 950.00	64 950.00	1 650.00	1 650.00	
06.12.2019 00:00 - 07.12.2019 00:00		37 050.00	13 800.00	50 850.00	50 850.00	1 200.00	1 200.00	
07.12.2019 00:00 - 08.12.2019 00:00		18 500.00	23 550.00	42 050.00	42 050.00			
08.12.2019 00:00 - 09.12.2019 00:00		29 150.00	24 600.00	53 750.00	53 750.00			
09.12.2019 00:00 - 10.12.2019 00:00		61 550.00	22 650.00	84 200.00	84 200.00			
18.12.2019 00:00 - 19.12.2019 00:00		1 200.00		1 200.00	1 200.00			
23.12.2019 00:00 - 24.12.2019 00:00		2 400.00		2 400.00	2 400.00			
31.12.2019 00:00 - 01.01.2020 00:00						450.00	450.00	
за месяц:		<b>249 150.00</b>	<b>106 990.00</b>	<b>356 140.00</b>	<b>356 140.00</b>	<b>3 390.00</b>	<b>2 940.00</b>	
За год:		<b>249 150.00</b>	<b>106 990.00</b>	<b>356 140.00</b>	<b>356 140.00</b>	<b>3 390.00</b>	<b>2 940.00</b>	
Год: 2020								
Месяц: январь								
Дата	На начало руб.	Пополнение счета, руб.			Оплата услуг, руб.	Возврат на лицевой счет, руб.	Возврат платежнику, руб.	На окончание руб.
		наличными	эквайринг	всего				
13.01.2020 00:00 - 14.01.2020 00:00	450.00	450.00		450.00	450.00		450.00	
20.01.2020 00:00 - 21.01.2020 00:00	450.00	1 200.00		1 200.00	1 200.00		450.00	
30.01.2020 00:00 - 31.01.2020 00:00	450.00	4 250.00		4 250.00	4 250.00		450.00	
за месяц:	<b>450.00</b>	<b>5 900.00</b>		<b>5 900.00</b>	<b>5 900.00</b>		<b>450.00</b>	
Месяц: февраль								
Дата	На начало руб.	Пополнение счета, руб.			Оплата услуг, руб.	Возврат на лицевой счет, руб.	Возврат платежнику, руб.	На окончание руб.
		наличными	эквайринг	всего				
05.02.2020 00:00 - 06.02.2020 00:00	450.00	3 300.00		3 300.00	3 300.00		450.00	





Рис.11-13. Полный отчёт

### 11.3. Отчёт «Справка в ФНС»

Для начала работы с формой в окне (Рис.2-2) дважды щелкните название отчёта «Справка в ФНС» или выберите отчёт и щелкните пиктограмму  (щелкните правой **Отчет/Показать отчёт**). Откроется окно формы (Рис.11-14).

Обязательными полями для заполнения являются: «МО», «Тип договора», «Пациент» или «Плательщик» и «Пациенты плательщика» в зависимости от выбранного типа договора, «Дата платежа с...по».

Для получения отчёта выполните действия.

1. В поле «МО» из выпадающего списка выберите МО.
2. В поле «Тип договора» из выпадающего списка выберите тип договора: с пациентом или с физическим лицом. Если выбрано значение «С физическим лицом», то поле «Пациент» будет отсутствовать.
3. Если в поле «Тип договора» выбрано «С пациентом», щелкните пиктограмму  или нажмите **Ctrl+F9**. Откроется окно «Поиск пациента» (Рис.11-5). Выполните поиск, как описано ранее. В этом случае поля «Плательщик» и «Пациенты плательщика» будут отсутствовать.
4. Для просмотра свойств пациента щелкните пиктограмму . Для удаления найденного пациента из поля (не из БД) щелкните пиктограмму .
5. В поле «Плательщик» введите наименование плательщика и щелкните пиктограмму . В поле появится ФИО плательщика. Возможно ввести часть фамилии.
6. В поле «Пациенты плательщика» из выпадающего списка щелкните флаговые кнопки и установите галочки для пациентов плательщика. Если галочки не установлены, будут учитываться все пациенты данного плательщика.
7. В поля «За период с...по» из выпадающих списков введите даты начала и окончания периода.
8. В поле «Дата выдачи справки» установлена по умолчанию текущая дата. При необходимости введите требуемую дату или удалите дату, если дата выдачи не определена.
9. В поле «Формат печати» по умолчанию установлено А4. При необходимости установите формат А5.
10. При необходимости введите номер справки в поле «Номер».
11. При необходимости установите галочку во флаговой кнопке «Дорогостоящее лечение». Если галочка не установлена, то в справке в поле «Код услуги» печатается значение 1, если установлена – значение 2. Это означает, что оказанные услуги относятся к категории дорогостоящего лечения и к налоговому вычету их можно предъявить в полном объеме в соответствии с приказом Минздрава РФ № 289, МНС РФ № БГ-3-04/256 от 25.07.2001.

12. Щелкните кнопку «Справка (Рис.11-14)». Откроется окно предварительного просмотра (Рис.11-15).

Справка для ФНС

**Исполнитель**  
МО: 001-ФГБУ Минздрава России

**Заказчик справки**  
Тип договора: С физическим лицом  
Плательщик: Вебберов Андрей Ллойдович, 01.01.1955, 22 22 345678  
Пациенты плательщика: ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ, 02.05.1956  
Дата платежа с: 01.01.2021 по 30.09.2021

**Справка**  
Дата выдачи справки: 30.09.2021  
Формат печати: А4 Номер: 34256  Дорогостоящее лечение

Справка | Закрыть

---

Справка для ФНС

**Исполнитель**  
МО: 001-ФГБУ Минздрава России

**Заказчик справки**  
Тип договора: С пациентом  
Пациент: Вебберов Андрей Ллойдович (м), 01.01.1950 (71 г. 8 м. 23 д.), 222-222-222 22  
Дата платежа с: 01.01.2021 по 30.09.2021

**Справка**  
Дата выдачи справки: 30.09.2021  
Формат печати: А4 Номер: 34256  Дорогостоящее лечение

Справка | Закрыть

Рис.11-14. Окно формы «Справка для ФНС»

**КОРЕШОК**  
к справке об оплате медицинских услуг для представления  
в налоговые органы Российской Федерации № \_\_\_\_\_

Ф.И.О. налогоплательщика **Вебберов Андрей Ллойдович**  
ИНН налогоплательщика \_\_\_\_\_, код услуги **1**  
Ф.И.О. пациента \_\_\_\_\_

№ карты амбулаторного, стационарного больного **3333333**  
Стоимость медицинских услуг **7 860.00** р. (Семь тысяч восемьсот шестьдесят рублей 00 копеек)

Дата оплаты **07.04.2021**

Подпись лица, выдавшего справку \_\_\_\_\_ Подпись получателя \_\_\_\_\_  
Дата выдачи справки " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Л и н и я   о т р ы в а

Министерство здравоохранения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное учреждение "Национальный  
медицинский исследовательский центр  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
121099 г. Москва, \_\_\_\_\_  
наименование и адрес учреждения, выдавшего справку  
ИНН №77040 \_\_\_\_\_, КПП 7704 \_\_\_\_\_, лицензия № \_\_\_\_\_  
ИНН №, лицензия №, \_\_\_\_\_  
дочь владельца лицензии, срок ее действия, \_\_\_\_\_  
код владельца лицензии \_\_\_\_\_

**СПРАВКА**  
об оплате медицинских услуг для представления  
в налоговые органы Российской Федерации № \_\_\_\_\_  
от " **01** " **октября** 20 **21** г.

Выдана налогоплательщику, Ф.И.О.: **Вебберов Андрей Ллойдович**  
ИНН налогоплательщика \_\_\_\_\_

В том, что о(на) оплатил(а) медицинские услуги стоимостью **7 860.00**  
(буква прописная)  
**Семь тысяч восемьсот шестьдесят рублей 00 копеек**, код услуги **1**,  
оказанные: **амбу(ей), супруге(у), сыну(дочери), матери(отцу)** \_\_\_\_\_  
(буква прописная) (Ф.И.О. налогоплательщика)

Дата оплаты **07.04.2021**

Фамилия, имя, отчество и должность лица, выдавшего справку **Бонамасов И.И.**  
№ телефона \_\_\_\_\_  
МП \_\_\_\_\_ (подпись лица, выдавшего справку)

Рис.11-15. Отчет «Справка в ФНС»





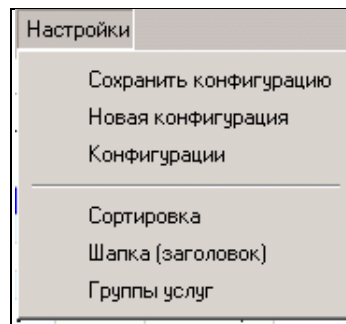


Рис.11-17. Меню настроек

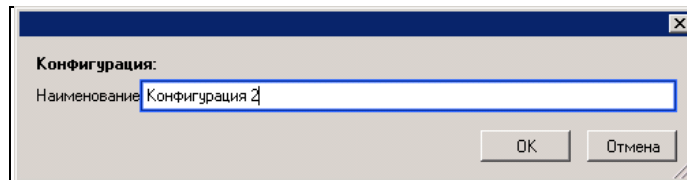




Рис.11-18. Окно конфигурации

Для просмотра конфигураций щелкните **Настройки/Конфигурации**. Откроется окно просмотра (Рис.11-19). Для удаления конфигурации выделите строку и щелкните пиктограмму  или щелкните правой **Строка/Удалить набор** (нажмите **Ctrl+Del**). Для изменения названия конфигурации выделите строку и щелкните пиктограмму  или щелкните правой **Строка/Изменить наименование** (нажмите **F4**). В окне (Рис.11-18) измените название и щелкните кнопку «ОК».

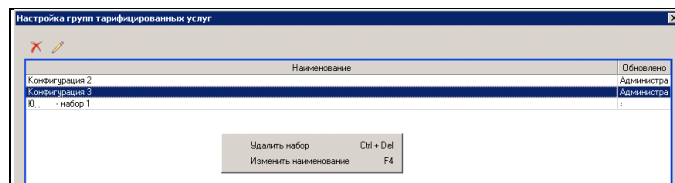




Рис.11-19. Окно просмотра

Для задания порядка сортировки данных в столбцах щелкните **Настройки/Сортировка**. Откроется окно (Рис.11-20). Для изменения порядка используйте пиктограммы  и  (кнопки **F8**, **F9**).

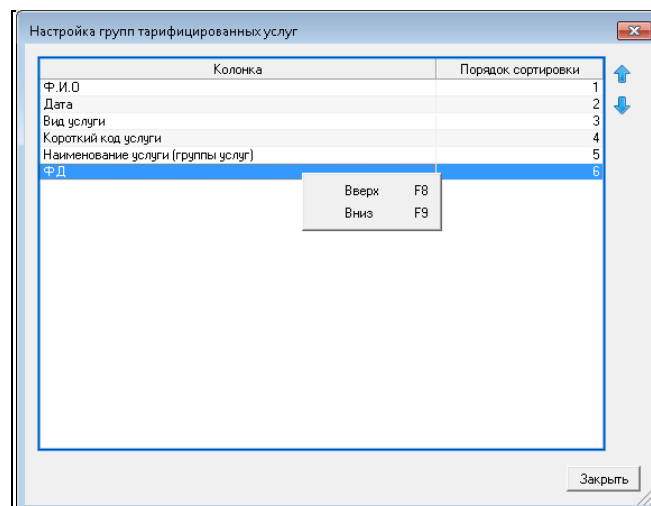


Рис.11-20. Порядок сортировки

Для формирования формата вывода на печать заголовка отчёта щелкните **Настройки/Шапка(заголовок)**. Откроется окно (Рис.11-21). Щелкните флаговые кнопки и установите галочки в требуемых строках. Данные подставляются из полей записей об исполнителе по договору. Щёлкните кнопку «ОК».

Подробно атрибуты исполнителя по договору описаны в документе «**Медицинская информационная система медицинской организации «МЕГАКЛИНИКА». Оказание платных услуг. Руководство пользователя. Учёт заказчиков медицинских услуг. Учёт и сопровождение договоров оказания платных медицинских услуг. Выписка счетов за платные медицинские услуги**».

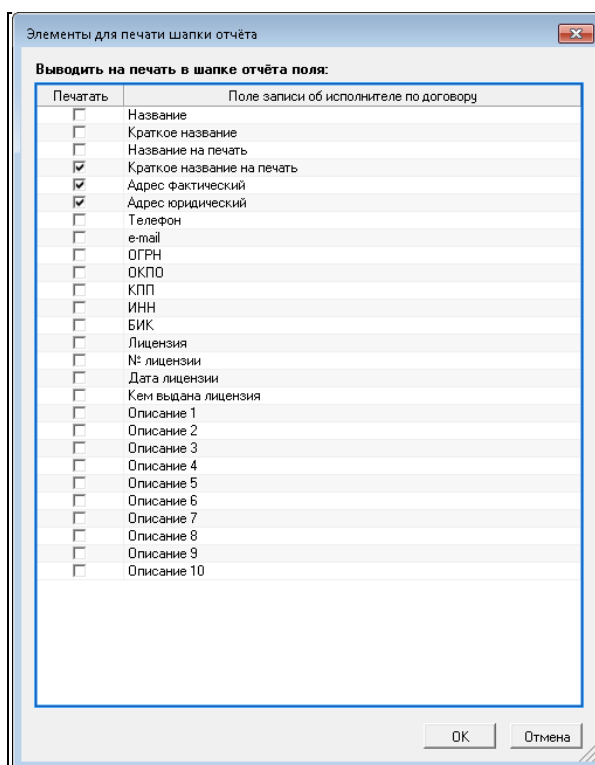






Рис.11-21. Поля заголовка

Для настройки групп услуг щелкните **Настройки/Группы услуг**. Откроется окно (Рис.11-22).

Для создания новой группы в области «**Группы услуг**» щёлкните пиктограмму  (нажмите **Ctrl + «+»**). Откроется окно (Рис.11-23). В поле «**Код**» введите произвольный код группы. В поле «**Наименование**» введите название группы. Щелкните кнопку «ОК».

Для переименования группы выделите группу и щёлкните пиктограмму  или щелкните правой **Строка/Переименовать** (нажмите **Ctrl+Enter**). В окне (Рис.11-23) измените код и название и щелкните кнопку «ОК».

Для ввода услуг в группу выделите группу и в области «**Услуги**» щёлкните пиктограмму  (нажмите **Ctrl + «+»**). Откроется окно (Рис.11-24).

1. Щёлкните флаговую кнопку и установите галочку **«Показывать только нераспределённые»** для визуализации услуг, которые не попали в другие группы.
2. В поле **«Входит в»** из выпадающего списка выберите тарификатор. При необходимости щёлкните пиктограмму  (нажмите **Ctrl+Пробел**) для выбора и просмотра всех тарификаторов.
3. Щёлкните кнопку **«Обновить список услуг»**.
4. В столбце **«Включить в группу»** щёлкните флаговую кнопку и установите галочку в требуемой строке услуги. Для выбора всех услуг щёлкните кнопку **«Выбрать все»**.
5. Щёлкните кнопку **«ОК»**. Выбранные услуги будут добавлены в группу.

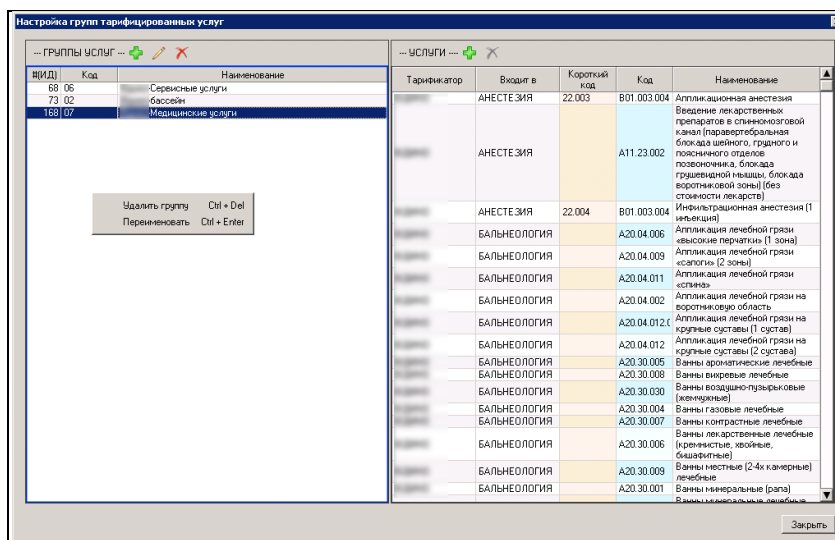


Рис.11-22. Настройка групп услуг

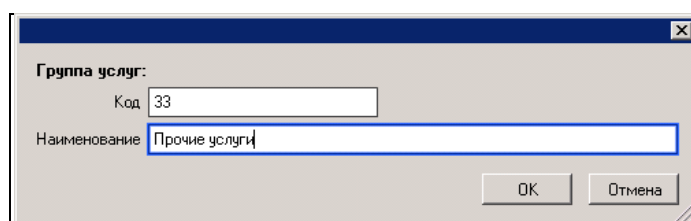



Рис.11-23. Создание группы

Для формирования отчёта выполните следующие действия. Заметим, что щелчок пиктограммы  в поле стирает выбранное ранее значение (пустое поле – выбор всех значений).

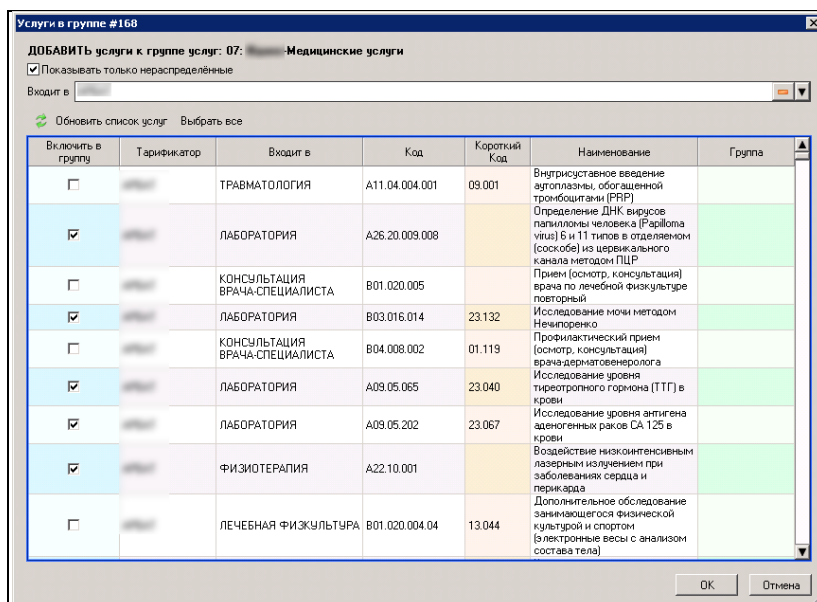


Рис.11-24. Ввод услуг

1. В поле **«Конфигурация»** из выпадающего списка выберите конфигурацию или оставьте поле пустым (новая конфигурация).
2. В поле **«Организация»** из выпадающего списка выберите МО или оставьте поле пустым (все МО). В данном поле указываются МО – исполнители договоров.
3. В поле **«Дата платежа/возврата с....по»** выберите период платежей/возвратов платежей за услуги.
4. В поле **«Оплата»** из выпадающего списка выберите тип оплаты наличная или безналичная или оставьте поле пустым (все типы).
5. В поле **«№ ФД»** (номер фискального документа) из выпадающего списка выберите *есть, нет (без кассы)* или оставьте поле пустым.
6. В поле **«Услуги»** из выпадающего списка выберите услуги или оставьте поле пустым (все услуги).
7. В поле **«Группы услуг»** из выпадающего списка выберите группы или оставьте поле пустым (все группы). Выбор доступен при наличии настроенных групп услуг.
8. В поле **«Группировать»** из выпадающего списка выберите значение:
  - без группировки;
  - по пациентам;
  - по услугам;
  - по разделам тарификатора;
  - по настроенным группам услуг;
  - по датам платежа.
9. Щёлкните кнопку **«Отобрать данные»** (нажмите **F12**). Данные будут загружены в таблицу.

Для построения отчётов необходимо щёлкнуть **Отчёт/Тип отчёта** (Рис.11-25)

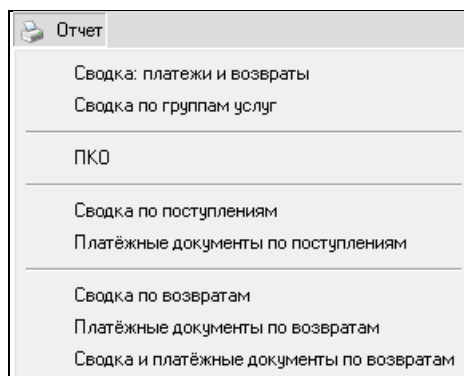


Рис.11-25. Типы отчётов

При выборе в меню «Отчет» (Рис.11-25) пункта «Сводка платежи и возвраты» доступен следующий отчёт (Рис.11-26).

РЕЕСТР ПО ОПЛАТЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ					
За период: с 17.07.2020 по 17.07.2020      Наличный и безналичный расчёт					
Поступления: по платёжным документам					
№ п/п	Дата оплаты	Заказчик		№ ФД	Оплачено, руб.
		Ф.И.О.	Договор		
1	17.07.2020	Медведев Александр Александрович	МЮ-1289/2020	9140	2 250.00
2	17.07.2020	Медведев Александр Александрович	МЮ-1347/2020	9142	2 000.00
3	17.07.2020	Медведев Александр Александрович	МЮ-887/2020	9143	250.00
4	17.07.2020	Медведев Александр Александрович	СЮ-1173/2020	9144	22 000.00
5	17.07.2020	Медведев Александр Александрович	МЮ-1349/2020	9145	900.00
6	17.07.2020	Медведев Александр Александрович	МЮ-1337/2020	9146	1 200.00
7	17.07.2020	Медведев Александр Александрович	МЮ-1350/2020	9147	250.00
8	17.07.2020	Медведев Александр Александрович	МЮ-1351/2020	9148	3 250.00
9	17.07.2020	Медведев Александр Александрович	МЮ-905/2020	9149	900.00
10	17.07.2020	Медведев Александр Александрович	МЮ-1352/2020	9150	1 200.00
11	17.07.2020	Медведев Александр Александрович	МЮ-1352/2020	9151	1 200.00
12	17.07.2020	Медведев Александр Александрович	МЮ-1353/2020	9152	250.00
13	17.07.2020	Медведев Александр Александрович	МЮ-1354/2020	9153	450.00
14	17.07.2020	Медведев Александр Александрович	МЮ-1341/2020	9154	1 000.00
15	17.07.2020	Медведев Александр Александрович	МЮ-1315/2020	9155	250.00
16	17.07.2020	Медведев Александр Александрович	МЮ-1303/2020	9156	900.00
17	17.07.2020	Медведев Александр Александрович	МЮ-1355/2020	9157	950.00
18	17.07.2020	Медведев Александр Александрович	СЮ-1356/2020	9158	15 400.00
					<b>54 600.00</b>
Поступления: сводка по услугам					
Группа услуг					Оплачено, руб.
Бассейн					2 000.00
Медицинские услуги					15 200.00
Югория Немедицинские услуги					37 400.00
					<b>54 600.00</b>
Произведено возвратов:					
№ п/п	Группа услуг	Заказчик		№ ФД	Возврат, руб.
		Ф.И.О.	Договор		
1	Бассейн	Медведев Александр Александрович	МЮ-1296/2020	9141	750.00
					<b>750.00</b>

Рис.11-26. Сводка по платежам и возвратам

При выборе в меню «Отчет» (Рис.11-25) пункта «ПКО» формируются отчёт (Рис.11-27).

Унифицированная форма № КО-1  
Утверждена постановлением Госкомстата России от 13.03.98г. № 88

Код  
0310001  
Форма по ОКД  
04870471  
по ОКПО

Федеральное государственное бюджетное учреждение "Тестовая медицинская организация" Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(организация)

(структурное подразделение)

**ПРИХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР**

Дебет	Кредит			Сумма, руб. коп.	Код целевого назначения
	Код структурного подразделения	Корреспондирующий счет, субсчет	Код аналитического учета		
2.201.34		2.205.31		43900-00	C0000104

Принято от **Физ. лица (касса)**

Основание: **Договор на оказание платных услуг**

Сумма: **Сорок три тысячи девятьсот рублей 00 копеек**  
(прописью)

В том числе: **НДС (20%) - 6233-33**

Приложение: **Реестр по оплате платных услуг от 17.07.2020**

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Получил кассир \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Номер документа \_\_\_\_\_ Дата составления **17.07.2020**

Рис.11-27. Отчёт по ПКО

При выборе в меню «Отчет» (Рис.11-25) пункта «Сводка по группам услуг» доступен следующий отчет (Рис.11-28).

РЕЕСТР ПО ВИДУ ПЛАТНЫХ УСЛУГ					
За период с 17.07.2020 по 17.07.2020 Наличный и безналичный расчёт					
Поступления: по платёжным документам					
№ п/п	Дата оплаты	Заказчик		№ ФД	Оплачено, руб.
		Ф.И.О.	Договор		
<b>Бассейн</b>					
1	17.07.2020		МКО-887/2020	9143	250.00
2	17.07.2020		МКО-1350/2020	9147	250.00
3	17.07.2020		МКО-1353/2020	9152	250.00
4	17.07.2020		МКО-1341/2020	9154	1 000.00
5	17.07.2020		МКО-1315/2020	9155	250.00
<b>Итого по группе:</b>				<b>Бассейн</b>	<b>2 000.00</b>
<b>Медицинские услуги</b>					
1	17.07.2020		МКО-1289/2020	9140	2 250.00
2	17.07.2020		МКО-1347/2020	9142	2 000.00
3	17.07.2020		МКО-1349/2020	9145	900.00
4	17.07.2020		МКО-1337/2020	9146	1 200.00
5	17.07.2020		МКО-1351/2020	9148	3 250.00
6	17.07.2020		МКО-905/2020	9149	900.00
7	17.07.2020		МКО-1352/2020	9150	1 200.00
8	17.07.2020		МКО-1352/2020	9151	1 200.00
9	17.07.2020		МКО-1354/2020	9153	450.00
10	17.07.2020		МКО-1303/2020	9156	900.00
11	17.07.2020		МКО-1355/2020	9157	950.00
<b>Итого по группе:</b>				<b>Медицинские услуги</b>	<b>15 200.00</b>
<b>Югория_Немедицинские услуги</b>					
1	17.07.2020		СЮ-1173/2020	9144	22 000.00
2	17.07.2020		СЮ-1356/2020	9158	15 400.00
<b>Итого по группе:</b>				<b>Юдино_Немедицинские услуги</b>	<b>37 400.00</b>
				<b>Всего поступило:</b>	<b>54 600.00</b>
<b>Произведено возвратов:</b>					
№ п/п	Заказчик		№ ФД	Возврат, руб.	
	Ф.И.О.	Договор			
<b>Бассейн</b>					
1			МКО-1296/2020	9141	750.00
<b>Итого по группе:</b>				<b>Бассейн</b>	<b>750.00</b>
				<b>Всего возвратов:</b>	<b>750.00</b>

Рис.11-28. Сводка по группам услуг

При выборе в меню «Отчет» (Рис.11-25) пункта «Сводка по поступлениям» доступен следующий отчет (Рис.11-29).

РЕЕСТР ПО ОПЛАТЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ	
За период: с 17.07.2020 по 17.07.2020      Наличный и безналичный расчёт	
Поступления: сводка по услугам	
Группа услуг	Оплачено, руб.
Бассейн	2 000.00
Медицинские услуги	15 200.00
Югория_Немедицинские услуги	37 400.00
	<b>54 600.00</b>

Рис.11-29. Сводка по поступлениям

При выборе в меню «Отчет» (Рис.11-25) пункта «Платёжные документы по поступлениям» доступен следующий отчет (Рис.11-30).

РЕЕСТР ПО ОПЛАТЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ					
За период: с 17.07.2020 по 17.07.2020      Наличный и безналичный расчёт					
Поступления: по платёжным документам					
№ п/п	Дата оплаты	Заказчик		№ ФД	Оплачено, руб.
		Ф.И.О.	Договор		
1	17.07.2020	Медикал Клиника	МЮ-1289/2020	9140	2 250.00
2	17.07.2020	Медикал Клиника	МЮ-1347/2020	9142	2 000.00
3	17.07.2020	Медикал Клиника	МЮ-887/2020	9143	250.00
4	17.07.2020	Медикал Клиника	СЮ-1173/2020	9144	22 000.00
5	17.07.2020	Медикал Клиника	МЮ-1349/2020	9145	900.00
6	17.07.2020	Медикал Клиника	МЮ-1337/2020	9146	1 200.00
7	17.07.2020	Медикал Клиника	МЮ-1350/2020	9147	250.00
8	17.07.2020	Медикал Клиника	МЮ-1351/2020	9148	3 250.00
9	17.07.2020	Медикал Клиника	МЮ-905/2020	9149	900.00
10	17.07.2020	Медикал Клиника	МЮ-1352/2020	9150	1 200.00
11	17.07.2020	Медикал Клиника	МЮ-1352/2020	9151	1 200.00
12	17.07.2020	Медикал Клиника	МЮ-1353/2020	9152	250.00
13	17.07.2020	Медикал Клиника	МЮ-1354/2020	9153	450.00
14	17.07.2020	Медикал Клиника	МЮ-1341/2020	9154	1 000.00
15	17.07.2020	Медикал Клиника	МЮ-1315/2020	9155	250.00
16	17.07.2020	Медикал Клиника	МЮ-1303/2020	9156	900.00
17	17.07.2020	Медикал Клиника	МЮ-1355/2020	9157	950.00
18	17.07.2020	Медикал Клиника	СЮ-1356/2020	9158	15 400.00
					<b>54 600.00</b>

Рис.11-30. Документы по поступлениям

При выборе в меню «Отчет» (Рис.11-25) пункта «Сводка по возвратам» доступен следующий отчет (Рис.11-31).

РЕЕСТР ПО ОПЛАТЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ	
ВОЗВРАТЫ	
За период: с 17.07.2020 по 17.07.2020      Наличный и безналичный расчёт	
Сводка по услугам	
Группа услуг	Возврат, руб.
Бассейн	750.00
	<b>750.00</b>

Рис.11-31. Сводка по возвратам

При выборе в меню «Отчет» (Рис.11-25) пункта «Платёжные документы по возвратам» доступен следующий отчёт (Рис.11-32).

РЕЕСТР ПО ОПЛАТЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ					
ВОЗВРАТЫ					
За период с 17.07.2020 по 17.07.2020 Наличный и безналичный расчёт					
По платёжным документам					
№ п/п	Вид услуги	Заказчик		№ ФД	Возврат, руб.
		Ф.И.О.	Договор		
1	МЕД		МЮ-1296/2020	9141	750.00
					<b>750.00</b>

Рис.11-32. Платёжные документы по возвратам

При выборе в меню «Отчет» (Рис.11-25) пункта «Сводка и платёжные документы по возвратам» доступен следующий отчёт (Рис.11-33).


РЕЕСТР ПО ОПЛАТЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ					
ВОЗВРАТЫ					
За период с 17.07.2020 по 17.07.2020 Наличный и безналичный расчёт					
По платёжным документам					
№ п/п	Вид услуги	Заказчик		№ ФД	Возврат, руб.
		Ф.И.О.	Договор		
1	МЕД		МЮ-1296/2020	9141	750.00
					<b>750.00</b>
Сводка по услугам					
Группа услуг					Возврат, руб.
Бассейн					750.00
					<b>750.00</b>

Рис.11-33. Сводка и документы по возвратам

Для печати отчётов щелкните кнопку «Печать» в окне предварительного просмотра. Для сохранения в форматах файлов установленного прикладного программного обеспечения, например, MS Office или Adobe, щелкните кнопку «Сохранить» в окне предварительного просмотра, выберите тип файла, в открывшемся окне сохранения Windows введите имя файла и щелкните кнопку «Сохранить». Щелкните кнопку «Закрыть» окна предварительного просмотра.

Для сохранения отчета в формате MS Excel щелкните кнопку «Сохранить» в окне формы, в открывшемся окне Windows введите имя файла и щелкните кнопку «Сохранить».

## 11.5. Отчёт «Счета по договору за отчётный период»

Для начала работы с формой в окне (Рис.2-2) в разделе Экономика и финансы/Платные услуги дважды щелкните название отчёта «Счета по договору за отчетный период» или выберите отчёт и щелкните пиктограмму  (щелкните правой Отчет/Показать отчёт). Откроется окно формы (Рис.11-34).



Карта	Полис	Ф.И.О.	ДР	Дата	Код	Услуга	Цена	Заказа-но	Испол-нено	Стоимость	Исполн.1	Исполн.2
n173	ДМС 01/1		12.06.1963	17.12.2018	1002	Прием (осмотр, консультация) врача-аллерголога-иммунол	1300,00	1	1	1300,00		
n173	ДМС 01/1		12.06.1963	17.12.2018	1003	Прием (осмотр, консультация) врача-гастроэнтеролога пер	1500,00	1	1	1500,00		

Рис.11-34. Окно формы

В полях **«За период с...по»** установите требуемый период договоров. В поле **«Период счёта»** установите требуемый период счета (месяц и год) или оставьте поле пустым (все периоды).

В поле **«Исполнитель по договору»** из выпадающего списка выберите исполнителя. В поле **«Тип договора»** из выпадающего списка выберите тип договора (ДМС, с юридическим лицом) или оставьте поле пустым (все типы). В поле **«Плательщик»** из выпадающего списка выберите плательщика. В поле **«Договор»** из выпадающего списка выберите договор.

В поле **«Программа»** из выпадающего списка выберите программу страхования.

В поле **«Врач»** из выпадающего списка выберите ФИО врача или оставьте поле пустым (все врачи).

В поле **«Пациент»** из выпадающего списка выберите ФИО пациента или оставьте поле пустым (все пациенты).

В поле **«Показать»** из выпадающего списка выберите тип группировки: по услугам, по пациентам, по пациентам и услугам.

Щелкните кнопку **«Отобразить данные»**. Отчёт будет построен.

Для просмотра карточки пациента выделите строку пациента и щелкните кнопку **«Пациент»** или щелкните правой **Пациент/Открыть карточку пациента** (нажмите F5).

Для просмотра карточки врача выделите строку пациента и щелкните кнопку **«Врач»** или щелкните правой **Пациент/Открыть карточку врача** (нажмите F5).

Подробно о карточках врача изложено в документе **«Медицинская Информационная система медицинской организации «МЕГАКЛИНИКА». Руководство администратора. Настройка организационно-штатной структуры медицинской организации»**.

Для просмотра оказанных услуг по датам выделите строку пациента и щелкните кнопку **«Счета»** или щелкните правой **Пациент/Услуги пациента по датам** (нажмите F9). Откроется окно «Услуги пациента по датам» (Рис.11-35).

Для печати отчёта щелкните кнопку **«Печать»** в окне предварительного просмотра. Для сохранения в форматах файлов установленного прикладного программного обеспечения, например MS Office или Adobe, щелкните кнопку **«Сохранить»** в окне предварительного просмотра, выберите тип файла, в

открывшемся окне сохранение Windows введите имя файла и щелкните кнопку «Сохранить». Щелкните кнопку «Закрыть» окна предварительного просмотра.

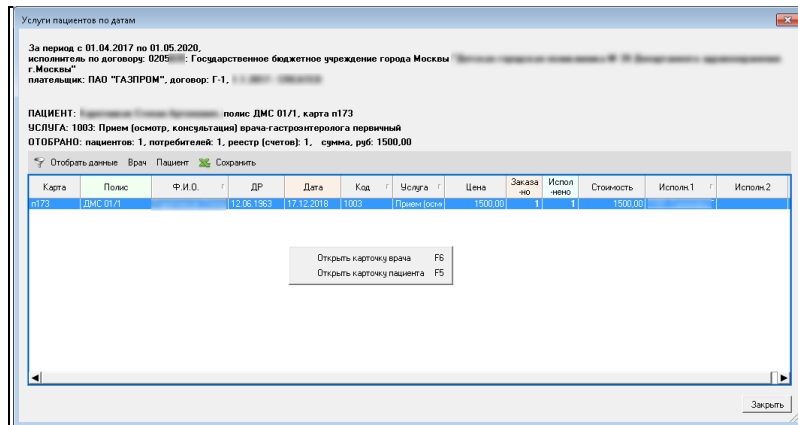




Рис.11-35. Услуги пациентов

Для сохранения отчета в формате MS Excel щелкните кнопку «Сохранить» в окне формы, в открывшемся окне Windows введите имя файла и щелкните кнопку «Сохранить».

## 11.6. Отчет «Фактически оказанные платные услуги по исполнителям»

Для начала работы с формой в окне (Рис.2-2) в папке **Экономика и финансы/Платные услуги** дважды щелкните название отчёта «Фактически оказанные платные услуги по исполнителям» или выберите отчёт и щелкните пиктограмму  (щелкните правой **Отчет/Показать отчёт**). Откроется окно формы (Рис.11-36).

Поле «Конфигурация» предназначено для выбора из выпадающего списка сохранённых конфигураций и значений полей отчёта. Для отмены использования конфигурации щелкните пиктограмму .

Потребитель		Тип карты	Дата оказания	Раздел тарификатора	Группа	Тип	Код	Короткий	Наименование	Базовый тариф	Исполнено			Исполнитель							
Заказчик	Пациент										Кол-во	Оплачено, Руб.	Снижка, Руб.	Отделение	Исполнитель	точка	Направивший	МО	Испол договора		
Вебберов А	Вебберов А	890701202103056	амб	15.03.2021	БАЛЬНЕОЛОГИ	МЕД	A20.30.001.01	12.018	Ванны минеральные лече	700,00	31	76 800,00	0,00	АРИ	Отделение лу	Бонамассов	Бонамассов И.И.	890701	Тестов	ФГБУ "НМИЦ	
Вебберов А	Вебберов А	890701202103056	амб	15.03.2021	БАЛЬНЕОЛОГИ	МЕД	A20.30.001.01	12.018	Ванны минеральные лече	700,00	1	700,00	0,00	АРИ	Отделение лу	Бонамассов	Бонамассов И.И.	890701	Тестов	ФГБУ "НМИЦ	
Вебберов А	Вебберов А	890701202103056	амб	15.03.2021	БАЛЬНЕОЛОГИ	МЕД	A20.30.001.01	12.018	Ванны минеральные лече	700,00	1	700,00	0,00	АРИ	Отделение лу	Бонамассов	Бонамассов И.И.	890701	Тестов	ФГБУ "НМИЦ	
Вебберов А	Вебберов А	890701202103043	амб	19.03.2021	ЛАБОРАТОРИЯ	МЕД	A09.05.007	23.002	Исследование уровня же	320,00	1	320,00	0,00	АРИ	Отделение лу	Бонамассов		890701	Тестов	ФГБУ "НМИЦ	
Вебберов А	Вебберов А	890701202103056	амб	25.06.2021	РЕНГЕНОЛОГИ	МЕД	A06.03.002		Компьютерная томограф	4 000,00	1	4 000,00	0,00	АРИ	Отделение лу	Бонамассов		Бонамассов И.И.	890701	Тестов	ФГБУ "НМИЦ
Вебберов А	Вебберов А	890701202103056	амб	25.06.2021	РЕНГЕНОЛОГИ	МЕД	A06.01.001	24.026	Компьютерная томограф	4 000,00	1	4 000,00	0,00	АРИ	Отделение лу	Бонамассов		890701	Тестов	ФГБУ "НМИЦ	
Вебберов А	Вебберов А	890701202103045	стач	18.03.2021	КОНСУЛЬТАЦИЯ	МЕД	B01.001	01.001	Консультация врача-спе	2 000,00	1	2 000,00	0,00	АРИ	Отделение лу	Бонамассов		890701	Тестов	ФГБУ "НМИЦ	
Вебберов А	Вебберов А	890701202103043	стач	18.03.2021	ЛЕЧЕБНАЯ ФИ	МЕД	A19.03.001		Лечебная физкультура п	750,00	1	750,00	0,00	АРИ	Отделение лу	Бонамассов		890701	Тестов	ФГБУ "НМИЦ	
Вебберов А	Вебберов А	924604	амб	27.12.2022	РЕНГЕНОЛОГИ	МЕД	A05.01.002	24.001	Магнитно-резонансная тс	5 500,00	1	5 500,00	0,00	АРИ					890701	Тестов	ФГБУ "НМИЦ
Вебберов А	Вебберов А	890701202103056	амб	05.03.2021	РЕНГЕНОЛОГИ	МЕД	A05.01.002	24.001	Магнитно-резонансная тс	5 500,00	1	5 500,00	0,00	АРИ	Отделение лу	Бонамассов			890701	Тестов	ФГБУ "НМИЦ
Вебберов А	Вебберов А	890701202103043	стач	30.09.2022	РЕНГЕНОЛОГИ	МЕД	A05.01.002	24.001	Магнитно-резонансная тс	5 500,00	1	5 500,00	0,00	АРИ	Отделение лу	Бонамассов			890701	Тестов	ФГБУ "НМИЦ
Вебберов А	Вебберов А	924604	амб	27.12.2022	РЕНГЕНОЛОГИ	МЕД	A05.03.002.001	24.004	Магнитно-резонансная тс	10 500,00	1	10 500,00	0,00	АРИ							ФГБУ "НМИЦ
Вебберов А	Вебберов А	890701202103043	стач	18.03.2021	ЛЕЧЕБНАЯ ФИ	МЕД	A19.03.002.005		Механотерапия на прост	450,00	1	450,00	0,00	АРИ	Отделение лу	Бонамассов			890701	Тестов	ФГБУ "НМИЦ
Вебберов А	Вебберов А	12374786	амб	27.01.2023	МАССАЖ	МЕД	A21.01.001		Общий массаж массаж	2 640,00	5	13 200,00	0,00	АРИ							ФГБУ "НМИЦ
Вебберов А	Вебберов А	890701202103056	амб	15.03.2021	БАЛЬНЕОЛОГИ	МЕД	A20.30.010		Подовый душ-массаж г	1 300,00	1	1 300,00	0,00	АРИ	Отделение лу	Бонамассов		Бонамассов И.И.	890701	Тестов	ФГБУ "НМИЦ
Вебберов А	Вебберов А	890701202103056	амб	15.03.2021	БАЛЬНЕОЛОГИ	МЕД	A20.30.010		Подовый душ-массаж г	1 300,00	1	1 300,00	0,00	АРИ	Отделение лу	Бонамассов		Бонамассов И.И.	890701	Тестов	ФГБУ "НМИЦ
Вебберов А	Вебберов А	890701202103056	амб	15.03.2021	БАЛЬНЕОЛОГИ	МЕД	A20.30.010		Подовый душ-массаж г	1 300,00	1	1 300,00	0,00	АРИ	Отделение лу	Бонамассов		Бонамассов И.И.	890701	Тестов	ФГБУ "НМИЦ
Вебберов А	Вебберов А	924604	амб	27.12.2022	КОНСУЛЬТАЦИЯ	МЕД	B01.023.002.03	01.044	Принем (осмотр, консул	2 240,00	1	2 240,00	0,00	АРИ							ФГБУ "НМИЦ
Вебберов А	Вебберов А	924604	амб	15.04.2022	РЕНГЕНОЛОГИ	МЕД	A06.03.024	24.044	Рентгенография грудной	1 300,00	1	1 300,00	0,00	АРИ							ФГБУ "НМИЦ
Вебберов А	Вебберов А	890701202103045	амб	09.03.2021	РЕНГЕНОЛОГИ	МЕД	A06.03.017.002		Рентгенография копчик	1 300,00	1	1 300,00	0,00	АРИ							ФГБУ "НМИЦ
Вебберов А	Вебберов А	890701202103056	амб	05.03.2021	РЕНГЕНОЛОГИ	МЕД	A06.03.017.002		Рентгенография копчик	1 300,00	1	1 300,00	0,00	АРИ	Отделение лу	Бонамассов			890701	Тестов	ФГБУ "НМИЦ
Вебберов А	Вебберов А	890701202103045	амб	09.03.2021	РЕНГЕНОЛОГИ	МЕД	A06.03.001.001	24.028	Рентгенография тазобе	1 200,00	1	1 200,00	0,00	АРИ							ФГБУ "НМИЦ
Вебберов А	Вебберов А	890701202103056	амб	15.03.2021	ФУНКЦИОНАЛ	МЕД	A04.14.002	18.025	Ультразвуковое иссле	1 660,00	1	1 660,00	0,00	АРИ	Отделение лу	Бонамассов			890701	Тестов	ФГБУ "НМИЦ
Вебберов А	Вебберов А	890701202103056	амб	05.03.2021	ФУНКЦИОНАЛ	МЕД	A04.01.001	18.002	Ультразвуковое иссле	1 660,00	1	1 660,00	0,00	АРИ	Отделение лу	Бонамассов			890701	Тестов	ФГБУ "НМИЦ
Вебберов А	Вебберов А	890701202103044	амб	15.03.2021	ДЕРМАТОЛОГИ	МЕД	A22.01.001		Ультразвуковое лечене	980,00	1	980,00	0,00	АРИ	Отделение лу	Бонамассов		Бонамассов И.И.	890701	Тестов	ФГБУ "НМИЦ
Вебберов А	Вебберов А	890701202103056	амб	11.10.2021	ФУНКЦИОНАЛ	МЕД	A04.10.002	18.009	Эхокардиография	3 720,00	1	3 720,00	0,00	АРИ	Отделение лу	Бонамассов			890701	Тестов	ФГБУ "НМИЦ
Вебберов А	Вебберов А	890701202103056	амб	05.03.2021	ФУНКЦИОНАЛ	МЕД	A04.10.002	18.009	Эхокардиография	3 720,00	1	3 720,00	0,00	АРИ	Отделение лу	Бонамассов			890701	Тестов	ФГБУ "НМИЦ

Рис.11-36. Фактически оказанные услуги по исполнителям

Для создания конфигурации щелкните **Настройки/Новая конфигурация** (Рис.11-37). Откроется окно конфигурации (Рис.11-38). В поле «Наименование» введите название конфигурации и щелкните кнопку «**ОК**».

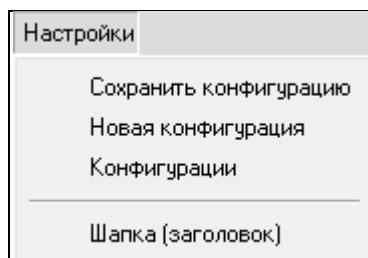


Рис.11-37. Меню настроек 2

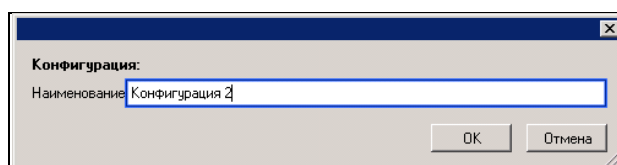




Рис.11-38. Окно конфигурации

Для просмотра конфигураций щелкните **Настройки/Конфигурации**. Откроется окно просмотра (Рис.11-39). Для удаления конфигурации выделите строку и щелкните пиктограмму  или щелкните правой **Строка/Удалить набор** (нажмите **Ctrl+Del**). Для изменения названия конфигурации выделите строку и щелкните пиктограмму  или щелкните правой **Строка/Изменить наименование** (нажмите **F4**). В окне (Рис.11-38) измените название и щелкните кнопку «**ОК**».

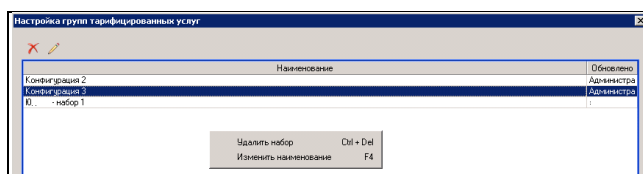


Рис.11-39. Окно просмотра

Для сохранения конфигурации щелкните **Настройки/Сохранить конфигурацию** (Рис.11-37).

Для формирования формата вывода на печать заголовка отчёта щелкните **Настройки/Шапка(заголовок)**. Откроется окно (Рис.11-40). Щелкните флаговые кнопки и установите галочки в требуемых строках. Данные подставляются из полей записей об исполнителе по договору. Щёлкните кнопку «**ОК**».

Подробно атрибуты исполнителя по договору описаны в документе **«Медицинская информационная система медицинской организации «МЕГАКЛИНИКА». Оказание платных услуг. Руководство пользователя. Учёт заказчиков медицинских услуг. Учёт и сопровождение договоров оказания платных медицинских услуг. Выписка счетов за платные медицинские услуги»**.

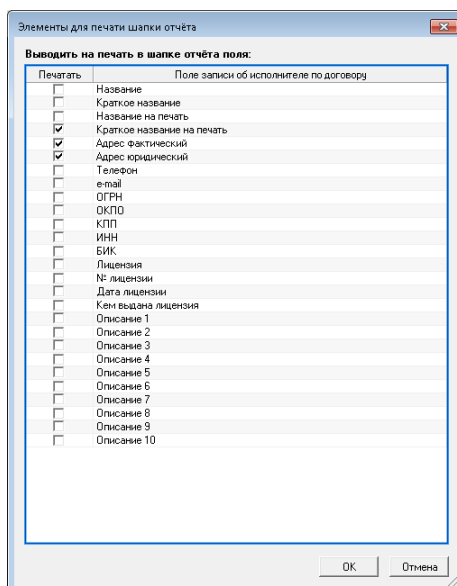



Рис.11-40. Поля заголовка

Для формирования отчёта выполните следующие действия. Заметим, что щелчок пиктограммы  в поле стирает выбранное ранее значение (пустое поле – выбор всех значений).

1. В поле **«Конфигурация»** из выпадающего списка выберите конфигурацию или оставьте поле пустым (новая конфигурация).
2. В поле **«Организация»** из выпадающего списка выберите МО или оставьте поле пустым (все МО). В данном поле указываются МО – исполнители договоров.
3. В поле **«Дата оказания услуги с....по»** выберите период оказания услуг для построения отчёта по оказанным услугам.
4. В поле **«Дата платежа с....по»** выберите период платежей за услуги.

**Важно:**

**Если указать период оказания услуг и одновременно период платежей, то отчёт будет ограничен по периоду платежей.**

5. В поле **«Тип карты»** выберите *амбулаторная, стационарная, без карты* или оставьте поле пустым (все типы карт);
6. В поле **«Исполнители услуг»** из выпадающего списка выберите исполнителей или оставьте поле пустым (все исполнители).
7. В поле **«Услуги»** из выпадающего списка выберите услуги или оставьте поле пустым (все услуги).
8. В поле **«Группировать»** из выпадающего списка выберите значение:
  - без группировки;
  - по пациентам;
  - по услугам;
  - по исполнителям;
  - по пациентам, услугам, исполнителям;
  - по датам оказания.

9. Щёлкните кнопку **«Отобразить данные»** (нажмите **F12**). Данные будут загружены в таблицу.

Для просмотра детальной информации используется меню **«Подробно»** (Рис.11-41).

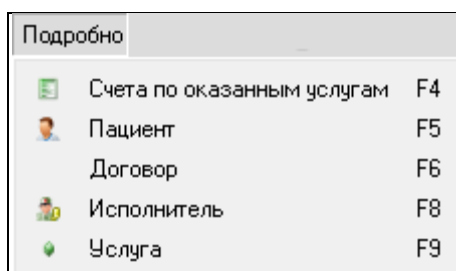


Рис.11-41. Меню «Подробно»

Для просмотра счетов по услугам выберите строку услуги и щёлкните **Подробно/Счета по оказанным услугам** (нажмите **F4**) или дважды щёлкните строку услуги. Откроется окно списка счетов (Рис.11-42).

Для просмотра карточки пациента выберите строку услуги и щёлкните **Подробно/Пациент** (нажмите **F5**). Для просмотра договора выберите строку услуги и щёлкните **Подробно/Договор** (нажмите **F6**). Для просмотра данных исполнителя выберите строку услуги и щёлкните **Подробно/Исполнитель** (нажмите **F8**). Для просмотра данных по тарифицированной услуге выберите строку услуги и щёлкните **Подробно/Услуга** (нажмите **F9**).

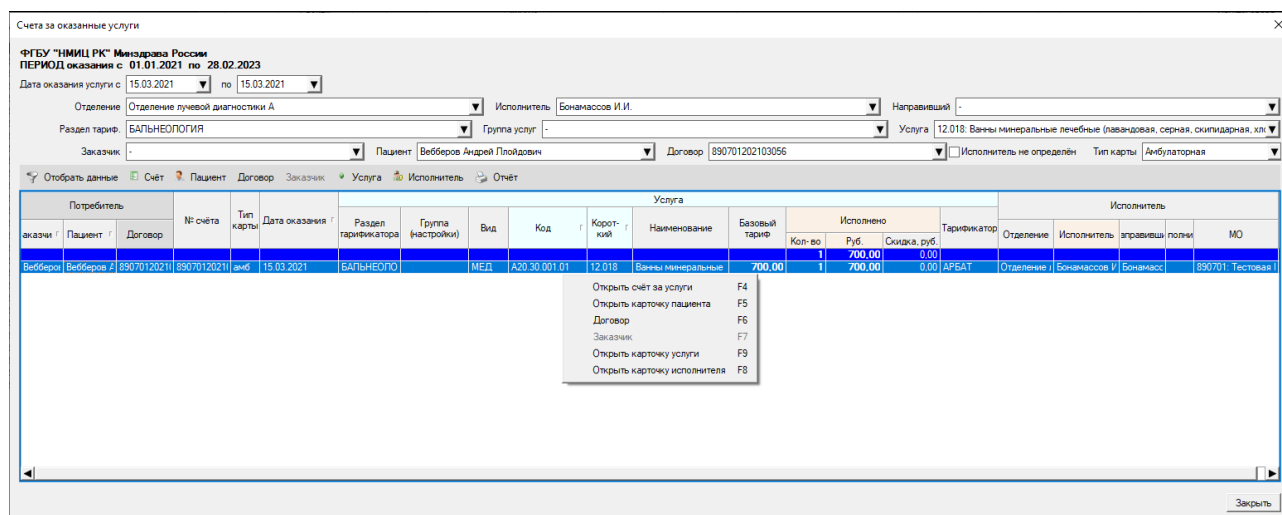


Рис.11-42. Список счетов

Для построения отчёта по фактически оказанным услугам щёлкните **Отчёт/Отчёт по фактически оказанным услугам**. Откроется окно отчёта (Рис.11-43).

ОТЧЁТ ПО ФАКТИЧЕСКИ ОКАЗАННЫМ УСЛУГАМ													
За период: с 01.01.2021 по 28.02.2023													
№ п/п	Потребитель Ф.И.О.	Код		Вид	Услуга Наименование	Базовый тариф, руб.	Кол-во	Оплачено, с учётом скидки, руб.	Скидка, руб.	Исполнитель	Врач назнач. (диспетчер)	Отделение	Тип кар-ты
		номенкл.	внутр.										
<b>890701: Тестовая МО</b>													
1	Вебберов Андрей Ллойдович	A20.30.001.01	12.018	МЕД	Ванны минеральные лечебные (лавандовая, серная, скипидарная, хлоридно-натриевая)	700.00	3	2 100.00		Бонамассов И.И.	Бонамассов И.И.	Отделение лучевой диагностики А	амб
2	Вебберов Андрей Ллойдович	A20.30.010		МЕД	Подводный душ-массаж лечебный	1 300.00	3	3 900.00		Бонамассов И.И.	Бонамассов И.И.	Отделение лучевой диагностики А	амб
3	Вебберов Андрей Ллойдович	A22.01.001		МЕД	Ультразвуковое лечение кожи	980.00	1	980.00		Бонамассов И.И.	Бонамассов И.И.	Отделение лучевой диагностики А	амб
4	Вебберов Андрей Ллойдович	B01.001	01.001	МЕД	Консультация врача-специалиста с применением телемедицинских технологий	2 000.00	1	2 000.00		Бонамассов И.И.		Отделение лучевой диагностики А	стац
5	Вебберов Андрей Ллойдович	A09.05.007	33.002	МЕД	Исследование уровня железа сыворотки крови	320.00	1	320.00		Бонамассов И.И.		Отделение лучевой диагностики А	
6	Вебберов Андрей Ллойдович	A19.03.001		МЕД	Лечебная физкультура при травме позвоночника	750.00	1	750.00		Бонамассов И.И.		Отделение лучевой диагностики А	стац
7	Вебберов Андрей Ллойдович	A19.03.002.005		МЕД	Механотерапия на простейших механотерапевтических аппаратах при заболеваниях позвоночника	450.00	1	450.00		Бонамассов И.И.		Отделение лучевой диагностики А	стац

Рис.11-43. Отчёт по оказанным услугам

В столбце «Код внутр.» отображается внутренний код услуги (при наличии), соответствует значению поля «Кратко» в свойствах услуги (Рис.11-44).

Значение в столбце «Скидка, руб» отображает значение скидки/надбавки в рублях по отношению к базовому тарифу. Значение со знаком «-» соответствует надбавке к стоимости услуги, без знака – скидке.

Медицинская услуга

Входит в: ГТСМОПС | Посещения по ГТС МО

Код: B01.047.001 | Исходно: B01.047.001

Кратко: 01.072 | Как число:

Название: Прием (осмотр, консультация) врача-терапевта первичный

Программы:

- Бюджет
- ДМС
- Дополнительная диспансеризация по ОМС Московской области
- Другое
- Неидентифицированные по ОМС
- Оформление ДВН
- Платные услуги
- Программа ОМС Московской области
- Федеральное ОМС
- Действует

Кратко:

Период с: 1901 по 9999 (ГГММ)

Способ оплаты: 29

Закреть

Рис.11-44. Свойства услуги

Для построения отчёта по фактически оказанным услугам по датам щёлкните **Отчёт/Отчёт по фактически оказанным услугам - по датам**. Откроется окно отчёта (Рис.11-45).


ОТЧЁТ ПО ФАКТИЧЕСКИ ОКАЗАННЫМ УСЛУГАМ													
За период: с 01.01.2021 по 28.02.2023													
№ п/п	Потребитель Ф.И.О.	Код		Вид	Услуга Наименование	Базовый тариф, руб.	Кол-во	Оплачено, с учётом скидки, руб.	Скидка, руб.	Исполнитель	Врач назнач. (диспетчер)	Отделение	Тип карт-ты
		номенкл.	внутр										
<b>890701: Тестовая МО</b>													
<b>05.03.2021</b>						<b>4</b>	<b>12 180.00</b>						
1	Вебберов Андрей Ллойдович	A05.01.002	24.001	МЕД	Магнитно-резонансная томография мягких тканей	5 500.00	1	5 500.00		Бонамассов И.И.		Отделение лучевой диагностики А	амб
2	Вебберов Андрей Ллойдович	A06.03.017.002		МЕД	Рентгенография копчика	1 300.00	1	1 300.00		Бонамассов И.И.		Отделение лучевой диагностики А	амб
3	Вебберов Андрей Ллойдович	A04.01.001	18.002	МЕД	Ультразвуковое исследование мягких тканей (одна анатомическая зона)	1 660.00	1	1 660.00		Бонамассов И.И.		Отделение лучевой диагностики А	амб
4	Вебберов Андрей Ллойдович	A04.10.002	18.009	МЕД	Эхокардиография	3 720.00	1	3 720.00		Бонамассов И.И.		Отделение лучевой диагностики А	амб
<b>15.03.2021</b>						<b>7</b>	<b>6 980.00</b>						
1	Вебберов Андрей Ллойдович	A20.30.001.01	12.018	МЕД	Ванны минеральные лечебные (лавандовая, серная, скипидарная, хлоридно-натриевая)	700.00	3	2 100.00		Бонамассов И.И.	Бонамассов И.И.	Отделение лучевой диагностики А	амб
2	Вебберов Андрей Ллойдович	A20.30.010		МЕД	Подводный душ-массаж лечебный	1 300.00	3	3 900.00		Бонамассов И.И.	Бонамассов И.И.	Отделение лучевой диагностики А	амб
3	Вебберов Андрей Ллойдович	A22.01.001		МЕД	Ультразвуковое лечение кожи	980.00	1	980.00		Бонамассов И.И.	Бонамассов И.И.	Отделение лучевой диагностики А	амб

**Рис.11-45. Отчёт по услугам по датам**

Для печати отчётов щелкните кнопку «Печать» в окне предварительного просмотра. Для сохранения в форматах файлов установленного прикладного программного обеспечения, например, MS Office или Adobe, щелкните кнопку «Сохранить» в окне предварительного просмотра, выберите тип файла, в открывшемся окне сохранения Windows введите имя файла и щелкните кнопку «Сохранить». Щелкните кнопку «Закреть» окна предварительного просмотра.

## 12. Отчёты по расписанию

### 12.1. Отчёты по расписанию

Для начала работы с формой в окне (Рис.2-2) в разделе **Расписание** дважды щелкните название отчёта «**Отчёты по расписанию**» или выберите отчёт и щелкните пиктограмму  (щелкните правой **Отчет/Показать отчёт**). Откроется окно формы (Рис.12-1).

Обязательными полями для заполнения являются: тип отчета поле «**Отчёт**», группировка отчета - поле «**Группировка**», поля «**Отчётный период с...по**».

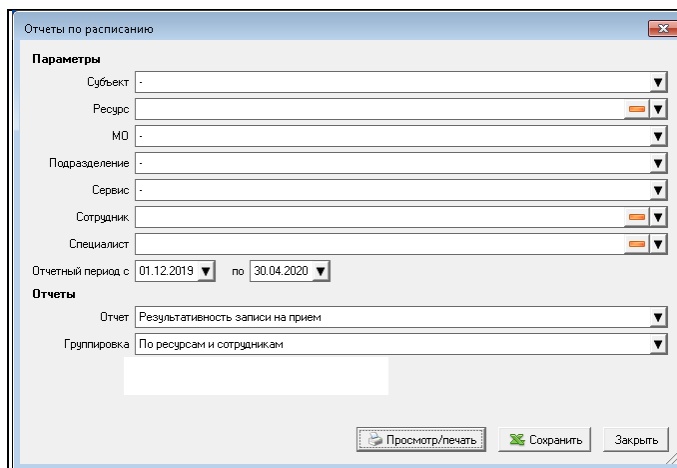


Рис.12-1. Окно «Отчёты по расписанию»

#### Полный отчет

Для получения отчета выполните следующие действия.

1. В полях «**Отчётный период с...по**» из выпадающих списков выберите даты начала и конца периода.
2. В поле «**Отчёт**» из выпадающего списка выберите тип отчета (Рис.12-2).
3. В поле «**Группировка**» из выпадающего списка выберите способ группировки отчета (Рис.12-3).
4. Если в поле «**Отчёт**» выбрано «**Расписание**», становятся доступны флаговые кнопки «**Действующее расписание**», «**Выводить ФИО полностью**» (галочки установлены по умолчанию), «**Выводить адрес**» и поле «**Черновик**». Для формирования отчёта по черновику снимите галочку во флаговой кнопке «**Действующее расписание**» и в поле «**Черновик**» из выпадающего списка выберите черновик.
5. Для просмотра и печати отчета щелкните кнопку «**Просмотр/Печать**». Откроется окно предварительного просмотра (Рис.12-4).
6. Щелкните кнопку «**Печать**» в окне предварительного просмотра. Для сохранения в форматах файлов установленного прикладного программного обеспечения, например, MS Office или Adobe, щелкните кнопку «**Сохранить**» в окне предварительного просмотра, выберите тип файла, в открывшемся окне сохранения Windows введите имя файла и щелкните



кнопку **«Сохранить»**. Щелкните кнопку **«Заккрыть»** окна предварительного просмотра.

- Для сохранения отчета в формате MS Excel щелкните кнопку **«Сохранить»** в окне формы, в открывшемся окне Windows введите имя файла и щелкните кнопку **«Сохранить»**.
- Щелкните кнопку **«Заккрыть»** окна формы.

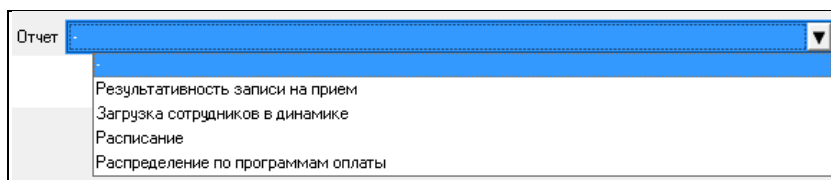


Рис.12-2. Тип отчёта

Тип отчета	Группировка
Результативность записи на прием	Разбивка: <ul style="list-style-type: none"> <li>По ресурсам</li> <li>По сотрудникам</li> <li>По ресурсам и сотрудникам</li> </ul>
Загрузка сотрудников в динамике	Разбивка: <ul style="list-style-type: none"> <li>По ресурсам</li> <li>По сотрудникам</li> <li>По ресурсам и сотрудникам</li> <li>По специалистам</li> </ul>
Расписание	Разбивка: <ul style="list-style-type: none"> <li>По ресурсам</li> <li>По сотрудникам</li> <li>По ресурсам и сотрудникам</li> <li>По специалистам</li> <li>По субъектам</li> </ul>
Распределение по программам оплаты	Группировка: <ul style="list-style-type: none"> <li>По ресурсам</li> <li>По сотрудникам</li> <li>По специалистам</li> <li>По субъектам</li> </ul>

Рис.12-3. Группировка отчёта

### Детализированный отчет

Для получения детализированного отчета при необходимости из выпадающих списков выберите значения или оставьте поля пустыми.

- В полях **«Субъект»**, **«Ресурс»**, **«МО»**, **«Подразделение»**, **«Сервис»**, **«Сотрудник»**, **«Специалист»** из выпадающих списков выберите значения.
- В полях **«Отчетный период с...по»** из выпадающих списков выберите даты начала и конца периода.
- В поле **«Отчёт»** из выпадающего списка выберите тип отчета (Рис.12-2).
- В поле **«Группировка»** из выпадающего списка выберите способ группировки отчета (Рис.12-3).
- Если в поле **«Отчёт»** выбрано **«Расписание»**, становятся доступны флаговые кнопки **«Действующее расписание»**, **«Выводить ФИО»**

**полностью»** (галочки установлены по умолчанию), **«Выводить адрес»** и поле **«Черновик»**. Для формирования отчёта по черновику снимите галочку во флаговой кнопке **«Действующее расписание»** и в поле **«Черновик»** из выпадающего списка выберите черновик.

6. Для просмотра и печати отчета щелкните кнопку **«Просмотр/Печать»**. Откроется окно предварительного просмотра (Рис.12-4).
7. Щелкните кнопку **«Печать»** в окне предварительного просмотра. Для сохранения в форматах файлов установленного прикладного программного обеспечения, например, MS Office или Adobe, щелкните кнопку **«Сохранить»** в окне предварительного просмотра, выберите тип файла, в открывшемся окне сохранения Windows введите имя файла и щелкните кнопку **«Сохранить»**. Щелкните кнопку **«Закрыть»** окна предварительного просмотра.

**Результативность записи на прием: РЕСУРСЫ ПО СОТРУДНИКАМ**  
 период с 01.09.2017 по 16.03.2020 ; **ДЕЙСТВУЮЩЕЕ** расписание

**0000001: Полик.клиника без ОМС**


№	Сотрудник	Расписание, мин		Явки, мин		Загружен-ность, %	Упущен-ная выгода, %
		Рабочее время	в т.ч. запись на прием	Состоя-лись	не состоя-лись		
<b>: Кабинет терапевта</b>							
1	001:	66	46	20	26	30.30	69.70
2	002:	56 100	1 345	100	1 245	0.18	99.82
<b>: Кабинет ФТО</b>							
1	777:	66 960	230	10	220	0.01	99.99
<b>: ЦРБ</b>							
1	005:	30	30		30		100.00
<b>13: Кабинет невропатолога</b>							
1	99:	60	60		60		100.00
<b>215: Кабинет ортопеда</b>							
1	1119:	1 920	330		330		100.00
<b>15: Каб. хирурга №15</b>							
1	904:	9 714	1 312	165	1 147	1.70	98.30
<b>2: Кабинет ЛЮР</b>							
1	388:	10					100.00
<b>не определено</b>							
1		208 072	5 988	220	5 768	0.11	99.89
<b>: АРМ педиагра</b>							
1	156:	15					100.00

Страница 1 из 2

Рис.12-4. Просмотр отчёта

8. Для сохранения отчета в формате MS Excel щелкните кнопку **«Сохранить»** в окне формы, в открывшемся окне Windows введите имя файла и щелкните кнопку **«Сохранить»**.
9. Щелкните кнопку **«Закреть»** окна формы.

## 12.2. Отчёт по работе регистраторов

Для начала работы с формой в окне (Рис.2-2) в разделе **Расписание** дважды щелкните название отчёта **«Отчёт по работе регистраторов»** или выберите отчёт и щелкните пиктограмму  (щелкните правой **Отчет/Показать отчёт**). Откроется окно выбора параметров формы (Рис.12-5).

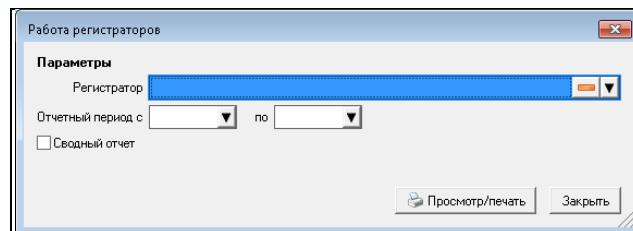


Рис.12-5. Окно «Работа регистраторов»

1. В поле **«Регистратор»** из выпадающего списка выберите регистраторов. Допускается множественный выбор. Если поле не заполнено, то отчёт строится по всем регистраторам.
2. В поле **«Отчетный период»** выберите даты начала и конца периода.
3. При необходимости щелкните флаговую кнопку и установите галочку **«Сводный отчёт»**. В этом случае будет выведен процент записей, выполненных регистратором, от общего числа записей за выбранный период. Виды отчёта приведены на (Рис.12-6).
4. Для просмотра и печати отчёта щелкните кнопку **«Просмотр/Печать»**. Откроется окно предварительного просмотра (Рис.12-6).
5. Щелкните кнопку **«Печать»** в окне предварительного просмотра. Для сохранения в форматах файлов установленного прикладного программного обеспечения, например, MS Office или Adobe, щелкните кнопку **«Сохранить»** в окне предварительного просмотра, выберите тип файла, в открывшемся окне сохранения Windows введите имя файла и щелкните кнопку **«Сохранить»**. Щелкните кнопку **«Закреть»** окна предварительного просмотра.
6. Для сохранения отчета в формате MS Excel щелкните кнопку **«Сохранить»** в окне формы, в открывшемся окне Windows введите имя файла и щелкните кнопку **«Сохранить»**.
7. Щелкните кнопку **«Закреть»** окна формы.

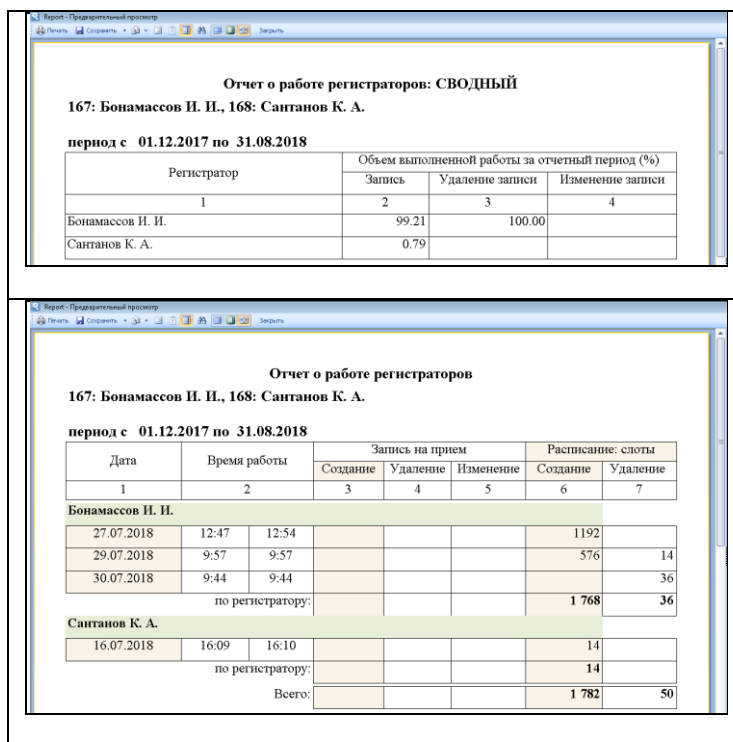



Рис.12-6. Просмотр отчёта

### 12.3. Отчёт по работе регистраторов по программам оплаты

Для начала работы с формой в окне (Рис.2-2) в разделе **Расписание** дважды щелкните название отчёта **«Отчёт по работе регистраторов по программам оплаты»** или выберите отчёт и щелкните пиктограмму  (щелкните правой Отчет/Показать отчёт). Откроется окно выбора параметров формы (Рис.12-5).

1. В поле **«Регистратор»** из **выпадающего** списка выберите регистраторов. Допускается множественный выбор. Если поле не заполнено, отчёт строится по всем регистраторам.
2. В поле **«Отчетный период»** выберите даты начала и конца периода.
3. При необходимости щелкните флаговую кнопку и установите галочку **«Сводный отчёт»**.
4. Для просмотра и печати отчёта щелкните кнопку **«Просмотр/Печать»**. Откроется окно предварительного просмотра (Рис.12-7).
5. Щелкните кнопку **«Печать»** в окне предварительного просмотра. Для сохранения в форматах файлов установленного прикладного программного обеспечения, например, MS Office или Adobe, щелкните кнопку **«Сохранить»** в окне предварительного просмотра, выберите тип файла, в открывшемся окне сохранения Windows введите имя файла и щелкните кнопку **«Сохранить»**. Щелкните кнопку **«Заккрыть»** окна предварительного просмотра.
6. Для сохранения отчета в формате MS Excel щелкните кнопку **«Сохранить»** в окне формы, в открывшемся окне Windows введите имя файла и щелкните кнопку **«Сохранить»**.
7. Щелкните кнопку **«Заккрыть»** окна формы.

Report - Предварительный просмотр

Запись в расписание по программам оплаты  
167: Бонамассов И. И., 169: Вебберов А.Л., 168: Сантанов К. А.

период с 01.01.2019 по 16.03.2020

№	Регистратор/ Дата	Запись на прием						
		Всего	ОМС	ПЛАТ	ДМС	Бюджет	Другое	Не учт.
Бонамассов И. И.								
1	16.10.2019	1						1
2	30.11.2019	1	1					
3	02.12.2019	1	1					
4	03.12.2019	5	3					2
5	09.12.2019	6	4	1				1
6	16.02.2020	1	1					
		15	10	1				4
		15	10	1				4

Report - Предварительный просмотр

Запись в расписание по программам оплаты  
167: Бонамассов И. И., 169: Вебберов А.Л., 168: Сантанов К. А.

период с 01.01.2019 по 16.03.2020

№	Регистратор	Запись на прием						
		Всего	ОМС	ПЛАТ	ДМС	Бюджет	Другое	Не учт.
1	Бонамассов И. И.	15	10	1				4
		15	10	1				4
		15	10	1				4

Рис.12-7. Просмотр отчёта

## 12.4. Отчёт «Сводка о занятости слотов по субъекту расписания»

Для начала работы с формой в окне (Рис.2-2) в разделе **Расписание** дважды щелкните название отчёта **«Сводка о занятости слотов по субъекту расписания»** или выберите отчёт и щелкните пиктограмму (щелкните правой **Отчет/Показать отчёт**). Откроется окно выбора параметров формы (Рис.12-8).

Обязательным полем является **«Дата с ....по»**.

1. В поле **«Дата с ....по»** выберите даты начала и конца периода.
2. При необходимости в полях **«Субъект»**, **«События»**, **«Специалисты»** и **«Показать/скрыть события»** из выпадающих списков выберите значения.
3. Щёлкните кнопку **«Отобразить данные»**.

Для просмотра слотов/событий по дате/времени выберите строку и щелкните кнопку **«Слоты подробно»**. Откроется окно слоты/события по дате/времени (Рис.12-9). В окне возможно перестроить данные, для этого выберите другое значение в поле **«Событие/услуга»** и щелкните кнопку **«Перестроить данные»**.

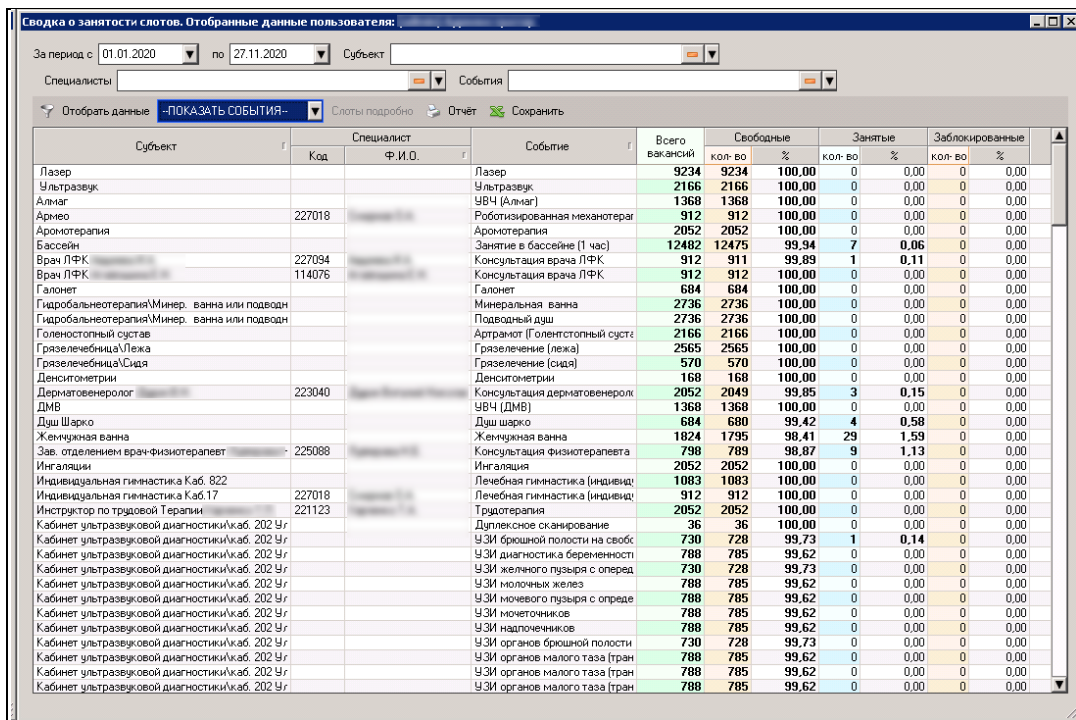


Рис.12-8. Занятость слотов

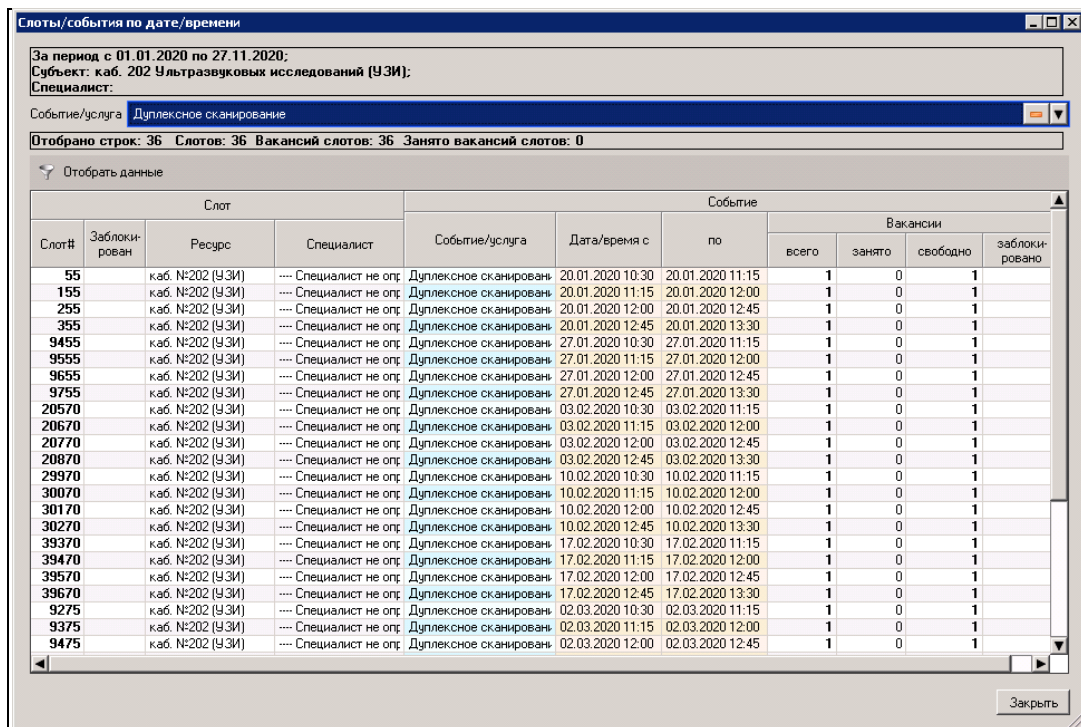


Рис.12-9. Слоты по дате

4. Для построения отчёта щелкните кнопку **«Отчёт»** и выберите тип группировки: по субъектам (F11) , по субъектам и событиям (Ctrl+F11) (Рис.12-10).
5. Щелкните кнопку **«Печать»** в окне предварительного просмотра. Для сохранения в форматах файлов установленного прикладного программного обеспечения, например, MS Office или Adobe, щелкните кнопку **«Сохранить»** в окне предварительного просмотра, выберите тип файла, в

открывшемся окне сохранение Windows введите имя файла и щелкните кнопку «Сохранить». Щелкните кнопку «Заккрыть» окна предварительного просмотра.


- Для сохранения отчета в формате MS Excel щелкните кнопку «Сохранить» в окне формы, в открывшемся окне Windows введите имя файла и щелкните кнопку «Сохранить».

Сводка о занятости слотов по субъекту расписания								
ПО СУБЪЕКТАМ И СОБЫТИЯМ								
За период: с 01.01.2020 по 27.11.2020								
События:								
Субъект расписания	Специалист/ событие	Всего вакансий	Свободные вакансии		Занятые вакансии		Заблокированные вакансии	
			Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
Лазер		9234	9234	100.00				
	Лазер	9234	9234	100.00				
Ультразвук		2166	2166	100.00				
	Ультразвук	2166	2166	100.00				
Алмаг		1368	1368	100.00				
	УВЧ (Алмаг)	1368	1368	100.00				
Армео		912	912	100.00				
	Роботизированная механотерапия (Армео)	912	912	100.00				
Аромотерапия		2052	2052	100.00				
	Аромотерапия	2052	2052	100.00				
Бассейн		12482	12475	99.94	7	0.06		
	Занятие в бассейне (1 час)	12482	12475	99.94	7	0.06		
Врач ЛФК		912	911	99.89	1	0.11		
	Консультация врача ЛФК	912	911	99.89	1	0.11		
Врач ЛФК		912	912	100.00				
	Консультация врача ЛФК	912	912	100.00				
Галонет		684	684	100.00				
	Галонет	684	684	100.00				
Голеностопный сустав		2166	2166	100.00				
	Артромат (Голеностопный сустав)	2166	2166	100.00				
Денситометрия		168	168	100.00				
	Денситометрия	168	168	100.00				
Дерматовенеролог		2052	2049	99.85	3	0.15		
	Консультация дерматовенеролога	2052	2049	99.85	3	0.15		

Страница 1 из 17

Рис.12-10. Отчёт по субъектам и событиям

## 12.5. Отчёт «Мониторинг доступности записи на приём»

Для начала работы с формой в окне (Рис.2-2) в разделе **Расписание/Мониторинг доступности медицинской помощи** дважды щелкните название отчёта «Мониторинг доступности записи на приём» или выберите отчёт и щелкните пиктограмму  (щелкните правой **Отчет/Показать отчёт**). Откроется окно выбора параметров формы (Рис.12-13).

Обязательным полем является «На дату».

- В поле «На дату» выберите дату отчёта.
- При необходимости* в полях «Субъект», «Категория», из выпадающих списков выберите значения.
- В поле «Группировать» выберите значение *по субъектам* или *по категориям*.
- Щёлкните кнопку «Отобразить данные».

Отчёт строится по 6 категориям мониторинга:

- Врачи – терапевты, педиатры;
- Врачи - специалисты I звена;
- Врачи - специалисты II звена;
- Диагностические, лабораторные исследования;

- КТ, МРТ, Ангиография;
- Прочее.



Изменять или удалять наименования данных 6 категорий нельзя, но пользователь может создавать дополнительные категории.

По каждой категории пользователем настраивается соответствие субъектов расписания и предельных сроков ожидания записи на приём для данной категории (настройка запоминается). Срок ожидания может указываться в календарных днях и рабочих днях.

Категории, которым не сопоставлен ни один субъект расписания, в отчёте не отображаются.

Для строк отчёта применяется цветовая раскраска:

- **зелёный цвет** - количество дней ожидания меньше половины предельного срока ожидания для данной категории;
- **жёлтый цвет** - количество дней ожидания больше или равно половине предельного срока ожидания для данной категории, но не выходит за границы предельного срока;
- **красный цвет** - количество дней ожидания больше предельного срока ожидания для данной категории;
- без цвета - если в настройках категории не был указан предельный срок ожидания.

Для настройки категорий субъектов расписания (для группировки субъектов) щёлкните кнопку **«Настройка категорий»**. Откроется окно «Настройка категорий субъектов расписания» (Рис.12-11). При необходимости добавьте новую категорию - щёлкните пиктограмму . Откроется окно (Рис.12-12). Введите код категории, наименование, тип ожидания, срок ожидания и щёлкните кнопку **«ОК»**. При необходимости для добавления субъектов расписания к категории выделите категорию, щёлкните пиктограмму  и добавьте субъект.

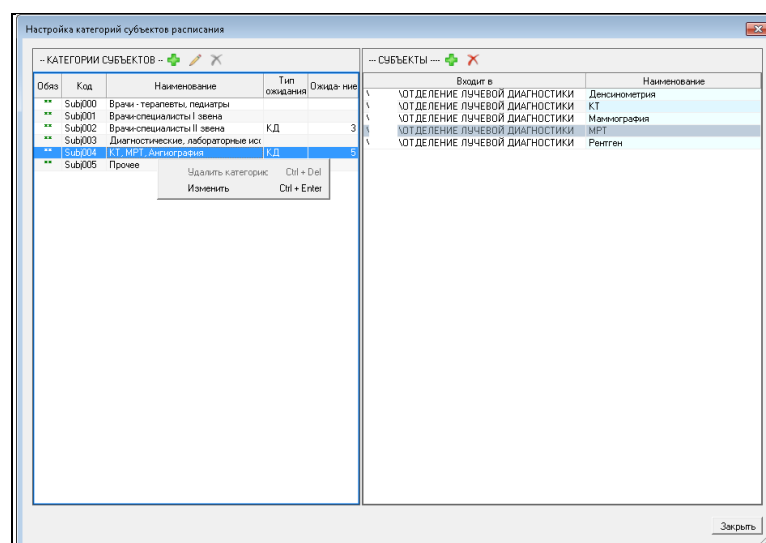


Рис.12-11. Настройка категорий



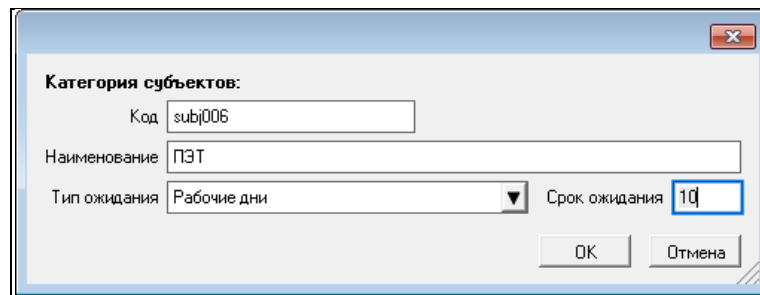


Рис.12-12. Новая категория

Мониторинг доступности записи на приём. Отобранные данные пользователя:

На дату: 29.09.2021 Субъект Категория

Отбавить данные Группировать: по субъектам Слоты для субъекта Отчёт Сохранить Настройка категорий

#суб	Категория	Тип	Срок	Предельная дата	Субъект	Специалист	Ближайшая дата	Дней ожидания	Дней расписания	Вакансии слотов в периоде							
										Всего	Занято	Свободно	Блок	Среднее занятых	% свободных	% блок	
60	Врачи - терапевты, педиатры	РД	1	30.09.2021	Терапевт		01.10.2021	1	2	52	49	0	3	24,50	0,00	5,77	
82	Врачи - терапевты, педиатры	РД	1	30.09.2021	Терапевт		30.09.2021	0	2	66	35	21	10	17,50	31,02	15,15	
78	Врачи - терапевты, педиатры	РД	1	30.09.2021	Терапевт		29.09.2021	0	2	66	6	32	28	3,00	48,48	42,42	
80	Врачи-специалисты I з/зена	РД	2	01.10.2021	Офтальмо		01.10.2021	1	3	21	16	2	3	5,33	9,52	14,29	
160	Врачи-специалисты I з/зена	РД	2	01.10.2021	Травмотол		04.10.2021	2	3	39	16	0	23	5,33	0,00	58,97	
68	Врачи-специалисты I з/зена	РД	2	01.10.2021	Уролог Б		29.09.2021	0	3	54	5	44	5	1,67	81,48	9,26	
58	Врачи-специалисты II з/зена	КД	7	06.10.2021	Дерматовенеролог		29.09.2021	0	6	216	31	170	15	5,17	78,70	6,94	
472	Врачи-специалисты I з/зена	КД	7	06.10.2021	Слизист		30.09.2021	0	6	84	2	61	0	0,33	26,00	72,67	
70	Врачи-специалисты II з/зена	КД	7	06.10.2021	Кардиол	Слоты для субъекта F7	И.М.	30.09.2021	0	6	42	12	23	7	2,00	54,76	16,67
81	Врачи-специалисты II з/зена	КД	7	06.10.2021	Кардиолог		01.10.2021	1	6	78	28	50	0	4,67	64,10	0,00	
370	Врачи-специалисты II з/зена	КД	7	06.10.2021	Невролог		29.09.2021	0	6	60	3	57	0	0,50	95,00	0,00	
53	Врачи-специалисты II з/зена	КД	7	06.10.2021	Невролог		29.09.2021	0	6	78	2	63	13	0,33	80,77	16,67	
63	Врачи-специалисты II з/зена	КД	7	06.10.2021	Эндокринолог		05.10.2021	5	6	42	28	14	0	4,67	33,33	0,00	
186	Диагностические лаборатс	РД	2	01.10.2021	Денситометрия		30.09.2021	0	1	8	0	8	0	0,00	100,00	0,00	
252	Диагностические лаборатс	РД	2	01.10.2021	УЗД ЧМР	Ультразвуковые		29.09.2021	0	3	63	0	63	0	0,00	100,00	0,00

Рис.12-13. Окно мониторинга

- Для просмотра слотов подробно выделите строку и щелкните кнопку «Слоты подробно». Откроется окно слотов по дате/времени (Рис.12-14).

Слоты/события по дате/времени

За период с 29.09.2021 по 01.10.2021.  
Субъект: Офтальмолог  
Специалист: И.М.И.

Событие/услуга

Отбавлено строк: 21 Слотов: 21 Вакансий слотов: 21 Занято вакансий слотов: 16

Отбавить данные

Слот#	Заблочно-рован	Ресурс	Специалист	Событие/услуга	Дата/время с	по	Вакансии			
							всего	занято	свободно	заблочно-ровно
068189	---	Ресурс не определен		01.029.001: Прием (осн)	29.09.2021 9:30	29.09.2021 9:50	1	1	0	0
068289	---	Ресурс не определен		01.029.001: Прием (осн)	29.09.2021 9:50	29.09.2021 10:10	1	1	0	0
068389	---	Ресурс не определен		01.029.001: Прием (осн)	29.09.2021 10:10	29.09.2021 10:30	1	1	0	0
068489	---	Ресурс не определен		01.029.001: Прием (осн)	29.09.2021 10:30	29.09.2021 10:50	1	1	0	0
068589	---	Ресурс не определен		01.029.001: Прием (осн)	29.09.2021 10:50	29.09.2021 11:10	1	1	0	0
068689	---	Ресурс не определен		01.029.001: Прием (осн)	29.09.2021 11:10	29.09.2021 11:30	1	1	0	0
068789	---	Ресурс не определен		01.029.001: Прием (осн)	29.09.2021 11:30	29.09.2021 11:50	1	1	0	0
068889	---	Ресурс не определен		01.029.001: Прием (осн)	30.09.2021 9:30	30.09.2021 9:50	1	1	0	0
068989	БЛОК	---	Ресурс не определен	01.029.001: Прием (осн)	30.09.2021 9:50	30.09.2021 10:10	1	0	0	1
069089	БЛОК	---	Ресурс не определен	01.029.001: Прием (осн)	30.09.2021 10:10	30.09.2021 10:30	1	0	0	1
069189	БЛОК	---	Ресурс не определен	01.029.001: Прием (осн)	30.09.2021 10:30	30.09.2021 10:50	1	0	0	1
069289	---	Ресурс не определен		01.029.001: Прием (осн)	30.09.2021 10:50	30.09.2021 11:10	1	1	0	0
069389	---	Ресурс не определен		01.029.001: Прием (осн)	30.09.2021 11:10	30.09.2021 11:30	1	1	0	0
069489	---	Ресурс не определен		01.029.001: Прием (осн)	30.09.2021 11:30	30.09.2021 11:50	1	1	0	0
526372	---	Ресурс не определен		01.029.001: Прием (осн)	01.10.2021 9:30	01.10.2021 9:50	1	1	0	0
526472	---	Ресурс не определен		01.029.001: Прием (осн)	01.10.2021 9:50	01.10.2021 10:10	1	0	0	1
526572	---	Ресурс не определен		01.029.001: Прием (осн)	01.10.2021 10:10	01.10.2021 10:30	1	1	0	0
526672	---	Ресурс не определен		01.029.001: Прием (осн)	01.10.2021 10:30	01.10.2021 10:50	1	1	0	0
526772	---	Ресурс не определен		01.029.001: Прием (осн)	01.10.2021 10:50	01.10.2021 11:10	1	1	0	0
526872	---	Ресурс не определен		01.029.001: Прием (осн)	01.10.2021 11:10	01.10.2021 11:30	1	1	0	0
526972	---	Ресурс не определен		01.029.001: Прием (осн)	01.10.2021 11:30	01.10.2021 11:50	1	0	0	1

Закреть

Рис.12-14. Слоты/события

- Для построения отчёта щелкните кнопку «Отчёт» (Рис.12-15).
- Щелкните кнопку «Печать» в окне предварительного просмотра. Для сохранения в форматах файлов установленного прикладного программного обеспечения, например, MS Office или Adobe, щелкните кнопку «Сохранить» в окне предварительного просмотра, выберите тип файла, в открывшемся окне сохранения Windows введите имя файла и щелкните

кнопку **«Сохранить»**. Щелкните кнопку **«Закрыть»** окна предварительного просмотра.


- Для сохранения отчета в формате MS Excel щелкните кнопку **«Сохранить»** в окне формы, в открывшемся окне Windows введите имя файла и щелкните кнопку **«Сохранить»**.

Мониторинг доступности записи на приём						
На дату: 29.09.2021						
Субъекты:						
Субъект расписания	Специалист	Ближайшая дата для записи	Кол-во дней ожидания	Кол-во занятых вакансий слотов (среднее в день)	% свободных вакансий слотов	% заблокированных вакансий слотов
1	2	3	4	5	6	7
<b>Врачи - терапевты, педиатры</b>		<b>29.09.2021</b>	<b>0</b>	<b>15.00</b>	<b>28.80</b>	<b>22.28</b>
Терапевт		01.10.2021	1	24.50		5.77
Терапевт		30.09.2021	0	17.50	31.82	1,5.15
Терапевт		29.09.2021	0	3.00	48.48	4,2.42
<b>Врачи-специалисты I звена</b>		<b>29.09.2021</b>	<b>0</b>	<b>4.11</b>	<b>40.35</b>	<b>27.19</b>
Офтальмолог		01.10.2021	1	5.33	9.52	1,4.29
Травматолог (ПНС и ОДА)		04.10.2021	2	5.33		5,8.97
Уролог		29.09.2021	0	1.67	81.48	9.26
<b>Врачи-специалисты II звена</b>		<b>29.09.2021</b>	<b>0</b>	<b>2.52</b>	<b>66.33</b>	<b>16.00</b>
Дерматовенеролог		29.09.2021	0	5.17	78.70	6.94
Зав. отделением врач-физиотерапевт		29.09.2021	0	0.33	25.00	7,2.62
Кардиолог		30.09.2021	0	2.00	54.76	1,6.67
Кардиолог		01.10.2021	1	4.67	64.10	
Невролог		29.09.2021	0	0.50	95.00	
Невролог Рашидова (зав. отделением ЦНС)		29.09.2021	0	0.33	80.77	1,6.67
Эндокринолог		05.10.2021	5	4.67	33.33	

Рис.12-15. Мониторинг доступности

## 12.6. Отчёт «Загрузка ресурсов»

Отчёт предназначен для получения информации о загрузке ресурсов МО при исполнении назначенных услуг. В отчёте используются только исполненные услуги, для которых есть отметка о выполнении.

Для начала работы с формой в окне (Рис.2-2) в разделе **Расписание** дважды щелкните название отчёта **«Загрузка ресурсов»** или выберите отчёт и щелкните пиктограмму  (щелкните правой **Отчет/Показать отчёт**). Откроется окно выбора параметров формы (Рис.12-16).

Обязательным полем является **«Дата с ....по»**.

- В поле **«Дата с ....по»** выберите даты начала и конца периода.
- При необходимости в полях **«Исполнители услуг»**, **«События/услуги»**, **«Группы событий/услуг»**, **«Ресурсы»**, **«Оплата»**, **«Условия оказания МП»** из выпадающих списков выберите значения.

Подразделение МО для отчёта определяется по специалисту, выполнившему услугу. Группы событий настраиваются как показано далее. Это удобно, если необходимо построить отчёт, например, по услугам КТ или МРТ.

3. При необходимости в поле «Показать» из выпадающего списка выбрать тип показа: без разбивки, подразделения, ресурсы.
4. При необходимости в поле «Разбивка» из выпадающего списка выбрать тип разбивки: без разбивки, по специалистам, ресурсам (можно выбрать уровень при значении в поле «Показать» - ресурсы), группам событий.
5. При необходимости в поле «Оплата» из выпадающего списка выбрать значения показать по типам оплаты или скрыть.
6. При необходимости в поле «События» из выпадающего списка выбрать значения показать события/услуги или скрыть.

Рис.12-16. Окно выбора данных

Рис.12-16. Окно выбора данных

Возможно настроить группы событий. Для этого щелкните кнопку **«Настройки/Группы событий»**. В окне настройки группы событий (Рис.12-19) в области группы событий щелкните пиктограмму (нажмите **Ctrl + «+»**) и в открывшемся окне (Рис.12-17) введите код и наименование группы и щелкните кнопку **«ОК»**.

В области событий (Рис.12-19) щелкните пиктограмму (нажмите **Ctrl + «+»**) и в открывшемся окне событий в группе (Рис.12-18) выберите события и щелкните кнопку **«ОК»**.

В окне настройки групп отразится состав группы событий (Рис.12-19). Щёлкните кнопку **«Закреть»**.

Рис.12-17. Выбор группы

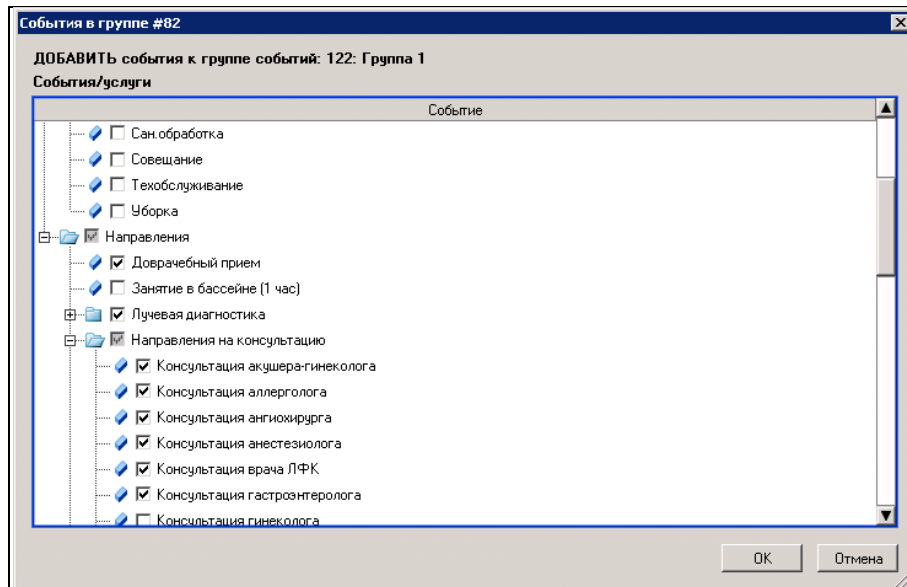


Рис.12-18. Добавление событий

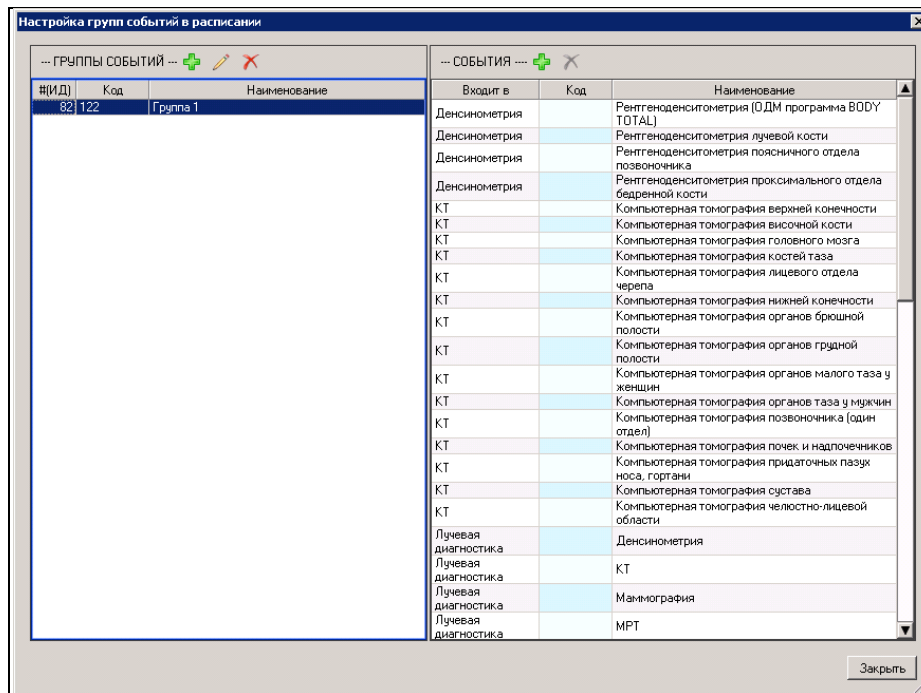


Рис.12-19. Настройка групп

7. Щелкните кнопку «Отобрать данные».

Если в данных есть строка, в которой не определено подразделение (Рис.12-16), то это означает, что была произведена запись к субъекту расписания, которому не сопоставлен конкретный специалист из организационно-штатной структуры. Рекомендуется при исполнении услуги всегда создавать административную запись ЭМК. Специалист определяется по исполнителю в данной административной записи. Если была просто поставлена отметка о выполнении, подразделение не определяется.

Отчёт по расписанию. Загрузка ресурсов МО													
ПО РЕСУРСАМ													
За период: с 01.01.2020 по 10.11.2020													
890701: Тестовая МО													
Ресурс / событие (услуга)	Всего		ОМС		Бюджет		Платные		ДМС		Другие		
	Паци- енты	Собы- тия	Паци- енты	Собы- тия	Паци- енты	Собы- тия	Паци- енты	Собы- тия	Паци- енты	Собы- тия	Паци- енты	Собы- тия	
Москва, ул. Арбат, дом 32	2	2	2	2									
<b>1 этаж</b>	2	2	2	2									
МРТ	2	2	2	2									
---- Магнитно-резонансная томография головного мозга	1	1	1	1									
---- Магнитно-резонансная томография почек	1	1	1	1									
Одинцовский район, село Юдино, по Перхушково	13	26	12	24			2	2					
<b>1-й этаж</b>	13	26	12	24			2	2					
КДО	9	14	8	12			2	2					
каб. №23	8	10	7	9			1	1					
---- Консультация терапевта	8	10	7	9			1	1					
каб. №22	2	2	1	1			1	1					
---- Консультация дерматовенеролога	2	2	1	1			1	1					
каб. №24	2	2	2	2									
---- Консультация терапевта	2	2	2	2									
Отделение физиотерапии	7	12	7	12									
<b>Гидробальнеотерапия</b>	4	8	4	8									
каб. 21, 23	4	8	4	8									
---- Жемчужная ванна	4	8	4	8									
каб. №21	4	4	4	4									
---- Консультация физиотерапевта	4	4	4	4									
<b>ИТОГО</b>	14	28	13	26			2	2					

Рис.12-20. Отчёт

- Для построения отчёта щелкните кнопку **«Отчёт»** и выберите тип группировки: по ресурсам (**F11**), по подразделениям и ресурсам (**Ctrl+F11**), по специалистам (**Shift+F11**) и по группам событий/услуг (**Alt+F11**) (Рис.12-20).
- Щелкните кнопку **«Печать»** в окне предварительного просмотра. Для сохранения в форматах файлов установленного прикладного программного обеспечения, например, MS Office или Adobe, щелкните кнопку **«Сохранить»** в окне предварительного просмотра, выберите тип файла, в открывшемся окне сохранения Windows введите имя файла и щелкните кнопку **«Сохранить»**. Щелкните кнопку **«Заккрыть»** окна предварительного просмотра.
- Для сохранения отчета в формате MS Excel щелкните кнопку **«Сохранить»** в окне формы, в открывшемся окне Windows введите имя файла и щелкните кнопку **«Сохранить»**.

Возможно просмотреть список событий/услуг по датам и пациентам. Для этого дважды щелкните строку или выберите строку и щёлкните кнопку **«Открыть/события»** (F4). Откроется окно (Рис.12-21).

В окне также возможно из выпадающих списков выбрать новых исполнителей услуг, ресурсы, события/услуги, группы событий/услуг и перестроить таблицу, щелкнув кнопку **«Отобратить данные»**. Также возможно установить дополнительные фильтры отбора, установив галочки во флаговых кнопках **«Исполнитель не определён»**, **«Ресурс не определён»**, **«Группа событий не определена»**.

Отделение	Специалист	Ресурс	Группа событий/услуг	Событие/услуга	Запись на приём	Приём	Карта	Ф.И.О.	ДР	Прогр	Напр
Консультативно-диагностическое отделение		каб. №13	Группа не опре	Консультация терале	21.01.2020	21.01.2020			05.02.1948	ОМСМО	
Консультативно-диагностическое отделение		каб. №13	Группа не опре	Консультация терале	21.01.2020	27.01.2020			12.12.1972	ОМСМО	
Консультативно-диагностическое отделение		каб. №13	Группа не опре	Консультация терале	17.01.2020	20.01.2020			12.12.1972	ОМСМО	
Консультативно-диагностическое отделение		каб. №13	Группа не опре	Консультация терале	20.01.2020	20.01.2020			27.10.1950	ОМСМО	
Консультативно-диагностическое отделение		каб. №13	Группа не опре	Консультация терале	14.01.2020	17.01.2020			27.10.1950	ОМСМО	
Консультативно-диагностическое отделение		каб. №13	Группа не опре	Консультация терале	20.01.2020	20.01.2020			19.07.1990	ОМСМО	
Консультативно-диагностическое отделение		каб. №13	Группа не опре	Консультация терале	20.01.2020	20.01.2020			31.07.1946	ОМСМО	
Консультативно-диагностическое отделение		каб. №13	Группа не опре	Консультация терале	17.03.2020	17.03.2020			01.02.1960	ОМСМО	
Консультативно-диагностическое отделение		каб. №13	Группа не опре	Консультация терале	21.01.2020	21.01.2020			26.04.1988	ОМСМО	
Консультативно-диагностическое отделение		каб. №13	Группа не опре	Консультация терале	11.02.2020	11.02.2020			17.09.1994	ПЛАТ	

Рис.12-21. Список событий

Для открытия карточки пациента дважды щелкните строку с ФИО пациента или выберите строку и щелкните кнопку «Пациент». Для просмотра данных записи на приём выберите строку и щелкните кнопку «Запись на приём».

Для сохранения отчета в формате MS Excel щелкните кнопку «Сохранить» в окне формы, в открывшемся окне Windows введите имя файла и щелкните кнопку «Сохранить».

### 12.7. Отчёт «Мониторинг посещаемости специалистов по видам записи»

Для начала работы с формой в окне (Рис.2-2) в разделе **Расписание/Мониторинг доступности медицинской помощи** дважды щелкните название отчёта «Мониторинг посещаемости специалистов по видам записи» или выберите отчёт и щелкните пиктограмму (щелкните правой **Отчет/Показать отчёт**). Откроется окно выбора параметров формы (пустое) (Рис.12-22).

МО	Ресурс	Рабочее время	в т.ч. запись на приём	Состоялись				Не состоялись				Загруженность, %
				Всего	Очная запись	Само-запись	Call-центр	Всего	Очная запись	Само-запись	Call-центр	
<b>ВСЕГО</b>		<b>926577</b>	<b>265975</b>	<b>253272</b>	<b>253272</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12703</b>	<b>12703</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>27,33</b>
890701: ФГБУ . Минз	200	4670	3210	2580	2580	0	0	630	630	0	0	55,25
890701: ФГБУ . Минз	201	2370	2115	1575	1575	0	0	540	540	0	0	66,46
890701: ФГБУ . Минз	212	750	60	60	60	0	0	0	0	0	0	8,00
890701: ФГБУ . Минз	Каб.№ 446	840	200	200	200	0	0	0	0	0	0	23,81
890701: ФГБУ . Минз	Бассейн	2970	2970	2970	2970	0	0	0	0	0	0	100,00
890701: ФГБУ . Минз	Бассейн групповой	1995	1995	1995	1995	0	0	0	0	0	0	100,00
890701: ФГБУ . Минз	Бассейн индивидуальн	150	150	150	150	0	0	0	0	0	0	100,00
890701: ФГБУ . Минз	Бассейн малый	720	720	720	720	0	0	0	0	0	0	100,00
890701: ФГБУ . Минз	Грязелечебница (лежа)	3330	1710	1710	1710	0	0	0	0	0	0	51,35
890701: ФГБУ . Минз	Денситометрия	240	240	240	240	0	0	0	0	0	0	100,00
890701: ФГБУ . Минз	Зал ЛФК (п/о нижние ки	660	660	660	660	0	0	0	0	0	0	100,00
890701: ФГБУ . Минз	Зал ЛФК (п/о позвоночн	420	420	420	420	0	0	0	0	0	0	100,00
890701: ФГБУ . Минз	Зал ЛФК (п/о хроническ	690	690	690	690	0	0	0	0	0	0	100,00
890701: ФГБУ . Минз	Зал ЛФК (Пояснично-кр	510	510	510	510	0	0	0	0	0	0	100,00
890701: ФГБУ . Минз	Зал ЛФК маленький (И)	1620	1620	1600	1600	0	0	20	20	0	0	98,77
890701: ФГБУ . Минз	Инд. занятия палаты (вс	300	300	300	300	0	0	0	0	0	0	100,00
890701: ФГБУ . Минз	каб. № 208	1190	50	30	30	0	0	20	20	0	0	2,52
890701: ФГБУ . Минз	каб. № 226	420	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
890701: ФГБУ . Минз	каб. № 227 (сут. монито	1340	200	200	200	0	0	0	0	0	0	14,93

Рис.12-22. Мониторинг посещаемости

Обязательными полями являются «Период с...по».

1. В полях «Период с...по» выберите период отчёта.
2. При необходимости в поле «Программа» из выпадающего списка выберите программы обслуживания (множественный выбор) или оставьте значение «все программы».
3. При необходимости в поле «Субъект расписания» из выпадающего списка выберите субъект (множественный выбор) или оставьте пустое поле («все субъекты»).
4. При необходимости в поле «Специалист» из выпадающего списка выберите специалиста (множественный выбор) или оставьте пустое поле («все специалисты»).
5. При необходимости в поле «Ресурс» из выпадающего списка выберите ресурсы (множественный выбор) или оставьте пустое поле («все ресурсы»).
6. В поле «Группировать» выберите значение: *по ресурсам, сотрудникам, ресурсам и сотрудникам, каналам записи*.
7. При необходимости в поле «Показать каналы записи» установите флаговые кнопки для значений: *очная запись, самозапись, call-центр* (по умолчанию установлены все).
8. Щёлкните кнопку «Отобразить данные».

Для построения отчёта щёлкните кнопку «Отчёт». Откроется окно предварительного просмотра (Рис.12-23).

Мониторинг посещаемости специалистов по видам записи												
Период: с 20.09.2022 по 28.09.2022		группировка: по ресурсам										
Программа: -- все --												
МО: 890701: ФГБУ												
№	Ресурс	Расписание, мин		Явки (всего), мин		Загруженность, %	Явки по очной записи, мин		Явки по само-записи, мин		Явки через Call-центр, мин	
		Рабочее время	в т.ч. запись на приём	состоя-лись	не состоя-лись		состоя-лись	не состоя-лись	состоя-лись	не состоя-лись	состоя-лись	не состоя-лись
1	200	4 670	3,210	2,580	630	55.25	2 580	630				
2	201	2 370	2,115	1,575	540	66.46	1 575	540				
3	212	750	60	60		8.00	60					
4	Каб.№ 446	840	120	120		14.29	120					
5	Бассейн	2 970	2,970	2,970		100.00	2 970					
6	Бассейн групповой	1 995	1,995	1,995		100.00	1 995					
7	Бассейн индивиду альный	150	150	150		100.00	150					
8	Бассейн малый	720	720	720		100.00	720					
9	Грязелечебница (лежа)	3 330	1,710	1,710		51.35	1 710					
10	Денситометрия	240	240	240		100.00	240					
11	Зал ЛФК (п/о нижние конечности)	660	660	660		100.00	660					
12	Зал ЛФК (п/о позвоночник)	420	420	420		100.00	420					
13	Зал ЛФК (п/о хронические нижние конечности)	690	690	690		100.00	690					
14	Зал ЛФК (Пояснично-крестцовый отдел)	510	510	510		100.00	510					
15	Зал ЛФК маленький (Индивиду ально - ПАЛАТЫ)	1 620	1,620	1,600	20	98.77	1 600	20				
16	Инд. занятия палаты (выходные)	300	300	300		100.00	300					

Рис.12-23. Отчёт для печати

Щелкните кнопку «Печать» в окне предварительного просмотра. Для сохранения в форматах файлов установленного прикладного программного

обеспечения, например, MS Office или Adobe, щелкните кнопку **«Сохранить»** в окне предварительного просмотра, выберите тип файла, в открывшемся окне сохранения Windows введите имя файла и щелкните кнопку **«Сохранить»**. Щелкните кнопку **«Заккрыть»** окна предварительного просмотра.

Для сохранения отчета в формате MS Excel щелкните кнопку **Сохранить/Сохранить в таблице (Ctrl+S)** в окне формы, в открывшемся окне Windows введите имя файла и щелкните кнопку **«Сохранить»**.

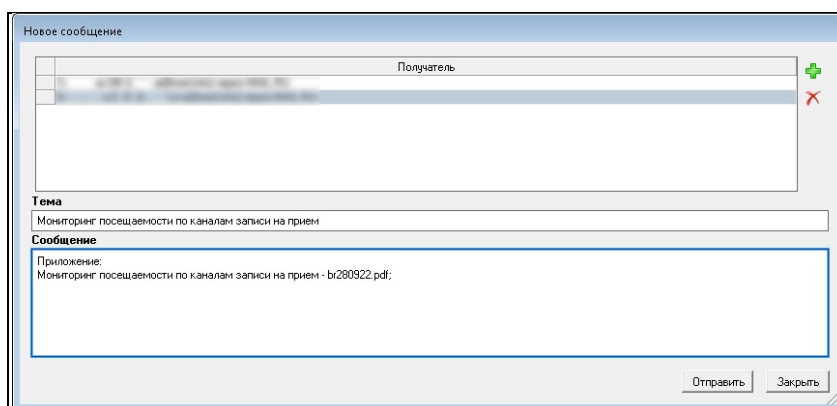
Для сохранения отчета в формате .pdf щёлкните кнопку **Сохранить/Сохранить в PDF (Shift+S)** в окне формы, в открывшемся окне Windows введите имя файла и щелкните кнопку **«Сохранить»**.

Для отправки отчёта по электронной почте щёлкните кнопку **«Отправить»**. Откроется окно (Рис.12-24).

**Важно:**

**Для отправки документов по почте должны быть настроены почтовые ящики сотрудников МО.**

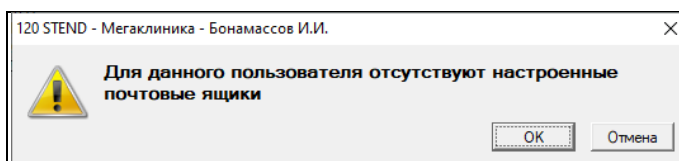
Настройка почтовых ящиков описана в документе **«Медицинская информационная система медицинской организации «МЕГАКЛИНИКА». Руководство администратора. Настройка прав доступа пользователей к функционалу системы»**.



**Рис.12-24. Новое сообщение**

В область получателей введите адреса сотрудников МО и щёлкните кнопку **«Отправить»**.


Если почтовые ящики для сотрудников не настроены, то МИС выдаст сообщение (Рис.12-25).

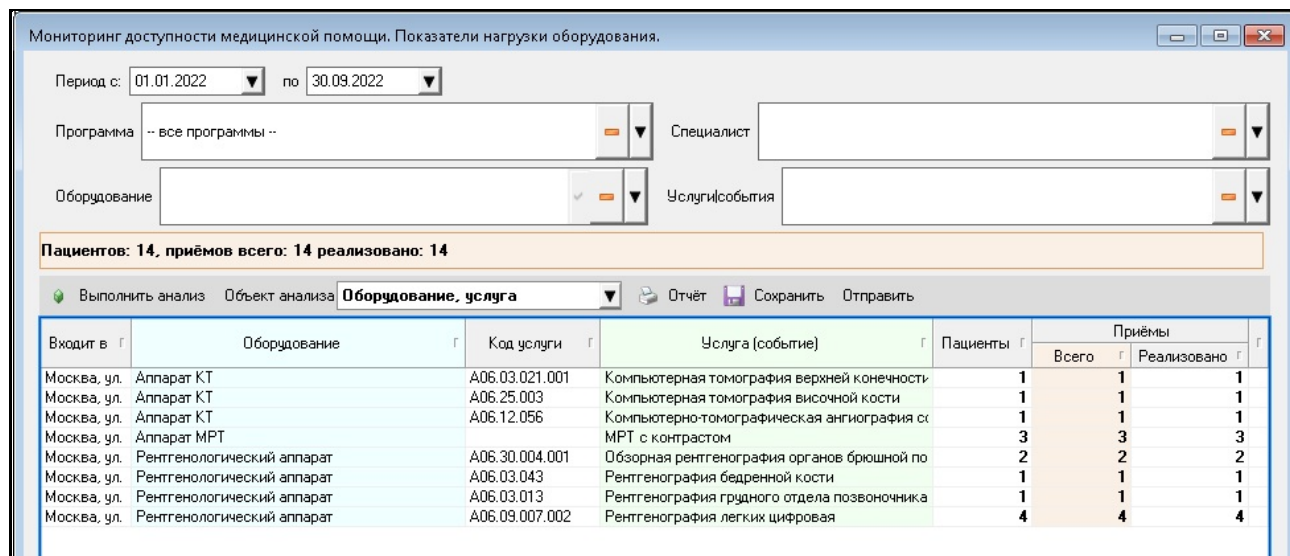


**Рис.12-25. Сообщение о почтовых ящиках**



## 12.8. Отчёт «Нагрузка на оборудование»

Для начала работы с формой в окне (Рис.2-2) в разделе **Расписание/Мониторинг доступности медицинской помощи** дважды щелкните название отчёта «Нагрузка на оборудование» или выберите отчёт и щелкните пиктограмму  (щелкните правой **Отчет/Показать отчёт**). Откроется окно выбора параметров формы (пустое) (Рис.12-26).



Мониторинг доступности медицинской помощи. Показатели нагрузки оборудования.

Период с: 01.01.2022 по 30.09.2022

Программа: -- все программы --

Оборудование:

Специалист:

Услуги/события:

Пациентов: 14, приёмов всего: 14 реализовано: 14

Выполнить анализ    Объект анализа: Оборудование, услуга    Отчёт    Сохранить    Отправить

Входит в	Оборудование	Код услуги	Услуга (событие)	Пациенты	Приёмы	
					Всего	Реализовано
Москва, ул.	Аппарат КТ	A06.03.021.001	Компьютерная томография верхней конечности	1	1	1
Москва, ул.	Аппарат КТ	A06.25.003	Компьютерная томография височной кости	1	1	1
Москва, ул.	Аппарат КТ	A06.12.056	Компьютерно-томографическая ангиография с	1	1	1
Москва, ул.	Аппарат МРТ		МРТ с контрастом	3	3	3
Москва, ул.	Рентгенологический аппарат	A06.30.004.001	Обзорная рентгенография органов брюшной по	2	2	2
Москва, ул.	Рентгенологический аппарат	A06.03.043	Рентгенография бедренной кости	1	1	1
Москва, ул.	Рентгенологический аппарат	A06.03.013	Рентгенография грудного отдела позвоночника	1	1	1
Москва, ул.	Рентгенологический аппарат	A06.09.007.002	Рентгенография легких цифровая	4	4	4

Рис.12-26. Нагрузка на оборудование

Обязательными полями являются «Период с...по».

1. В полях «Период с...по» выберите период отчёта.
2. При необходимости в поле «Программа» из выпадающего списка выберите программы обслуживания (множественный выбор) или оставьте значение «все программы».
3. При необходимости в поле «Специалист» из выпадающего списка выберите специалиста (множественный выбор) или оставьте пустое поле («все специалисты»).
4. При необходимости в поле «Оборудование» из выпадающего списка выберите оборудование (множественный выбор) или оставьте пустое поле («все оборудование»).
5. При необходимости в поле «Услуги/события» из выпадающего списка выберите требуемые значения (множественный выбор) или оставьте пустое поле («все услуги/события»).
6. В поле «Объект анализа» выберите значение: *оборудование* (по умолчанию), *оборудование/услуга*.
7. Щёлкните кнопку «Выполнить анализ».

Для построения отчёта щёлкните кнопку «Отчёт». Откроется окно предварительного просмотра (Рис.12-27).

Нагрузка на оборудование						
Дата приёма: с 01.09.2022 по 30.09.2022						
Программа: -- все --						
Входит в	Ресурс	Услуги / события		Пациенты	Приёмы	
		Код	Наименование		запланировано	реализовано
Москва, ул. , дом \1 этаж\КТ	Аппарат КТ	A06.03.021.001	Компьютерная томография верхней конечности	1	1	1
Москва, ул. , дом \1 этаж\КТ	Аппарат КТ	A06.12.056	Компьютерно-томографическая ангиография сосудов головного мозга	1	1	1
Москва, ул. , дом \1 этаж\МРТ	Аппарат МРТ		МРТ с контрастом	3	3	3
Москва, ул. , дом \1 этаж\Рентген	Рентгенологический аппарат	A06.30.004.001	Обзорная рентгенография органов брюшной полости	2	2	2
Москва, ул. , дом \1 этаж\Рентген	Рентгенологический аппарат	A06.03.043	Рентгенография бедренной кости	1	1	1
Москва, ул. , дом \1 этаж\Рентген	Рентгенологический аппарат	A06.03.013	Рентгенография грудного отдела позвоночника	1	1	1
Москва, ул. , дом \1 этаж\Рентген	Рентгенологический аппарат	A06.09.007.002	Рентгенография легких цифровая	4	4	4
<b>Итого</b>				<b>13</b>	<b>13</b>	<b>13</b>

Рис.12-27. Отчёт по нагрузке на оборудование

Для печати отчёта, сохранения и отправки по электронной почте выполните действия как описано в разделе (12.7 Отчёт «Мониторинг посещаемости специалистов по видам записи»).

### 12.9. Отчёт «Нагрузка на специалистов»

Для начала работы с формой в окне (Рис.2-2) в разделе **Расписание/Мониторинг доступности медицинской помощи** дважды щёлкните название отчёта «Нагрузка на специалистов» или выберите отчёт и щёлкните пиктограмму (щёлкните правой **Отчет/Показать отчёт**). Откроется окно выбора параметров формы (пустое) (Рис.12-28).

Мониторинг доступности медицинской помощи. Показатели нагрузки специалистов.										
Период с: 20.09.2022 по 29.09.2022										
Условия оказания МП: Поликлиника										
Программа: -- все программы --										
Специалист:										
Профиль: -- все профили --										
Всего пациентов: 1206, всего приёмов: 19324 реализовано: 17986, % реализации: 93,08, всего выписано из стационара: 0										
Выполнить анализ   Объект анализа: Специалист   Тип отчёта: -- Все --   Отчёт   Сохранить   Отправить										
Тип	Условия оказания	Специалист			Пациенты	Приёмы			%	%
		МО	г	Код		г	Всего	г		
Приёмы	АПУ	890701: ФГБУ «Н		03001		1	1	1	100,00	
Приёмы	АПУ	890701: ФГБУ «Н		227141		5	10	1	10,00	
Приёмы	АПУ	890701: ФГБУ «Н		216009		124	340	340	100,00	
Приёмы	АПУ	890701: ФГБУ «Н		141002		102	376	376	100,00	
Приёмы	АПУ	890701: ФГБУ «Н		114305		24	136	136	100,00	
Приёмы	АПУ	890701: ФГБУ «Н		141028		53	58	58	100,00	
Приёмы	АПУ	890701: ФГБУ «Н		136500		1	1	1	100,00	
Приёмы	АПУ	890701: ФГБУ «Н		231142		1	1	1	100,00	
Приёмы	АПУ	890701: ФГБУ «Н		226118		2	2	0	0,00	
Приёмы	АПУ	890701: ФГБУ «Н		223036		2	2	0	0,00	
Приёмы	АПУ	890701: ФГБУ «Н		118419		16	17	17	100,00	
Приёмы	АПУ	890701: ФГБУ «Н		223240		7	11	11	100,00	
Приёмы	АПУ	890701: ФГБУ «Н		141253		82	154	154	100,00	
Приёмы	АПУ	890701: ФГБУ «Н		114078		2	3	1	33,33	
Приёмы	АПУ	890701: ФГБУ «Н		141052		33	61	61	100,00	

Рис.12-28. Нагрузка на специалистов

Обязательными полями являются «Период с...по».

1. В полях «Период с...по» выберите период отчёта.
2. При необходимости в поле «Условия оказания МП» из выпадающего списка выберите: *круглосуточный стационар, дневной стационар, поликлиника* (множественный выбор) или оставьте значение «все программы».
3. При необходимости в поле «Программа» из выпадающего списка выберите программы обслуживания (множественный выбор) или оставьте значение «все программы».
4. При необходимости в поле «Специалист» из выпадающего списка выберите специалиста (множественный выбор) или оставьте пустое поле («все специалисты»).
5. При необходимости в поле «Профиль» из выпадающего списка выберите профиль (множественный выбор) или оставьте пустое поле («все профили»).
6. В поле «Объект анализа» выберите значение: *специалист* (по умолчанию), *сервис, профиль*.
7. В поле «Тип отчёта» выберите значение: *все* (по умолчанию), *приёмы, выписка*.
8. Щёлкните кнопку «Выполнить анализ».


Для построения отчёта щёлкните кнопку «Отчёт». Откроется окно предварительного просмотра (Рис.12-27).

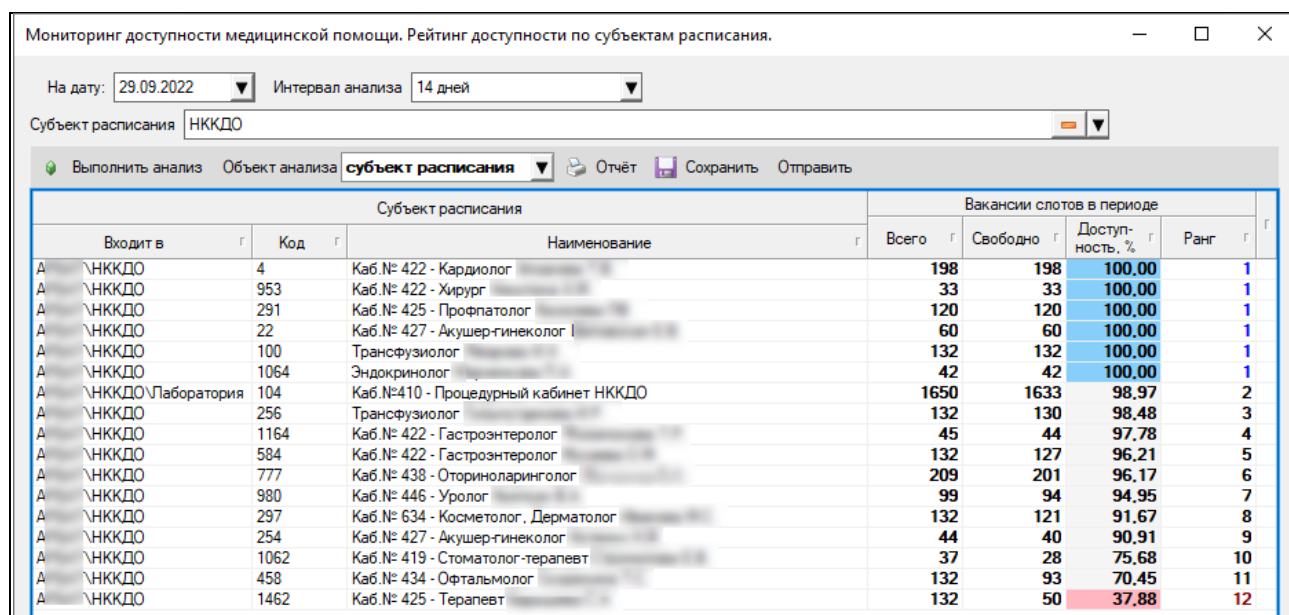
Нагрузка на специалиста, ведущего приём в амбулаторных условиях					
Дата приёма: с 20.09.2022 по 29.09.2022					
Медицинская организация: ФГБУ					
Программа: -- все --					
МО: 890701: ФГБУ					
Специалист		Показатели нагрузки			
Код	Ф.И.О.	Пациенты	Приёмы		
			всего	реализовано	% реализации
03001	Александров И.И.	1	1	1	100.00
227141	Александров И.С.	5	10	1	10.00
216009	Александров И.С.	124	340	340	100.00
141002	Александров Г.М.	102	376	376	100.00
114305	Александров И.И.	24	136	136	100.00
141028	Александров Е.А.	53	58	58	100.00
136500	Александров С.А.	1	1	1	100.00
231142	Александров	1	1	1	100.00
226118	Александров И.И.	2	2		
223036	Александр А.Д.	2	2		

Рис.12-29. Отчёт по нагрузке на специалистов

Для печати отчёта, сохранения и отправки по электронной почте выполните действия как описано в разделе (12.7 Отчёт «Мониторинг посещаемости специалистов по видам записи»).

## 12.10. Отчёт «Рейтинг доступности медицинской помощи по субъектам расписания»

Для начала работы с формой в окне (Рис.2-2) в разделе **Расписание/Мониторинг доступности медицинской помощи** дважды щелкните название отчёта «Рейтинг доступности медицинской помощи по субъектам расписания» или выберите отчёт и щелкните пиктограмму  (щелкните правой **Отчет/Показать отчёт**). Откроется окно выбора параметров формы (пустое) (Рис.12-30).



Входит в	Код	Наименование	Вакансии слотов в периоде			
			Всего	Свободно	Доступность, %	Ранг
А \НKKDO	4	Каб. № 422 - Кардиолог	198	198	100.00	1
А \НKKDO	953	Каб. № 422 - Хирург	33	33	100.00	1
А \НKKDO	291	Каб. № 425 - Профпатолог	120	120	100.00	1
А \НKKDO	22	Каб. № 427 - Акушер-гинеколог I	60	60	100.00	1
А \НKKDO	100	Трансфузиолог	132	132	100.00	1
А \НKKDO	1064	Эндокринолог	42	42	100.00	1
А \НKKDO \Лаборатория	104	Каб. №410 - Процедурный кабинет НKKDO	1650	1633	98.97	2
А \НKKDO	256	Трансфузиолог	132	130	98.48	3
А \НKKDO	1164	Каб. № 422 - Гастроэнтеролог	45	44	97.78	4
А \НKKDO	584	Каб. № 422 - Гастроэнтеролог	132	127	96.21	5
А \НKKDO	777	Каб. № 438 - Оториноларинголог	209	201	96.17	6
А \НKKDO	980	Каб. № 446 - Уролог	99	94	94.95	7
А \НKKDO	297	Каб. № 634 - Косметолог, Дерматолог	132	121	91.67	8
А \НKKDO	254	Каб. № 427 - Акушер-гинеколог	44	40	90.91	9
А \НKKDO	1062	Каб. № 419 - Стоматолог-терапевт	37	28	75.68	10
А \НKKDO	458	Каб. № 434 - Офтальмолог	132	93	70.45	11
А \НKKDO	1462	Каб. № 425 - Терапевт	132	50	37.88	12

Рис.12-30. Рейтинг доступности

Обязательным полем является «На дату».

1. В поле «На дату» выберите дату отчёта.
2. *При необходимости* в поле «Интервал анализа» из выпадающего списка выберите: 14 дней, 28 дней, 42 дня или оставьте поле пустым (значение «все интервалы»).
3. *При необходимости* в поле «Субъект расписания» из выпадающего списка выберите субъекты (множественный выбор) или оставьте поле пустым («все субъекты»).
4. В поле «Объект анализа» выберите значение: *субъект расписания* (по умолчанию), *специалист*, *сотрудник*, *подразделение*, *профиль*.
5. Щёлкните кнопку «Выполнить анализ».

В полях «Вакансии слотов в периоде/Доступность,%» самый высокий рейтинг доступности помечается **синим цветом**, самый низкий – **красным**.


Для построения отчёта щёлкните кнопку «Отчёт». Откроется окно предварительного просмотра (Рис.12-31).

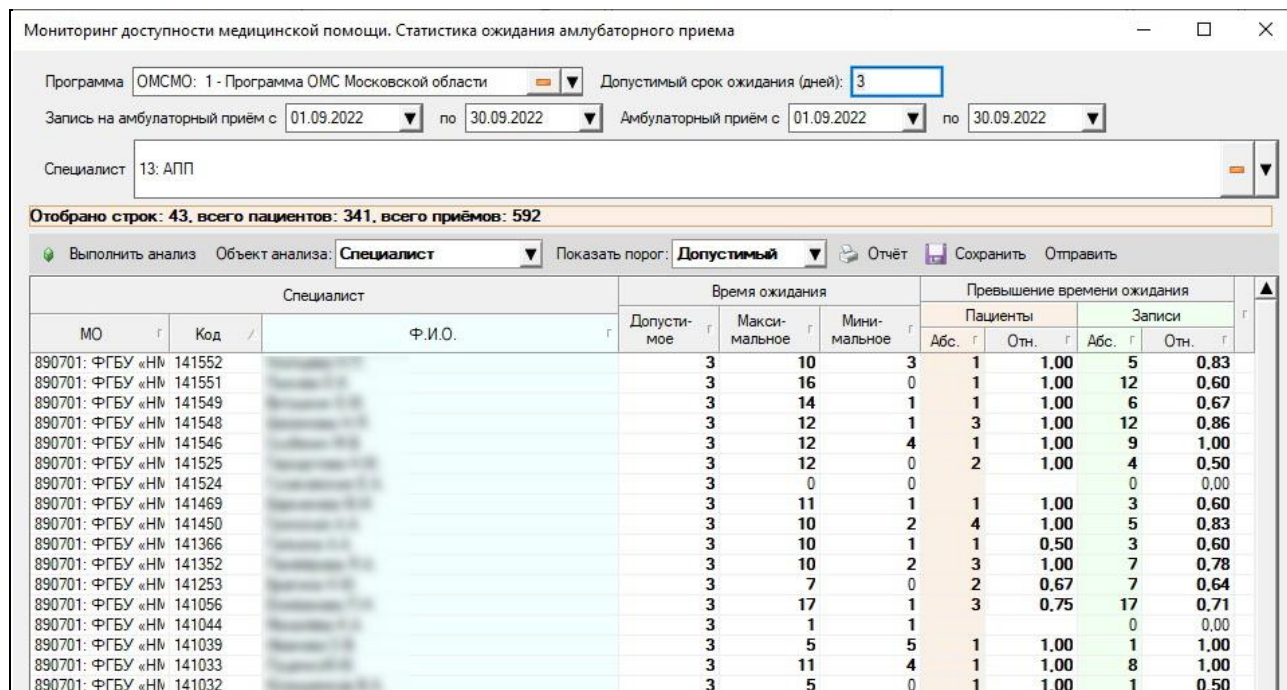
Для печати отчёта, сохранения и отправки по электронной почте выполните действия как описано в разделе (**12.7 Отчёт «Мониторинг посещаемости специалистов по видам записи»**).

Рейтинг доступности медицинской помощи							
На дату: <b>29.09.2022</b> интервал: 14 дней							
Субъекты: <b>НKKДО</b>							
Входит в	Субъект расписания		Вакансий в слотах		Доступность, %	Ранг	
	Код	Наименование	Всего	Свободно			
А	НKKДО	4	Каб.№ 422 - Кардиолог	198	198	100.00	1
А	НKKДО	953	Каб.№ 422 - Хирург	33	33	100.00	1
А	НKKДО	291	Каб.№ 425 - Профпатолог	120	120	100.00	1
А	НKKДО	22	Каб.№ 427 - Акушер-гинеколог	60	60	100.00	1
А	НKKДО	100	Трансфузиолог	132	132	100.00	1
А	НKKДО	1064	Эндокринолог	42	42	100.00	1
А	НKKДО	Лаборатория б	Каб.№410 - Процедурный кабинет НKKДО	1650	1.633	98.97	2
А	НKKДО	256	Трансфузиолог	132	130	98.48	3
А	НKKДО	1164	Каб.№ 422 - Гастроэнтеролог	45	44	97.78	4
А	НKKДО	584	Каб.№ 422 - Гастроэнтеролог	132	127	96.21	5
А	НKKДО	777	Каб.№ 438 - Оториноларинголог	209	201	96.17	6
А	НKKДО	980	Каб.№ 446 - Уролог	99	94	94.95	7
А	НKKДО	297	Каб.№ 634 - Косметолог, Дерматолог	132	121	91.67	8
А	НKKДО	254	Каб.№ 427 - Акушер-гинеколог	44	40	90.91	9
А	НKKДО	1062	Каб.№ 419 - Стоматолог-терапевт	37	28	75.68	10
А	НKKДО	458	Каб.№ 434 - Офтальмолог	132	93	70.45	11
А	НKKДО	1462	Каб.№ 425 - Терапевт	132	50	37.88	12

Рис.12-31. Отчёт по рейтингу доступности

### 12.11. Отчёт «Статистика ожидания амбулаторного приёма»

Для начала работы с формой в окне (Рис.2-2) в разделе **Расписание/Мониторинг доступности медицинской помощи** дважды щелкните название отчёта «Статистика ожидания амбулаторного приёма» или выберите отчёт и щелкните пиктограмму  (щелкните правой **Отчет/Показать отчёт**). Откроется окно выбора параметров формы (пустое) (Рис.12-32).



Мониторинг доступности медицинской помощи. Статистика ожидания амбулаторного приема

Программа: ОМСМО: 1 - Программа ОМС Московской области | Допустимый срок ожидания (дней): 3

Запись на амбулаторный приём с 01.09.2022 по 30.09.2022 | Амбулаторный приём с 01.09.2022 по 30.09.2022

Специалист: 13: АПП

Отобрано строк: 43, всего пациентов: 341, всего приёмов: 592

Выполнить анализ | Объект анализа: Специалист | Показать порог: Допустимый | Отчёт | Сохранить | Отправить

Специалист				Время ожидания			Превышение времени ожидания			
МО	г	Код	Ф.И.О.	Допустимое	Максимальное	Минимальное	Пациенты		Записи	
				г	г	г	Абс.	Отн.	Абс.	Отн.
890701: ФГБУ «НМ		141552		3	10	3	1	1.00	5	0.83
890701: ФГБУ «НМ		141551		3	16	0	1	1.00	12	0.60
890701: ФГБУ «НМ		141549		3	14	1	1	1.00	6	0.67
890701: ФГБУ «НМ		141548		3	12	1	3	1.00	12	0.86
890701: ФГБУ «НМ		141546		3	12	4	1	1.00	9	1.00
890701: ФГБУ «НМ		141525		3	12	0	2	1.00	4	0.50
890701: ФГБУ «НМ		141524		3	0	0			0	0.00
890701: ФГБУ «НМ		141469		3	11	1	1	1.00	3	0.60
890701: ФГБУ «НМ		141450		3	10	2	4	1.00	5	0.83
890701: ФГБУ «НМ		141366		3	10	1	1	0.50	3	0.60
890701: ФГБУ «НМ		141352		3	10	2	3	1.00	7	0.78
890701: ФГБУ «НМ		141253		3	7	0	2	0.67	7	0.64
890701: ФГБУ «НМ		141056		3	17	1	3	0.75	17	0.71
890701: ФГБУ «НМ		141044		3	1	1			0	0.00
890701: ФГБУ «НМ		141039		3	5	5	1	1.00	1	1.00
890701: ФГБУ «НМ		141033		3	11	4	1	1.00	8	1.00
890701: ФГБУ «НМ		141032		3	5	0	1	1.00	1	0.50

Рис.12-32. Ожидание амбулаторного приёма

1. При необходимости в поле «Программа» из выпадающего списка выберите программы обслуживания или поле пустым («все программы»).
2. В поле «Допустимый срок ожидания (дней)» введите значение (обязательное поле).

3. При необходимости в полях «Запись на амбулаторный приём с...по» введите необходимый период записи.
4. При необходимости в полях «Амбулаторный приём с...по» введите необходимый период проведения приёма.
5. При необходимости в поле «Специалист» из выпадающего списка выберите специалиста (множественный выбор) или оставьте пустое поле («все специалисты»).
6. В поле «Объект анализа» выберите значение: *специалист* (по умолчанию), *сервис*, *подразделение*.
7. В поле «Показать порог» выберите значение: *допустимый* (по умолчанию), *средний*.
8. Щёлкните кнопку «Выполнить анализ».

Если в поле «Показать порог» установлено значение «допустимый», то в полях «Время ожидания/Допустимое» устанавливается значение времени из поля «Допустимый срок ожидания (дней)». Если установлен порог «средний», то устанавливается среднее значение времени по всем записям пациента для специалиста, сервиса или подразделения (поле «Объект анализа»).

В полях «Превышение времени ожидания» указываются значения по пациентам и по записям пациентов (пациент может иметь несколько записей) в абсолютном значении и относительном значении (к общему числу по пациентам и по записям).


Для построения отчёта щёлкните кнопку «Отчёт». Откроется окно предварительного просмотра (пример) (Рис.12-33).

Для печати отчёта, сохранения и отправки по электронной почте выполните действия как описано в разделе (**12.7 Отчёт «Мониторинг посещаемости специалистов по видам записи»**).

Статистика ожидания амбулаторного приёма						
Дата записи на приём:		с 01.09.2022 по 30.09.2022				
Дата приёма:		с 01.09.2022 по 30.09.2022				
Программа: ОМСМО: 1 - Программа ОМС Московской области						
Специалисты: 141450: Гринько А.А.						
МО: 890701: ФГБУ «МНПБ им. В.П. Аверина» Московской области						
Время ожидания амбулаторного приёма						
Специалист		Время ожидания амбулаторного приёма, дней				
Код	Ф.И.О.	Допустимое	Среднее	Максимальное	Минимальное	
141450	Гринько А.А.	3	6.83	10	2	
Превышение времени ожидания амбулаторного приёма						
Специалист		Превышение времени ожидания амбулаторного приёма, дней				
Код	Ф.И.О.	Порог	Пациенты		Записи	
			Абс.	Отн.	Абс.	Отн.
141450	Гринько А.А.	допустимый	4	1.00	5	0.83
		средний	2	0.50	3	0.50

Рис.12-33. Ожидание амбулаторного приёма отчёт

## 12.12. Отчёт «Статистика ожидания госпитализации»

Для начала работы с формой в окне (Рис.2-2) в разделе **Расписание/Мониторинг доступности медицинской помощи** дважды щелкните название отчёта «Статистика ожидания госпитализации» или выберите отчёт и щелкните пиктограмму  (щелкните правой **Отчет/Показать отчёт**). Откроется окно выбора параметров формы (пустое) (Рис.12-34).

Мониторинг доступности медицинской помощи. Статистика ожидания госпитализации

Программа - Допустимое время ожидания госпитализации, в КС: 7 в ДС: 3

Дата направления с 01.09.2022 по 30.09.2022 Дата поступления в стационар с 01.09.2022 по 30.09.2022

Отделение

Отобрано строк: 26, всего госпитализаций: 1068

Выполнить анализ Объект анализа: Сервис Условия оказания: - Все - Показать порог: Допустимый Отчёт

Сохранить Отправить

МО	Код	Сервис Наименование	Условия оказания	Время ожидания			Превышение времени ожидания госпитализации	
				Допустимое	Максимальное	Минимальное	Абс.	Отн.
890701: ФГ	113	Отделение медицинской реабилитации взрослых пациентов с соматиче	КС	7	27	0	10	0,23
890701: ФГ	1132	Отделение медицинской реабилитации взрослых пациентов с соматиче	ДС	3	5	5	1	1,00
890701: ФГ	115	Отделение медицинской реабилитации взрослых пациентов с соматиче	КС	7	21	0	1	0,10
890701: ФГ	1152	Отделение медицинской реабилитации взрослых пациентов с соматиче	ДС	3	4	4	1	1,00
890701: ФГ	112	ПНСиКМС Отделение медицинской реабилитации пациентов с нарушен	КС	7	22	0	4	0,08
890701: ФГ	213	ПНСиКМС Отделение медицинской реабилитации пациентов с нарушен	КС	7	28	0	43	0,31
890701: ФГ	1122	ПНСиОДА Отделение медицинской реабилитации взрослых с нарушен	ДС	3	21	2	1	0,50
890701: ФГ	211	Соматика I отделение медицинской реабилитации пациентов с соматич	КС	7	18	0	12	0,13
890701: ФГ	111	ЦНС Отделение медицинской реабилитации пациентов с нарушением ф	КС	7	27	-6	27	0,23
890701: ФГ	1112	ЦНС Отделение медицинской реабилитации пациентов с нарушением ф	ДС	3	14	2	2	0,67
890701: ФГ	212	ЦНС Реабилитационное отделение для больных с заболеваниями центр	КС	7	20	0	16	0,23
8907011: СК	311	Отделение медицинской реабилитации №1 (B)	КС	7	19	0	5	0,10
8907011: СК	311	Отделение медицинской реабилитации №1 (B)	ДС	3	4	2	1	0,50
8907011: СК	312	Отделение медицинской реабилитации №2 (B)	КС	7	20	-29	5	0,09

Рис.12-34. Ожидание госпитализации

1. При необходимости в поле «Программа» из выпадающего списка выберите программы обслуживания или поле пустым («все программы»).
2. В полях «Допустимое время ожидания госпитализации» введите значение (обязательное поле) для круглосуточного стационара и/или дневного стационара.
3. При необходимости в полях «Дата направления с...по» введите необходимый период создания направления на госпитализацию или оставьте поля пустыми.
4. При необходимости в полях «Дата поступления в стационар с...по» введите необходимый период записи или оставьте поля пустыми.
5. При необходимости в поле «Отделение» из выпадающего списка выберите отделение (множественный выбор) или оставьте пустое поле («все отделения»).
6. В поле «Объект анализа» выберите значение: *сервис* (по умолчанию), *подразделение*.
7. В поле «Условия оказания» выберите значение: *круглосуточный стационар*, *дневной стационар*, или оставьте значение «все» (по умолчанию).

8. В поле «Показать порог» выберите значение: *допустимый* (по умолчанию), *средний*.
9. Щёлкните кнопку «Выполнить анализ».

Если в поле «Показать порог» установлено значение «*допустимый*», то в полях «**Время ожидания/Допустимое**» устанавливается значение времени из полей «**Допустимое время ожидания госпитализации**» для круглосуточного и дневного стационаров. Если установлен порог «*средний*», то устанавливается среднее значение времени по всем записям госпитализации пациента для сервиса или подразделения (поле «**Объект анализа**»).

В полях «**Превышение времени ожидания госпитализации**» указываются значения времени в абсолютном значении и относительном значении.

Для построения отчёта щёлкните кнопку «**Отчёт**». Откроется окно предварительного просмотра (пример) (Рис.12-35).

Для печати отчёта, сохранения и отправки по электронной почте выполните действия как описано в разделе (**12.7 Отчёт «Мониторинг посещаемости специалистов по видам записи»**).


Статистика ожидания госпитализации						
Дата направления:		с 01.09.2022 по 30.09.2022				
Дата приёма в стационар:		с 01.09.2022 по 30.09.2022				
Программа: -- все --						
Отделения:						
113: Отделение медицинской реабилитации взрослых пациентов с соматическими заболеваниями №1						
МО: 890701: ФГБУ						
Время ожидания госпитализации						
Сервис		Условия оказания МП	Время ожидания госпитализации, дней			
Код	Наименование		Допустимое	Среднее	Максимальное	Минимальное
113	Отделение медицинской реабилитации взрослых пациентов с соматическими заболеваниями №1	Круглосуточный	7	6.07	27	0
Превышение времени ожидания госпитализации						
Сервис		Условия оказания МП	Превышение времени ожидания госпитализации, дней			
Код	Наименование		Порог	Число госпитализаций		
		Абс.		Отн.		
113	Отделение медицинской реабилитации взрослых пациентов с соматическими заболеваниями №1	Круглосуточный	допустимый	10	0.23	
			средний	16	0.36	

Рис.12-35. Отчёт по ожиданию госпитализации



## 13. Отчёты по аптеке и кухне

### 13.1. Отчёт о расходовании ЛС по назначениям

Для начала работы с формой в окне (Рис.2-2) в разделе **Аптека и кухня** дважды щелкните название отчёта «**Отчёт о расходовании ЛС по назначениям**» или выберите отчёт и щелкните пиктограмму  (щелкните правой **Отчет/Показать отчёт**). Откроется окно выбора параметров формы (Рис.13-1).

Обязательными полями являются «**За период с...по**».

1. В полях «**За период с...по**» выберите даты начала и конца периода.
2. При необходимости в поле «**Отделения/Специалисты**» выберите требуемые значения.
3. Щелкните кнопку «**Отчёт**» (нажмите **Ctrl+P**). Откроется окно (Рис.13-2).
4. Щелкните кнопку «**Печать**» в окне предварительного просмотра. Для сохранения в форматах файлов установленного прикладного программного обеспечения, например, MS Office или Adobe, щелкните кнопку «**Сохранить**» в окне предварительного просмотра, выберите тип файла, в открывшемся окне сохранения Windows введите имя файла и щелкните кнопку «**Сохранить**». Щелкните кнопку «**Заккрыть**» окна предварительного просмотра.
5. Для сохранения отчета в формате MS Excel щелкните кнопку «**Сохранить**» в окне формы, в открывшемся окне Windows введите имя файла и щелкните кнопку «**Сохранить**».

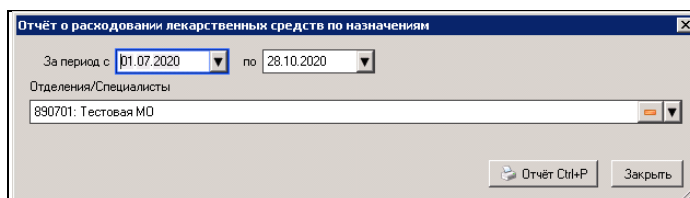
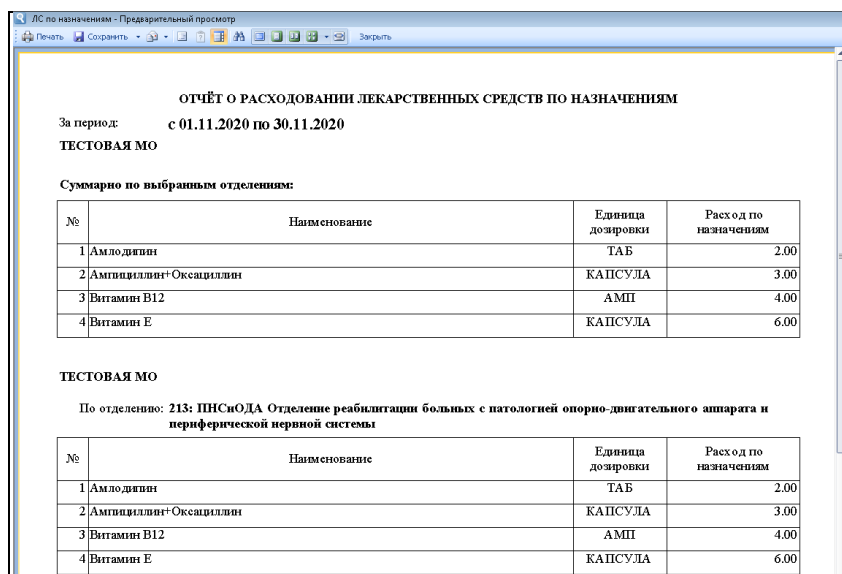


Рис.13-1. Расходование ЛС



**ОТЧЁТ О РАСХОДОВАНИИ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ ПО НАЗНАЧЕНИЯМ**

За период: с 01.11.2020 по 30.11.2020  
ТЕСТОВАЯ МО

Суммарно по выбранным отделениям:

№	Наименование	Единица дозировки	Расход по назначениям
1	Амлодипин	ТАБ	2,00
2	Ампициллин+Оксациллин	КАПСУЛА	3,00
3	Витамин В12	АМП	4,00
4	Витамин Е	КАПСУЛА	6,00


ТЕСТОВАЯ МО

По отделению: 213: ПНСиОДА Отделение реабилитации больных с патологией опорно-двигательного аппарата и периферической нервной системы

№	Наименование	Единица дозировки	Расход по назначениям
1	Амлодипин	ТАБ	2,00
2	Ампициллин+Оксациллин	КАПСУЛА	3,00
3	Витамин В12	АМП	4,00
4	Витамин Е	КАПСУЛА	6,00

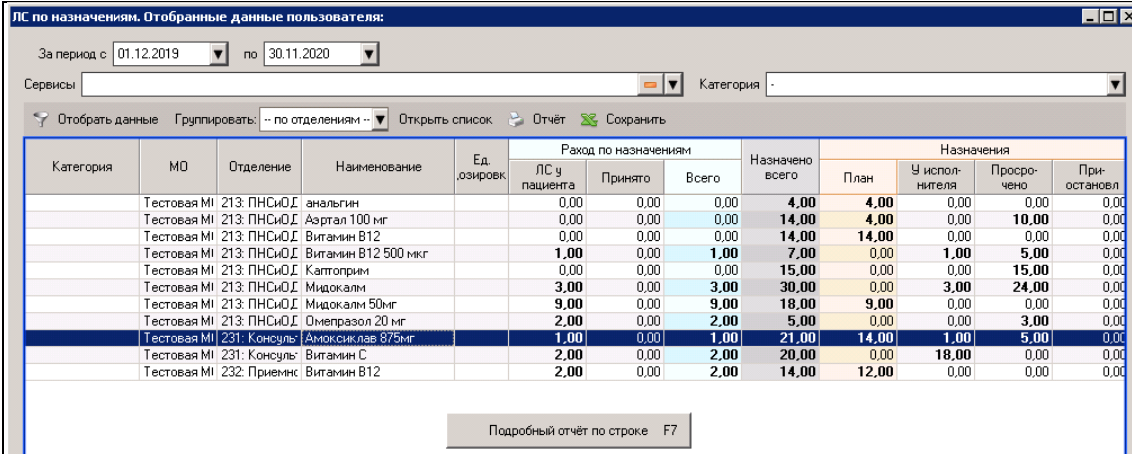
Рис.13-2. Отчёт о расходовании ЛС

## 13.2. Отчёт о потребности в ЛС и расходовании по назначениям

Для начала работы с формой в окне (Рис.2-2) в разделе **Аптека и кухня** дважды щелкните название отчёта «**Отчёт о потребности в ЛС и расходовании по назначениям**» или выберите отчёт и щелкните пиктограмму  (щелкните правой **Отчет/Показать отчёт**). Откроется окно выбора параметров формы (Рис.13-3).

Обязательными полями являются «**За период с...по**».

1. В полях «**За период с...по**» выберите даты начала и конца периода.
2. При необходимости в полях «**Сервисы**» и «**Категории**» из выпадающих списков выберите требуемые значения.
3. В поле «**Группировать**» выберите тип группировки по отделениям или по наименованию.
4. Щелкните кнопку «**Отобразить данные**».



Категория	МО	Отделение	Наименование	Ед. дозировки	Расход по назначениям			Назначено всего	Назначения			
					ЛС у пациента	Принято	Всего		План	У исполнителя	Просрочено	Приостановлено
Тестовая MI	213: ПНСИОД		анальгин		0,00	0,00	0,00	4,00	4,00	0,00	0,00	0,00
Тестовая MI	213: ПНСИОД		Аспирин 100 мг		0,00	0,00	0,00	14,00	4,00	0,00	10,00	0,00
Тестовая MI	213: ПНСИОД		Витамин В12		0,00	0,00	0,00	14,00	14,00	0,00	0,00	0,00
Тестовая MI	213: ПНСИОД		Витамин В12 500 мкг		1,00	0,00	1,00	7,00	0,00	1,00	5,00	0,00
Тестовая MI	213: ПНСИОД		Калгоприм		0,00	0,00	0,00	15,00	0,00	0,00	15,00	0,00
Тестовая MI	213: ПНСИОД		Мидокалм		3,00	0,00	3,00	30,00	0,00	3,00	24,00	0,00
Тестовая MI	213: ПНСИОД		Мидокалм 50мг		9,00	0,00	9,00	18,00	9,00	0,00	0,00	0,00
Тестовая MI	213: ПНСИОД		Омепразол 20 мг		2,00	0,00	2,00	5,00	0,00	0,00	3,00	0,00
Тестовая MI	231: Консульт		Амоксиклав 875мг		1,00	0,00	1,00	21,00	14,00	1,00	5,00	0,00
Тестовая MI	231: Консульт		Витамин С		2,00	0,00	2,00	20,00	0,00	18,00	0,00	0,00
Тестовая MI	232: Приемник		Витамин В12		2,00	0,00	2,00	14,00	12,00	0,00	0,00	0,00

Рис.13-3. ЛС по назначениям

5. Для получения подробных данных выберите строку и щелкните кнопку «**Открыть список**» (щёлкните правой **Строка/Подробный отчёт по строке**) (F7). Откроется окно (Рис.13-4).

В данном окне выделив строку возможно открыть карточку пациента, ЭМК пациента и назначения ЛС щёлкнув соответствующие кнопки или щёлкнув правой строку с выбором из контекстного меню. Также возможно выбрать другой сервис в поле «Сервисы» и перестроить данные.

Для просмотра назначения выделите строку и щелкните кнопку «Назначение» (щёлкните правой **Строка/Назначение** или нажмите F8). Откроется окно назначения ЛС (Рис.13-5).

Список назначений ЛС

Сервисы: 213. ПНСИОДА Отделение реабилитации больных с патологией опорно-двигательного аппарата и периферической нервной системы

Отобрано строк: 9

Отобразить данные Пациент ЗМК Назначение

Сервис	Наименование	Ед.дозировки	Назначено	Расход	Ф.И.О.	Карта	ДР	Дата с	по
213. ПНСИОД	анальгин		4,00	0,00			23.06.1979	16.12.2019	19.12.2019
213. ПНСИОД	Аэргал 100 мг		4,00	0,00			01.01.2000	19.12.2019	22.12.2019
213. ПНСИОД	Аэргал 100 мг		10,00	0,00			26.09.1950	10.12.2019	14.12.2019
213. ПНСИОД	Витамин В12		14,00	0,00			11.08.1990	28.01.2020	03.02.2020
213. ПНСИОД	Витамин В12 500 мкг		7,00	1,00			11.08.1990	27.01.2020	02.02.2020
213. ПНСИОД	Калгоприм		15,00	0,00			06.02.1962	26.12.2019	30.12.2019
213. ПНСИОД	Мидокалм		30,00	3,00			11.08.1990	27.01.2020	05.02.2020
213. ПНСИОД	Мидокалм 50мг		18,00	9,00			18.05.1958	23.12.2019	29.12.2019
213. ПНСИОД	Омепразол 20 мг		5,00	2,00			16.11.1948	24.12.2019	28.12.2019

Карточка пациента F5  
ЗМК F7  
Назначение F8

Рис.13-4. Список назначений ЛС

Назначение лекарства

Состояние: Выполнено    Программа: ОМСМО    Программа ОМС Московско     Несколько ЛС

Лек. средство: Витамин В12 500 мкг

Апт. товар: -

Источник ЛС: -

Исполнитель: Средний медперсонал

Назначить с: 27.01.2020 21:32    Возобновить с:    Завершено:     Отменить при закрытии карты

Схема приёма:  Подробный график

За 1 приём: 1    ампула    1    раз    в 1    день    в течение 7    (день)    Принимать По потребности

Затем: Через (день)    Доза    Раз    В    В течение (день)    Принимать

Способ введения: внутримышечно

Приём    Журнал

Закреть

Рис.13-5. Назначение ЛС

- Для построения отчёта в окне (Рис.13-3) щелкните кнопку **«Отчёт»**. Откроется окно отчёта (Рис.13-6).
- Щелкните кнопку **«Печать»** в окне предварительного просмотра. Для сохранения в форматах файлов установленного прикладного программного обеспечения, например, MS Office или Adobe, щелкните кнопку **«Сохранить»** в окне предварительного просмотра, выберите тип файла, в открывшемся окне сохранения Windows введите имя файла и щелкните кнопку **«Сохранить»**. Щелкните кнопку **«Закреть»** окна предварительного просмотра.
- Для сохранения отчета в формате MS Excel щелкните кнопку **«Сохранить»** в окне формы, в открывшемся окне Windows введите имя файла и щелкните кнопку **«Сохранить»**.


ОТЧЁТ О ПОТРЕБНОСТИ И РАСХОДОВАНИИ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ ПО НАЗНАЧЕНИЯМ								
За период: с 01.12.2019 по 30.11.2020								
Суммарно по выбранным отделениям:								
№	Наименование	Единица дозировки	Расход по назначениям	Назначено всего	Назначения			Приостановл.
					План	У исполнителя	Просрочено	
1	Амоксицилав 875мг		1.00	21.00	14.00	1.00	5.00	
2	ивальгин			4.00	4.00			
3	Аэртал 100 мг			14.00	4.00		10.00	
4	Витамин В12		2.00	28.00	26.00			
5	Витамин В12 500 мкг		1.00	7.00		1.00	5.00	
6	Витамин С		2.00	20.00		18.00		
7	Каптоприм			15.00			15.00	
8	Мидокалм		3.00	30.00		3.00	24.00	
9	Мидокалм 50мг		9.00	18.00	9.00			
10	Омепразол 20 мг		2.00	5.00			3.00	

Тестовая МО								
По отделению: 213: ПНСиОДА Отделение реабилитации больных с патологией опорно-двигательного аппарата и периферической нервной системы								
№	Наименование	Единица дозировки	Расход по назначениям	Назначено всего	Назначения			Приостановл.
					План	У исполнителя	Просрочено	
1	ивальгин			4.00	4.00			
2	Аэртал 100 мг			14.00	4.00		10.00	
3	Витамин В12			14.00	14.00			
4	Витамин В12 500 мкг		1.00	7.00		1.00	5.00	
5	Каптоприм			15.00			15.00	
6	Мидокалм		3.00	30.00		3.00	24.00	
7	Мидокалм 50мг		9.00	18.00	9.00			

Рис.13-6. Отчёт

### 13.3. Отчёт о выполненных назначениях лечебного питания

Для начала работы с формой в окне (Рис.2-2) в разделе **Аптека и кухня** дважды щелкните название отчёта «**Отчёт о выполненных назначениях лечебного питания**» или выберите отчёт и щелкните пиктограмму  (щелкните правой **Отчет/Показать отчёт**). Откроется окно выбора параметров формы (пустое) (Рис.13-7).

Обязательными полями являются «**Заказы кухни выполнены за период с....по**».

1. В полях «**Заказы кухни выполнены за период с....по**» выберите даты начала и конца периода.
2. При необходимости в поле «**Подразделения**» из выпадающего списка выберите требуемое значение (множественный выбор).
3. В поле «**Группировать**» выберите тип группировки «*по отделениям*» (по умолчанию) или «*по кухне и диетам*».
4. Щелкните кнопку «**Отобразить данные**».

Диеты по назначениям. Отобранные данные пользователя:														
Заказы кухни выполнены за период с 01.01.2022 по 31.10.2022 Подразделение														
<input type="button" value="Отобразить данные"/> <input type="button" value="Группировать: -по отделениям-"/> <input type="button" value="Открыть список"/> <input type="button" value="Блюда (продукты)"/> <input type="button" value="Отчёт"/>														
МО	Подразделение	Кухня	Наименование	Пациенты	Сотрудники	Выполнено	Приёмы пищи							
							Завтрак	2-ой завтрак	Обед	2-ой обед	Полдник	2-ой полдник	Ужин	2-ой ужин
			<b>ВСЕГО</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>28</b>	<b>10</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>3</b>
890701: Тест	112: ПНСиОДА Отделение меди	Общая кухня	Диета № 4	3	2	11	5	0	3	0	0	0	3	0
890701: Тест	112: ПНСиОДА Отделение меди	Общая кухня	Диета № 5	2	3	17	5	3	3	0	0	0	3	3

Рис.13-7. Диеты по назначениям

Для просмотра подробных данных выберите строку и щёлкните кнопку «Открыть список» или щёлкните правой **Строка/Подробный отчёт по строке** (нажмите **F7**). Откроется окно (Рис.13-8).

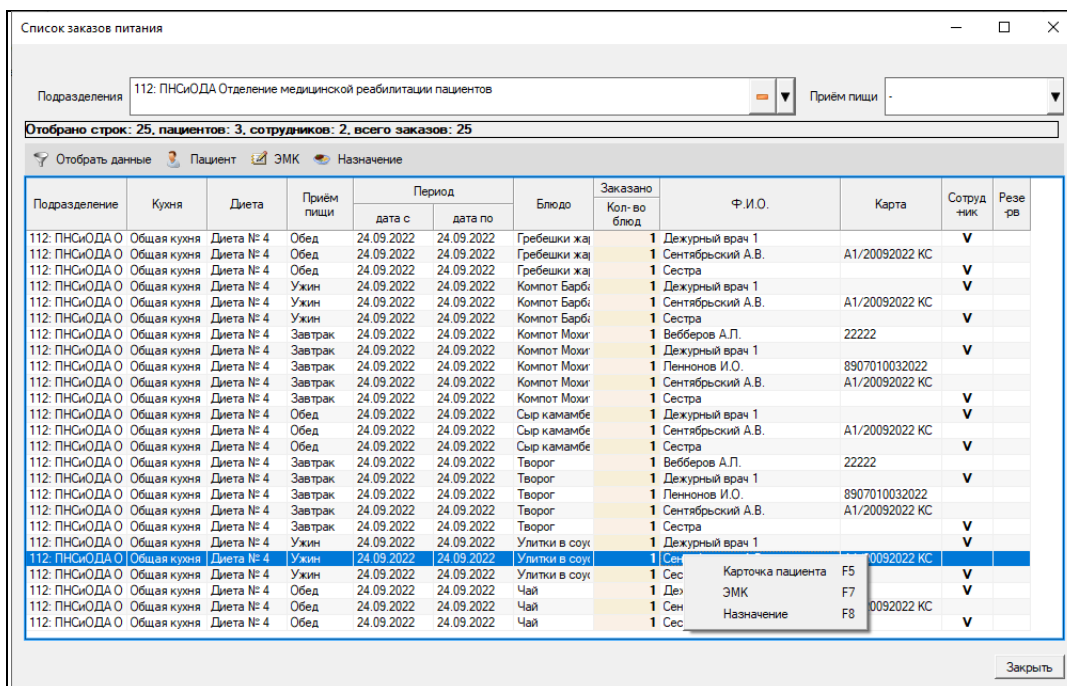


Рис.13-8. Список заказов

В данном окне, выделив строку, возможно открыть карточку пациента, ЭМК пациента и назначения диеты, щёлкнув соответствующие кнопки или щёлкнув правой строку с выбором из контекстного меню. Также возможно выбрать другое подразделение в поле «Подразделения», тип приёма пищи (*завтрак, второй завтрак* и т.д.) в поле «Приём пищи» и перестроить данные.

Для просмотра назначения выделите строку и щёлкните кнопку «Назначение» (щёлкните правой **Строка/Назначение** или нажмите **F8**). Откроется окно назначения диеты (Рис.13-9).

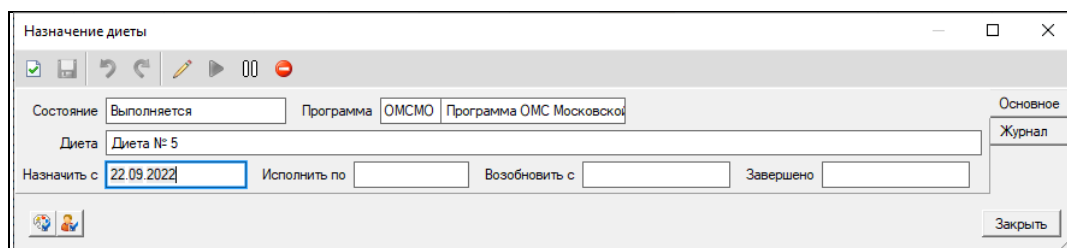


Рис.13-9. Назначение диеты

Назначения диет описаны в документе «**Медицинская информационная система медицинской организации. «МЕГАКЛИНИКА». Руководство пользователя. Лечебный процесс стационара**».

Для получения подробных данных о продуктах и блюдах, входящих в диету, выберите строку (Рис.13-7) и щёлкните кнопку «**Блюда (продукты)**» или щёлкните

правой **Строка/Блюда и продукты по строке** (нажмите **F8**). Откроется окно продуктов (Рис.13-10).

МО	Отделение	Кухня	Диета	Блюдо	Ед.	Цена за ед. руб.	Кол-во блюд	Всего руб.	Пациенты	Сотрудники
890701: Тест	112: ПНСиОДА Отделени	Общая кухня	Диета № 5	Компот Бард	шт	0,00	34	0,00	2	3
890701: Тест	112: ПНСиОДА Отделени	Общая кухня	Диета № 5	Компот Мохи	шт	0,00	3	0,00	0	3
890701: Тест	112: ПНСиОДА Отделени	Общая кухня	Диета № 5	Кофе	шт	0,00	5	0,00	2	3
890701: Тест	112: ПНСиОДА Отделени	Общая кухня	Диета № 5	Курица отва	шт	0,00	5	0,00	2	3
890701: Тест	112: ПНСиОДА Отделени	Общая кухня	Диета № 5	Лягушки прс	шт	0,00	3	0,00	0	3
890701: Тест	112: ПНСиОДА Отделени	Общая кухня	Диета № 5	Окорок говя	шт	0,00	3	0,00	0	3
890701: Тест	112: ПНСиОДА Отделени	Общая кухня	Диета № 5	Почки заячь	шт	0,00	3	0,00	0	3
890701: Тест	112: ПНСиОДА Отделени	Общая кухня	Диета № 5	Улитки в со	шт	0,00	3	0,00	0	3
890701: Тест	112: ПНСиОДА Отделени	Общая кухня	Диета № 5	Чай	шт	0,00	6	0,00	0	3

Рис.13-10. Продукты по назначениям

В данном окне, при необходимости, возможно изменить данные в полях и перестроить данные:

- По периоду - поля «Заказы кухни исполнены за период с...по»;
- По подразделению - поле «Подразделение» (множественный выбор);
- По типу диеты – поле «Диета» (множественный выбор);
- По типу кухни - поле «Тип кухни» (доставка готовых блюд, приготовление из продуктов).

При установке галочки во флаговой кнопке «Исключить отходы» в отобранных данных и в отчёте будут исключены отходы, если данные по отходам были включены в описание свойств блюда (активна при выборе типа кухни «приготовление из продуктов»).

В поле «Группировать» выберите тип группировки *по отделениям* или *по блюдам и продуктам*.

Для получения списка пациентов и сотрудников по выбранному блюду или продукту в окне (Рис.13-10) щёлкните кнопку «Открыть список» (щёлкните правой **Строка/Подробный отчёт по строке**) (нажмите **F7**). Откроется окно (Рис.13-11).

В данном окне, выделив строку, возможно открыть карточку пациента, ЭМК пациента и назначение диеты, щёлкнув соответствующие кнопки или щёлкнув правой строку с выбором из контекстного меню. Также возможно выбрать другое отделение, тип приёма пищи и перестроить данные.

Для построения отчёта щёлкните кнопку «Отчёт» в окне (Рис.13-10). Откроется окно отчёта (Рис.13-12).

Список заказов питания

Питание: Кофе [ КЕЙТЕРИНГ: БЛЮДО ]

Подразделение: 112. ПНСиОДА Отделение медицинской реабилитации пациентов

Принём пищи: [ ]

Отбрано строк: 5, пациентов: 2, сотрудников: 3, стоимость: 0,00

Отобразить данные Пациент ЭМК Назначение

Подразделение	Кухня	Диета	Принём пищи	Период		Блюдо	Ед.	Заказано		Ф.И.О.	Карта	Сотрудник	Резерв
				дата с	дата по			Кол-во блюд	Руб.				
112. ПНСиОДА О	Общая кухня	Диета № 5	Завтрак	24.09.2022	24.09.2022	Кофе	шт	1	0,00	Дежурный врач 2		V	
112. ПНСиОДА О	Общая кухня	Диета № 5	Завтрак	24.09.2022	24.09.2022	Кофе	шт	1	0,00	Пемброков В.К.	8907010082021		
112. ПНСиОДА О	Общая кухня	Диета № 5	Завтрак	24.09.2022	24.09.2022	Кофе	шт	1	0,00	Пемброков Ю.Г.	8907010052022		
112. ПНСиОДА О	Общая кухня	Диета № 5	Завтрак	24.09.2022	24.09.2022	Кофе	шт	1	0,00	Сестра 2		V	
112. ПНСиОДА О	Общая кухня	Диета № 5	Завтрак	24.09.2022	24.09.2022	Кофе	шт	1	0,00	Старшая сестра		V	

Карточка пациента F5  
ЭМК F7  
Назначение F8

Рис.13-11. Список заказов

**БЛЮДА ПО ИСПОЛНЕННЫМ ЗАКАЗАМ ПИТАНИЯ**

**За период с 01.01.2022 по 31.10.2022**

**890701: Тестовая МО**

**890701: Тестовая МО**

Подразделение: 112: ПНСиОДА Отделение медицинской реабилитации пациентов

Кухня	Диета	Блюдо	Кол-во блюд	За 1 блюдо, руб.	Всего, руб.	Кол-во пациентов	Кол-во сотрудников
Общая кухня	Диета № 5	Компот Барбадилло	3				3
Общая кухня	Диета № 5	Компот Мохито	3				3
Общая кухня	Диета № 5	Кофе	5			2	3
Общая кухня	Диета № 5	Курица отварная	5			2	3
Общая кухня	Диета № 5	Лягушки провансаль	3				3
Общая кухня	Диета № 5	Окорок говяжий	3				3
Общая кухня	Диета № 5	Почки заячьи	3				3
Общая кухня	Диета № 5	Улитки в соусе бешамель	3				3
Общая кухня	Диета № 5	Чай	6				3
<b>По подразделению:</b>			<b>34</b>			<b>2</b>	<b>3</b>
<b>По МО:</b>			<b>34</b>			<b>2</b>	<b>3</b>
<b>ИТОГО:</b>			<b>34</b>			<b>2</b>	<b>3</b>

Рис.13-12. Отчёт «блюда по исполненным заказам»

- Для построения полного отчёта по исполненным заказам питания щелкните кнопку **«Отчёт»** в окне (Рис.13-7). Откроется окно отчёта (Рис.13-13).
- Щелкните кнопку **«Печать»** в окне предварительного просмотра. Для сохранения в форматах файлов установленного прикладного программного обеспечения, например, MS Office или Adobe, щелкните кнопку **«Сохранить»** в окне предварительного просмотра, выберите тип файла, в открывшемся окне сохранения Windows введите имя файла и щелкните кнопку **«Сохранить»**. Щелкните кнопку **«Заккрыть»** окна предварительного просмотра.
- Для сохранения отчета в формате MS Excel щелкните кнопку **«Сохранить»** в окне формы, в открывшемся окне Windows введите имя файла и щелкните кнопку **«Сохранить»**.

**ИСПОЛНЕННЫЕ ЗАКАЗЫ ПИТАНИЯ**

За период: с 01.01.2022 по 31.10.2022  
 890701: Тестовая МО  
 МО: 890701: Тестовая МО  
 Подразделение: 112: ПНСиОДА Отделение медицинской реабилитации пациентов аппарата

Кухня	Наименование диеты	Кол-во пациентов	Кол-во сотрудников	Выполнено										
				Всего	Завтрак	2-й завтрак	Обед	2-й обед	Полдник	2-й полдник	Ужин	2-й ужин		
Общая кухня	Диета № 4	3	2	11	5		3						3	
Общая кухня	Диета № 5	2	3	17	5	3	3						3	3
По подразделению:		5	5	28	10	3	6						6	3
По МО:		5	5	28	10	3	6						6	3
ИТОГО:		5	5	28	10	3	6						6	3

Рис.13-13. Отчёт о исполненных заказах питания

### 13.4. Отчёт о выполненных назначениях медицинских изделий

Для начала работы с формой в окне (Рис.2-2) в разделе **Аптека и кухня** дважды щелкните название отчёта «**Отчёт о выполненных назначениях медицинских изделий**» или выберите отчёт и щелкните пиктограмму (щелкните правой **Отчет/Показать отчёт**). Откроется окно выбора параметров формы (Рис.13-14).

Обязательными полями являются «**Выполнено (приостановлено) за период с....по**».

1. В полях «**Выполнено (приостановлено) за период с....по**» выберите даты начала и конца периода.
2. При необходимости в поле «**Сервисы**» из выпадающего списка выберите требуемое значение.
3. При необходимости в поле «**Собственные мед.изделия**» из выпадающего списка выберите требуемое значение собственные или аптечные или оставьте поле пустым для выбора всех МИ.
4. В поле «**Группировать**» выберите тип группировки по отделениям или по наименованиям.
5. Щелкните кнопку «**Отобразить данные**».

МО	Отделение	Наименование	Ед.	Соб. ств.	Выполнено	Приостановлено
ТЕСТОВАЯ № 111: ЦНС	Отделение медицинск	Ингалятор	ШТ		1	0
ТЕСТОВАЯ № 111: ЦНС	Отделение медицинск	Кресло-каталка	ШТ		1	0
ТЕСТОВАЯ № 113: Соматика	Отделение реаб.	Ингалятор	ШТ		2	0
ТЕСТОВАЯ № 113: Соматика	Отделение реаб.	Ходунки				0
ТЕСТОВАЯ № 213: ПНСиОДА	Отделение реаб	Кресло-каталка				1
ТЕСТОВАЯ № 213: ПНСиОДА	Отделение реаб	Экзоскелет фирмыгипопаз	ШТ		1	0

Рис.13-14. МИ по назначениям

Для получения подробных данных по выбранной строке выберите строку и щелкните кнопку «**Открыть список**» или щелкните правой **Строка/Подробный отчёт по строке** (нажмите F7). Откроется окно (Рис.13-15).



Список назначений МИ

МИ: Ходунки

Сервисы: 113 Соматика Отделение реабилитации пациентов с соматическими заболеваниями

Отобрано строк: 5

Отобразить данные Пациент ЭМК Назначение

Сервис	Наименование	Ед.	Назначено	Выполнено	Отменено	Прислечение	Ф.И.О.	Карта	ДР	Дата с	по
113 Соматика	Ходунки	ШТ							23.09.1968	26.11.2020	09.12.2020
113 Соматика	Ходунки	ШТ				Карточка пациента	F5		10.07.1959	19.11.2020	01.12.2020
113 Соматика	Ходунки	ШТ				ЭМК	F7		01.11.1955	23.11.2020	07.12.2020
113 Соматика	Ходунки	ШТ				Назначение	F8		07.08.1941	25.11.2020	06.12.2020
113 Соматика	Ходунки	ШТ							31.12.1948	24.11.2020	07.12.2020

Рис.13-15. Список назначений МИ

Для просмотра назначения выделите строку и щёлкните кнопку «Назначение» (щёлкните правой **Строка/Назначение** или нажмите F8). Откроется окно назначения медицинского изделия (Рис.13-16).

Назначение медицинского изделия

Состояние: Выполнено    Программа: ОМСМО    Программа ОМС Московско     Несколько мед. изделий

Мед. изделие: Ходунки

Арт. товар: Ходунки

Источник МИ: -

Назначить с: 26.11.2020 11:28    Исполнить по: 09.12.2020    Возобновить с:    Завершено: 09.12.2020

Отменить при закрытии карты

Основное Журнал

Закреть

Рис.13-16. Назначение МИ

6. Для построения отчёта щёлкните кнопку «**Отчёт**». Откроется окно отчёта (Рис.13-17).
7. Щёлкните кнопку «**Печать**» в окне предварительного просмотра. Для сохранения в форматах файлов установленного прикладного программного обеспечения, например, MS Office или Adobe, щёлкните кнопку «**Сохранить**» в окне предварительного просмотра, выберите тип файла, в открывшемся окне сохранения Windows введите имя файла и щёлкните кнопку «**Сохранить**». Щёлкните кнопку «**Закреть**» окна предварительного просмотра.
8. Для сохранения отчета в формате MS Excel щёлкните кнопку «**Сохранить**» в окне формы, в открывшемся окне Windows введите имя файла и щёлкните кнопку «**Сохранить**».

МИС по назначениям - Предварительный просмотр

Печать Сохранить Закрыть

**ОТЧЁТ О ВЫПОЛНЕННЫХ НАЗНАЧЕНИЯХ МЕДИЦИНСКИХ ИЗДЕЛИЙ**

За период: с 09.11.2020 по 10.12.2020

Суммарно по выбранным отделениям:

№	Наименование	Выполнено	Приостановлено
1	Ингалятор	3	
2	Кресло-каталка	1	1
3	Ходунки	5	
4	Экзоскелет фирмы Honda	1	


ТЕСТОВАЯ МО

По отделению: 111: ЦНС Отделение медицинской реабилитации пациентов с нарушением функции центральной нервной системы

№	Наименование	Выполнено	Приостановлено
1	Ингалятор	1	

Рис.13-17. Выполненные назначения МИ

### 13.5. Отчёт о назначениях лечебного питания

Для начала работы с формой в окне (Рис.2-2) в разделе **Аптека и кухня** дважды щелкните название отчёта «**Отчёт о назначениях лечебного питания**» или выберите отчёт и щелкните пиктограмму  (щелкните правой **Отчет/Показать отчёт**). Откроется окно выбора параметров формы (Рис.13-18).

Обязательным полем является «**Заказы кухни на дату**».

1. В поле «**Заказы кухни на дату**» выберите дату. Время принимается равным 00 час. 00 мин
2. При необходимости в поле «**Подразделения**» из выпадающего списка выберите требуемое значение (множественный выбор).
3. В поле «**Группировать**» выберите тип группировки *по отделениям* или *по кухням и диетам*.
4. Щелкните кнопку «**Отобразить данные**».

Диеты по назначениям. Отобранные данные пользователя:

Заказы кухни на дату: 24.09.2022 Подразделения: [dropdown]

Отобразить данные Группировать: -по отделениям- Открыть список Блюда (продукты) Отчёт

МО	Подразделение	Кухня	Диета	Пациенты	Сотрудники	Заказано	Приёмы пищи							
							Завтрак	2-ой завтрак	Обед	2-ой обед	Полдник	2-ой полдник	Ужин	2-ой ужин
			ВСЕГО	5	5	28	10	3	6	0	0	0	6	3
890701: Тест:	112: ПНСиОДА Отделение меди	Общая кухня	Диета № 4	3	2	11	5	0	3	0	0	0	3	0
890701: Тест:	112: ПНСиОДА Отделение меди	Общая кухня	Диета № 5	2	3	17	5	3	3	0	0	0	3	3

Подробный отчёт по строке F7  
Блюда и продукты F8

Рис.13-18. Диеты по назначениям

Для получения подробных данных выберите строку и щелкните кнопку «**Открыть список**» или щёлкните правой **Строка/Подробный отчёт по строке** (нажмите F7). Откроется окно (Рис.13-19).

Список заказов питания

Подразделения: 112: ПНСиОДА Отделение медицинской реабилитации пациентов

Приём пищи: -

Отобрано строк: 25, пациентов: 3, сотрудников: 2, всего заказов: 25

Отобрать данные Пациент ЭМК Назначение

Подразделение	Кухня	Диета	Приём пищи	Дата заказа	Блюдо	Ф.И.О.	Карта	Сотрудник	Резерв
112: ПНСиОДА О	Общая кухня	Диета № 4	Обед	24.09.2022	Гребешки жарены	Дежурный врач 1		✓	
112: ПНСиОДА О	Общая кухня	Диета № 4	Обед	24.09.2022	Гребешки жарены	Сентябрьский А.В.	A1/20092022 KC		
112: ПНСиОДА О	Общая кухня	Диета № 4	Обед	24.09.2022	Гребешки жарены	Сестра		✓	
112: ПНСиОДА О	Общая кухня	Диета № 4	Ужин	24.09.2022	Компот Барбадилл	Дежурный врач 1		✓	
112: ПНСиОДА О	Общая кухня	Диета № 4	Ужин	24.09.2022	Компот Барбадилл	Сентябрьский А.В.	A1/20092022 KC		
112: ПНСиОДА О	Общая кухня	Диета № 4	Ужин	24.09.2022	Компот Барбадилл	Сестра		✓	
112: ПНСиОДА О	Общая кухня	Диета № 4	Завтрак	24.09.2022	Компот Мохито	Веберов А.П.	22222		
112: ПНСиОДА О	Общая кухня	Диета № 4	Завтрак	24.09.2022	Компот Мохито	Дежурный врач 1		✓	
112: ПНСиОДА О	Общая кухня	Диета № 4	Завтрак	24.09.2022	Компот Мохито	Леннонов И.О.	8907010032022		
112: ПНСиОДА О	Общая кухня	Диета № 4	Завтрак	24.09.2022	Компот Мохито	Сентябрьский А.В.	A1/20092022 KC		
112: ПНСиОДА О	Общая кухня	Диета № 4	Завтрак	24.09.2022	Компот Мохито	Сестра		✓	
112: ПНСиОДА О	Общая кухня	Диета № 4	Обед	24.09.2022	Сыр камамбер	Дежурный врач 1		✓	
112: ПНСиОДА О	Общая кухня	Диета № 4	Обед	24.09.2022	Сыр камамбер	Сентябрьский А.В.	A1/20092022 KC		
112: ПНСиОДА О	Общая кухня	Диета № 4	Обед	24.09.2022	Сыр камамбер	Сестра		✓	
112: ПНСиОДА О	Общая кухня	Диета № 4	Завтрак	24.09.2022	Творог	Веберов А.П.	22222		
112: ПНСиОДА О	Общая кухня	Диета № 4	Завтрак	24.09.2022	Творог	Дежурный врач 1		✓	
112: ПНСиОДА О	Общая кухня	Диета № 4	Завтрак	24.09.2022	Творог	Леннонов И.О.	8907010032022		
112: ПНСиОДА О	Общая кухня	Диета № 4	Завтрак	24.09.2022	Творог	Сентябрьский А.В.	A1/20092022 KC		
112: ПНСиОДА О	Общая кухня	Диета № 4	Завтрак	24.09.2022	Творог	Сестра		✓	
112: ПНСиОДА О	Общая кухня	Диета № 4	Ужин	24.09.2022	Улитки в соусе беи	Дежурный врач 1		✓	
112: ПНСиОДА О	Общая кухня	Диета № 4	Ужин	24.09.2022	Улитки в соусе беи	Сентябрьский А.В.	A1/20092022 KC		
112: ПНСиОДА О	Общая кухня	Диета № 4	Ужин	24.09.2022	Улитки в соусе беи	Сестра		✓	
112: ПНСиОДА О	Общая кухня	Диета № 4	Обед	24.09.2022	Чай	Дежурный врач 1		✓	
112: ПНСиОДА О	Общая кухня	Диета № 4	Обед	24.09.2022	Чай	Сентябрьский А.В.	A1/20092022 KC		
112: ПНСиОДА О	Общая кухня	Диета № 4	Обед	24.09.2022	Чай	Сестра		✓	

Карточка пациента F5  
ЭМК F7  
Назначение F8

Закреть

Рис.13-19. Список заказов лечебного питания

В данном окне, выделив строку, возможно открыть карточку пациента, ЭМК пациента и назначение диеты, щёлкнув соответствующие кнопки или щёлкнув правой строку с выбором из контекстного меню. Также возможно выбрать другое подразделение в поле «Подразделения», тип приёма пищи (*завтрак, второй завтрак* и т.д.) в поле «Приём пищи» и перестроить данные.

Для просмотра назначения выделите строку и щелкните кнопку «Назначение» (щёлкните правой **Строка/Назначение** или нажмите **F8**). Откроется окно назначения диеты (Рис.13-20).

Назначение диеты

Состояние: Выполняется Программа: ОМСМО Программа ОМС Московской

Диета: Диета № 5

Назначить с: 22.09.2022 Исполнить по: Возобновить с: Завершено:

Основное Журнал

Закреть

Рис.13-20. Назначение диеты

Назначения диет описаны в документе «**Медицинская информационная система медицинской организации. «МЕГАКЛИНИКА». Руководство пользователя. Лечебный процесс стационара.**

Для получения подробных данных о продуктах и блюдах, входящих в диету, выберите строку в окне (Рис.13-18) и щелкните кнопку «**Блюда (продукты)**» или щёлкните правой **Строка/ Блюда и продукты по строке** (нажмите **F8**). Откроется окно (Рис.13-21).

Продукты по назначениям. Отобранные данные пользователя:

На дату: 24.09.2022 Подразделения: 112: ПНСиОДА Отделение медицинской реабилитации п. Диета: Диета № 4

Тип кухни: Доставка готовых блюд Искл. отходы

Отобрать данные Группировать: -по отделениям- Открыть список Отчёт

МО	Отделение	Кухня	Диета	Блюдо	Ед.	Цена за ед., руб.	Кол-во блюд	Всего руб.	Пациенты	Сотрудники
890701: Тест:	112: ПНСиОДА Отделени	Общая кухня	Диета № 4	Гребешки ж.	шт	0,00	5	0,00	3	2
890701: Тест:	112: ПНСиОДА Отделени	Общая кухня	Диета № 4	Компот Барб	шт	0,00	5	0,00	3	2
890701: Тест:	112: ПНСиОДА Отделени	Общая кухня	Диета № 4	Компот Мох	шт	0,00	5	0,00	3	2
890701: Тест:	112: ПНСиОДА Отделени	Общая кухня	Диета № 4	Сыр камамб	шт	0,00	5	0,00	3	2
890701: Тест:	112: ПНСиОДА Отделени	Общая кухня	Диета № 4	Творог	шт	0,00	5	0,00	3	2
890701: Тест:	112: ПНСиОДА Отделени	Общая кухня	Диета № 4	Улитки в со	шт	0,00	5	0,00	3	2
890701: Тест:	112: ПНСиОДА Отделени	Общая кухня	Диета № 4	Чёр	шт	0,00	5	0,00	3	2

Детальный отчёт по строке F7

Рис.13-21. Продукты по назначениям

В данном окне, при необходимости, возможно изменить значения полей и перестроить данные:

- По дате - поле «На дату»;
- По подразделению - поле «Подразделение» (множественный выбор);
- По типу диеты – поле «Диета» (множественный выбор);
- По типу кухни - поле «Тип кухни» (доставка готовых блюд, приготовление из продуктов).

При установке галочки во флаговой кнопке «Исключить отходы» в отображенных данных и в отчёте будут исключены отходы, если данные по отходам были включены в описание свойств блюда (активна при выборе типа кухни «приготовление из продуктов»).

В поле «Группировать» выберите тип группировки *по отделениям* или *по блюдам и продуктам*.

Для получения списка пациентов и сотрудников по выбранному блюду или продукту в окне (Рис.13-21) щёлкните кнопку «Открыть список» (щёлкните правой **Строка/Подробный отчёт по строке**) (нажмите **F7**). Откроется окно (Рис.13-22).

В данном окне, выделив строку, возможно открыть карточку пациента, ЭМК пациента и назначение диеты, щёлкнув соответствующие кнопки или щёлкнув правой строку с выбором из контекстного меню. Также возможно выбрать другое отделение, тип приёма пищи и перестроить данные.

Список заказов питания

Питание: Сыр камамбер [ КЕЙТЕРИНГ: БЛЮДО ]

Подразделения: 112: ПНСиОДА Отделение медицинской реабилитации пациентов Приём пищи: -

Отобрано строк: 5, пациентов: 3, сотрудников: 2, стоимость: 0,00

Отобрать данные Пациент ЭМК Назначение

Подразделение	Кухня	Диета	Приём пищи	Дата заказа	Блюдо	Ед.	Заказано Руб.	Ф.И.О.	Карта	Сотрудник	Резерв
112: ПНСиОДА О	Общая кухня	Диета № 4	Обед	24.09.2022	Сыр камамбе	шт	0,00	Вебберов А.П.	22222		
112: ПНСиОДА О	Общая кухня	Диета № 4	Обед	24.09.2022	Сыр камамбе	шт	0,00	Дежурный врач 1		V	
112: ПНСиОДА О	Общая кухня	Диета № 4	Обед	24.09.2022	Сыр камамбе	шт	0,00	Леннов И.О.	8907010032022		
112: ПНСиОДА О	Общая кухня	Диета № 4	Обед	24.09.2022	Сыр камамбе	шт	0,00	Сентябрьский А.В.	117/20092022.КС		
112: ПНСиОДА О	Общая кухня	Диета № 4	Обед	24.09.2022	Сыр камамбе	шт	0,00	Сестра		V	

Карточка пациента F5  
ЭМК F7  
Назначение F8

Рис.13-22. Список заказов ЛП

Для построения отчёта в окне (Рис.13-21) щелкните кнопку **«Отчёт»**. Откроется окно отчёта (Рис.13-23).

БЛЮДА ПО ЗАКАЗАМ ПИТАНИЯ							
На дату: 24.09.2022							
890701: Тестовая МО							
890701: Тестовая МО							
Подразделение: 112: ПНСиОДА Отделение медицинской реабилитации пациентов							
Кухня	Диета	Блюдо	Кол-во блюд	За 1 блюдо, руб.	Всего, руб.	Кол-во пациентов	Кол-во сотрудников
Общая кухня	Диета № 4	Гребешки жареные	5			3	2
Общая кухня	Диета № 4	Компот Барбадилло	5			3	2
Общая кухня	Диета № 4	Компот Мохито	5			3	2
Общая кухня	Диета № 4	Сыр камамбер	5			3	2
Общая кухня	Диета № 4	Творог	5			3	2
Общая кухня	Диета № 4	Улитки в соусе бешамель	5			3	2
Общая кухня	Диета № 4	Чай	5			3	2
По подразделению:			35			3	2
По МО:			35			3	2
ИТОГО:			35			3	2


Рис.13-23. Блюда по заказам

- Для построения полного отчёта щелкните кнопку **«Отчёт»** в окне (Рис.13-18). Откроется окно отчёта (Рис.13-24).
- Щелкните кнопку **«Печать»** в окне предварительного просмотра. Для сохранения в форматах файлов установленного прикладного программного обеспечения, например, MS Office или Adobe, щелкните кнопку **«Сохранить»** в окне предварительного просмотра, выберите тип файла, в открывшемся окне сохранения Windows введите имя файла и щелкните кнопку **«Сохранить»**. Щелкните кнопку **«Заккрыть»** окна предварительного просмотра.
- Для сохранения отчета в формате MS Excel щелкните кнопку **«Сохранить»** в окне формы, в открывшемся окне Windows введите имя файла и щелкните кнопку **«Сохранить»**.

ЗАКАЗЫ ПИТАНИЯ												
На дату: 24.09.2022												
890701: Тестовая МО												
МО: 890701: Тестовая МО												
Подразделение: 112: ПНСиОДА Отделение медицинской реабилитации пациентов аппарата												
Кухня	Наименование диеты	Кол-во пациентов	Кол-во сотрудников	Заказано								
				Всего	Завтрак	2-й завтрак	Обед	2-й обед	Полдник	2-й полдник	Ужин	2-й ужин
Общая кухня	Диета № 4	3	2	11	5		3				3	
Общая кухня	Диета № 5	2	3	17	5	3	3				3	3
По подразделению:		5	5	28	10	3	6				6	3
По МО:		5	5	28	10	3	6				6	3
ИТОГО:		5	5	28	10	3	6				6	3

Рис.13-24. Отчёт по заказам питания

### 13.6. Отчёт о назначениях продуктов и блюд

Для начала работы с формой в окне (Рис.2-2) в разделе **Аптека и кухня** дважды щелкните название отчёта **«Отчёт назначениях продуктов и блюд»** или выберите отчёт и щелкните пиктограмму  (щелкните правой **Отчёт/Показать отчёт**). Откроется окно выбора параметров формы (Рис.13-25).

Обязательным полем является **«На дату»**.

1. В поле **«На дату»** выберите требуемую дату.
2. При необходимости в поле **«Подразделения»** из выпадающего списка выберите требуемое значение (множественный выбор).
3. При необходимости в поле **«Диета»** выберите название диеты (множественный выбор).
4. При необходимости в поле **«Тип кухни»** выберите значение **«доставка готовых блюд»** (по умолчанию) - (кейтеринг) или **«приготовление из продуктов»**.
5. В поле **«Группировать»** выберите тип группировки по отделениям (по умолчанию) или по блюдам и продуктам.
6. Для исключения/учёта отходов при формировании блюд установите/снимите галочку во флаговой кнопке **«Исключить отходы»** если данные по отходам были включены в описание свойств блюда (активна при выборе типа кухни **«приготовление из продуктов»**).
7. Щелкните кнопку **«Отобразить данные»**.

Продукты по назначениям. Отобранные данные пользователя:

На дату: 24.09.2022 Подразделения Диета

Тип кухни: Доставка готовых блюд  Исключить отходы

Группировать: -по отделениям- Открыть список Отчёт

МО	Отделение	Кухня	Диета	Блюдо	Ед.	Цена за ед. руб.	Кол-во блюд	Всего руб.	Пациенты	Сотрудники
							89	0,00	5	5
890701: Тест:	112: ПНСиОДА Отделени	Общая кухня	Диета № 4	Гребешки жарен	шт	0,00	5	0,00	3	2
890701: Тест:	112: ПНСиОДА Отделени	Общая кухня	Диета № 4	Компот Барбад	шт	0,00	5	0,00	3	2
890701: Тест:	112: ПНСиОДА Отделени	Общая кухня	Диета № 4	Компот Мохито	шт	0,00	5	0,00	3	2
890701: Тест:	112: ПНСиОДА Отделени	Общая кухня	Диета № 4	Сыр камамбер	шт	0,00	5	0,00	3	2
890701: Тест:	112: ПНСиОДА Отделени	Общая кухня	Диета № 4	Творог	шт	0,00	5	0,00	3	2
890701: Тест:	112: ПНСиОДА Отделени	Общая кухня	Диета № 4	Улитки в соусе	шт	0,00	5	0,00	3	2
890701: Тест:	112: ПНСиОДА Отделени	Общая кухня	Диета № 4	Чай	шт	0,00	5	0,00	3	2
890701: Тест:	112: ПНСиОДА Отделени	Общая кухня	Диета № 5	Компот Амонти	шт	0,00	2	0,00	2	0
890701: Тест:	112: ПНСиОДА Отделени	Общая кухня	Диета № 5	Компот Барбад	шт	0,00	5	0,00	2	3
890701: Тест:	112: ПНСиОДА Отделени	Общая кухня	Диета № 5	Компот Мохито	шт	0,00	5	0,00	2	3
890701: Тест:	112: ПНСиОДА Отделени	Общая кухня	Диета № 5	Кофе	шт	0,00	5	0,00	2	3
890701: Тест:	112: ПНСиОДА Отделени	Общая кухня	Диета № 5	Курица отварна	шт	0,00	5	0,00	2	3
890701: Тест:	112: ПНСиОДА Отделени	Общая кухня	Диета № 5	Лягушки прован	шт	0,00	5	0,00	2	3
890701: Тест:	112: ПНСиОДА Отделени	Общая кухня	Диета № 5	Окорок говяжий	шт	0,00	5	0,00	2	3
890701: Тест:	112: ПНСиОДА Отделени	Общая кухня	Диета № 5	Почки заячьи	шт	0,00	5	0,00	2	3
890701: Тест:	112: ПНСиОДА Отделени	Общая кухня	Диета № 5	Улитки	шт	0,00	5	0,00	2	3
890701: Тест:	112: ПНСиОДА Отделени	Общая кухня	Диета № 5	Чай	шт	0,00	2	0,00	2	3

Подобный отчёт по строке F7

Рис.13-25. Продукты по назначениям

Для получения подробных данных выберите строку и щелкните кнопку **«Открыть список»** или щелкните правой **Строка/Подобный отчёт по строке** (нажмите **F7**). Откроется окно (Рис.13-26).

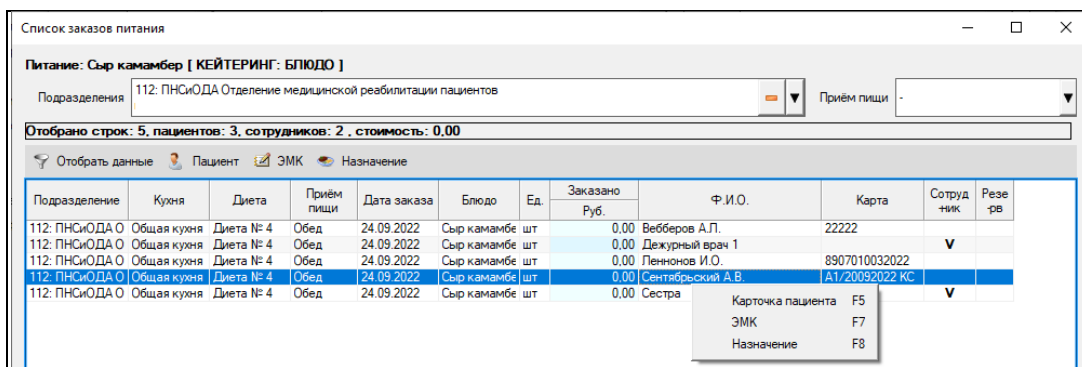


Рис.13-26. Список назначений продуктов и блюд

В данном окне, выделив строку, возможно открыть карточку пациента, ЭМК пациента и назначение диеты, щёлкнув соответствующие кнопки или щёлкнув правой строку с выбором из контекстного меню. Также возможно выбрать другое подразделение в поле «Подразделения», тип приёма пищи (*завтрак, второй завтрак* и т.д.) в поле «Приём пищи» и перестроить данные.

Для просмотра назначения выделите строку и щелкните кнопку «Назначение» (щёлкните правой Строка/Назначение или нажмите **F8**). Откроется окно назначения диеты (Рис.13-27).

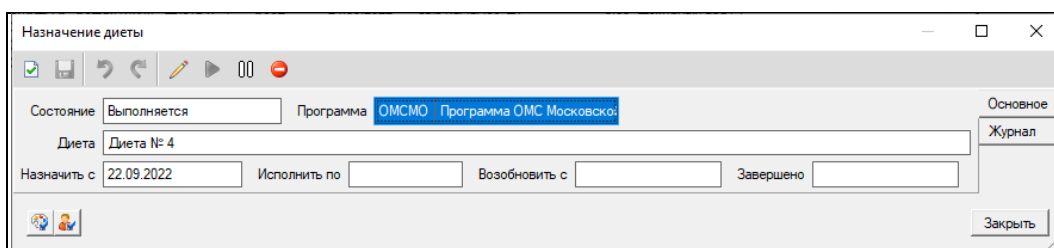


Рис.13-27. Назначение диеты


Назначения диет описаны в документе «**Медицинская информационная система медицинской организации. «МЕГАКЛИНИКА». Руководство пользователя. Лечебный процесс стационара**».

8. Для построения полного отчёта в окне (Рис.13-25) щелкните кнопку «Отчёт». Откроется окно отчёта (Рис.13-28).
9. Щелкните кнопку «Печать» в окне предварительного просмотра. Для сохранения в форматах файлов установленного прикладного программного обеспечения, например, MS Office или Adobe, щелкните кнопку «Сохранить» в окне предварительного просмотра, выберите тип файла, в открывшемся окне сохранения Windows введите имя файла и щелкните кнопку «Сохранить». Щелкните кнопку «Заккрыть» окна предварительного просмотра.
10. Для сохранения отчета в формате MS Excel щелкните кнопку «Сохранить» в окне формы, в открывшемся окне Windows введите имя файла и щелкните кнопку «Сохранить».

БЛЮДА ПО ЗАКАЗАМ ПИТАНИЯ							
На дату: 24.09.2022							
890701: Тестовая МО							
890701: Тестовая МО							
Подразделение: 112: ПНСиОДА Отделение медицинской реабилитации пациентов							
Кухня	Диета	Блюдо	Кол-во блюд	За 1 блюдо, руб.	Всего, руб.	Кол-во пациентов	Кол-во сотрудников
Общая кухня	Диета № 4	Гребешки жареные	5			3	2
Общая кухня	Диета № 4	Компот Барбадилло	5			3	2
Общая кухня	Диета № 4	Компот Мохито	5			3	2
Общая кухня	Диета № 4	Сыр камамбер	5			3	2
Общая кухня	Диета № 4	Творог	5			3	2
Общая кухня	Диета № 4	Улитки в соусе бешамель	5			3	2
Общая кухня	Диета № 4	Чай	5			3	2
Общая кухня	Диета № 5	Компот Амантильядо	2			2	
Общая кухня	Диета № 5	Компот Барбадилло	5			2	3
Общая кухня	Диета № 5	Компот Мохито	5			2	3
Общая кухня	Диета № 5	Кофе	5			2	3
Общая кухня	Диета № 5	Курица отварная	5			2	3
Общая кухня	Диета № 5	Лягушки провансаль	5			2	3
Общая кухня	Диета № 5	Окорок говяжий	5			2	3
Общая кухня	Диета № 5	Почки заячьи	5			2	3
Общая кухня	Диета № 5	Улитки в соусе бешамель	5			2	3
Общая кухня	Диета № 5	Чай	12			2	3
По подразделению:			89			5	5
По МО:			89			5	5
ИТОГО:			89			5	5

Рис.13-28. Отчёт о назначениях продуктов и блюд

### 13.7. Отчёт о потреблении продуктов и блюд по назначениям

Для начала работы с формой в окне (Рис.2-2) в разделе **Аптека и кухня** дважды щелкните название отчёта «**Отчёт о потреблении продуктов и блюд по назначениям**» или выберите отчёт и щелкните пиктограмму  (щелкните правой **Отчет/Показать отчёт**). Откроется окно выбора параметров формы (Рис.13-29).

Обязательными полями являются «**Заказы кухни исполнены за период с....по**».

1. В полях «**Заказы кухни исполнены за период с....по**» выберите требуемые даты начала и конца периода.
2. При необходимости в поле **Подразделения** из выпадающего списка выберите требуемое значение (множественный выбор).
3. При необходимости в поле «**Диета**» выберите название диеты (множественный выбор).
4. При необходимости в поле «**Тип кухни**» выберите значение «*доставка готовых блюд*» (по умолчанию) - (кейтеринг) или «*приготовление из продуктов*».
5. В поле «**Группировать**» выберите тип группировки *по отделениям* (по умолчанию) или *по блюдам и продуктам*.
6. Для исключения/учёта отходов при формировании блюд установите/снимите галочку во флаговой кнопке «**Исключить отходы**»,



если данные по отходам были включены в описание свойств блюда (активна при выборе типа кухни «приготовление из продуктов»).

7. Щелкните кнопку «Отобразить данные».

МО	Отделение	Кухня	Диета	Блюдо	Ед.	Цена за ед. руб.	Кол-во блюд	Всего руб.	Пациенты	Сотрудники	
								59	0,00	5	5
890701: Тест:	112: ПНСиОДА Отделени	Общая кухня	Диета № 4	Гребешки ж.	шт	0,00	3	0,00	1	2	
890701: Тест:	112: ПНСиОДА Отделени	Общая кухня	Диета № 4	Компот Барб	шт	0,00	3	0,00	1	2	
890701: Тест:	112: ПНСиОДА Отделени	Общая кухня	Диета № 4	Компот Мох	шт	0,00	5	0,00	3	2	
890701: Тест:	112: ПНСиОДА Отделени	Общая кухня	Диета № 4	Сыр камамб	шт	0,00	3	0,00	1	2	
890701: Тест:	112: ПНСиОДА Отделени	Общая кухня	Диета № 4	Творог	шт	0,00	5	0,00	3	2	
890701: Тест:	112: ПНСиОДА Отделени	Общая кухня	Диета № 4	Улитки в со	шт	0,00	3	0,00	1	2	
890701: Тест:	112: ПНСиОДА Отделени	Общая кухня	Диета № 4	Чай	шт	0,00	3	0,00	1	2	
890701: Тест:	112: ПНСиОДА Отделени	Общая кухня	Диета № 5	Компот Барб	шт	0,00	3	0,00	0	3	
890701: Тест:	112: ПНСиОДА Отделени	Общая кухня	Диета № 5	Компот Мох	шт	0,00	3	0,00	0	3	
890701: Тест:	112: ПНСиОДА Отделени	Общая кухня	Диета № 5	Кофе	шт	0,00	5	0,00	2	3	
890701: Тест:	112: ПНСиОДА Отделени	Общая кухня	Диета № 5	Курица отва	шт	0,00	5	0,00	2	3	
890701: Тест:	112: ПНСиОДА Отделени	Общая кухня	Диета № 5	Лягушки прс	шт	0,00	3	0,00	0	3	
890701: Тест:	112: ПНСиОДА Отделени	Общая кухня	Диета № 5	Окорок говя	шт	0,00	3	0,00	0	3	
890701: Тест:	112: ПНСиОДА Отделени	Общая кухня	Диета № 5	Почки заячь	шт	0,00	3	0,00	0	3	
890701: Тест:	112: ПНСиОДА Отделени	Общая кухня	Диета № 5	Улитки в со	шт	0,00	3	0,00	0	3	
890701: Тест:	112: ПНСиОДА Отделени	Общая кухня	Диета № 5	Чай	шт	0,00	3	0,00	0	3	

Рис.13-29. Потребление продуктов и блюд по назначениям

Для получения подробных данных выберите строку и щелкните кнопку «Открыть список» или щёлкните правой Строка/Подробный отчёт по строке (нажмите F7). Откроется окно (Рис.13-30).

Подразделение	Кухня	Диета	Приём пищи	Период		Блюдо	Ед.	Заказано		Ф.И.О.	Карта
				дата с	дата по			Кол-во блюд	Руб.		
112: ПНСиОДА О	Общая кухня	Диета № 4	Завтрак	24.09.2022	24.09.2022	Творог	шт	1	0,00	Вебберов А.П.	22222
112: ПНСиОДА О	Общая кухня	Диета № 4	Завтрак	24.09.2022	24.09.2022	Творог	шт	1	0,00	Дежурный врач 1	
112: ПНСиОДА О	Общая кухня	Диета № 4	Завтрак	24.09.2022	24.09.2022	Творог	шт	1	0,00	Ленюнов И.О.	8907010032022
112: ПНСиОДА О	Общая кухня	Диета № 4	Завтрак	24.09.2022	24.09.2022	Творог	шт	1	0,00	Сентябрьский А.В.	A1/20092022 КС
112: ПНСиОДА О	Общая кухня	Диета № 4	Завтрак	24.09.2022	24.09.2022	Творог	шт	1	0,00	Сестра	

Рис.13-30. Список заказов ЛП

В данном окне, выделив строку, возможно открыть карточку пациента, ЭМК пациента и назначение диеты, щёлкнув соответствующие кнопки или щёлкнув правой строку с выбором из контекстного меню (описано в предыдущих разделах). Также возможно выбрать другое подразделение в поле «Подразделения», тип приёма пищи (завтрак, второй завтрак и т.д.) в поле «Приём пищи» и перестроить данные.

Для просмотра назначения выделите строку и щелкните кнопку «Назначение» (щёлкните правой Строка/Назначение или нажмите F8). Откроется окно назначения диеты (Рис.13-31).

Назначения диет описаны в документе «**Медицинская информационная система медицинской организации. «МЕГАКЛИНИКА». Руководство пользователя. Лечебный процесс стационара.**».

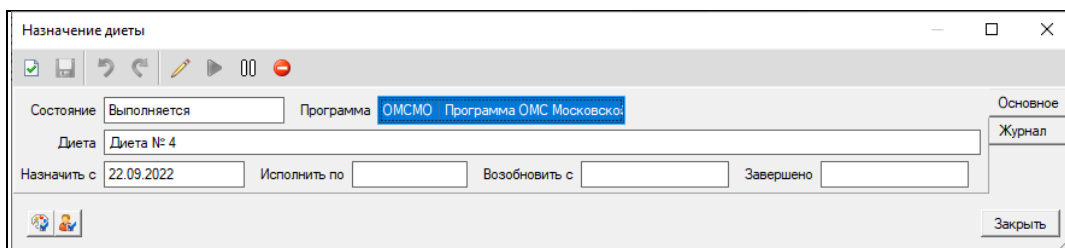


Рис.13-31. Назначение диеты

8. Для построения отчёта щелкните кнопку **«Отчёт»** в окне (Рис.13-29). Откроется окно отчёта (Рис.13-32).
9. Щелкните кнопку **«Печать»** в окне предварительного просмотра. Для сохранения в форматах файлов установленного прикладного программного обеспечения, например, MS Office или Adobe, щелкните кнопку **«Сохранить»** в окне предварительного просмотра, выберите тип файла, в открывшемся окне сохранения Windows введите имя файла и щелкните кнопку **«Сохранить»**. Щелкните кнопку **«Закреть»** окна предварительного просмотра.
10. Для сохранения отчета в формате MS Excel щелкните кнопку **«Сохранить»** в окне формы, в открывшемся окне Windows введите имя файла и щелкните кнопку **«Сохранить»**.

БЛЮДА ПО ИСПОЛНЕННЫМ ЗАКАЗАМ ПИТАНИЯ							
За период с 01.01.2022 по 31.10.2022							
890701: Тестовая МО							
890701: Тестовая МО							
Подразделение: 112: ПНСиОДА Отделение медицинской реабилитации пациентов							
Кухня	Диета	Блюдо	Кол-во блюд	За 1 блюдо, руб.	Всего, руб.	Кол-во пациентов	Кол-во сотрудников
Общая кухня	Диета № 4	Гребешки жареные	3			1	2
Общая кухня	Диета № 4	Компот Барбадилло	3			1	2
Общая кухня	Диета № 4	Компот Мохито	5			3	2
Общая кухня	Диета № 4	Сыр камамбер	3			1	2
Общая кухня	Диета № 4	Творог	5			3	2
Общая кухня	Диета № 4	Улитки в соусе бешамель	3			1	2
Общая кухня	Диета № 4	Чай	3			1	2
Общая кухня	Диета № 5	Компот Барбадилло	3				3
Общая кухня	Диета № 5	Компот Мохито	3				3
Общая кухня	Диета № 5	Кофе	5			2	3
Общая кухня	Диета № 5	Курица отварная	5			2	3
Общая кухня	Диета № 5	Лягушки провансаль	3				3
Общая кухня	Диета № 5	Окорок говяжий	3				3
Общая кухня	Диета № 5	Почки заячьи	3				3
Общая кухня	Диета № 5	Улитки в соусе бешамель	3				3
Общая кухня	Диета № 5	Чай	6				3
По подразделению:			59			5	5
По МО:			59			5	5
ИТОГО:			59			5	5

Рис.13-32. Отчёт по потреблению по назначениям

### 13.8. Отчёт о потребностях в медицинских изделиях и применении по назначениям

Для начала работы с формой в окне (Рис.2-2) в разделе **Аптека и кухня** дважды щелкните название отчёта **«Отчёт о потребностях в медицинских изделиях и применении по назначениям»** или выберите отчёт и щелкните пиктограмму (щелкните правой **Отчет/Показать отчёт**). Откроется окно выбора параметров формы (Рис.13-33).

Обязательным полем является **«Назначение на дату, время»**.

1. В поле **«Назначение на дату, время»** выберите требуемую дату и время. Если указана только дата, без указания времени, по умолчанию, время принимается равным 00 час. 00 мин.
2. **При необходимости** в поле **«Сервисы»** из выпадающего списка выберите требуемое значение.
3. **При необходимости** в поле **«Собственные мед.изделия»** из выпадающего списка выберите требуемое значение собственные или аптечные или оставьте поле пустым для отбора всех медицинских изделий
4. В поле **«Группировать»** выберите тип группировки по отделениям или по наименованиям.
5. Щелкните кнопку **«Отобразить данные»**.

MediZ по назначениям. Отобранные данные пользователя: (admin) Администратор

Назначения на дату, время: 04.12.2020 18:00 | Сервисы: | Собственные мед.изделия: .

Отобразить данные | Группировать: -- по отделениям -- | Открыть список | Отчёт

МО	Отделение	Наименование	Ед.	Соб-ств.	Назначения			
					Всего	Выполнено	Приостановлено	Отмечено
ТЕСТОВАЯ М	113: Соматика Отделение реаб	Ходунки	ШТ		4	4	0	0
ТЕСТОВАЯ М	213: ПНСиОДА Отделение реаб	Кресло-каталка	ШТ	+	1	0	0	0
ТЕСТОВАЯ М	213: ПНСиОДА Отделение реаб	Холтер	ШТ		1	0	0	0

Вспомогательная таблица: Выполняются (Всего: 0, Подтверждено: 0)

Рис.13-33. МИ по потребностям

Для получения подробных данных выберите строку и щелкните кнопку **«Открыть список»** или щёлкните правой **Строка/Подробный отчёт по строке** (нажмите F7). Откроется окно (Рис.13-34).

Список назначений МИз

МИз: Ходунки

Сервисы: 113: Соматика Отделение реабилитации пациентов с соматическими заболеваниями

Отобрано строк: 4

Отобразить данные | Пациент | ЭМК | Назначение

Сервис	Наименование	Ед.	Назначено	Выполнено	Отмечено	Применение	Ф.И.О.	Карта	ДР	Дата с	по	
113: Соматик	Ходунки	ШТ	1			0	ЗИМИНА Л.И.	A3410-20	07.08.1941	25.11.2020	06.12.2020	
113: Соматик	Ходунки	ШТ	1					20	31.12.1948	24.11.2020	07.12.2020	
113: Соматик	Ходунки	ШТ	1				Карточка пациента	F5	20	01.11.1955	23.11.2020	07.12.2020
113: Соматик	Ходунки	ШТ	1				ЭМК	F7	20	23.09.1968	26.11.2020	09.12.2020
							Назначение	F8				

Рис.13-34. Список назначений МИ

В данном окне, выделив строку, возможно открыть карточку пациента, ЭМК пациента и назначения диеты, щёлкнув соответствующие кнопки или щёлкнув правой

строку с выбором из контекстного меню. Также возможно выбрать другой сервис в поле «Сервисы» и перестроить данные.

Для просмотра назначения выделите строку и щелкните кнопку «Назначение» (щёлкните правой **Строка/Назначение** или нажмите F8). Откроется окно назначения МИ (Рис.13-35).

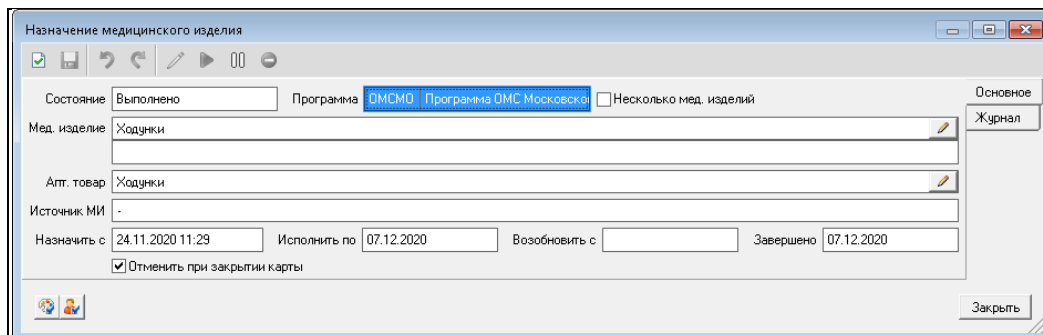


Рис.13-35. Назначение МИ

6. Для построения отчёта в окне (Рис.13-33) щелкните кнопку «Отчёт». Откроется окно отчёта (Рис.13-36).
7. Щелкните кнопку «Печать» в окне предварительного просмотра. Для сохранения в форматах файлов установленного прикладного программного обеспечения, например, MS Office или Adobe, щелкните кнопку «Сохранить» в окне предварительного просмотра, выберите тип файла, в открывшемся окне сохранения Windows введите имя файла и щелкните кнопку «Сохранить». Щелкните кнопку «Закреть» окна предварительного просмотра.
8. Для сохранения отчета в формате MS Excel щелкните кнопку «Сохранить» в окне формы, в открывшемся окне Windows введите имя файла и щелкните кнопку «Сохранить».

МИС по назначению - Предварительный просмотр

Печать Сохранить

**ОТЧЁТ О НАЗНАЧЕНИЯХ И ПРИМЕНЕНИИ МЕДИЦИНСКИХ ИЗДЕЛИЙ**

На дату: 04.12.2020 18:00

Суммарно по выбранным отделениям:

№	Наименование	Единица	Собств. мед. изд.	Назначения				Выполняется	
				Всего	Выполнено	Приостановлено	Отменено	Всего	Подтверждено
1	Кресло-каталка	ШГ	+	1			1		
2	Ходунки	ШГ		4	4				
3	Холтер	ШГ		1				1	1

ТЕСТОВАЯ МО

По отделению: 113: Соматика Отделение реабилитации пациентов с соматическими заболеваниями

№	Наименование	Единица	Собств. мед. изд.	Назначения				Выполняется	
				Всего	Выполнено	Приостановлено	Отменено	Всего	Подтверждено
1	Ходунки	ШГ		4	4				

Рис.13-36. Отчёт о назначениях и применении МИ

## 14. Отчёты о деятельности МО в сфере ОМС

### 14.1. Отчёт «Форма 1»

Данный отчёт доступен в версии МИС для ОМС Московской области.

Для построения отчёта в окне (Рис.2-2) в разделе **Деятельность МО в сфере ОМС** дважды щёлкните «Форма 1» или выберите строку и щёлкните пиктограмму (щёлкните правой **Отчёт/Показать отчёт**. Откроется окно отчёта (Рис.14-1).

Вид МП	Условия оказания	Объем МП				Пациенты		Стоимость МП, руб					
		выст. счёт	МЭК	пере-выст	оконч. счёт	за месяц	с нач. года	выст. счёт	МЭК	перевыст	оконч. счёт	выст. счёт	МС
Специализация ДС		1 693,00	280,00	1 973,00	4 542,00	2607	7470	72 619 699,00	436 808,00	9 016 411,00	81 636 110,00	263 155 050,00	
Специализация КС		10 144,00	1 505,00	11 649,00	34 075,00	215	475	2 999 497,00	8 579 603,00	3 436 305,00	8 258 130,00		
Первичная Амбул. МП		3 236,00		3 236,00	11 795,00	1062	2992	68 202 637,00		1 417 565,00	1 417 565,00	5 303 320,00	

Рис.14-1. Данные формы 1

Обязательными полями являются «МО», «Год», «Месяц».

1. В поле «МО» введите наименование МО.
2. В поля «Год», «Месяц» введите требуемые данные для построения отчёта.
3. При необходимости установите/снимите галочки во флаговых кнопках «Учесть перевыставленные счета» и «Учесть снятия по МЭК».

Флаговые кнопки «Учесть перевыставленные счета» и «Учесть снятия по МЭК» предназначены для выбора: должны или не должны входить в отчёт записи по счетам, которые были сняты по МЭК и перевыставлены (поданы снова). Если галочки установлены, то в отчёте будут отражены записи по счетам, которые были сняты по МЭК и перевыставлены.

4. При необходимости в поле «Группировать» из выпадающего списка выберите вид группировки: по видам МП, условиям оказания, страхователям, ЛПУ, профилям, услугам.
5. При необходимости в поле «Условия оказания» из выпадающего списка выберите значение: амбулаторная (без стоматологии), стоматология, дневной стационар, круглосуточный стационар, СМП.
6. При необходимости в поле «Страхователь» из выпадающего списка выберите СМО.
7. При необходимости в поле «МО» из выпадающего списка выберите МО в случае наличия нескольких юридических лиц в головном МО.
8. При необходимости в поле «Профиль» из выпадающего списка выберите необходимый профиль.
9. При необходимости в поле «Услуга» из выпадающего списка выберите необходимую услугу.
10. Щёлкните кнопку «Отобразить данные».

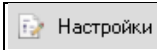
Для просмотра счетов за оказанные услуги по пациентам за год выберите строку и щелкните кнопку **«Открыть/Пациенты за год»** или щелкните правой **Строка/Счета пациентов за год** (нажмите F5).

Аналогично для просмотра счетов за оказанные услуги по пациентам за месяц выберите строку и щелкните кнопку **«Открыть/Пациенты за месяц»** или щелкните правой **Строка/Счета пациентов за месяц** (нажмите Ctrl+F5). Откроется окно счетов (Рис.14-2).

Таблицу возможно перестроить, для чего выберите в полях **«Застрахованные»**, **«Входящая МО»**, **«Профиль»**, **«Услуга»** значения и щелкните кнопку **«Отобразить данные»**.

Для просмотра реестра счетов пациента выберите строку пациента и щелкните кнопку **«Счёт пациента»** или щелкните правой **Строка/Открыть счёт за услуги** (нажмите F4).

Для просмотра карточки пациента выберите строку пациента и щелкните кнопку **«Пациент»** или щелкните правой **Строка/Открыть карточку пациента** (нажмите F5).

Для отбора вида МП для расчёта в отчёте (*первичная или специализированная* МП) щёлкните кнопку  **Профиль-вид МП**. Откроется окно (Рис.14-3). Выберите условие оказания и установите галочки во флаговых кнопках в соответствующих профилях.

За период: 2019 - по НОЯБРЬ.  
 вид МП: Специализированная, условия оказания: Круглосуточный стационар, Учтены снятия МЭК Учтены перевыставленные счета

Застрахованные: [dropdown] Входящая МО: [dropdown]  
 Профиль: [dropdown] Услуга: [dropdown]

Строк: 8460 Выставленный счёт: 755 899 800,00 МЭК: 0,00 перевыставленный счёт: 8 481 817,00

Отобразить данные Счёт пациента Пациент

МО	Усл. оказ	Вид с.ф	Карта	Ф.И.О.	г	ДР	СМО	Объем МП			Стоимость МП, руб				
								выст. счёт	МЭК	пере-выст.	оконч. счёт	выст. счёт	МЭК	пере-выст	оконч. счёт
890701	КС	89				21.07.1960	46: АО "С	10			10	93898,00			93898,00
890701	КС	12				23.05.1972	Иногород	9			9	96687,00			96687,00
890701	КС	89				13.11.1954	06: АО "И	15			15	96687,00			96687,00
890701	КС	12				13.12.1954	Иногород	14							26031,00
890701	КС	12				22.01.1962	Иногород	14							56400,00
890701	КС	12				17.07.1947	Иногород	13							93898,00
890701	КС	12				22.02.1941	Иногород	11							102348,00
890701	КС	12				10.09.1949	Иногород	14			14	100950,00			100950,00
890701	КС	12				18.04.1964	Иногород	13			13	61979,00			61979,00
890701	КС	12				29.08.1962	Иногород	14			14	61979,00			61979,00
890701	КС	12				10.02.1956	Иногород	14			14	93898,00			93898,00
890701	КС	12				17.11.1962	Иногород	14			14	61979,00			61979,00
890701	КС	12				11.11.1974	Иногород	14			14	56400,00			56400,00
890701	КС	12				14.09.1994	Иногород	13			13	103949,00			103949,00
890701	КС	12				03.12.1962	Иногород	10			10	164367,00			164367,00
890701	КС	12				03.05.1944	Иногород	14			14	102348,00			102348,00
890701	КС	12				03.05.1944	Иногород	11			11	110036,00			110036,00
890701	КС	89				06.06.1950	12: 000	12			12	96687,00			96687,00
890701	КС	12				08.01.1959	Иногород	8			8	61979,00			61979,00
890701	КС	89				02.06.1962	28: 000	14			14	26031,00			26031,00

Открыть счёт за услуги F4  
 Открыть карточку пациента F5

Закреть

Рис.14-2. Счета за услуги

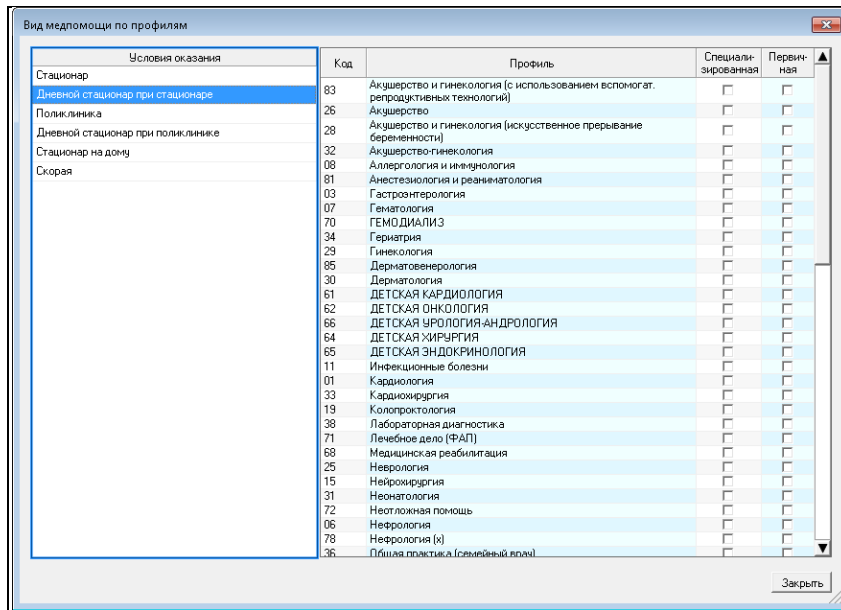


Рис.14-3. Вид медпомощи

Для построения отчета щелкните кнопку «Отчет/Форма 1 в ТФОМС» или «Отчет/Форма 1 в СМО». Откроется окно предварительного просмотра (Рис.14-4).

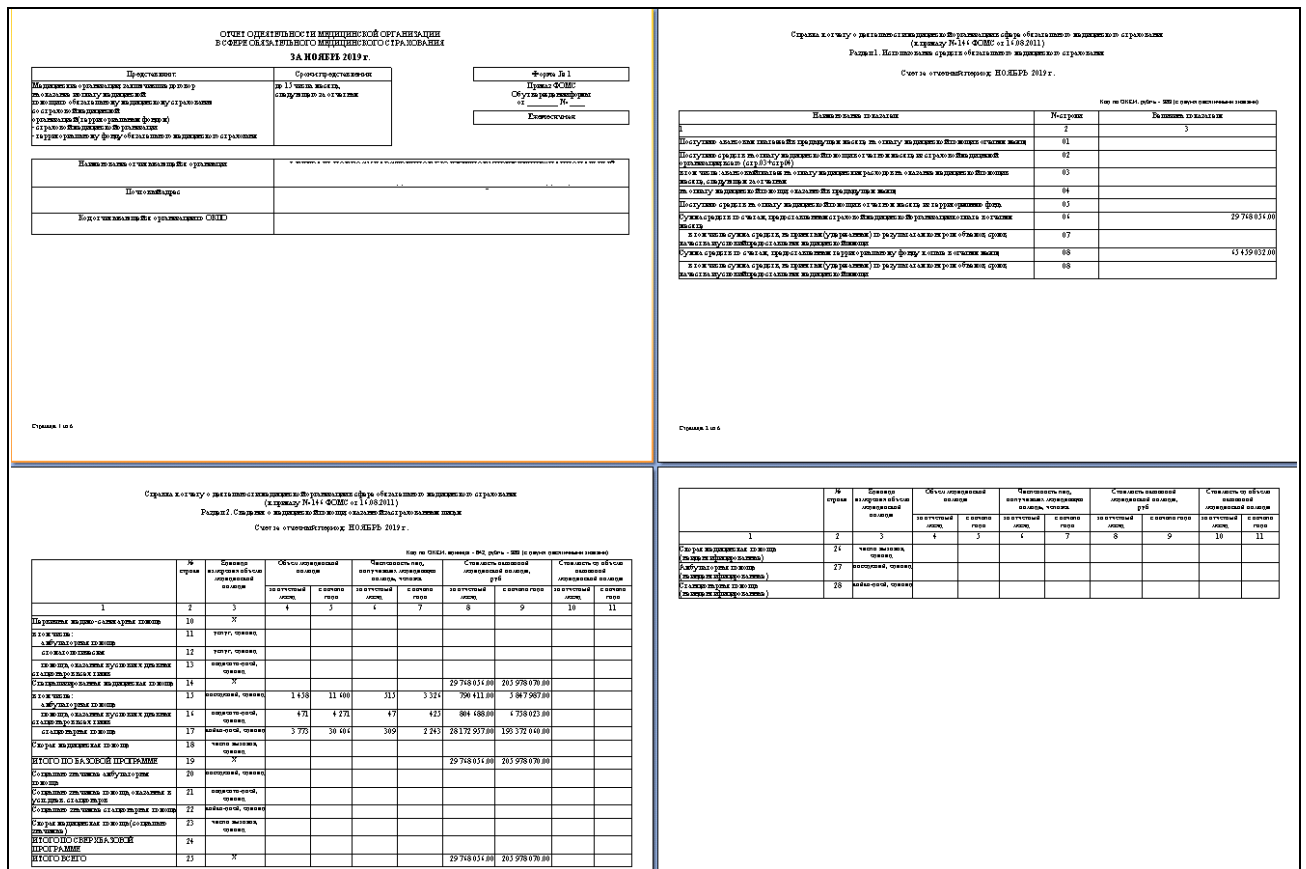


Рис.14-4. Отчёт форма 1


Щелкните кнопку «Печать» в окне предварительного просмотра. Для сохранения в форматах файлов установленного прикладного программного обеспечения, например, MS Office или Adobe, щелкните кнопку «Сохранить» в окне

предварительного просмотра, выберите тип файла, в открывшемся окне сохранения Windows введите имя файла и щелкните кнопку «Сохранить». Щелкните кнопку «Заккрыть» окна предварительного просмотра.

Для сохранения отчета в формате MS Excel щелкните кнопку «Сохранить» в окне формы, в открывшемся окне Windows введите имя файла и щелкните кнопку «Сохранить».

## 14.2. Отчёт «Форма 14МЕД»

**Данный отчёт доступен в версии МИС для ОМС Московской области.**

Для построения отчёта в окне (Рис.2-2) в разделе **Деятельность МО в сфере ОМС** дважды щелкните «Форма 14МЕД» или выберите строку и щелкните пиктограмму  (щёлкните правой **Отчёт/Показать отчёт**. Откроется окно отчёта (Рис.14-1).

Условия оказания		Показатель	Единица	Объём МП, копейный фонд, случаи				Стоимость МП, руб										
				Выставл. счёт	МЭК	перевыст.	Окончательный счёт				Выставл. счёт	МЭК	перевыст.	ВСЕГО	Окончательный счёт			
							Базовая прогр.ОМС								Базовая прогр.ОМС			
							ВСЕГО	пере-спец.	спец.	ВМП					ВСЕГО	пере-спец.	спец.	ВМП
КС	Число случаев госпитализации, всего	единиц	8569	0	242	8811	8811	0	8811	0	763 290 001,00	0,00	17 061 420,00	421,00	421,00	0,00	351 421,00	0,00
КС	Проведено вышешими пациентами койко-дней, всего	койко-дней	102571	0	3159	105730	105730	0	105730	0	17 005 630,00	0,00	165 227,00	857,00	857,00	3 510 592,00	0,00	0,00
АиБ. МП	Посещения с профилактической целью, всего	посещений	32076	0	430	32506	32506	22813	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
АиБ. МП	из них: врачей общей практики (семейных врачей)	посещений	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
АиБ. МП	центров здоровья	посещений	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
АиБ. МП	Посещения при оказании медицинской помощи в неотложной помощи	посещений	1	0	0	1	1	1	0	0	377,00	0,00	0,00	377,00	377,00	377,00	0,00	0,00
АиБ. МП	из них: врачей общей практики (семейных врачей)	посещений	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
АиБ. МП	Обращения по поводу заболевания, всего	единиц	2476	0	0	2476	2476	1146	0	0	1 985 267,00	0,00	0,00	267,00	267,00	1 031 939,00	0,00	0,00
АиБ. МП	из них: к врачам общей практики (семейным врачам)	единиц	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стоматолог	Посещения стоматологов и зубных врачей с профилактической целью	посещений									0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стоматолог	Посещения при оказании медицинской помощи в неотложной помощи	посещений									0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стоматолог	Обращения по поводу заболевания, всего	единиц									0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стоматолог	Объем фактически выполненной работы	ЧЕТ*, единицы									0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ДС	Число дневных стационаров	единиц	1			1												0,00
ДС	из них оказывающие медицинскую помощь детям (0-17 лет)	единиц	0			0												0,00
ДС	Число мест на конец отчетного периода	единиц	0			0												0,00
ДС	Было обслужено пациентов, всего, всего	человек	1471	0	43	1514	1514	0	1514	0	27 959 883,00	0,00	659 455,00	338,00	338,00	0,00	619 338,00	0,00
ДС	Проведено вышешими пациентами пациентодней, всего	единиц	14970	0	417	15387	15387	0	15387	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ДС	Число случаев применения экстракорпоральной оплодотворения	человек									0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
СМП	Число выполненных вызовов скорой медицинской помощи	единиц									0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
СМП	Число лиц, обслуженных бригаадой скорой медицинской помощи	человек									0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Рис.14-5. Данные формы 14МЕД

Обязательными полями являются «МО», «Год», «Месяц с...по».

1. В поле «МО» введите наименование МО.
2. В поля «Год», «Месяц с...по» введите требуемые данные для построения отчёта.
3. При необходимости установите/снимите галочки во флаговых кнопках «Учесть перевыставленные счета» и «Учесть снятия по МЭК».

Флаговые кнопки «Учесть перевыставленные счета» и «Учесть снятия по МЭК» предназначены для выбора: должны или не должны входить в отчёт записи по счетам, которые были сняты по МЭК и перевыставлены (поданы снова). Если галочки установлены, то в отчёте будут отражены записи по счетам, которые были сняты по МЭК и перевыставлены.

4. При необходимости в поле «Возраст реабилитации» из выпадающего списка выберите значение: **0-17 лет включительно, старше трудоспособного возраста, прошедших реабилитацию.**



5. При необходимости в поле «Условия оказания» из выпадающего списка выберите значение: *амбулаторная (без стоматологии), стоматология, дневной стационар, круглосуточный стационар, СМП.*
6. При необходимости в поле «Страхователь» из выпадающего списка выберите СМО.
7. При необходимости в поле «МО» из выпадающего списка выберите МО в случае наличия нескольких юридических лиц в головной МО.
8. При необходимости в поле «Профиль» из выпадающего списка выберите необходимый профиль.
9. Щёлкните кнопку «Отобразить данные».

Для просмотра счетов пациентов дважды щёлкните показатель (строку) или выберите строку и щёлкните кнопку «Открыть» (щёлкните правой **Строка/Счета пациентов**, нажмите **F5**). Откроется окно платежей по счетам (Рис.14-6).

МО	Усл. оказ с.ф.	Карта	Ф.И.О.	г	ДР	Пол	СМО	Объем МП				Стоимость МП, руб.			
								выст. счёт	МЭК	пере-выст.	оконч. счёт	выст. счёт	пере-выст.	оконч. счёт	
890	КС 89 А 705-				21.07.1960	м	46: АО "СТРАХОВА	10			10	93898,00			93898,00
890	КС 12 А 135-				23.05.1972	м	Иногорание	9			9	96687,00			96687,00
890	КС 12 А 486-				01.10.1955	м	Иногорание	21			21	43645,00			43645,00
890	КС 89 88615				13.11.1954	м	ОБ АО "МАКСИМ"	15			15	96687,00			96687,00
890	КС 12 1234-1				13.12.1954	м	Иногорание	14			14	26031,00			26031,00
890	КС 12 1425-1				22.01.1962	м	Иногорание	14			14	56400,00			56400,00
890	КС 12 А 178-				17.07.1947	ж	Иногорание	13			13	93898,00			93898,00
890	КС 12 А 346-				22.02.1941	ж	Иногорание	11			11	102348,00			102348,00
890	КС 12 4181-1				10.09.1949	ж	Иногорание	14			14	100950,00			100950,00
890	КС 12 2891-1				18.04.1954	м	Иногорание	13			13	61979,00			61979,00
890	КС 12 2856-1				29.08.1962	м	Иногорание	14			14	61979,00			61979,00
890	КС 12 2053-1				10.02.1956	ж	Иногорание	14			14	93898,00			93898,00
890	КС 12 3036-1				17.11.1962	м	Иногорание	14			14	61979,00			61979,00
890	КС 12 А 192-				11.11.1974	ж	Иногорание	14			14	56400,00			56400,00
890	КС 12 А 463-				14.09.1994	ж	Иногорание	13			13	103949,00			103949,00
890	КС 12 А 1068-				03.12.1962	м	Иногорание	10			10	164367,00			164367,00
890	КС 12 А 346-				03.05.1944	ж	Иногорание	14			14	102348,00			102348,00
890	КС 12 А 486-				03.05.1944	ж	Иногорание	11			11	110036,00			110036,00
890	КС 89 13-19				06.06.1950	м	12: ООО "МСК" "МЕ	12			12	96687,00			96687,00
890	КС 12 А 4068-				08.01.1959	м	Иногорание	8			8	61979,00			61979,00
890	КС 89 А 40474				14.02.1987	ж	06: АО "МАКСИМ"	18			18	16182,00			16182,00
890	КС 89 1172-1				02.06.1962	ж	28: ООО ВТБ МС	14			14	26031,00			26031,00
890	КС 89 1504-1				18.05.1949	ж	28: ООО ВТБ МС	14			14	96687,00			96687,00
890	КС 12 2544-1				09.02.1987	м	Иног	14			14	96687,00			96687,00
890	КС 12 2913-1				09.02.1987	м	Иног	12			12	96687,00			96687,00
890	КС 89 149-15				30.07.1963	м	28: ДИ	12			12	61979,00			61979,00
890	КС 12 А 487-				25.01.1982	м	Иног	14			14	176713,00			176713,00

Рис.14-6. Платежи по счетам

Таблицу возможно перестроить, для чего выберите в полях «Застрахованные», «Входящая МО», «Профиль» значения, при необходимости для учёта профилей посещения пациента установите галочку во флаговой кнопке «Профили посещения» и щёлкните кнопку «Отобразить данные».

Для просмотра реестра счетов пациента выберите строку пациента и щёлкните кнопку «Счёт пациента» или щёлкните правой **Строка/Открыть счёт за услуги** (нажмите F4). Откроется окно реестра счетов (Рис.14-7). Подробно работа с функционалом описана в разделе (**3.7 Услуги, оказанные пациенту**).

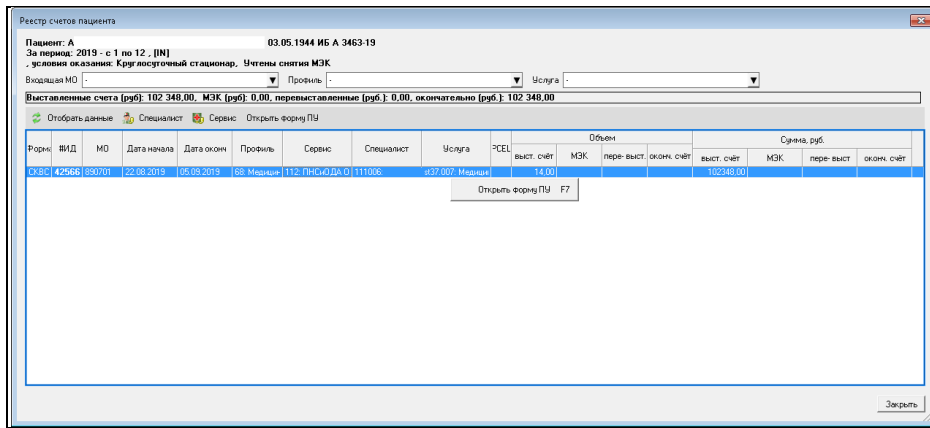


Рис.14-7. Реестр счетов пациента

Для просмотра карточки пациента выберите строку пациента и щелкните кнопку «Пациент» или щелкните правой **Строка/Открыть карточку пациента** (нажмите F5).

Для построения отчета щелкните кнопку **Отчет/Форма 14МЕД в ТФОМС** или **Отчет/Форма 14МЕД в СМО**. Откроется окно предварительного просмотра (Рис.14-8).

**Раздел II. Основные показатели деятельности медицинских организаций по оказанию медицинской помощи в стационарных условиях**

Коды по ОКВЭД: кодировка - 642, рубля - 383 (с двумя десятичными знаками), человек - 792, рубля - 911

Наименование показателя	№ строки	Единица измерения	в течение периода отчетного периода				в том числе при оказании высокотехнологичной медицинской помощи			
			Всего		в том числе при оказании высокотехнологичной медицинской помощи		Всего		в том числе при оказании высокотехнологичной медицинской помощи	
			1	2	3	4	5	6	7	8
Число дней в среднем за отчетный период	03	дней	0	0	0	0	0	0	0	0
из них: для детей (0-17 лет включительно)	04	дней	0	0	0	0	0	0	0	0
Число случаев госпитализации, всего	05	человек	8 811	8 811	0	0	780 351 421,00	780 351 421,00	0,00	0,00
из них: детей (0 - 17 лет включительно)	06	человек	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	
из них: старшие трудоспособного возраста	07	человек	5 778	5 778	0	0	504 804 723,00	504 804 723,00	0,00	0,00
из них: среднего трудоспособного возраста	08	человек	8 811	8 811	0	0	780 351 421,00	780 351 421,00	0,00	0,00
из них: младшие трудоспособного возраста	09	человек	6 249	6 249	0	0	573 327 015,00	573 327 015,00	0,00	0,00
Процентно избыточные пациенты койки - дней, всего	10	процентно-дней	105 730	105 730	0	0	0	0	0	0
из них: детей (0-17 лет включительно)	11	процентно-дней	0	0	0	0	0	0	0	0
излишки старших трудоспособного возраста	12	человек	69 566	69 566	0	0	0	0	0	0
излишки при предоставлении реабилитационных услуг	13	человек	105 730	105 730	0	0	0	0	0	0
излишки, избыточные на территории субъекта Российской Федерации	14	человек	72 613	72 613	0	0	0	0	0	0

**Раздел III. Основные показатели деятельности медицинских организаций по оказанию медицинской помощи в амбулаторных условиях (за весь период отчетного периода)**

Коды по ОКВЭД: кодировка - 345, человек - 642, рубля - 383 (с двумя десятичными знаками)

Наименование показателя	№ строки	Единица измерения	Объем оказанной медицинской помощи				Стоимость оказанной медицинской помощи, рубль			
			Всего		в том числе при оказании высокотехнологичной медицинской помощи		Всего		в том числе при оказании высокотехнологичной медицинской помощи	
			1	2	3	4	5	6	7	8
Поскольку с профилактической целью, всего	15	человек	32 206	32 206	0	0	17 170 857,00	17 170 857,00	0	0
из них: кураторский прием (семейные врачи)	16	человек	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	
приемная консультация	17	человек	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	
из группы 15: детей (0-17 лет включительно)	18	человек	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	
из них: старшие трудоспособного возраста	19	человек	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	
из них: среднего трудоспособного возраста	20	человек	20 864	20 864	14 601	10 644 239,00	10 644 239,00	8 279 000,00	8 279 000,00	
из них: младшие трудоспособного возраста	21	человек	22 294	22 294	16 396	12 172 130,00	12 172 130,00	9 828 560,00	9 828 560,00	
Процентно избыточные пациенты койки в амбулаторных условиях, всего	22	процентно-дней	1	1	1	377,00	377,00	377,00	377,00	
из них: кураторский прием (семейные врачи)	23	процентно-дней	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	
из группы 22: детей (0-17 лет включительно)	24	процентно-дней	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	
излишки старших трудоспособного возраста	25	процентно-дней	1	1	1	377,00	377,00	377,00	377,00	
излишки, избыточные на территории субъекта Российской Федерации	26	процентно-дней	1	1	1	377,00	377,00	377,00	377,00	
Обработка по поводу заболевания, всего	27	человек	2 476	2 476	1 146	1 985 267,00	1 985 267,00	1 631 939,00	1 631 939,00	
из них: в амбулаторных условиях (семейные врачи)	28	человек	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	
из группы 27: детей (0-17 лет включительно)	29	человек	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	
из них: старшие трудоспособного возраста	30	человек	1 680	1 680	793	1 356 666,00	1 356 666,00	708 649,00	708 649,00	
из них: среднего трудоспособного возраста	31	человек	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	
из них: младшие трудоспособного возраста	32	человек	1 445	1 445	625	1 079 000,00	1 079 000,00	531 639,00	531 639,00	

**Раздел V. Основные показатели деятельности медицинских организаций по оказанию медицинской помощи в условиях дневных стационаров**

Коды по ОКВЭД: кодировка - 642, рубля - 383 (с двумя десятичными знаками)

Наименование показателя	№ строки	Единица измерения	Выборка показателя				в том числе при оказании высокотехнологичной медицинской помощи			
			Всего		в том числе при оказании высокотехнологичной медицинской помощи		Всего		в том числе при оказании высокотехнологичной медицинской помощи	
			1	2	3	4	5	6	7	8
Число дней в среднем за отчетный период	46	дней	1	1	1	1	1	1	1	1
из них: для детей (0-17 лет включительно)	47	дней	0	0	0	0	0	0	0	0
Число мест на койки дневного стационара	48	человек	0	0	0	0	0	0	0	0
Число случаев госпитализации, всего	49	человек	0	0	0	0	0	0	0	0
из них: детей (0 - 17 лет включительно)	50	человек	1 514	1 514	0	0	1 514,00	1 514,00	0,00	0,00
из них: старшие трудоспособного возраста	51	человек	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00
из них: среднего трудоспособного возраста	52	человек	696	696	0	0	696,00	696,00	0,00	0,00
из них: младшие трудоспособного возраста	53	человек	1 514	1 514	0	0	1 514,00	1 514,00	0,00	0,00
из них: избыточные на территории субъекта Российской Федерации	54	человек	1 037	1 037	0	0	1 037,00	1 037,00	0,00	0,00
Процентно избыточные пациенты койки - дней, всего	55	процентно-дней	1 538,7	1 538,7	0	0	1 538,7	1 538,7	0,00	0,00
из них: детей (0-17 лет включительно)	56	процентно-дней	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	
излишки старших трудоспособного возраста	57	человек	7020	7020	0	0	7020,00	7020,00	0,00	0,00
излишки при предоставлении реабилитационных услуг	58	человек	1 538,7	1 538,7	0	0	1 538,7	1 538,7	0,00	0,00
излишки, избыточные на территории субъекта Российской Федерации	59	человек	1 074,6	1 074,6	0	0	1 074,6	1 074,6	0,00	0,00
Стоимость оказанной медицинской помощи, всего	60	рублей	28619338,00	28619338,00	0,00	0,00	28619338,00	28619338,00	0,00	0,00
из них: детей (0-17 лет включительно)	61	рублей	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
из них: старшие трудоспособного возраста	62	рублей	12900136,00	12900136,00	0,00	0,00	12900136,00	12900136,00	0,00	0,00
из них: среднего трудоспособного возраста	63	рублей	28619338,00	28619338,00	0,00	0,00	28619338,00	28619338,00	0,00	0,00
из них: младшие трудоспособного возраста	64	рублей	21290461,00	21290461,00	0,00	0,00	21290461,00	21290461,00	0,00	0,00
Число случаев приемами интеркураторного стационара, всего	65	человек	0	0	0	0	0	0	0	0
из них: детей (0-17 лет включительно)	66	человек	0	0	0	0	0	0	0	0
Стоимость интеркураторного стационара, всего	67	рублей	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
из них: детей (0-17 лет включительно)	68	рублей	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Рис.14-8. Отчёт форма 14МЕД

Щелкните кнопку «Печать» в окне предварительного просмотра. Для сохранения в форматах файлов установленного прикладного программного обеспечения, например, MS Office или Adobe, щелкните кнопку «Сохранить» в окне предварительного просмотра, выберите тип файла, в открывшемся окне сохранения


Windows введите имя файла и щелкните кнопку **«Сохранить»**. Щелкните кнопку **«Заккрыть»** окна предварительного просмотра.

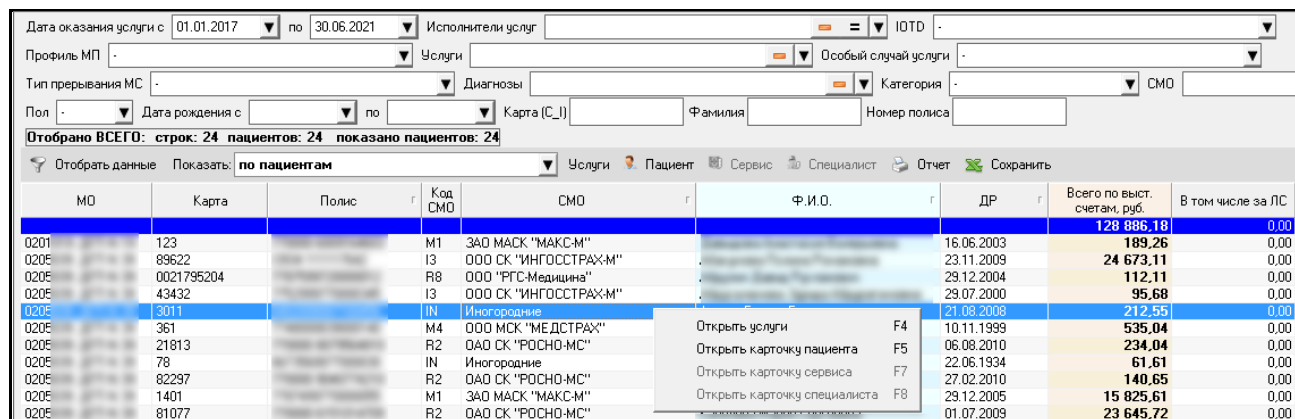
Для сохранения отчета в формате MS Excel щелкните кнопку **«Сохранить»** в окне формы, в открывшемся окне Windows введите имя файла и щелкните кнопку **«Сохранить»**.

## 15. Отчёты по ОМС Москвы

Данный отчёт доступен в версии МИС для ОМС г. Москвы.

### 15.1. Счета по исполнителям, услугам и пациентам за период

Для построения отчёта в окне (Рис.2-2) в разделе «ОМС Москва» дважды щелкните «Счета по исполнителям, услугам и пациентам за период (ф. ОМС 3, 4, 5)» или выберите строку и щелкните пиктограмму  (щёлкните правой Отчёт/Показать отчёт). Откроется окно отчёта (пустое) (Рис.15-1).



МО	Карта	Полис	г	Код СМО	СМО	г	Ф.И.О.	г	ДР	г	Всего по выст. счетам, руб.	В том числе за ЛС
											128 886,18	0,00
0201	123			M1	ЗАО МАСК "МАКС-М"				16.06.2003		189,26	0,00
020E	89622			I3	ООО СК "ИНГОССТРАХ-М"				23.11.2009		24 673,11	0,00
020E	0021795204			R8	ООО "РГС-Медицина"				29.12.2004		112,11	0,00
020E	43432			I3	ООО СК "ИНГОССТРАХ-М"				29.07.2000		95,68	0,00
020E	3011			IN	Иногородние				21.08.2008		212,55	0,00
020E	361			M4	ООО МСК "МЕДСТРАХ"				10.11.1999		535,04	0,00
020E	21813			R2	ОАО СК "РОСНО-МС"				06.08.2010		234,04	0,00
020E	78			IN	Иногородние				22.06.1934		61,61	0,00
020E	82297			R2	ОАО СК "РОСНО-МС"				27.02.2010		140,65	0,00
020E	1401			M1	ЗАО МАСК "МАКС-М"				29.12.2005		15 825,61	0,00
020E	81077			R2	ОАО СК "РОСНО-МС"				01.07.2009		23 645,72	0,00

Рис.15-1. Счета пациентов за период

Для отбора данных используются фильтры в полях (выбор из выпадающих списков). Если поле не заполнено, отбираются все данных по этому полю.

Используются следующие фильтры (поля):

- Период оказания услуг - поля «**Дата оказания услуги с...по**»;
- Исполнители - поле «**Исполнители услуг**»;
- Код отделения медицинской организации («фасетный код») - поле «**IOTD**»;
- Профиль медицинской помощи – поле «**Профиль МП**»;
- Оказанные услуги (множественный выбор) - поле «**Услуги**»;
- Признак особого случая счёта пациента - поле «**Особый случай услуги**» (Рис.15-2);
- Тип прерывания лечения по медицинскому стандарту - поле «**Тип прерывания МС**» (Рис.15-3);
- Диагнозы пациентов (множественный выбор) – поле «**Диагнозы**»;
- Категория пациента (*Москва, иногородние, неидентифицированные*) – поле «**Категория**»;
- Страховая медицинская организация – поле «**СМО**»;
- Пол пациентов - поле «**Пол**»;
- Интервал дат рождения - поля «**Дата рождения с...по**»;
- Карта пациента (МКАБ или МКСБ) – поле «**Карта (C\_I)**»;

- Фамилия пациента – поле «**Фамилия**»;
- Полис пациента - поле «**Номер полиса**».

Для отбора данных щёлкните кнопку «**Отобразить данные**». В окне (Рис.15-1) появится список пациентов в соответствии с заданными фильтрами.

Кроме того, используется фильтр группировки – поле «**Показать**»: *по пациентам, по исполнителям, по услугам, и общий по исполнителям, пациентам, услугам.*

0: Обычное кодирование
1: Счет пациента подтвержден протоколом заседания КЭК
2: Особый случай счета на пациента
3: Перевод в др. МО (после краткосрочной реанимации)
5: Констатация смерти пациента
i: Обследование проведено по направлению центра здоровья
s: Симультанное хирургическое вмешательство, подтвержденное протоколом КЭК
w: Услуга выполнена выездной бригадой

**Рис.15-2. Особый случай**

0: ЗС специализированной медицинской помощи, не включенной в перечень видов высокотехнологичной медицинской помощи	6: Прерывание госпитализации и лечения по МС при госпитализации допризывников для подтверждения ДС
1: Прерывание госпитализации и лечения по МС в связи с выпиской больного (в т.ч. беременной, роженицы, родильницы) из стационара по собств. желанию (по семейным обст.), по требованию родителей (для детей)	7: Прерывание госп. и леч. по МС в связи с переводом пациента в другое отделение той же больницы
2: Прерывание госпитализации и лечения по МС в связи с выпиской больного (в т.ч. беременной, роженицы, родильницы) из стационара за нарушение больничного режима, в связи с самовольным уходом больного из	8: Прерывание госпитализации и лечения по МСу в связи с выпиской больного на долечивание в поликлинику
3: Прерывание госпитализации и лечения по МС в связи с переводом больного (в т.ч. беременной, роженицы, родильницы) в другой стационар	9: Прерывание госпитализации и лечения по МС по причинам не включенным в данный перечень
4: Прерывание госпитализации и лечения по МСу в связи с самовольным уходом больного (в т.ч. беременной, роженицы, родильницы) из стационара	у: ЗС высокотехнологичной медицинской помощи
5: Прерывание госпитализации и лечения по МС в связи со смертью больного при всех типах учета стационарной помощи	А: Прерывание госпитализации по МС при циклическом лечении
	Б: Прерывание госпитализации и лечения по МСу в связи с переводом больного из профильного (приемного) в реанимационное отделение с тем же ДС с последующим выбытием больного из реанимации
	Д: ЗС госпитализации и лечения по МСу при достижении КР, подтвержденного первичной МД и протоколом КЭК при применении новых медицинских технологий, приведших к сокращению срока лечения до 30% от

**Рис.15-3. Тип прерывания МС**

При группировке по пациентам (Рис.15-4) активны кнопки «**Услуги**», «**Пациент**», «**Отчёт**» и «**Сохранить**». При группировке по исполнителям (Рис.15-5) активны кнопки «**Услуги**», «**Пациент**», «**Отчёт**» и «**Сохранить**».

При группировке по услугам (Рис.15-6) активны кнопки «**Услуги**», «**Отчёт**» и «**Сохранить**». При группировке по исполнителям, пациентам, услугам (Рис.15-7) активны все кнопки.

МО	Карта	Полис	г	Код СМО	СМО	г	Ф.И.О.	г	ДР	г	Всего по выст. счетам, руб.	В том числе за ЛС
0201	123			M1	3AO MACK "МАКС-М"				16.06.2003		128 886,18	0,00
0201	89622			I3	000 СК "ИНГОСТРАХ-М"				23.11.2009		189,26	0,00
0201	0021795204			R8	000 "РГС-Медицина"				29.12.2004		24 673,11	0,00
0201	43432			I3	000 СК "ИНГОСТРАХ-М"				29.07.2000		112,11	0,00
0201	3011			IN	Иногородние				21.08.2008		95,68	0,00
0201	361			M4	000 МСК "МЕДСТРАХ"				10.11.1999		212,55	0,00
0201	21813			R2	0AO СК "РОСНО-МС"				06.08.2010		535,04	0,00
0201	78			IN	Иногородние				22.06.1934		234,04	0,00
0201	82297			R2	0AO СК "РОСНО-МС"				27.02.2010		61,61	0,00
0201	1401			M1	3AO MACK "МАКС-М"				29.12.2005		140,65	0,00
0201	81077			R2	0AO СК "РОСНО-МС"				01.07.2009		15 825,61	0,00
0201	59			P2	0AO "МСК "УралСиб"				14.09.1962		23 645,72	0,00
0201	ПМУ2017-6/1			R8	000 "РГС-Медицина"				15.02.1985		79,16	0,00
0201	78504			S5	3AO СГ "Славские ворота-М"				23.12.2005		41 069,00	0,00
0201	014448			R2	0AO СК "РОСНО-МС"				23.10.2014		100,29	0,00
0201	76			R2	0AO СК "РОСНО-МС"				15.01.1979		108,22	0,00
0201	72023			S5	3AO СГ "Славские ворота-М"				12.05.1999		202,68	0,00
0201	89590			M1	3AO MACK "МАКС-М"				07.01.2014		117,46	0,00
0201	958-14			I3	000 СК "ИНГОСТРАХ-М"				17.04.2004		967,43	0,00
0201	83103			M1	3AO MACK "МАКС-М"				04.10.2008		19 910,94	0,00
0201	9835			R8	000 "РГС-Медицина"				25.02.2002		100,00	0,00
0201	38869			S5	3AO СГ "Славские ворота-М"				29.03.2005		108,22	0,00
0201	119143			M1	3AO MACK "МАКС-М"				26.11.2003		134,73	0,00
0201	ПМУ-1			R4	000 "СМК РСНО-МЕД" Моск.ф				24.11.1999		154,45	0,00

Рис.15-4. Группировка по пациентам

МО	Сервис	IOTD	Специалист	Всего пациентов	Всего по выст. счетам, руб.	В том числе за ЛС
				31	128 886,18	0,00
0201	014: общеполит. штат	200082K0		1	189,26	0,00
0201				1	108,22	0,00
0201	001: хирургия	301054ф0		4	59 443,88	0,00
0201	201: 1-Педиатрическое отд.	20006810		2	330,01	0,00
0201	201: 1-Педиатрическое отд.	20006810		2	24 771,69	0,00
0201	201: 1-Педиатрическое отд.	20006810		2	1 102,16	0,00
0201	201: 1-Педиатрическое отд.	20006810		1	140,65	0,00
0201	203: Хирургическое отд.	20002030		4	1 072,05	0,00
0201	205: Офтальмолог	20006550		1	108,22	0,00
0201	209: Кардиоревматолог	20001790		1	100,00	0,00
0201	210: Ортопедическое отд.	200100A0		2	207,79	0,00
0201	211: Кабинет урологии	20001960		1	55,87	0,00
0201	213: Кабинет функциональной диагноз	20011180		1	127,82	0,00
0201	219: Отделение эндокринологии	200042K0		1	403,48	0,00
0201	221: Рентгенология	200078M0		1	192,74	0,00
0201	223: Сурдология	20009600		1	328,03	0,00
0201	224: ОКДО	200042X0		1	140,73	0,00
0201	225: Центр здоровья	291151M0		1	63,58	0,00
0201	227: Дневной стационар	209068m0		1	40 000,00	0,00

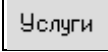
Рис.15-5. Группировка по исполнителям

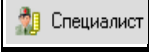
МО	Код усл.	Услуга	Тариф	Всего пациентов	Колво (КД)	Всего по выст. счетам, руб.	В том числе за ЛС
0201	126079	Исследование железосвязывающей способности сыворотки	189,26	47	90	128 886,18	0,00
0201			0,00	2	4	189,26	0,00
0201	135001	Рв-скопия грудной клетки	100,29	1	1	100,29	0,00
0201	9004	Ампутация пальцы	59,93	1	1	59,93	0,00
0201	29003	Биопсия 3-й категории сложности без дополнительных методов исследования	818,49	1	6	4 910,94	0,00
0201	72110	Геморрой и другие болезни заднего прохода и прямой кишки	40 000,00	1	21	40 000,00	0,00
0201	76090	Доброкачественные образования матки	30 000,00	1	2	15 000,00	0,00
0201	36022	Имплантация порт-системы с уходом в период ее эксплуатации (взрослые)	24 673,11	1	1	24 673,11	0,00
0201	9006	Импregnация или медикаментозная обработка 1 канала	114,09	1	1	114,09	0,00
0201	1701	Консультация врача-терапевта	202,68	1	1	202,68	0,00
0201	1707	Консультация врача-хирурга	535,04	1	1	535,04	0,00
0201	13010	Осмотр кожи под увеличением (дерматоскопия)	121,25	1	1	121,25	0,00
0201	168030	Острый синусит	23 645,72	1	10	23 645,72	0,00
0201	168181	Острый тонзиллит (при совместном нахождении с ребенком)	15 825,61	1	7	15 825,61	0,00
0201	9207	Пломба из композитного материала химического отверждения	139,69	1	1	139,69	0,00
0201	9200	Пломба из цемента	50,37	1	1	50,37	0,00


Рис.15-6. Группировка по услугам

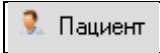
МО	Сервис	IOTD	Специалист	Карта	Полис	Код СМО	СМО	г	Ф.И.О.	г	ДР	г	Код усл.	Услуга	Тариф	Всего пациентов	Колво (КД)	Всего по выст. счетам, руб.	В том числе за ЛС
020101	014: общеполит. штат	20008		123	770000 S	M1	3AO MACK "МАКС-М"				16.06.2003	126079	Исследование железосвязывающей способности сыворотки	189,26	48	90	128 886,18	0,00	
020101				38869	5096493; S5	S5	3AO СГ "Славские ворота-М"				29.03.2005			0,00	1	1	189,26	0,00	
020101				38869	5096493; S5	S5	3AO СГ "Славские ворота-М"				29.03.2005	1001	Прием врача-терапевта лечебно-диагностический	108,22	1	1	108,22	0,00	
020101	001: хирургия	30105		83103	770000 2	M1	3AO MACK "МАКС-М"				04.10.2008	29003	Биопсия 3-й категории сложности без дополнительных методов исследования	818,49	1	6	4 910,94	0,00	
020101	001: хирургия	30105		83103	770000 2	M1	3AO MACK "МАКС-М"				04.10.2008	76090	Доброкачественные образования матки	30 000,00	1	2	15 000,00	0,00	
020101	001: хирургия	30105		81077	770000 6	R2	0AO СК "РОСНО-МС"				01.07.2009	168030	Острый синусит	23 645,72	1	10	23 645,72	0,00	
020101	001: хирургия	30105		1401	7787493; M1	M1	3AO MACK "МАКС-М"				29.12.2005	168181	Острый тонзиллит (при совместном нахождении с ребенком)	15 825,61	1	7	15 825,61	0,00	
020101	001: хирургия	30105		78	66735608	IN	Иногородние				22.06.1934	1101	Прием врача-физиотерапевта лечебный, профилактический	61,61	1	1	61,61	0,00	
020101	001: Педиатрическое отделение	200068		89590	7798583; M1	M1	3AO MACK "МАКС-М"				07.01.2014	101027	Прием врача-педиатра участкового, детского	117,46	1	1	117,46	0,00	
020101	001: Педиатрическое отделение	200068		3011	6402008	IN	Иногородние				21.08.2008	9407	Прием врача-стоматолога профилактический	212,55	1	1	212,55	0,00	
020101	001: Педиатрическое отделение	200068		89590	1639411	I3	000 СК "ИНГОСТРАХ-М"				23.11.2009	83022	Исследование железосвязывающей способности сыворотки	24 673,11	1	1	24 673,11	0,00	
020101	001: Педиатрическое отделение	200068		ПМУ-1	4848008; R4	R4	000 "СМК РСНО-МЕД" Моск.ф				24.11.1999	1012	Пломбирование одного канала пломбой	98,58	1	1	98,58	0,00	
020101	001: Педиатрическое отделение	200068		958-14	6395593; I3	I3	000 СК "ИНГОСТРАХ-М"				17.04.2004	9004	Ампутация пальца	59,93	1	1	59,93	0,00	
020101	001: Педиатрическое отделение	200068		958-14	6395593; I3	I3	000 СК "ИНГОСТРАХ-М"				17.04.2004	9006	Исследование железосвязывающей способности сыворотки	114,09	1	1	114,09	0,00	
020101	001: Педиатрическое отделение	200068		958-14	6395593; I3	I3	000 СК "ИНГОСТРАХ-М"				17.04.2004	9207	Пломбирование одного канала пломбой	139,69	1	1	139,69	0,00	
020101	001: Педиатрическое отделение	200068		958-14	6395593; I3	I3	000 СК "ИНГОСТРАХ-М"				17.04.2004	9200	Пломбирование одного канала пломбой	50,37	1	1	50,37	0,00	
020101	001: Педиатрическое отделение	200068		958-14	6395593; I3	I3	000 СК "ИНГОСТРАХ-М"				17.04.2004	9007	Пломбирование одного канала пломбой	141,02	1	1	141,02	0,00	

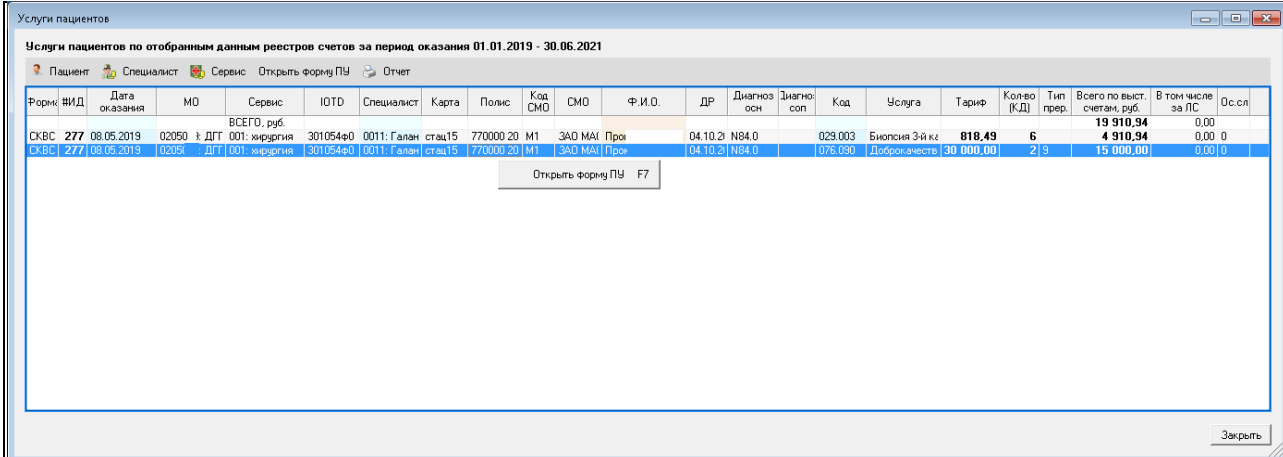
Рис.15-7. Полная группировка

Для просмотра услуг, оказанных пациенту, выделите строку пациента и щёлкните кнопку  или щёлкните правой **Строка/Открыть услуги**, нажмите F4. Откроется окно услуг пациента (Рис.15-8). Подробно работа с этим функционалом описана в разделе (**3.7 Услуги, оказанные пациенту**).

Для просмотра данных специалиста выделите строку пациента и щёлкните кнопку  или щёлкните правой **Строка/Открыть карточку специалиста** (нажмите F8). Откроется карточка свойств специалиста (Рис.8-11).

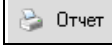
Для просмотра свойств сервиса выделите строку пациента и щёлкните кнопку  или щёлкните правой **Строка/ Открыть карточку сервиса** (нажмите F7). Откроется карточка свойств сервиса (Рис.15-9).

Для просмотра данных пациента выделите строку пациента и щёлкните кнопку  или щёлкните правой **Строка/Открыть карточку пациента** (нажмите F5).



Форма	#ИД	Дата оказания	МО	Сервис	IOTD	Специалист	Карта	Полис	Код СМО	СМО	Ф.И.О.	ДР	Диагно-осн	Диагно-соп	Код	Услуга	Тариф	Колво (КД)	Тип прер.	Всего по выст. счетам, руб.	В том числе за ЛС	Ос.сл	
				ВСЕГО, руб.																19 910,94	0,00	0	
СКВС	277	08.05.2019	02050	ДГТ	001: хирургия	301054#0	0011: Галан	стац15	770000	20	M1	ЗАО МАИ Про	04.10.2	N84.0		029.003	Биопсия 3-й к.	818,49	6		4 910,94	0,00	0
СКВС	277	08.05.2019	02050	ДГТ	001: хирургия	301054#0	0011: Галан	стац15	770000	20	M1	ЗАО МАИ Про	04.10.2	N84.0	076.030	Доброкачеств	30 000,00	2	3	15 000,00	0,00	0	

Рис.15-8. Услуги пациентов

Для печати отчета щелкните кнопку  и выберите из контекстного меню значение: «Форма ОМС-5», «Форма ОМС-4», «Форма ОМС-3», «Форма ОМС-3 сводная». Откроется окно предварительного просмотра (пример формы ОМС-3) (Рис.15-10). Для печати щелкните кнопку «Печать». Для сохранения в форматах файлов установленного прикладного программного обеспечения, например, MS Office или Adobe, щелкните кнопку «Сохранить», выберите тип файла, в открывшемся окне сохранения Windows введите имя файла и щелкните кнопку «Сохранить». Щелкните кнопку «Закреть» окна предварительного просмотра.

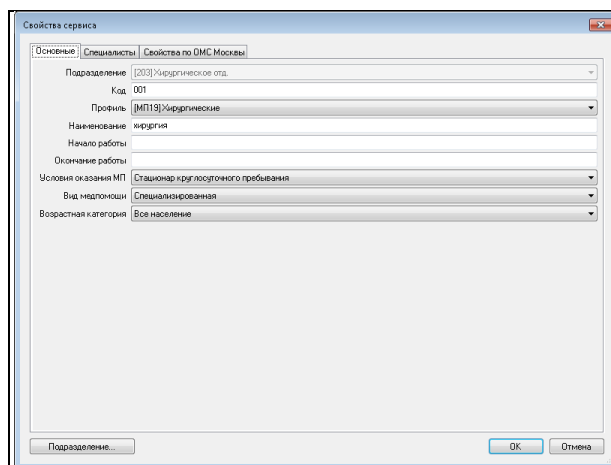



Рис.15-9. Карточка сервиса

Для сохранения отчёта в формате Excel щелкните кнопку  **Сохранить**, в окне Windows выберите папку для сохранения, введите имя файла и щелкните кнопку **«Сохранить»**.

Страховая медицинская организация:						Форма ОМС-3	
за период 01.01.2017 - 30.06.2021							
Медицинское учреждение: 0201				ГОТД 2000:			
Подразделение: общеполк.поп.считат (014)				ГОТД 2000:			
Количество обратившихся пациентов:				1			
Медицинская услуга		Число пац-тов	Кол-во	Цена одной услуги (руб)	Стоимость услуг (руб)		
Код	Наименование				Всего	В т.ч.ЛС	
1	2		3	4	5		
126.079	Исследование железосвязывающей способности сыворотки	1	1	189,26	189,26		
ИТОГО:		1	1		189,26	0,00	
Медицинское учреждение: 0205				ГОТД 2000:			
Подразделение: 1-Педиатрическое отд. (201)				ГОТД 2000:			
Количество обратившихся пациентов:				7			
Медицинская услуга		Число пац-тов	Кол-во	Цена одной услуги (руб)	Стоимость услуг (руб)		
Код	Наименование				Всего	В т.ч.ЛС	
1	2		3	4	5		
001.012	Приним (осмотр, консультация) врача-рефлексотерапевта первичный	1	1	98,58	98,58		
001.097	Приним врача-инфекциониста профилактический, амб.	1	1	140,65	140,65		
009.001	Формирование одной кариозной полости	1	1	72,27	72,27		
009.003	Раскрытие полости зуба с медикаментозной обработкой.	1	1	106,18	106,18		
009.004	Ампутация пульпы	1	1	59,93	59,93		
009.005	Экстирпация, удаление распада из 1 канала	1	1	107,93	107,93		
009.006	Импregnация или медикаментозная обработка 1 канала.	1	1	114,09	114,09		
009.007	Пломбирование одного канала пастой	1	1	141,02	141,02		
009.150	Полпирование пломба	1	1	66,75	66,75		
009.200	Пломба из цемента	1	1	50,37	50,37		
009.207	Пломба из композитного материала химического отверждения	1	1	139,69	139,69		
009.401	Приним врача-стоматолога первичный, амб.	1	1	109,20	109,20		
009.407	Приним врача-стоматолога профилактический	1	1	212,55	212,55		
036.022	Импregnация порт-система с уходом в период ее эксплуатации (зрелые)	1	1	24673,11	24673,11		
101.027	Приним врача-педиатра участкового, детей старше 1 года профилактический, амб.	1	1	117,46	117,46		
101.101	Приним врача-детского кардиолога лечебно-диагностический, пер	1	1	134,73	134,73		
ИТОГО:		16	16		26344,51	0,00	
Подразделение: Дневной стационар (227)				ГОТД 2001:			
Количество обратившихся пациентов:				1			
Медицинская услуга		Число пац-тов	Кол-во	Цена одной услуги (руб)	Стоимость услуг (руб)		
Код	Наименование				Всего	В т.ч.ЛС	
1	2		3	4	5		
072.110	Геморрой и другие болезни заднего прохода и прямой кишки	1	21	40000,00	40000,00		
ИТОГО:		1	21		40000,00	0,00	

Рис.15-10. Отчёт ОМС-3



## 16. Отчёты и журналы по ОМС по Федеральной программе

### 16.1. Журнал ВМП

Данный компонент МИС позволяет проводить учёт высокотехнологичной медицинской помощи (ВМП) в Федеральных МО.

Для получения значений в столбцах отчёта должны быть загружены справочники ФОМС:

- Классификатор видов ВМП;
- Классификатор методов ВМП;
- Классификатор моделей пациента при оказании ВМП.


Кроме того, в свойствах МО должна быть заполнена вкладка «**Свойства по Федеральной программе ОМС**» (Рис.16-1). Код МО должен соответствовать коду Федеральной МО.

Рис.16-1. Свойства МО

Атрибуты учёта ВМП следующие:

- Диагноз по МКБ-10 (по диагнозу выбираются остальные атрибуты);
- Метод лечения ВМП;
- Вид ВМП;
- Номер группы ВМП;
- Модель пациента;
- Вид лечения (хирургический, терапевтический, комбинированный, лучевой).

Источником данных для журнала являются закрытые СКВС – законченный случай. В журнал отбираются записи либо с заполненными атрибутами ВМП, либо по косвенным признакам – по медицинскому стандарту - услуги с префиксами 200 \*\*\* и 300\*\* для Москвы и услуги с префиксами ht\*\*\*\* для Московской области.

Для построения отчёта в окне (Рис.2-2) в разделе «**ОМС по Федеральной программе/ВМП**» дважды щелкните «**Журнал ВМП**» или выберите строку и щелкните пиктограмму  (щёлкните правой **Отчёт/Показать отчёт**). Откроется окно отчёта (пустое) (Рис.16-2).

Дата закрытия СКВС с 01.08.2021 по 31.08.2021 МО 774 - ФГАУ ФВО Тип 1: Круглосуточный стационар

Стандарт -- Сервис -- Выгрузка (-) Дата формирования пакета с -- по --

Отобрано строк: 5, всего СКВС: 5, всего руб. 785 013.02 Нормативы: КД: 1.6720

Отобразить данные ВМП СКВС Подобрать по стандарту (МКБ) Пакет ГИС ОМС РМП Сохранить Настройки

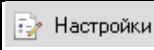
МО	№СКВС	Карта	Ф.И.О.	ДР	ЕНП	Полис	Но-вор	Начало	Окончание	Дней	Стандарт	МКБ1	Груп-па	Код	Вид ВМП	Код	Вид	Код	Модель пациента
890701	40970	555555	Вязев Степан Сирович	01.02.1960	770000	3243546576	0	11.08.2021	24.08.2021	13	И0020010264	Z22.6	1	2	Микрохирургические и ре	21002	Заболевания, врожден	21002	Заболевания, врожден
890701	50971	123457	Гиняров Давид Исмаилович	01.01.1955	770000	7635540155	0	02.08.2021	11.08.2021	9		N20.2	54	209	Решение и особо слож	21192	Опухоль почки. Кангли г	21192	Опухоль почки. Кангли г
890701	51071	123458	Васильев Андрей Львович	01.01.1950	770000	4576580150	0	03.08.2021	11.08.2021	8		K80.4	1	3	Реконструктивно-пласти	21013	Болезнь Крона толстой.	21013	Болезнь Крона толстой.
890701	51171	234235	Караджиев Василий Васильевич	01.02.1950	770300	4354650250	0	02.08.2021	26.08.2021	24	И0110070239	N20.2	54	209	Решение и особо слож	21192	Опухоль почки. Кангли г	21192	Опухоль почки. Кангли г
890701	51271	444444	Вязев Степан Сирович	01.02.1960	770000	3243546576	0	01.08.2021	11.08.2021	0		K07.0	86	201	Реконструктивно-пласти	21193	Аномалии челюстно-лиц	21193	Аномалии челюстно-лиц

Открыть ВМП F7  
Открыть СКВС Ctrl + F7  
Подобрать по стандарту F6  
Сформировать пакет для выгрузки в ОМС ГИС РМП F8

Отобразить данные ВМП СКВС Подобрать по стандарту (МКБ) Пакет ГИС ОМС РМП Сохранить Настройки

МКБ1	Груп-па	Код	Вид ВМП	Код	Вид	Код	Модель пациента	Код	Модель	Вид лечения	Метод ВМП	НФ3	Д3	Сумма, руб	Исход	Результат	Сервис	Профиль	Код профиля МП (фед)	Код профиля койки (фед)	Выгрузка	Дата форми-пакета	
Z22.6	1	2	Микрохирургические и ре	21002	Заболевания, врожден	21002	Заболевания, врожден	264	Резекция печени г	174 566,00	0,19	196 854,59	1: выписан	3: без пере	11: Круг	68: Мед	1: 67						
N20.2	54	209	Решение и особо слож	21192	Опухоль почки. Кангли г	21192	Опухоль почки. Кангли г	19	Перезатканная нефр	99 098,00	0,28	117 744,28	1: выписан	2: улучшен	11: Круг	68: Мед	1: 67						
K80.4	1	3	Реконструктивно-пласти	21013	Болезнь Крона толстой.	21013	Болезнь Крона толстой.	1225	Резекция толстой	174 566,00	0,19	196 854,59	1: выписан	2: улучшен	11: Круг	68: Мед	1: 67						2021_08_20.06.2022
N20.2	54	209	Решение и особо слож	21192	Опухоль почки. Кангли г	21192	Опухоль почки. Кангли г	19	Перезатканная нефр	99 098,00	0,28	117 744,28	1: выписан	3: без пере	11: Круг	68: Мед	1: 67						2021_08_20.06.2022
K07.0	86	201	Реконструктивно-пласти	21193	Аномалии челюстно-лиц	21193	Аномалии челюстно-лиц	6	Хирургическое	128 952,00	0,31	155 915,28	1: выписан	2: улучшен	11: Круг	68: Мед	1: 67						

Рис.16-2. Журнал ВМП

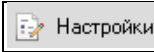
Предварительно необходимо настроить свойства МО и свойства сервисов МО. Для настройки свойств МО щёлкните кнопку  /Свойства МО РФ. Откроется окно (Рис.16-3). Необходимо выполнить настройки для получения КД (коэффициент дифференциации) и КС (коэффициент специфики). КД зависит от региона МО. В поле «Код региона» выберите требуемый регион. КС зависит от принадлежности МО. Установите галочки в необходимых флаговых кнопках:

- УДП – Управление делами Президента;
- ЗАТО – Закрытое административно-территориальное образование;
- 1 на территории – единственная МО в данном муниципальном образовании;
- ВО – организация высшего образования.

Свойства федеральной МО

Код	Наименование	Код региона	УДП	ЗАТО	1 на терр.	ВО
860058	Тестовая МО	77: Москва г	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Рис.16-3. Свойства федеральной МО

Для настройки соответствия сервисов МО и профилей МИС профилям медпомощи и коек по ФОМС щёлкните кнопку  /Свойства сервисов по ФОМС. Откроется окно (Рис.16-4). Из выпадающих списков в столбцах «Профиль медпомощи ФОМС» и «Профиль коек ФОМС» выберите требуемые значения сервисов МО и соответствующих профилей медпомощи и профилей коек ТФОМС. Для настройки только сервисов с рассчитанными КСГ или ВМП установите галочку во флаговой кнопке «Только по рассчитанным КСГ и ВМП». При необходимости настройку можно выполнить для другой МО и конкретного сервиса, выбрав значения из выпадающих списков полей «МО» и «Сервис».

МО	Код	Сервис	Профиль МК	Профиль медполюси ФОМС	Профиль коект ФОМС
890701	121	Дневной стационар А	68: Медицинская реабилитация		
890701	221	Дневной стационар Ю	68: Медицинская реабилитация		
890701	11	Круглосуточный стационар	68: Медицинская реабилитация	1: хирургии (абдоминальной)	2: патологии беременности (акушерское дело)
890701	112	ПНСЮДА Отделение медицинской реабилитации пациентов с нарушением функции периферической нервной системы и опорно-двигательного аппарата	68: Медицинская реабилитация		
890701	213	ПНСЮДА Отделение реабилитации больных с патологией опорно-двигательного аппарата и периферической нервной системы	68: Медицинская реабилитация		
890701	211	Соматика I отделение медицинской реабилитации пациентов с соматическими заболеваниями	68: Медицинская реабилитация		
890701	113	Соматика Отделение реабилитации пациентов с соматическими заболеваниями	68: Медицинская реабилитация	111: функциональной диагностики	14: гастроэнтерологические
890701	111	ЦНС Отделение медицинской реабилитации пациентов с нарушением функции центральной нервной системы	68: Медицинская реабилитация		
890701	212	ЦНС Реабилитационное отделение для больных с заболеваниями центральной нервной системы	68: Медицинская реабилитация		

Рис.16-4. Свойства сервисов по ФОМС

Для отбора данных в журнале ВМП используются фильтры в полях (выбор из выпадающих списков). Если поле не заполнено, отбираются все данных по этому полю.

Используются следующие фильтры (поля):

- Дата закрытия СКВС - поля «**Дата закрытия СКВС с...по**» - обязательные поля, период не должен превышать один месяц;
- Медицинская организация - поле «**МО**» - обязательное поле;
- Тип отделения - поле «**Тип**» - обязательное поле;
- Список услуг ВМП - поле «**Стандарт**»;
- Список сервисов МО - поле «**Сервис**»;
- Наличие выгрузки - поле «**Выгрузка**» (*все, выгружено, не выгружено*);
- Период формирования пакета – поля «**Дата формирования пакета с....по**».

Для отбора данных щёлкните кнопку «**Отобразить данные**». В окне (Рис.16-2) появится список пациентов в соответствии с заданными фильтрами.

Если какие-то данные по ВМП в журнале отсутствуют, их можно автоматически ввести по коду стандарта или по коду диагноза. Для этого выделите строку пациента/пациентов и щёлкните кнопку Подобрать по стандарту (МКБ) или щёлкните правой **Строка/Подобрать по стандарту** (нажмите **F6**). Атрибуты ВМП будут автоматически доопределены.

Для просмотра СКВС выделите строку пациента и щёлкните кнопку СКВС или щёлкните правой **Строка/Открыть СКВС** (нажмите **Ctrl+F7**).

Для просмотра данных ВМП дважды щёлкните строку пациента или выделите строку и щёлкните кнопку ВМП (щёлкните правой **Строка/Открыть ВМП**, нажмите **F7**). Откроется окно ВМП в случае, когда метод ВМП определялся по диагнозу (Рис.16-5). Если метод ВМП определялся по медицинскому стандарту, то окно будет следующее (Рис.16-6).

Данные в полях «Метод ВМП», «Вид ВМП», «Номер группы» и «Модель пациента» устанавливаются автоматически при заполнении СКВС по диагнозу или медицинскому стандарту (коду услуги). Поле «Вид лечения» заполняется вручную или автоматически, если загружен справочник соответствия метода ВМП виду лечения. При необходимости данные в этих полях возможно изменить.

Рис.16-5. Ввод ВМП

Рис.16-6. Ввод ВМП по стандарту

Если установить галочку во флаговой кнопке «Учесть стандарт при отборе», то параметры ВМП будут выбираться с учётом медицинского стандарта. При несоответствии стандарта диагнозу МИС выдаст сообщение об ошибке.


**Важно:**


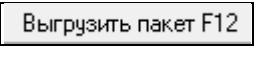
Если для одного диагноза или медицинского стандарта существует несколько методов ВМП, то поля автоматически не заполняются и метод ВМП необходимо выбрать вручную из выпадающего списка.

Расчёт тарифов (столбец «Сумма» журнала) проводится МИС автоматически в соответствии с ПГГ (на январь 2021 года) по формуле:

$$T = \text{НФЗ} * ((1 - \text{ДЗП}) + \text{ДЗП} * \text{КД})$$

где КД – коэффициент дифференциации, НФЗ – норматив финансовых затрат, ДЗП – доля заработной платы.

Для сохранения отчёта в формате Excel щелкните кнопку , в окне Windows выберите папку для сохранения, введите имя файла и щелкните кнопку «Сохранить».

Для выгрузки данных для отправки в ГИС ОМС РМП в формате xml выберите строку/строки и щёлкните кнопку  или щёлкните правой **Строка(и)/Сформировать пакет для выгрузки в ОМС ГИС РМП** (нажмите F8). Откроется окно (Рис.16-7). При необходимости измените дату и номер пакета и щелкните кнопку  (нажмите F12). Имя пакета будет сформировано в следующем виде: YYYY\_MM\_CCCCCC\_FFFF, где YYYY – отчетный год, MM – отчетный месяц, CCCCCC – код медицинской организации в ГИС ОМС, FFFF – параметры отбора случаев для выгрузки.

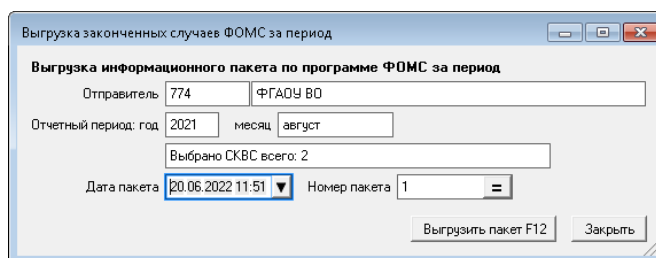



Рис.16-7. Выгрузка случаев

## 16.2. Журнал КСГ

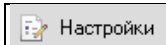
Данный компонент МИС позволяет анализировать критерии расчёта КСГ для случаев госпитализации и проводить и при необходимости корректировку КСГ для Федеральных МО в соответствии с руководящими документами:

- «Программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» от 28.12.2020;
- «Методические рекомендации по способам оплаты медицинской помощи за счёт средств обязательного медицинского страхования» МЗ РФ и ФФОМС от 30.12.2020;
- «Инструкция по группировке случаев, в том числе правила учета классификационных критериев, и подходам к оплате медицинской помощи в амбулаторных условиях» от 21.02.2020.

Для построения отчёта в окне (Рис.2-2) в разделе «ОМС по Федеральной программе/КСГ» дважды щелкните «Журнал КСГ» или выберите строку и щелкните пиктограмму  (щёлкните правой **Отчёт/Показать отчёт**). Откроется окно отчёта (пустое) (Рис.16-8).

МО	СКВС	Карта	Ф.И.О.	ДР	ЕНП	Полис	Но-вор	Начало	Окончание	Дней	Код	№ гр	Наименование	МКБ1	МКБ2	МКБ3	Номенк.латра	ДЖК	Фракция	КЗ
890701	41170	545674	Ленников Иван Онович	01.01.1956	770000 304	0	0	01.07.2021	16.07.2021	15	st25.011		Операции на сосудах (уровень	170.2			A16.12.026.010			6.08
890701	41170	545674	Ленников Иван Онович	01.01.1956	770000 304	0	0	01.07.2021	16.07.2021	15	st25.003		Болезни артерий, артериол и	170.2						1.05
890701	41270	43562	Ленников Иван Онович	01.01.1956	770000 304	0	0	01.07.2021	16.07.2021	15	st25.007		Операции на сердце и коронар	170.9			A16.12.026.012			4.31
890701	71755	35335	Ваев Степан Сирович	01.02.1960	770000 324	0	0	01.07.2021	22.07.2021	15	st25.003		Болезни артерий, артериол и	170.1						1.05

Рис.16-8. Журнал КСГ

Предварительно необходимо выполнить настройки, как это описано в предыдущем разделе («Журнал ВМП»), щёлкнув кнопку .

Источником данных для журнала являются закрытые СКВС – законченный случай. Признаками формирования КСГ являются: закрытая СКВС, заполненные поля «Исход», «Результат», программа оплаты ФФОМС.

В качестве критериев группировки КСГ используются:

- Диагноз (код диагноза в соответствии с МКБ 10);
- Хирургическая операция и (или) другая применяемая медицинская Технология;
- Схема лекарственной терапии;
- МНН лекарственного препарата;
- Возрастная категория пациента;
- Сопутствующий диагноз и/или осложнения заболевания (код по МКБ 10);
- Оценка состояния пациента по шкалам: шкала оценки органной недостаточности у пациентов, находящихся на интенсивной терапии (Sequential Organ Failure Assessment, SOFA), шкала оценки органной недостаточности у пациентов детского возраста, находящихся на интенсивной терапии (Pediatric Sequential Organ Failure Assessment, pSOFA), шкала реабилитационной маршрутизации;
- Длительность непрерывного проведения ресурсоемких медицинских услуг (искусственной вентиляции легких, видео-ЭЭГ-мониторинга);
- Количество дней проведения лучевой терапии (фракций);
- Пол;
- Длительность лечения.

Для отбора данных в журнале КСГ используются фильтры в полях (выбор из выпадающих списков). Если поле не заполнено, отбираются все данные по этому полю.

Используются следующие фильтры (поля):


- Дата закрытия СКВС - поля «**Дата закрытия СКВС с...по**» - обязательные поля, период не должен превышать один месяц;
- Медицинская организация - поле «**МО**» - обязательное поле;
- Тип стационара - поле «**Тип**» - обязательное поле;
- Список сервисов МО - поле «**Сервис**»;
- Наличие выгрузки - поле «**Выгрузка**» (*все, выгружено, не выгружено*);
- Период формирования пакета – поля «**Дата формирования пакета с.....по**».

Если установить галочку во флаговой кнопке «**Показать КСЛП**», то в журнале будут показаны коэффициенты сложности лечения пациента в соответствии с ПГГ (КСЛП1-КСЛП15).

Для отбора данных щёлкните кнопку «**Отобразить данные**» (нажмите **F12**). В окне (Рис.16-8) появится список пациентов в соответствии с заданными фильтрами.

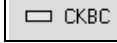
В заголовке в информационном поле устанавливается:


- Количество строк (количество рассчитанных КСГ). Всегда больше или равно количеству обработанных СКВС;
- Количество обработанных СКВС;
- Полная стоимость лечения в рублях;
- Установленные нормативы:
  - Норматив финансовых затрат - НФЗ;
  - Коэффициент приведения среднего норматива финансовых затрат на единицу объема предоставления медицинской помощи к базовой ставке - КБС;
  - Коэффициент дифференциации – КД.

Для расчёта/пересчёта КСГ выделите строки пациентов и щёлкните кнопку  или щёлкните правой **Строки/Пересчитать КСГ** (нажмите **F6**). КСГ будут рассчитаны/пересчитаны (Рис.16-9).

МО	#СКВС	Карта	Ф.И.О.	ДР	ЭНГ	Полис	Но- вор	Начало	Окончание	Дней	КСГ	№ гр	Наименование	МКБ1	МКБ2	МКБ3	Номенклатура	ДКК	Фракци
890701	41070	66666	Пенбровок Василий Коргиев	22.11.1950		770000 222 0	0	01.07.2021	22.07.2021	21	st25.011		Операции на сосудах (уровень 4)	170.2			A16.12.026.010		
890701	41170	545674	Леннонов Иван Онович	01.01.1956		770000 456 0	0	01.07.2021	16.07.2021	15	st25.011		Операции на сосудах (уровень 4)	170.2			A16.12.026.010		
890701	41270	43562	Леннонов Иван Онович	01.01.1956		770000 456 0	0	01.07.2021	16.07.2021	15	st25.007		Операции на сердце и коронарных	170.9			A16.12.026.012		
890701	71755	353535	Ваев Степан Сирович	01.02.1960		770020 324 0	0	07.07.2021	22.07.2021	15	st25.003		Болезни артерий, артериол и капил	170.1					

Рис.16-9. Пересчёт КСГ

Для просмотра СКВС выделите строку пациента и щёлкните кнопку  или щёлкните правой **Строка/Открыть СКВС** (нажмите **Ctrl+F7**).

Для просмотра параметров КСГ дважды щёлкните строку пациента или выделите строку и щёлкните кнопку  или щёлкните правой **Строка/Открыть КСГ**, нажмите **F7**). Откроется окно КСГ случая госпитализации (Рис.16-10).

№ Гр	КСГ	КЗ	Наименование	Класс	Осн. диагноз	МКБ2	МКБ3	Номенклатура	ДКК	Фракции	Дата поступл.	Дата выписки/перев.	Дней	Ос.сл.	КПС	КСЛП	КС	КДЗП	НОМ2	НОМ3	
	st25.011	6.08	Операции на сосудах (уровень 4)	IX	I70.2: Атеросклероз артерий конечностей			A16.12.026.010: Баллонная ангиопластика периферической артерии			01.07.20	22.07.2021	21		1.00	1.00	1.40	0.00			

Рис.16-10. КСГ случая госпитализации

Для просмотра результатов работы сервиса анализа кандидатов КСГ щёлкните кнопку (нажмите F4). Откроется окно сервиса анализа (Рис.16-11). В окне показываются все критерии выбора КСГ. КСГ была выбрана автоматически МИС по алгоритму, определённому в вышеуказанных руководящих документах. При этом в заголовке окна (Рис.16-10) будет сообщение «Учтено автоматически».

Для выбора другой КСГ (другого кандидата) установите галочку во флаговой кнопке столбца «Учтеть» и щёлкните кнопку . Далее щёлкните кнопку «Заккрыть» и сохраните изменения.

В журнале (Рис.16-12) соответствующая строка будет **помечена красным**, в столбце «Учтено» будет установлено ФИО пользователя, который изменил КСГ. При этом в окне КСГ случая госпитализации (Рис.16-13) в заголовке будет установлено ФИО пользователя и дата/время изменения.

Если в сервисе анализа кандидатов установить более одной галочки во флаговых кнопках «Учтеть» (разные КСГ), то в журнале будут присутствовать несколько КСГ для одной СКВС (Рис.16-14).

Учтеть	Приоритет	№ Гр	КСГ	КЗ	Наименование	Класс	Осн. диагноз	МКБ2	МКБ3	Номенклатура	ДКК	Фракции	Дл.	ВГ	Пол	Дата поступл.	Дата выписки/перев.	Дней
<input checked="" type="checkbox"/>	0	st25.011	6.08	Операции на сосудах (уровень 4)	IX					A16.12.026.010: Баллонная ангиопластика периферической артерии						01.07.2021	22.07.2021	21
<input type="checkbox"/>	0	st25.003	1.05	Болезни артерий, артериол и капилляров	IX	I70.2: Атеросклероз артерий конечностей										01.07.2021	22.07.2021	21

Рис.16-11. Сервис анализа кандидатов

КСГ	№ гр	Наименование	МКБ1	МКБ2	Номенклатура	ДКК	Фракция	КЗ	КПС	КСЛП	КС	ДЗП	Сумма, руб	Исход/результат	Сервис	Профиль	Специалист	Ф.И.О.М.П.	Учтено	Дата учёта	
st25.003		Болезни артерий, артериол и капилляров	I70.2					1.05	1.00	1.00	0.80	1.0000	32 638.95	1: вь 3: без г	11: Круг	68: Мед	6666: Бонам	1	€	Бонамассо	27.08.2021
st25.011		Операции на сосудах (уровень 4)	I70.2	A16.12.026.0				6.08	1.00	1.00	1.40	1.0000	330 741.34	1: вь 2: улчш	11: Круг	68: Мед	6666: Бонам	1	€	Автоматич	27.08.2021
st25.007		Операции на сердце и коронарных	I70.9	A16.12.026.0				4.31	1.00	1.00	1.40	1.0000	234 456.44	1: вь 2: улчш	11: Круг	68: Мед	6666: Бонам	1	€	Бонамассо	27.08.2021
st25.003		Болезни артерий, артериол и капилляров	I70.1					1.05	1.00	1.00	0.80	1.0000	32 638.95	3: вь 3: без г	11: Круг	68: Мед	6666: Бонам	1	€	Автоматич	27.08.2021

Рис.16-12. Изменение КСГ в журнале




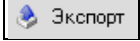
№ Гр	КСГ	КЗ	Наименование	Класс	Осн. диагноз	МКБ2	МКБ3	чек.лап	ДКК	Фракции	Дата поступл.	Дата выписки/перев.	Дней	Ос.сл.	КПС	КСЛП	КС	КДЗП	НОМ2	НОМ3
	st25.003	1.05	Болезни артерий, артериол и капилляров	IX	I70.2 Атеросклероз артерий конечностей						01.07.2021	22.07.2021	21		1.00	1.00	0.80	0.00		

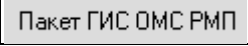

Рис.16-13. Изменения КСГ случая

МО	#СКВС	Карта	Ф.И.О.	ДР	:НГ	Полис	No	че	нче	Дней	КСГ	№ гр	Наименование	МКБ1	КК	Ч	Номенклатура	ДКК	Фракция	КЗ	КПС	КСЛП	КС	ДЗП
890701	41070	66666	Пенброкос Василий Коргиев	22.11.1950		770000 222 0	0	0	22	21	st25.011		Операции на сосудах (уровень 4)	I70.2			A16.12.026.0			6.08	1.00	1.00	1.40	1.000
890701	41170	545674	Леннонов Иван Онович	01.01.1956		770000 456 0	0	0	16	15	st25.011		Операции на сосудах (уровень 4)	I70.2			A16.12.026.0			6.08	1.00	1.00	1.40	1.000
890701	41170	545674	Леннонов Иван Онович	01.01.1956		770000 456 0	0	0	16	15	st25.003		Болезни артерий, артериол и капилляров	I70.2			A16.12.026.0			1.05	1.00	1.00	0.80	1.000
890701	41270	43562	Леннонов Иван Онович	01.01.1956		770000 456 0	0	0	16	15	st25.007		Операции на сердце и коронарных	I70.9			A16.12.026.0			4.31	1.00	1.00	1.40	1.000
890701	71755	353535	Ваев Степан Сирович	01.02.1960		770020 324 0	0	0	22	15	st25.003		Болезни артерий, артериол и капилляров	I70.1						1.05	1.00	1.00	0.80	1.000

Рис.16-14. Две КСГ

Для сохранения отчёта в формате Excel .XLS щелкните кнопку , в окне Windows выберите папку для сохранения, введите имя файла и щелкните кнопку «Сохранить».

Для сохранения отчёта в формате Excel .XLSX щелкните кнопку , в окне Windows выберите папку для сохранения, введите имя файла и щелкните кнопку «Сохранить».

Для выгрузки данных для отправки в ГИС ОМС РМП в формате xml выберите строку/строки и щёлкните кнопку  или щёлкните правой **Строка(и)/Сформировать пакет для выгрузки в ОМС ГИС РМП** (нажмите F8). Откроется окно (Рис.16-15). При необходимости измените дату и номер пакета и щелкните кнопку  (нажмите F12). Имя пакета будет сформировано в следующем виде: YYYY\_MM\_CCCCCC\_FFFF, где YYYY – отчетный год, MM – отчетный месяц, CCCCCC – код медицинской организации в ГИС ОМС, FFFF – параметры отбора случаев для выгрузки.

Выгрузка законченных случаев ФОМС за период

Выгрузка информационного пакета по программе ФОМС за период

Отправитель: 772 ФГАОУ ВО

Отчетный период: год 2021, месяц июль

Выбрано СКВС всего: 2


Дата пакета: 20.06.2022 13:25, Номер пакета: 1

Выгрузить пакет F12, Закрыть

Рис.16-15. Выгрузка законченных случаев за период

### 16.3. Выгрузка законченных случаев за период

Для выгрузки пакета в окне (Рис.2-2) в разделе «ОМС по Федеральной программе» дважды щёлкните «Выгрузка законченных случаев за период» или

выберите строку и щелкните пиктограмму  (щёлкните правой **Отчёт/Показать отчёт**). Откроется окно (Рис.16-16).

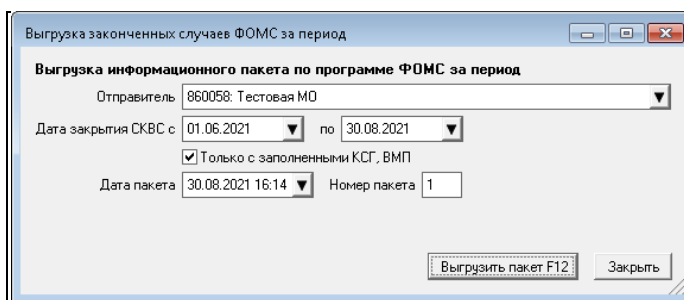



Рис.16-16. Выгрузка законченных случаев

В поле «Отправитель» из выпадающего списка выберите МО. В полях «Дата закрытия СКВС с...по» выберите период закрытия СКВС. Галочка во флаговой кнопке «Только с заполненными КСГ, ВМП». *При необходимости* снимите галочку. В поле «Дата пакета» будет установлена текущие дата/время. При необходимости измените значения. В поле «Номер пакета» установите номер. Щёлкните кнопку «Выгрузить пакет» (нажмите F12). В открывшемся окне выберите папку выгрузки и щёлкните кнопку «ОК». Пакет будет выгружен в xml-файл.

Формат выгрузки файлов определён в письме ФФОМС № 00-10-92-04/3778 от 06.07.2021 «О доведении формата обмена информацией об оказании медицинской помощи для обеспечения информационного взаимодействия между ГИС ОМС и медицинскими информационными системами федеральных медицинских организаций».

### 16.4. Стоимость лечения по пациентам

Для построения отчёта в окне (Рис.2-2) в разделе «ОМС по Федеральной программе» дважды щелкните «Стоимость лечения по пациентам» или выберите строку и щелкните пиктограмму  (щёлкните правой **Отчёт/Показать отчёт**). Откроется окно отчёта (пустое) (Рис.16-17).

МО	№СКВС	ЕНП, полис	Код регион	регион	ДР	Пол	Нор-вор	Ф.И.О.	Карта	Стоимость лечения, руб.	МКБ1	Вид МП	Форма МП	Условия оказания	Код проф МП фед	Профиль МП (фед)	Сервис	Тройник койки (фед)	Профиль	Начало	Закрытие	Дней	Исход	Результат
8907	71755	770020	77	Моск	01.02.1960	м	0	Ваве Степан Сирович	353535	32 638,95	I70.1	специал	3 плановая	КС	1	хирургии (абс)	11: Круг	67: сос	68: Мед	07.07:	22.07.20:	15	3: выписан	3: без пере
8907	51271	770020	77	Моск	01.02.1960	м	0	Ваве Степан Сирович	444444	155 815,28	K07.0	ВМП	3 плановая	КС	1	хирургии (абс)	11: Круг	67: сос	68: Мед	01.08:	11.08.20:	0	1: выписан	2: улучшени
8907	40970	770020	77	Моск	01.02.1960	м	0	Ваве Степан Сирович	555555	196 854,59	Z22.5	ВМП	3 плановая	КС	1	хирургии (абс)	11: Круг	67: сос	68: Мед	11.08:	24.08.20:	13	1: выписан	3: без пере
8907	51071	770000	77	Моск	01.01.1960	м	0	Веберов Андрей Ллойдс	123456	196 854,59	K80.4	ВМП	3 плановая	КС	1	хирургии (абс)	11: Круг	67: сос	68: Мед	03.08:	11.08.20:	8	1: выписан	2: улучшени
8907	50871	770000	77	Моск	01.01.1955	м	0	Пилиноров Давид Иванович	123457	117 744,28	N20.2	ВМП	3 плановая	КС	1	хирургии (абс)	11: Круг	67: сос	68: Мед	02.08:	11.08.20:	9	1: выписан	2: улучшени
8907	51171	770300	77	Моск	01.02.1950	м	0	Кардиганов Василий Вел	234235	117 744,28	N20.2	ВМП	3 плановая	КС	1	хирургии (абс)	11: Круг	67: сос	68: Мед	02.08:	25.08.20:	24	1: выписан	3: без пере
8907	50871	770000	77	Моск	01.01.1956	м	0	Ленников Иван Онович	123456	23 624,38	M16.1	специал	3 плановая	КС	1	хирургии (абс)	11: Круг	67: сос	68: Мед	01.08:	11.08.20:	10	1: выписан	2: улучшени
8907	41270	770000	77	Моск	01.01.1956	м	0	Ленников Иван Онович	43562	234 456,44	I70.9	специал	3 плановая	КС	1	хирургии (абс)	11: Круг	67: сос	68: Мед	01.07:	16.07.20:	15	1: выписан	2: улучшени
8907	41170	770000	77	Моск	01.01.1956	м	0	Ленников Иван Онович	545674	32 638,95	I70.2	специал	3 плановая	КС	1	хирургии (абс)	11: Круг	67: сос	68: Мед	01.07:	16.07.20:	15	1: выписан	2: улучшени
8907	41170	770000	77	Моск	01.01.1956	м	0	Ленников Иван Онович	545674	330 741,34	I70.2	специал	3 плановая	КС	1	хирургии (абс)	11: Круг	67: сос	68: Мед	01.07:	16.07.20:	15	1: выписан	2: улучшени
8907	41070	770000	77	Моск	22.11.1950	м	10	Пембровов Василий Корн	656565	330 741,34	I70.2	специал	3 плановая	КС	1	хирургии (абс)	11: Круг	67: сос	68: Мед	01.07:	22.07.20:	21	1: выписан	3: без пере

№ п/п	Исход	Результат	Группа	ВМП			Вид лечения	Метод ВМП		КСГ		НФЗ	Козф. прив.	КД	ДЗП	КЗ	КС	КПС	КСЛП
				Вид ВМП	Модель пациента	№ рупки		Код КСГ	КСГ										
				Код	Вид					Код	Метод								
15	3: выписан	3: без пере...							st25.003	Болезни арте...	56 680,90	0,4100	1,6720	1,0000	1,05	0,80	1,00	1,00	
0	1: выписан	2: улучшения	56	201	Реконструктивно-	21199	Аномалии целост...	3: комбин...	6	Хирургическое ус...									
13	1: выписан	3: без пере...	1	2	Микрохирургическ...	21002	Заболевания, вро...	3: комбин...	264	Резекция печени г...	128 952,00		1,6720	0,3100					
8	1: выписан	2: улучшения	1	3	Реконструктивно-	21013	Болезнь Крона то...	3: комбин...	1225	Резекция пораже...	174 566,00		1,6720	0,1900					
9	1: выписан	2: улучшения	54	209	Резидивные и осос...	21192	Опухоль почки. Ка...	3: комбин...	19	Перкутанная нефр...	174 566,00		1,6720	0,1900					
24	1: выписан	3: без пере...	54	209	Резидивные и осос...	21192	Опухоль почки. Ка...	3: комбин...	19	Перкутанная нефр...	99 098,00		1,6720	0,2800					
10	1: выписан	2: улучшения								st31.012	Артрозы, дру...	56 680,90	0,4100	1,6720	1,0000	0,76	0,80	1,00	1,00
15	1: выписан	2: улучшения								st25.007	Операции на	56 680,90	0,4100	1,6720	1,0000	4,31	1,40	1,00	1,00
15	1: выписан	2: улучшения								st25.003	Болезни арте...	56 680,90	0,4100	1,6720	1,0000	1,05	0,80	1,00	1,00
15	1: выписан	2: улучшения								st25.011	Операции на	56 680,90	0,4100	1,6720	1,0000	6,08	1,40	1,00	1,00
21	1: выписан	3: без пере...								st25.011	Операции на	56 680,90	0,4100	1,6720	1,0000	6,08	1,40	1,00	1,00

Рис.16-17. Журнал стоимости МП

Для отбора данных в журнале используются фильтры в полях (выбор из выпадающих списков). Если поле не заполнено, отбираются все данные по этому полю.

Используются следующие фильтры (поля):

- Дата закрытия СКВС - поля «Дата закрытия СКВС с...по» - обязательные поля;
- Медицинская организация - поле «МО» - обязательное поле;
- Тип стационара - поле «Тип» (круглосуточный, дневной);
- Вид медицинской помощи - поле «Вид МП» (специализированная, ВМП);
- Профиль медицинской помощи – поле «Профиль МП», допускается множественный выбор;
- Список сервисов МО - поле «Сервис» допускается множественный выбор;
- Субъект РФ – поле «Регион страхования», допускается множественный выбор;
- Способ группировки - поле «Группировать» (без группировки, по МО, по сервисам, по регионам).

Для отбора данных щёлкните кнопку «Отобразить данные» (нажмите F12). В окне (Рис.16-17) появится список пациентов в соответствии с заданными фильтрами.

В заголовке в информационном поле отнастраивается:

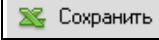
- Количество строк (количество рассчитанных КСГ и ВМП). Всегда больше или равно количеству обработанных СКВС;
- Количество обработанных СКВС;
- Полная стоимость лечения в рублях.

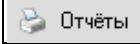
Для просмотра СКВС дважды щёлкните строку пациента или выделите строку пациента и щёлкните кнопку  СКВС или щёлкните правой **Строка/Открыть СКВС** (нажмите **Ctrl+F7**).

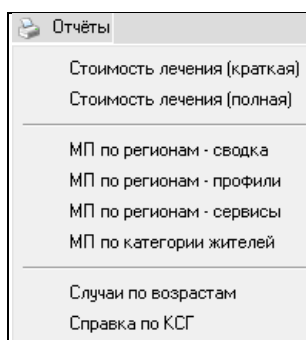
Для просмотра параметров КСГ выделите строку и щёлкните кнопку  или щёлкните правой **Строка/Открыть КСГ**, нажмите **F6**). Откроется окно КСГ случая госпитализации (Рис.16-10). При необходимости корректировки данных КСГ выполните действия, описанные в разделе (16.2 Журнал КСГ).

Для просмотра данных ВМП дважды щёлкните строку пациента или выделите строку и щёлкните кнопку  (щёлкните правой **Строка/Открыть ВМП**, нажмите

**F7).** Откроется окно ВМП в случае, когда метод ВМП определялся по диагнозу (Рис.16-5). Если метод ВМП определялся по медицинскому стандарту, то окно будет следующее (Рис.16-6). При необходимости корректировки данных КСГ выполните действия, описанные в разделе (**16.1 Журнал ВМП**).

Для сохранения отчёта в формате Excel .XLS щелкните кнопку , в окне Windows выберите папку для сохранения, введите имя файла и щелкните кнопку «Сохранить».

Для печати отчета щелкните кнопку  и выберите из контекстного меню (Рис.16-18) требуемое значение. Откроется окно предварительного просмотра. На рисунках приведены примеры отчётов «Справка по КСГ» (Рис.16-19) и «Стоимость лечения (полная)» (Рис.16-20). Для печати щелкните кнопку «Печать». Для сохранения в форматах файлов установленного прикладного программного обеспечения, например, MS Office или Adobe, щелкните кнопку «Сохранить», выберите тип файла, в открывшемся окне сохранения Windows введите имя файла и щелкните кнопку «Сохранить». Щелкните кнопку «Закрыть» окна предварительного просмотра.



**Рис.16-18. Контекстное меню**

СВОДНЫЙ ОТЧЁТ ПО КСГ							
860058: Тестовая МО							
За период: 01.01.2021 - 31.08.2021							
КСГ	Профиль	Случаев	Койко-дней	Средняя длит.	Сумма, руб.		
<b>Круглосуточный стационар</b>							
st25.003	Болезни артерий, артериол и капилляров	68	Медицинская реабилитация	2	30	15.00	65 277.90
st25.007	Операции на сердце и коронарных сосудах (уровень 3)	68	Медицинская реабилитация	1	15	15.00	234 456.44
st25.011	Операции на сосудах (уровень 4)	68	Медицинская реабилитация	2	36	18.00	661 482.68
<b>Итого по условиям оказания:</b>				<b>5</b>	<b>81</b>	<b>16.20</b>	<b>961 217.02</b>
<b>Итого:</b>				<b>5</b>	<b>81</b>	<b>16.20</b>	<b>961 217.02</b>

**Рис.16-19. Справка по КСГ**

Стоимость лечения пациентов																			
860058: Тестовая МО																			
За период: 01.01.2021 - 31.08.2021																			
Сведения о случае			Сведения о пациенте				Сведения о госпитализации												
#СКЭС	№ талона (ВМП/СМП)	Связь с основным случаем	Номер случая	ЕНП (полное)	Дата рождения	Пол	Номер карты	Длительность основного заболевания	Вид МП		Форма оказания медицинской помощи	Условия оказания медицинской помощи	Профили медицинской помощи	Наименование отделения	Профили койки	Дата начала лечения	Дата окончания лечения	Результат лечения	Исход заболевания
									Код	Наименование									
71755				7700203243546376	01.02.1960	м	353535	170.1	31	спецпал	3: плановая	КС	хирургия (абдоминальной)	11: Круглосуточный стационар	67: сосудистой хирургии	07.07.2021	22.07.2021	3: без перемен	3: выписан в круглосуточный стационар
51271				7700203243546376	01.02.1960	м	444444	K07.0	32	ВМП	3: плановая	КС	хирургия (абдоминальной)	11: Круглосуточный стационар	67: сосудистой хирургии	01.08.2021	11.08.2021	2: улучшение	1: выписан
40970				7700203243546376	01.02.1960	м	555555	Z22.6	32	ВМП	3: плановая	КС	хирургия (абдоминальной)	11: Круглосуточный стационар	67: сосудистой хирургии	11.08.2021	24.08.2021	3: без перемен	1: выписан
51071				7700004576880130	01.01.1950	м	123458	K60.4	32	ВМП	3: плановая	КС	хирургия (абдоминальной)	11: Круглосуточный стационар	67: сосудистой хирургии	03.08.2021	11.08.2021	2: улучшение	1: выписан

Сведения о выписке														
Стоимость лечения	ВМП													
	№ группы ВМП	Код вида ВМП	Наименование вида ВМП	Мотивы пациента	Вид лечения	Код метода ВМП	Наименование метода ВМП	Норматив финансовых затрат	Доля заработной платы	Кoeff-циент дифференциации	Стоимость, рублей	№ группы заболеваний	Группа заболеваний (КСГ)	
32 638.95								0.00	1.00	1.67	0.00		st25.003	
0.00	56	201	Реконструктивно-пластические операции при врожденных пороках развития черепно-лицевой области	Аномалии челюстно-лицевой области, включая аномалии прикуса	3: комбинир	6	Хирургическое устранение аномалий челюстно-лицевой области путем остеотомии и перемещения суставных дисков и рубцовых тканей комбинированно	0.00	1.00	1.67	0.00			
0.00	1	2	Микрохирургические и реконструктивно-пластические операции на печени, желчных протоках и сосудах печени, в том числе эндоваскулярные операции на сосудах печени и реконструктивные операции на сосудах системы воротной вены, спленэктомия интра- и экстраторакно	Заболевания, врожденные аномалии печени, желчных протоков, новообразования печени. Новообразования внутрипеченочных желчных протоков. Новообразования внепеченочных желчных протоков. Новообразования желчного пузыря. Новообразования желчного пузыря. Искания печени, желчных протоков		264	Резекция печени атипичная	0.00	1.00	1.67	0.00			
0.00	1	3	Реконструктивно-пластические, в том числе лапароскопически ассистированные операции на тонкой, толстой кишке и прямой кишке	Болезни Крона тонкой, толстой кишки и в форме псевдополипов, осложненное течение, тяжелая гормононезависимая или гормонорезистентная форма	3: комбинир	1225	Резекция порывного участка тонкой и (или) толстой кишки, в том числе с формированием анастомоза, энтероэктомию (колостомия)	0.00	1.00	1.67	0.00			


Специализированная МП												
Группа заболеваний (КСГ)	Признак применения КСЛП	Признак прерванного случая	Средний НФЗ	Кoeff-циент привлек-денности	Кoeff-циент относительной затрато-емкости	Кoeff-циент дифферен-циации	Доли заработной платы и прочих расходов	Кoeff-циент специ-фики	Кoeff-циент сложности лечения пациента	Кoeff-циент прерванного случая	Стоимость, рублей	
st25.003			56 680.90	0,41	1.05	1.67	1.00	0.80	1.00	1.00	32 638.95	
			56 680.90	0	0.00	1.67	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
			56 680.90	0	0.00	1.67	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

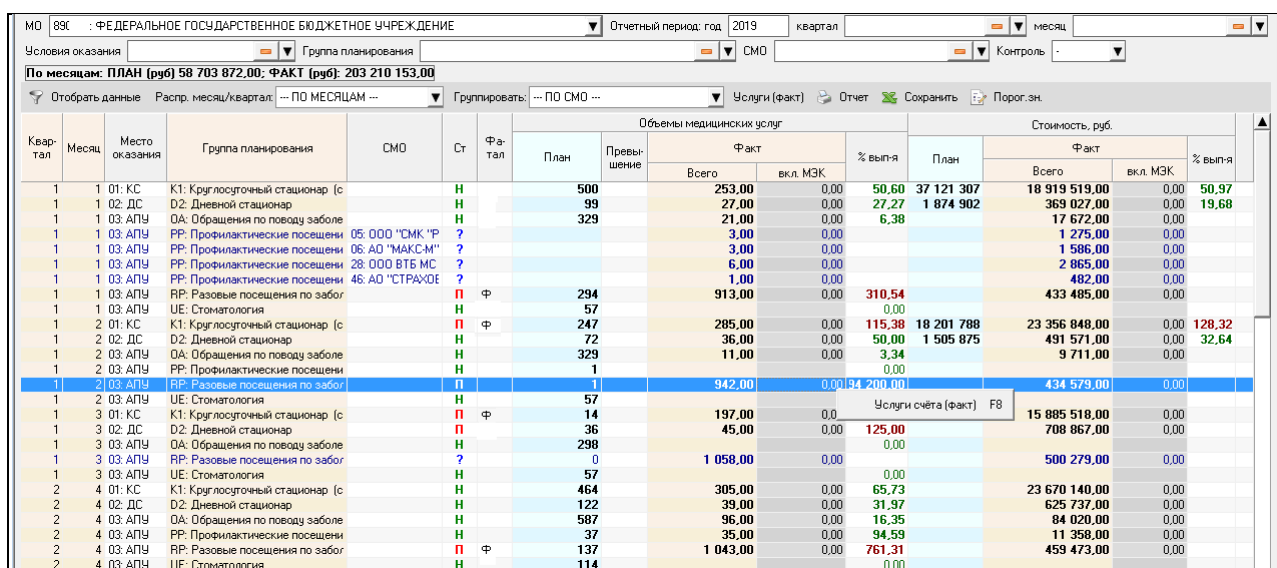
Рис.16-20. Стоимость лечения полная

## 17. Отчёты по мониторингу плановых показателей

**Данный отчёт доступен в версии МИС для ОМС Московской области.**

Данный компонент МИС позволяет проводить анализ показателей выполнения плановых объёмов оказания медицинской помощи в МО в соответствии с планами (годовыми, квартальными, месячными), определяемыми ФОМС. Плановые объёмы оказания МП загружаются из специального справочника.

Для построения отчёта в окне (Рис.2-2) в разделе «**Мониторинг плановых показателей**» дважды щёлкните «**Планы и мониторинг**» или выберите строку и щелкните пиктограмму  (щёлкните правой **Отчёт/Показать отчёт**). Откроется окно отчёта (пустое) (Рис.17-1).



Квартал	Месяц	Место оказания	Группа планирования	СМО	Ст	Фатал	Объемы медицинских услуг			Стоимость, руб.				
							План	Превышение	Факт	План	Факт	% вып-я		
1	1	01: КС	К1: Круглосуточный стационар (с		Н		500	253,00	0,00	50,60	37 121 307	18 919 519,00	0,00	50,97
1	1	02: ДС	Д2: Дневной стационар		Н		99	27,00	0,00	27,27	1 874 902	369 027,00	0,00	19,68
1	1	03: АПУ	ОА: Обращения по поводу забол		Н		329	21,00	0,00	6,38		17 672,00	0,00	
1	1	03: АПУ	РР: Профилактические посещени	05: 000 "СМК "Р	?			3,00	0,00			1 275,00	0,00	
1	1	03: АПУ	РР: Профилактические посещени	06: А0 "МАКС-М"	?			3,00	0,00			1 586,00	0,00	
1	1	03: АПУ	РР: Профилактические посещени	28: 000 ВТБ МС	?			6,00	0,00			2 865,00	0,00	
1	1	03: АПУ	РР: Профилактические посещени	46: А0 "СТРАХОЕ	?			1,00	0,00			482,00	0,00	
1	1	03: АПУ	РР: Разовые посещения по забог		П	Ф	294	913,00	0,00	310,54		433 485,00	0,00	
1	1	03: АПУ	УЕ: Стоматология		Н		57		0,00				0,00	
1	2	01: КС	К1: Круглосуточный стационар (с		П	Ф	247	285,00	0,00	115,38	18 201 788	23 356 848,00	0,00	128,32
1	2	02: ДС	Д2: Дневной стационар		Н		72	36,00	0,00	50,00	1 505 875	491 571,00	0,00	32,64
1	2	03: АПУ	ОА: Обращения по поводу забол		Н		329	11,00	0,00	3,34		9 711,00	0,00	
1	2	03: АПУ	РР: Профилактические посещени		Н		1		0,00				0,00	
1	2	03: АПУ	РР: Разовые посещения по забог		П		1	942,00	0,00	94 200,00		434 579,00	0,00	
1	2	03: АПУ	УЕ: Стоматология		Н		57		0,00				0,00	
1	3	01: КС	К1: Круглосуточный стационар (с		П	Ф	14	197,00	0,00	Услуги счёта (факт) F8		15 885 518,00	0,00	
1	3	02: ДС	Д2: Дневной стационар		П		36	45,00	0,00	125,00		708 867,00	0,00	
1	3	03: АПУ	ОА: Обращения по поводу забол		Н		298		0,00				0,00	
1	3	03: АПУ	РР: Разовые посещения по забог		?		0	1 058,00	0,00			500 279,00	0,00	
1	3	03: АПУ	УЕ: Стоматология		Н		57		0,00				0,00	
2	4	01: КС	К1: Круглосуточный стационар (с		Н		464	305,00	0,00	65,73		23 670 140,00	0,00	
2	4	02: ДС	Д2: Дневной стационар		Н		122	39,00	0,00	31,97		625 737,00	0,00	
2	4	03: АПУ	ОА: Обращения по поводу забол		Н		587	96,00	0,00	16,35		84 020,00	0,00	
2	4	03: АПУ	РР: Профилактические посещени		Н		37	35,00	0,00	94,59		11 358,00	0,00	
2	4	03: АПУ	РР: Разовые посещения по забог		П	Ф	137	1 043,00	0,00	761,31		459 473,00	0,00	
2	4	03: АПУ	УЕ: Стоматология		Н		114		0,00				0,00	

Рис.17-1. Мониторинг показателей

Для отбора данных используются фильтры в полях (выбор из выпадающих списков). Если поле не заполнено, отбираются все данные по этому полю.

Используются следующие фильтры (поля):

- Медицинская организация - поле «**МО**» - обязательное поле;
- Отчётный период - поля «**Год**» (обязательное поле), «**Квартал**», «**Месяц**» (доступно, если не задан квартал);
- Условия оказания МП – поле «**Условия оказания**» (*круглосуточный стационар, дневной стационар, поликлиника, СМП*), возможен множественный выбор;
- Список групп планирования - поле «**Группа планирования**» - возможен множественный выбор;
- Список СМО - поле «**СМО**» - возможен множественный выбор;
- Отображение данных в соответствии с уровнем контроля для группы планирования - поле «**Контроль**» (*фатал, справка*);
- Тип детализации – поле «**Распределение месяц/квартал**»;

- Тип группировки – поле **«Группировать»** (по СМО, по группам планирования).

Для отбора данных щёлкните кнопку **«Отобразить данные»**. В окне (Рис.17-1) появится список пациентов в соответствии с заданными фильтрами.

Все тарифицированные услуги в соответствии со справочниками ФОМС привязываются к группам планирования, которые отображаются в столбце **«Группа планирования»**.

В столбце статуса **«Ст»** могут быть следующие значки:

- ?** - нет плановых показателей;
- Н** - невыполнение плана;
- П** - перевыполнение плана.

Если план выполнен на 100%, то значок отсутствует. Строки без плановых показателей **помечены синим**. Показатели в строках невыполнения и перевыполнения плана помечены **зелёным** и **красным** соответственно.

Столбец **«Фатал»** предназначен для контроля и пометки определённых групп планирования, если это разрешено в справочнике плановых объёмов МП ФОМС, который распространяется через НСИ. В этом случае в столбце будет установлен значок **«Ф»**. Группы планирования, по которым есть факт выполнения (объём и стоимость), могут быть и с фаталом, и без фатала. Таким образом, при установке в поле **«Контроль»** значения *фатал* в журнал будут отобраны группы планирования с любым статусом.

Планы по объёмам услуг и по стоимости отражаются в столбцах **«План»**. Показатели выполнения по объёмам и стоимости показаны в столбцах **«Факт/Всего»**. Если есть показатели по оказанию услуг, счета на которые были ранее сняты по МЭК в прошлые периоды, то они могут быть включены в столбцы **«Факт/вкл.МЭК»**. Процент выполнения плана отображается в столбце **«% выполнения»**.

В столбце **«Превышение»** указывается превышение установленного планового объема с учётом предыдущих периодов. Например, если на квартал было установлено для определённой группы планирования 30 услуг МРТ, в первом месяце выполнено 15 услуг, во втором месяце 20 услуг. То план на третий месяц отсутствует, а превышение составляет 5 услуг.

Для просмотра услуг счета выберите строку и щелкните кнопку **Услуги (факт)** или щёлкните правой **Строка/Услуги счёта (факт)** (нажмите **F8**). Откроется окно (Рис.17-2). При необходимости возможно изменить условия оказания, группу услуг и СМО, выбрав необходимые значения из выпадающих списков в соответствующих полях. Для группировки по услугам установите галочку во флаговой кнопке **«Группировать по услугам»**.

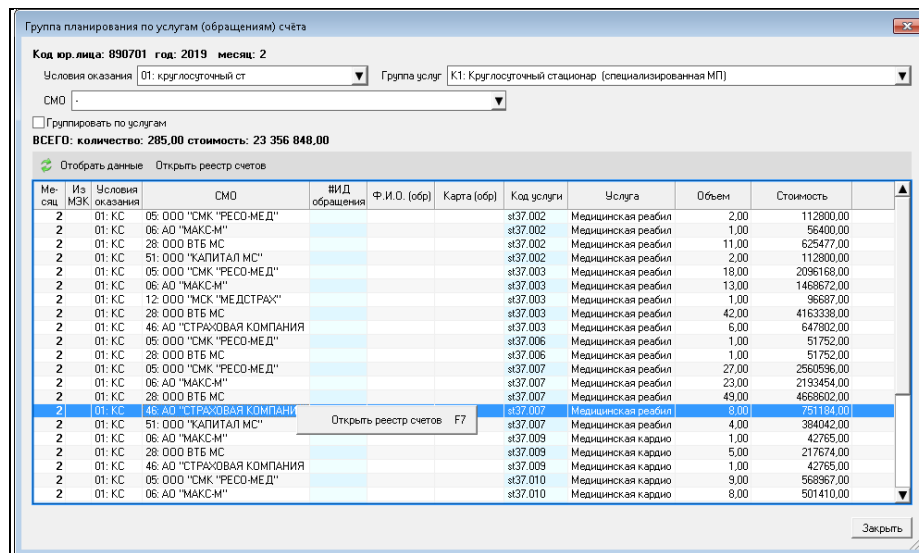


Рис.17-2. Планирование по услугам

Для просмотра реестра счетов на услугу выберите строку услуги и щёлкните кнопку «Открыть реестр счетов» или щёлкните правой **Строка/Открыть реестр счетов** (нажмите F7). Откроется окно (Рис.17-3).

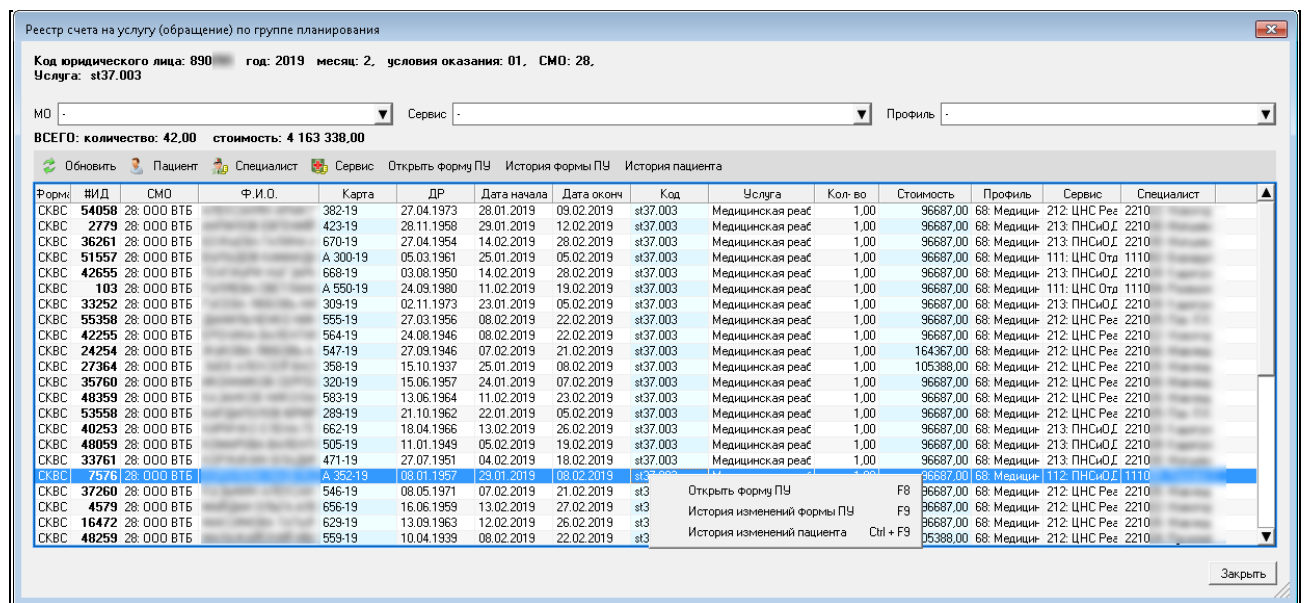


Рис.17-3. Реестр счетов

В этом окне возможно выполнить все действия, описанные в разделе **(3.7 Услуги, оказанные пациенту)**.

Для просмотра истории изменений формы ПУ выделите строку и щёлкните кнопку **История формы ПУ** или щёлкните правой **Строка/История изменений формы ПУ** (нажмите F9). Откроется окно (Рис.17-4). Для открытия формы ПУ выделите строку и щёлкните кнопку «Открыть».



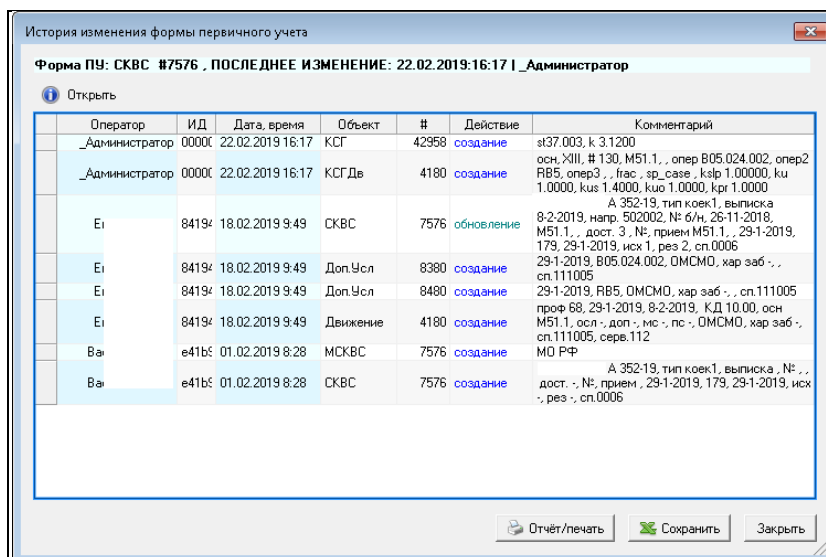


Рис.17-4. История изменений ПУ

Для просмотра истории изменений данных пациента (в том числе сверки) щёлкните кнопку **История пациента** или щёлкните правой **Строка/История изменений пациента** (нажмите Ctrl+F9). Откроется окно (Рис.17-4). Для открытия карточки пациента щёлкните кнопку **«Открыть»**.

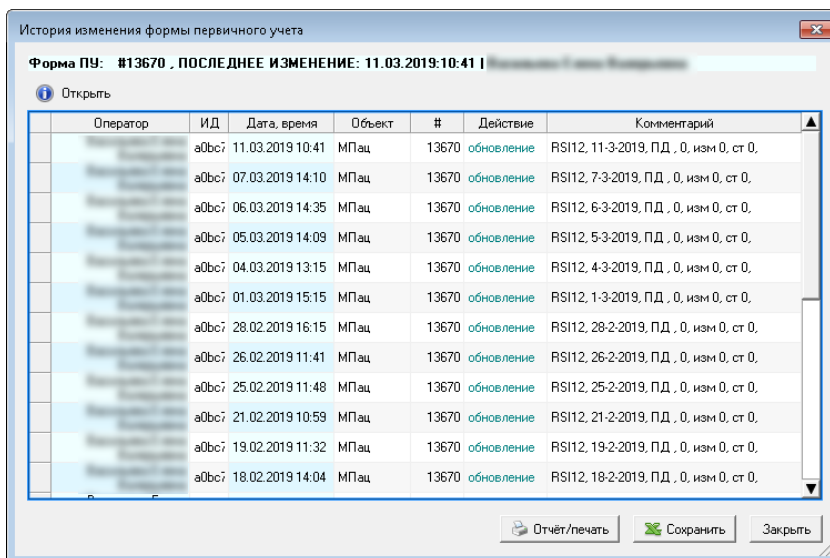


Рис.17-5. История изменений карточки пациента

Для установки предельных значений (максимум и минимум) выполнения плана по объёму и стоимостям в группах планирования в поле **«Месяц»** выберите один месяц периода и щёлкните кнопку **Порог.зн.** Откроется окно предельных значений (Рис.17-6). В поля **«Значения по умолчанию (%)»** введите требуемые значения, щёлкните кнопку **«Заполнить по умолчанию»** и далее кнопку **«Обновить»** (нажмите F8). Установка предельных значений на месяц может быть полезна для отслеживания выполнения установленных плановых значений как в рассмотренном выше примере по превышению. То есть, например, если в первом месяце квартала необходимо выполнять как максимум 90% плана и как минимум 70% (то есть не выполнение плана данного месяца на 10%), то соответствующие значения необходимо установить в данной таблице.

Предельные значения выполнения плана:

МО 89С ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

Год 2019 Месяц 12


Значения по умолчанию [%]:  
 Max объём 100 Max руб 100 Min объём 100 Min руб 100

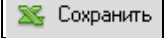
Объекты(F8)  Заполнить по умолчанию

Усл.гр.	Контр	Гр.план.	Объем	Руб	Max % об.	Max % руб	Min % об.	Min % руб
01: станция: спр	K1: Круглоосуточный стационар	(специализирует)	60	0	110	110	70	70
01: станция: спр	K1: Круглоосуточный стационар	(специализирует)	0	0	110	110	70	70
01: станция: спр	K1: Круглоосуточный стационар	(специализирует)	164	0	110	110	70	70
01: станция: спр	K1: Круглоосуточный стационар	(специализирует)	10	0	110	110	70	70
01: станция: спр	K1: Круглоосуточный стационар	(специализирует)	19	0	110	110	70	70
01: станция: контр	K1: Круглоосуточный стационар	(специализирует)	80	0	110	110	70	70
02: дневные: спр	D2: Дневной стационар		4	0	110	110	70	70
02: дневные: спр	D2: Дневной стационар		16	0	110	110	70	70
02: дневные: спр	D2: Дневной стационар		24	0	110	110	70	70
02: дневные: спр	D2: Дневной стационар		33	0	110	110	70	70
02: дневные: спр	D2: Дневной стационар		22	0	110	110	70	70
02: дневные: спр	D2: Дневной стационар		5	0	110	110	70	70
03: поликли: спр	KT: Компьютерная томография		14	0	110	110	70	70
03: поликли: спр	KT: Компьютерная томография		17	0	110	110	70	70
03: поликли: спр	KT: Компьютерная томография		4	0	110	110	70	70
03: поликли: спр	KT: Компьютерная томография		49	0	110	110	70	70
03: поликли: спр	KT: Компьютерная томография		3	0	110	110	70	70

Закреть

Рис.17-6. Предельные значения

Для печати отчета щелкните кнопку  и выберите из контекстного меню значение: «План по кварталам/месяцам», «План по группам планирования» - пример на (Рис.17-7), «Мониторинг» - пример на (Рис.17-8), «Протокол контроля объемов». Откроется окно предварительного просмотра. Для печати щелкните кнопку «Печать». Для сохранения в форматах файлов установленного прикладного программного обеспечения, например, MS Office или Adobe, щелкните кнопку «Сохранить», выберите тип файла, в открывшемся окне сохранения Windows введите имя файла и щелкните кнопку «Сохранить». Щелкните кнопку «Закреть» окна предварительного просмотра.

Для сохранения отчёта в формате Excel щелкните кнопку , в окне Windows выберите папку для сохранения, введите имя файла и щелкните кнопку «Сохранить».

Квартальное (месячное) распределение объемов медицинской помощи

МО:

Период: Год: 2019

D2: Дневной стационар (Ф)	Месяц	Объем	Руб.
Условия предст. 02: Дневной стационар			
СМО:			
Квартал:	1: январь-март	99	
	январь	99	1 874 902
	февраль	72	1 505 875
	март	36	
	За квартал (1) по месяцам:	207	3 380 777
Квартал:	2: апрель-июнь	199	
	апрель	122	
	май	87	
	июнь	49	
	За квартал (2) по месяцам:	258	
Квартал:	3: июль-сентябрь	399	
	июль	92	
	август	65	
	сентябрь	102	
	За квартал (3) по месяцам:	259	
Квартал:	4: октябрь-декабрь		
	октябрь	164	
	За квартал (4) по месяцам:	164	
	По СМО:	888	3 380 777
СМО: 05: ООО "СМК "РЕСО-МЕД"			
Квартал:	4: октябрь-декабрь	52	
	ноябрь	9	
	декабрь	4	
	За квартал (4) по месяцам:	13	
	По СМО:	13	
СМО: 06: АО "МАКС-М"			
Квартал:	4: октябрь-декабрь	82	
	ноябрь	43	
	декабрь	16	
	За квартал (4) по месяцам:	59	
	По СМО:	59	

Рис.17-7. План по группам планирования

Мониторинг выполнения плановых объемов медицинской помощи								
МО:		Отчетный период <b>год 2019</b> <b>месяц январь</b>				по состоянию на <b>23.08.2021</b>		
Код наименования СМО	Конт роль	Объем				Стоимость (руб)		
		План	Превышение	Факт	% выполнения	План	Факт	% выполнения
<b>Условия предоставления 01: Круглосуточный стационар</b>								
Группа услуг 0 <b>К1: Круглосуточный стационар (специализированная МП)</b>								
по всем СМО	Ф	500		253.00	50.60	37 121 307	18 919 519.00	50.97
	Ф	500		253.00	50.60	37 121 307	18 919 519.00	50.97
<b>Условия предоставления 02: Дневной стационар</b>								
Группа услуг 0 <b>02: Дневной стационар</b>								
по всем СМО	Ф	99		27.00	27.27	1 874 902	369 027.00	19.68
	Ф	99		27.00	27.27	1 874 902	369 027.00	19.68
<b>Условия предоставления 03: Амбулаторно</b>								
Группа услуг 0 <b>0А: Обращения по поводу заболевания</b>								
по всем СМО	Ф	329		21.00	6.38		17 672.00	
	Ф	329		21.00	6.38		17 672.00	
Группа услуг 0 <b>0Р: Профилактические посещения</b>								
по всем СМО	Ф			13.00			6 208.00	
05: ООО "СМК "РЕСО-МЕД"	-			3.00			1 275.00	
06: АО "МАКС-М"	-			3.00			1 586.00	
28: ООО ВТБ МС	-			6.00			2 863.00	
46: АО "СТРАХОВАЯ КОМПАНИЯ "СОГАЗ -МЕД"	-			1.00			482.00	
Группа услуг 0 <b>0Р: Разовые посещения по заболеванию</b>								
по всем СМО	Ф	294		913.00	310.54		433 485.00	
	Ф	294		913.00	310.54		433 485.00	

Рис.17-8. Мониторинг

## 18. Журнал отправки документов в ЕГИСЗ

Журнал отправки электронных документов в ЕГИСЗ позволяет администратору или уполномоченному пользователю МИС контролировать процесс отправки сформированных электронных медицинских документов (ЭМД) в ЕГИСЗ – в РЭМД и/или в ИЭМК.

Журнал отображает сведения об этапах формирования, анализа и отправки сформированных ЭМД, ошибках отправки. Кроме того в журнале доступен просмотр ЭМД и ЭМК пациента.

Для работы с журналом в качестве администратора процессов ЕГИСЗ пользователю должно быть установлено право доступа **«Администратор процессов ЕГИСЗ»** (Рис.18-1).

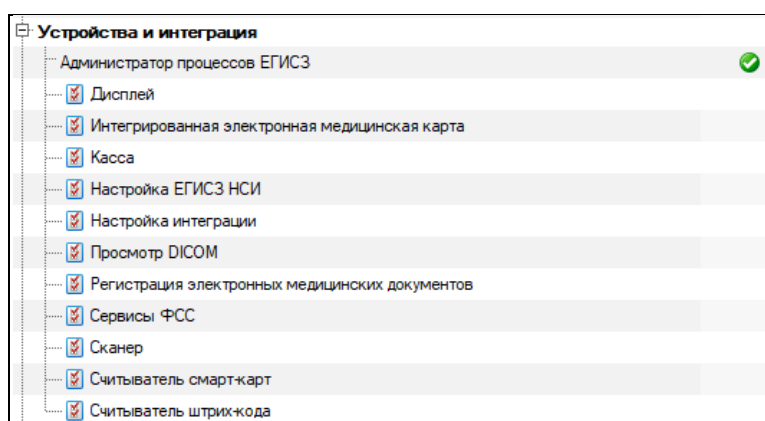



Рис.18-1. Право доступа для журнала

Для вызова журнала в окне (Рис.18-2) в разделе **ЕГИСЗ** дважды щелкните название отчёта **«Журнал отправки документов в ЕГИСЗ»** или выберите отчёт и щелкните пиктограмму  (щелкните правой **Отчет/Показать отчёт**). Откроется окно журнала (Рис.18-3).

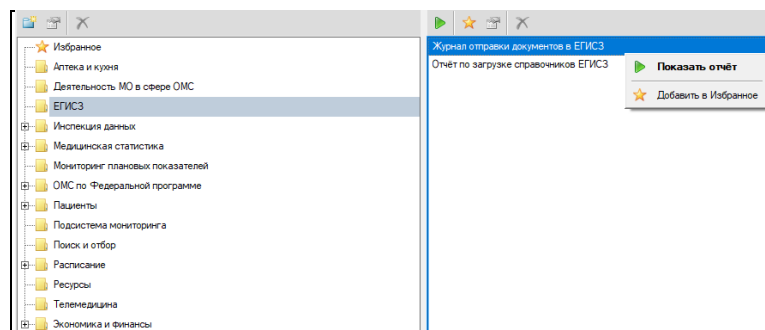


Рис.18-2. Окно вызова журнала

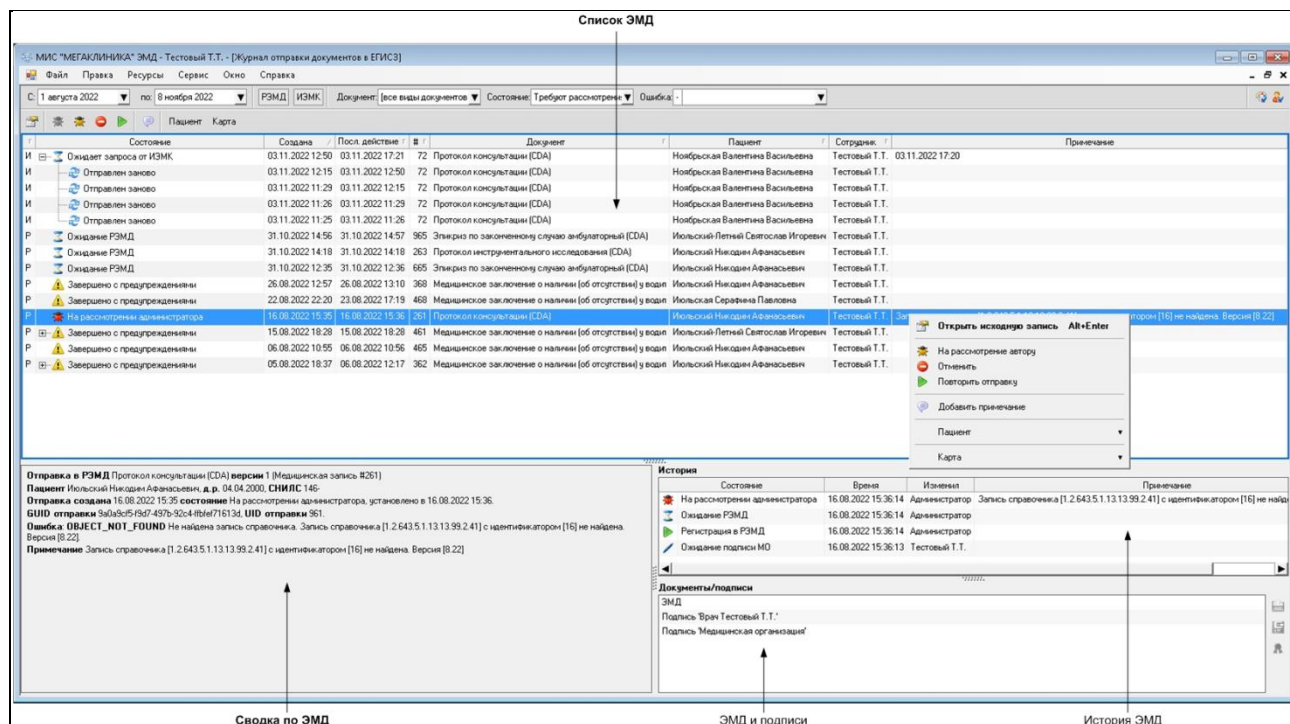


Рис.18-3. Журнал отправки

В окне есть четыре области:

- Область списка отправок ЭМД;
- Область сводки по ЭМД;
- Область истории отправок ЭМД;
- Область ЭМД и подписей.

В панели инструментов располагаются поля фильтров, которые позволяют выбрать документы по определенным критериям.

Фильтр выбора периода отправки ЭМД «С...по» (по умолчанию, при открытии журнала будет предложен период с первого числа текущего месяца по текущую дату).

При необходимости из выпадающих списков выберите значения в фильтрах:

- «Документ» - документы, которые отправлялись, по умолчанию все виды (Рис.18-4);
- «Состояние» (Рис.18-5), по умолчанию – *незавершённые состояния*;
- «Ошибка» - тип ошибки – ошибки, которые произошли, по умолчанию *пусто* (Рис.18-6).

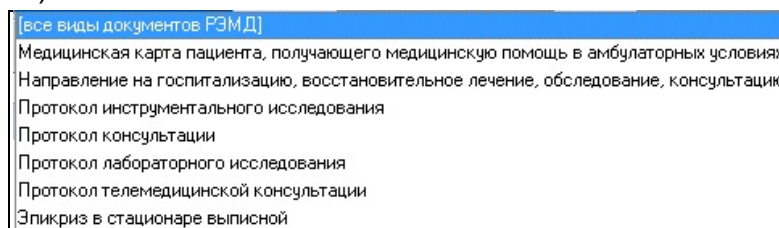


Рис.18-4. Вид документа

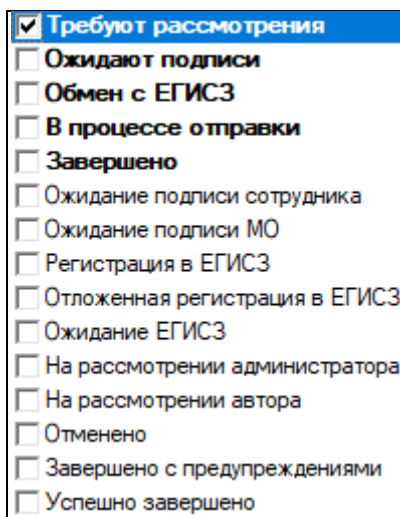


Рис.18-5. Состояние

EMPTY_RESPONSE	
GET_DOCUMENT_FILE_ERROR	
GW_045 (Receive)	
ns0:Server.GW-005	
soap:Sender	
ValidationError	
CANT_BUILD_CERT_CHAIN_TO_ACCREDITED_CA_CERT	Не удалось построить цепочку сертификатов до аккредитованного удостоверяющего центра (сертификат сотрудника выдан не аккредитованному центру)
CANT_REG_VERSION	Регистрация версии документа невозможна
OBJECT_NOT_FOUND	Не найдена запись справочника
ORG_SIGNATURE_OCCURRENCE_MISMATCH	Наличие подписи организации не соответствует требованиям вида документов
PATIENT_MPL_MISMATCH	Данные пациента с переданным локальным идентификатором отличаются от зарегистрированных в ГИП
PERSON_NOT_FOUND	Сотрудник не найден в ФРМП
ROLE_OCCURRENCE_MISMATCH	Число ЗП сотрудников с требуемой ролью не соответствует требованиям вида документов
RUNTIME_ERROR	Непредвиденная ошибка
VALIDATION_ERROR	Ошибка валидации значения
VALUE_MISMATCH_METADATA_AND_CERTIFICATE	Несоответствие данных (сотрудника либо МО) в сообщении и в сертификате ЗП

Рис.18-6. Тип ошибки

Полужирным шрифтом выделены агрегированные состояния:

- **«Требуется рассмотрения»** - на рассмотрении администратора или автора;
- **«Ожидает подписи»** - требуется подпись главного врача или другая вторая подпись;
- **«Обмен с ЕГИСЗ»** - все состояния обмена с ЕГИСЗ, например, *отправка, ожидание*;
- **«В процессе отправки»** - все процессы, которые не завершены, например, *ожидание подписи, ожидание взаимодействия с ЕГИСЗ*;
- **«Завершено»** - все терминальные состояния, например, *успешно, с ошибками* и т.д.

После выбора значений в фильтрах окно журнала обновится автоматически.

В панели инструментов есть специальные пиктограммы и кнопки, которые приведены в следующей таблице.

Пиктограмма/Кнопка	Действие
	Открыть исходную запись ( <b>Alt+Enter</b> )
	На рассмотрение администратору
	На рассмотрение автору
	Отменить
	Повторить отправку
	Добавить примечание
Пациент	Открыть меню (состав пунктов зависит от предоставленных прав доступа)

Пиктограмма/Кнопка	Действие
	Открыть ЭМК
	Отображать отправки в РЭМД
	Отображать отправки в ИЭМК

В журнале по умолчанию показываются только первые отправки ЭМД. Отправки группируются по документу. Для просмотра всех отправок конкретного ЭМД раскройте иерархическое дерево по щелчку пиктограммы в строке (Рис.18-7).

		Успешно завершено	20.01.2022 16:54	20.01.2022 16:55	476	Эпикриз в стационаре выписной (CDA)	Иольский Никодим Афанасьевич	Тестовый Т.Т.
		Отправлен заново	25.10.2021 11:24	22.12.2021 18:44	476	Эпикриз в стационаре выписной (CDA)	Иольский Никодим Афанасьевич	Тестовый Т.Т.
		Отправлен заново	05.10.2021 15:47	22.12.2021 18:36	476	Эпикриз в стационаре выписной (CDA)	Иольский Никодим Афанасьевич	Тестовый Т.Т.
		Отправлен заново	04.10.2021 17:07	22.12.2021 18:36	476	Эпикриз в стационаре выписной (CDA)	Иольский Никодим Афанасьевич	Тестовый Т.Т.
		Отправлен заново	27.07.2021 15:16	22.12.2021 18:36	476	Эпикриз в стационаре выписной (CDA)	Иольский Никодим Афанасьевич	Тестовый Т.Т.
		Отправлен заново	26.07.2021 11:13	22.12.2021 18:36	476	Эпикриз в стационаре выписной (CDA)	Иольский Никодим Афанасьевич	Тестовый Т.Т.

Отправка в РЭМД Эпикриз в стационаре выписной (CDA) версия 3 (Медицинская запись #476)		История	
Состояние	Время	Изменил	
	20.01.2022 16:54:13	Тестовый Т.Т.	
	22.12.2021 18:44:20	Администратор	
	22.12.2021 18:36:33	Администратор	

Пациент Иольский Никодим Афанасьевич, д.р. 04.04.2000, СНИЛС 146  
 Отправка создана 25.10.2021 11:24 состояние Отправлен заново, установлено в 22.12.2021 18:44.  
 GUID отправки 127a919-7575-43c5-40d1-142e3398e938, UID отправки 570.  
 Ошибка (Автоматическое исправление): RUNTIME\_ERROR Непредвиденная ошибка.

Рис.18-7. Просмотр отправок

Состояние документов помечается следующим образом:

Пиктограмма	Действие
	Отправка успешно завершена
	Отправка отменена
	На рассмотрении администратора
	На рассмотрении автора
	Регистрация в ЕГИСЗ
	Ожидание подписи
	Ожидание ЕГИСЗ
	Отправлен заново

Щелчок по кнопке открывает список отправок ЭМД в РЭМД, Щелчок по кнопке открывает список отправок ЭМД в ИЭМК. Щелчок по обеим кнопкам открывает список всех отправок.

В первом столбце журнала значками помечается тип отправок: «**Р**» - РЭМД, «**И**» - ИЭМК. При отправке в оба адреса документ отображается в двух строках с соответствующими пометками.

Щелчок по кнопке «**Пациент**» открывает меню (Рис.18-8), состав пунктов зависит от предоставленных пользователю прав доступа (или щелчок правой **Строка ЭМД/Пациент**).

Щелчок правой по строке ЭМД открывает контекстное меню (Рис.18-9).

Для открытия сведений об ЭМК выделите строку ЭМД в области списка ЭМД и щёлкните **Карта/Открыть** или щёлкните правой **Строка ЭМД/Карта/Открыть**. Откроется окно (Рис.18-10).

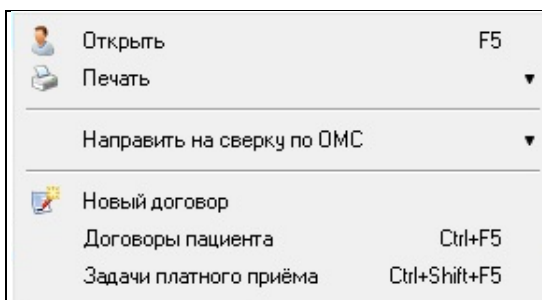


Рис.18-8. Меню пациента

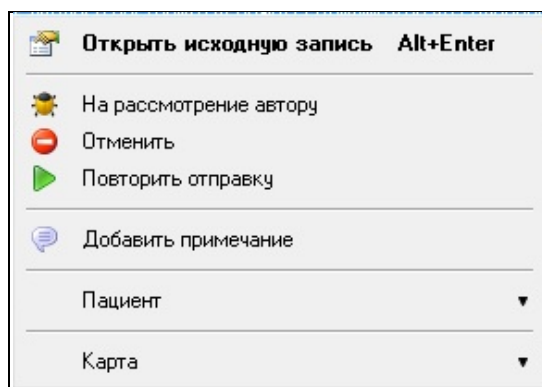


Рис.18-9. Контекстное меню

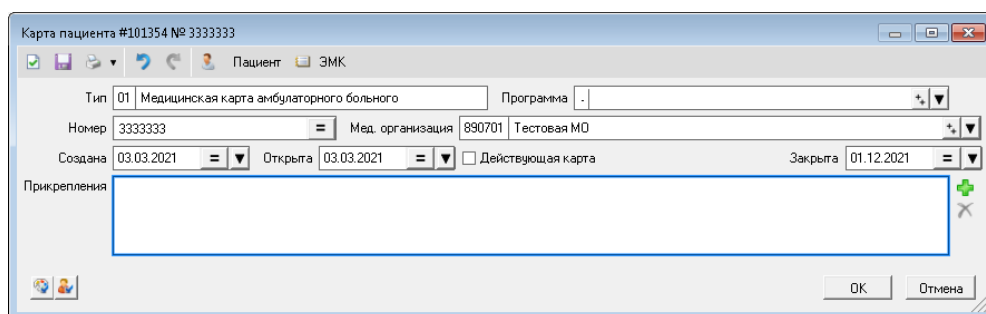



Рис.18-10. Окно данных карты

Для открытия полной ЭМК, из которой отправлялась запись, области списка ЭМД выделите строку ЭМД и щёлкните **Карта/Открыть ЭМК** или щёлкните правой **Строка ЭМД/Карта/Открыть ЭМК**. Откроется полностью ЭМК (Рис.18-12).

Для открытия исходного отправленного ЭМД (это может быть запись в ЭМК или полная ЭМК) в области списка ЭМД выделите ЭМД и щёлкните пиктограмму  или щёлкните правой **Строка/Открыть исходную запись** (нажмите **Alt+Enter**). Откроется соответствующая запись в ЭМК (Рис.18-11) или полная ЭМК, в которой можно посмотреть историю отправки в ЕГИСЗ (Рис.18-12).

**Важно:**

**Запись ЭМК или полная ЭМК будут открыты при наличии у пользователя соответствующих прав доступа к МКАБ и МКСБ.**



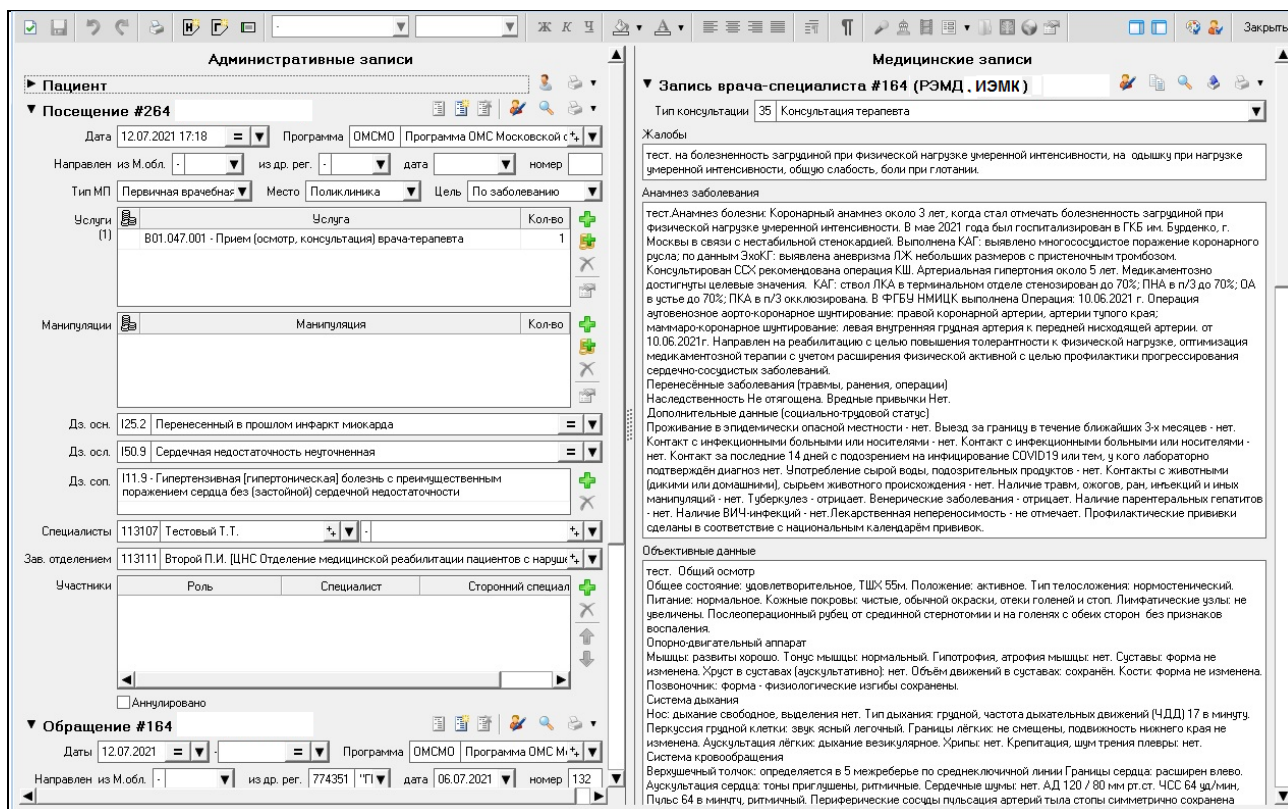


Рис.18-11. Запись ЭМК

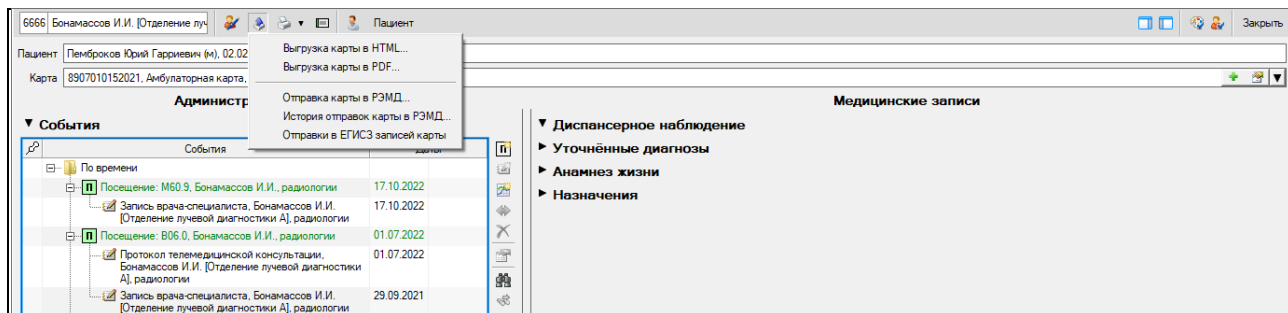


Рис.18-12. Полная ЭМК

Отправка записей ЭМК в ЕГИСЗ, описана в документах «**Медицинская информационная система медицинской организации «МЕГАКЛИНИКА». Руководство пользователя. Амбулаторный приём пациентов**» и «**Медицинская информационная система медицинской организации. «МЕГАКЛИНИКА». Руководство пользователя. Лечебный процесс стационара**».

Права доступа к компонентам МИС рассмотрены в документе «**Медицинская информационная система медицинской организации «МЕГАКЛИНИКА». Руководство администратора. Настройка прав доступа пользователей к функционалу системы**».

В области списка ЭМД журнала отправки (Рис.18-3) в столбцах отображаются:

- «**Состояние**» отображается текущее состояние отправки ЭМД;

- «Создана» и «Последнее действие» отображаются дата/время создания и последних действий по отправке ЭМД;
- «#» отображается внутренний UID записи в БД;
- «Документ» отображается название ЭМД и формат создания ЭМД, например, «Протокол консультации (CDA);
- «Пациент» отображается ФИО пациента;
- «Сотрудник» отображается краткое ФИО специалиста, оформившего документ;
- «Примечания» отображаются возможные примечания к отправке ЭМД.

В области сводки отображается сводная информация по отправке документа: тип документа, пациент, характеристики и состояние отправки, ошибки и т.д. (Рис.18-13).



Рис.18-13. Область сводки

В области истории отмечается история отправок документа в ЕГИСЗ (Рис.18-14).

Состояние	Время	Изменил	Примечание
Успешно завершено	04.08.2022 19:02:46	Администратор	
Регистрация в РЭМД	29.04.2022 16:14:32	Тестовый Т.Т.	с новым сертификатом
На рассмотрении администратора	21.04.2022 16:13:57	Администратор	В сертификате отсутствует атрибут "GIVEN_NAME"
Ожидание РЭМД	21.04.2022 16:13:56	Администратор	
Регистрация в РЭМД	21.04.2022 16:13:55	Администратор	
Ожидание подписи МО	21.04.2022 16:13:54	Тестовый Т.Т.	

Рис.18-14. Область истории

В области документов/подписей указываются документы, которые отправлялись и подписи, которые ставились (Рис.18-15).

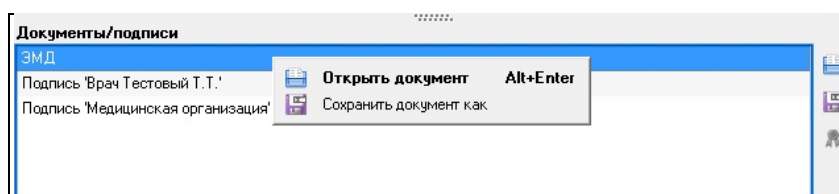




Рис.18-15. Область документов

В панели инструментов области документов/подписей есть специальные пиктограммы, которые приведены в следующей таблице.

Пиктограмма/Кнопка	Действие
	Открыть файл (Alt+Enter)
	Сохранить документ как
	Просмотреть сертификат подписи

Для просмотра ЭМД выберите документ и щёлкните пиктограмму  или щёлкните правой **ЭМД/Открыть документ** (Alt+Enter). Откроется окно документа (Рис.18-16) в форматах CDA или PDF.

Для сохранения документа выберите документ (Рис.18-15) и щёлкните пиктограмму  или щёлкните правой **ЭМД/Сохранить документ как**. Откроется окно Windows. Выберите формат CDA или PDF, введите имя файла и щелкните кнопку «Сохранить».

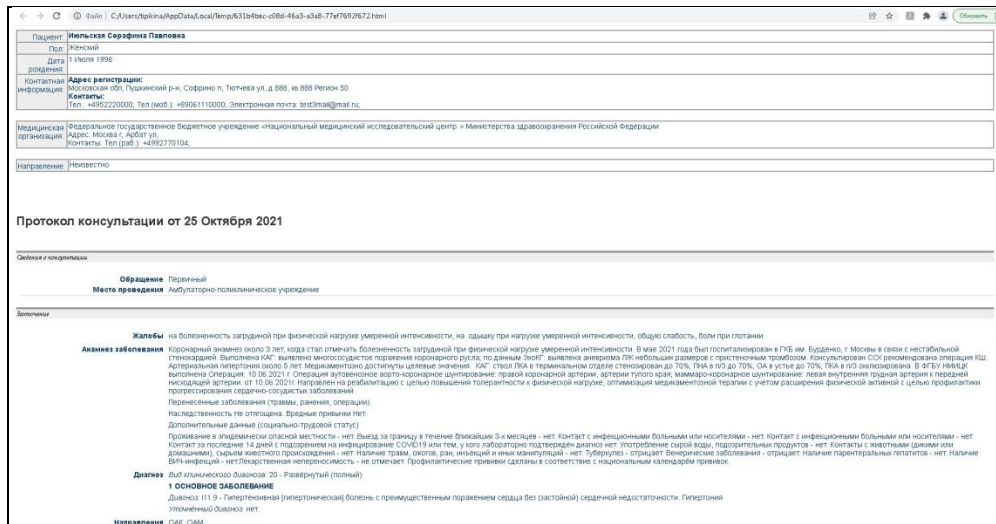




Рис.18-16. Окно документа

Для сохранения подписи в файле как отсоединённой подписи ЭМД с расширением .sig выберите строку подписи и щёлкните пиктограмму  или щёлкните правой **Строка подписи/Сохранить документ как**. Откроется окно Windows, введите имя файла и щёлкните кнопку «Сохранить».

Для просмотра сертификата подписи выделите подпись и щёлкните пиктограмму  или щёлкните правой **Строка подписи/Просмотреть сертификат подписи**. Откроется окно сертификата (Рис.18-17).

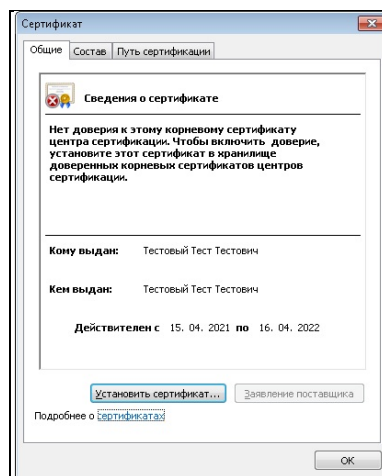



Рис.18-17. Просмотр сертификата

Ошибки по взаимодействию с ЕГИСЗ ранжируются по тому, к кому они относятся: к администратору (*неправильный сертификат, отсутствует ФРМР и т.д.*), то есть на что должно быть ориентировано внимание администратора процесса. Ошибки разработчика (например, *проверки формата XML файла и др.*) и ошибки врача (автора), (например, *отсутствие каких-либо полей исход, результат*) - это отсортировывается на рассмотрение автору.

Если ошибки не разбираются автоматически и устанавливается статус **«На рассмотрении администратором»**, то администратор решает, что ошибки должен исправить автор. Для этого выделите строку и щёлкните пиктограмму  или выделите запись и щёлкните правой **ЭМД/На рассмотрение автору**. Откроется окно (Рис.18-18). При необходимости введите примечания для автора и щёлкните кнопку **«ОК»**.

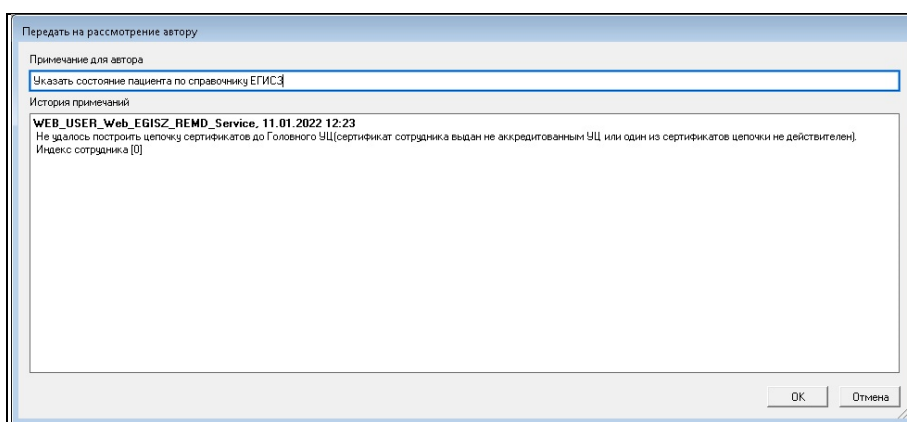




Рис.18-18. На рассмотрение автору

Для отмены отправки выделите строку ЭМД и щёлкните пиктограмму  или щёлкните правой **Строка ЭМД/Отменить**.

Для повторения отправки выделите строку ЭМД и щёлкните пиктограмму  или щёлкните правой **Строка ЭМД/Повторить от отправку**. Откроется окно (Рис.18-19). При необходимости введите примечание и щёлкните кнопку **«ОК»**.

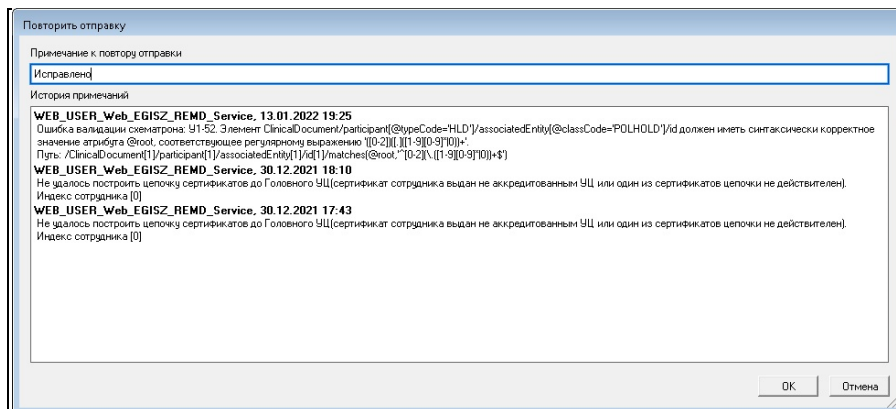



Рис.18-19. Повторить отправку

Для добавления примечания в документе выделите строку ЭМД и щёлкните пиктограмму  или щёлкните правой **Строка ЭМД/Добавить примечание**. Откроется окно (Рис.18-20). При необходимости введите примечание и щёлкните кнопку «ОК».

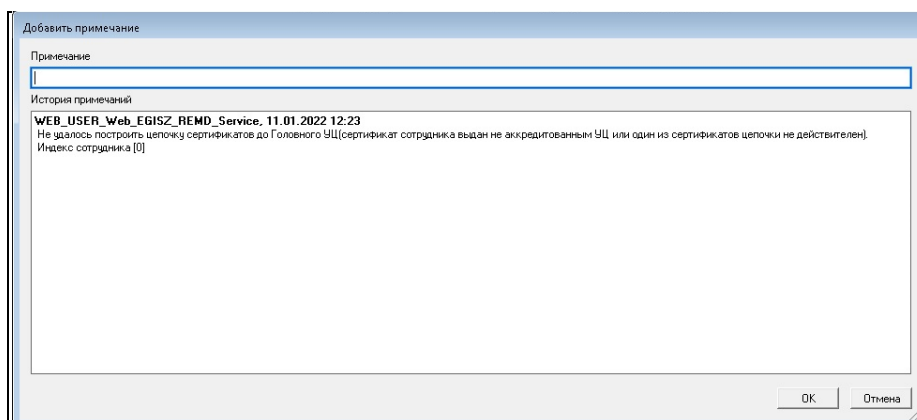



Рис.18-20. Добавить примечание

## 19. Отчёт по загрузке справочников ЕГИСЗ

Для вызова отчёта в окне (Рис.18-2) в разделе **ЕГИСЗ** дважды щелкните название отчёта «**Отчёт по загрузке справочников ЕГИСЗ**» или выберите отчёт и щелкните пиктограмму  (щелкните правой **Отчет/Показать отчёт**). Откроется окно предварительного просмотра отчёта (Рис.19-1).

В столбцах отчёта показывается следующая информация:


- **OID** - идентификатор справочника в ЕГИСЗ;
- **«Наименование»** – название справочника;
- **«Состояние»** – состояние процесса загрузки справочника в БД МИС: *завершено, загрузка* (скачивание с портала ЕГИСЗ), *применение* (загрузка в БД МИС);
- **«Загруженная версия», «Актуальная версия»** - версия справочника;
- **«Загружено частей»** – количество частей справочника, загруженных на текущий момент;
- **«Начало операции», «Конец операции»** - дата/время начала и завершения процесса.

Для печати щелкните кнопку **«Печать»**. Для сохранения в форматах файлов установленного прикладного программного обеспечения, например, MS Office или Adobe, щелкните кнопку **«Сохранить»**, выберите тип файла, в открывшемся окне сохранения Windows введите имя файла и щелкните кнопку **«Сохранить»**. Щелкните кнопку **«Закрыть»** окна предварительного просмотра.

Отчёт по загрузке справочников ЕГИСЗ							
OID	Наименование	Состояние	Загруженная версия	Актуальная версия	Загружено частей	Начало операции	Окончание операции
1.2.643.5.1.13.13.11.1002	Должности медицинских и фармацевтических работников	Завершено	7.5	7.5	2 из (2)	17.01.2022 10:18	17.01.2022 10:18
1.2.643.5.1.13.13.11.1006	Степень тяжести состояния пациента	Завершено	2.3	2.3	1 из (1)	17.01.2022 10:23	17.01.2022 10:23
1.2.643.5.1.13.13.11.1007	Вид случая госпитализации или обращения (первичный, повторный)	Завершено	2.1	2.1	1 из (1)	17.01.2022 10:18	17.01.2022 10:18
1.2.643.5.1.13.13.11.1008	Место оказания медицинской помощи	Завершено	4.4	4.4	1 из (1)	17.01.2022 10:23	17.01.2022 10:23
1.2.643.5.1.13.13.11.1009	Виды медицинских направлений	Завершено	2.4	2.4	1 из (1)	17.01.2022 10:23	17.01.2022 10:23
1.2.643.5.1.13.13.11.1034	Виды медицинской помощи	Завершено	4.2	4.2	1 из (1)	17.01.2022 10:23	17.01.2022 10:23
1.2.643.5.1.13.13.11.1046	Результаты обращения	Завершено	4.1	4.1	1 из (1)	17.01.2022 10:23	17.01.2022 10:23
1.2.643.5.1.13.13.11.1066	Номенклатура специальностей специалистов, имеющих медицинское и фармацевтическое образование	Завершено	5.4	5.4	1 из (1)	17.01.2022 10:18	17.01.2022 10:18
1.2.643.5.1.13.13.11.1070	Номенклатура медицинских услуг	Завершено	2.10	2.10	22 из (22)	17.01.2022 10:18	18.01.2022 11:03
1.2.643.5.1.13.13.11.1077	Виды нозологических единиц диагноза	Завершено	1.3	1.3	1 из (1)	17.01.2022 10:18	17.01.2022 10:18
1.2.643.5.1.13.13.11.1081	Федеральный справочник лабораторных исследований. Справочник лабораторных материалов и образцов	Завершено	2.4	2.4	1 из (1)	17.01.2022 09:58	17.01.2022 10:05
1.2.643.5.1.13.13.11.1087	Федеральный справочник лабораторных исследований. Справочник бактерий	Завершено	3.1	3.1	19 из (19)	17.01.2022 10:18	17.01.2022 10:18
1.2.643.5.1.13.13.11.1358	Единицы измерения	Завершено	3.3	3.3	2 из (2)	17.01.2022 09:57	17.01.2022 10:05
1.2.643.5.1.13.13.11.1461	Реестр медицинских организаций Российской Федерации	Загрузка	6.560	6.567	50 из (77)	26.01.2022 15:54	
1.2.643.5.1.13.13.11.1471	Федеральный справочник инструментальных диагностических исследований	Завершено	2.22	2.22	4 из (4)	17.01.2022 10:09	17.01.2022 10:13
1.2.643.5.1.13.13.11.1473	Выявленные патологии	Завершено	2.13	2.13	9 из (9)	17.01.2022 10:09	17.01.2022 10:13

Рис.19-1. Отчёт по загрузке справочников

## 20. Журнал направлений на исследования в ЛИС «Альфалаб»

Для вызова журнала в окне (Рис.20-1) в разделе ЛИС дважды щелкните название отчёта «Журнал направлений на исследования в ЛИС «Альфалаб» или выберите отчёт и щелкните пиктограмму  (щелкните правой Отчет/Показать отчёт). Откроется окно журнала (Рис.20-2).

### Важно:

Раздел ЛИС и журнал отображаются в окне только в том случае, если МИС интегрирована с ЛИС «Альфалаб» и при наличии загруженной в МИС номенклатуры лабораторных исследований.

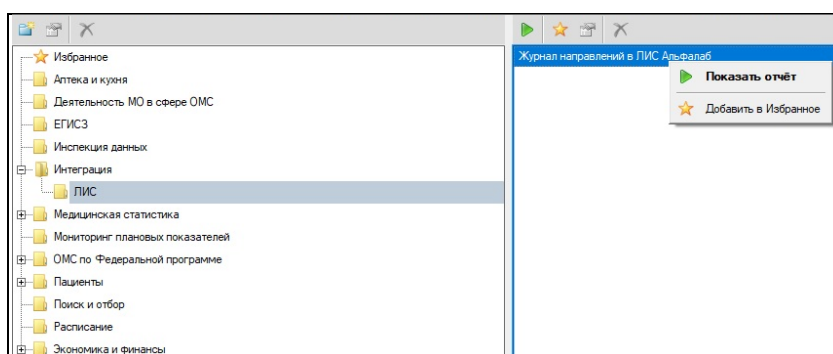


Рис.20-1. Окно отчётов

Журнал направлений на исследования в ЛИС Альфалаб

Дата направления с: 26.04.2022 по: 26.04.2022 Обновление статуса заказа с: по Регистрация направления в ЛИС с: по

Выполнение заказа в ЛИС с: по Статус заказа: Исполнение: Статус направления:

Специалист: Карта: Фамилия: #Направления (идентификатор)

Отобрано строк: 123, отмечено строк: 1

Отобразить данные Пациент Направление ЭМК Заказ Сохранить

Направление				Заказ				ЛИС Альфалаб										
# идентификатор	Дата	Ф.И.О.	Карта	ДР	Подразделение	Специалист	программ	Статус	Дата изменения статуса	Выполнено	Номер заказа	идентифика	Дата заявки	Заказ исполн.	Дата выполнения	План вып. с	План вып. по	Активация б/м
245502	26.04.2022			12.10.1949	Отделение меди.		ФОМС	результат об.	28.04.2022	✓	12100146	2895879	27.04.2022	✓	28.04.2022			полностью
241571	26.04.2022			22.02.1974	Соматика I отдел		ФОМС	отправлен	26.04.2022		12100147	2898617	28.04.2022	✓	28.04.2022			полностью
241671	26.04.2022			22.02.1974	Соматика I отдел		ФОМС	результат об.	28.04.2022	✓	12100148	2895931	27.04.2022	✓	27.04.2022			полностью
224623	26.04.2022			18.05.1955	ЦНС Отделение м.	Пациент	F5				12100146	2895666	27.04.2022	✓	27.04.2022			полностью
224723	26.04.2022			18.05.1955	ЦНС Отделение м.	Направление	F6				12100146	2896243	27.04.2022	✓	27.04.2022			полностью
200328	26.04.2022			11.01.1960	Соматика I отдел	ЭМК	F7				12100146	2896258	27.04.2022	✓	27.04.2022			полностью
200528	26.04.2022			11.01.1960	Соматика I отдел	Заказ	F8				12100146	2895258	27.04.2022	✓	27.04.2022			полностью
200628	26.04.2022			11.01.1960	Соматика I отдел						12100146	2895558	27.04.2022	✓	27.04.2022			полностью
235529	26.04.2022			05.11.1963	ЦНС Отделение м.						12100146	2895570	27.04.2022	✓	27.04.2022			полностью
235629	26.04.2022			05.11.1963	ЦНС Отделение м.						12100146	2895436	27.04.2022	✓	27.04.2022			полностью
235729	26.04.2022			05.11.1963	ЦНС Отделение м.						12100146	2895334	26.04.2022	✓	26.04.2022			полностью
235829	26.04.2022			05.11.1963	ЦНС Отделение м.						12100146	2895367	26.04.2022	✓	26.04.2022			полностью
236029	26.04.2022			05.11.1963	ЦНС Отделение м.						12100145	2893984	26.04.2022	✓	26.04.2022			полностью
236129	26.04.2022			05.11.1963	ЦНС Отделение м.						12100145	2893967	26.04.2022	✓	26.04.2022			полностью
235929	26.04.2022			05.11.1963	ЦНС Отделение м.						12100145	2893972	26.04.2022	✓	26.04.2022			полностью
202333	26.04.2022			03.10.1961	Отделение меди.						12100146	2897595	28.04.2022	✓	27.04.2022			нет
202433	26.04.2022			03.10.1961	Отделение меди.						12100146	2895231	27.04.2022	✓	27.04.2022			полностью
233159	26.04.2022			04.01.1960	Отделение меди.						12100145	2894006	26.04.2022	✓	27.04.2022			полностью
233259	26.04.2022			04.01.1960	Отделение меди.						12100146	2894945	26.04.2022	✓	26.04.2022			нет
210941	26.04.2022			14.02.1971	Научно-консульт.						12100145	2893834	26.04.2022	✓	26.04.2022			полностью
211041	26.04.2022			14.02.1971	Научно-консульт.						12100145	2893984	26.04.2022	✓	26.04.2022			частично
211141	26.04.2022			14.02.1971	Научно-консульт.						12100145	2893967	26.04.2022	✓	26.04.2022			полностью
208641	26.04.2022			14.02.1971	Научно-консульт.						12100145	2893972	26.04.2022	✓	27.04.2022			полностью
208741	26.04.2022			14.02.1971	Научно-консульт.						12100146	2894913	26.04.2022	✓	26.04.2022			нет
208841	26.04.2022			14.02.1971	Научно-консульт.						12100145	2893834	26.04.2022	✓	26.04.2022			полностью
208941	26.04.2022			14.02.1971	Научно-консульт.						12100145	2893984	26.04.2022	✓	26.04.2022			полностью
209041	26.04.2022			14.02.1971	Научно-консульт.						12100145	2893967	26.04.2022	✓	26.04.2022			полностью
209141	26.04.2022			14.02.1971	Научно-консульт.						12100145	2893972	26.04.2022	✓	27.04.2022			полностью
209341	26.04.2022			14.02.1971	Научно-консульт.						12100145	2893969	26.04.2022	✓	26.04.2022			полностью
209441	26.04.2022			14.02.1971	Научно-консульт.						12100146	2894309	26.04.2022	✓	26.04.2022			полностью
209541	26.04.2022			14.02.1971	Научно-консульт.						12100145	2893967	26.04.2022	✓	26.04.2022			полностью
209641	26.04.2022			14.02.1971	Научно-консульт.						12100145	2893972	26.04.2022	✓	26.04.2022			полностью
209741	26.04.2022			14.02.1971	Научно-консульт.						12100145	2893967	26.04.2022	✓	26.04.2022			полностью
209841	26.04.2022			14.02.1971	Научно-консульт.						12100145	2893967	26.04.2022	✓	26.04.2022			полностью
209941	26.04.2022			14.02.1971	Научно-консульт.						12100145	2893967	26.04.2022	✓	26.04.2022			полностью
210041	26.04.2022			14.02.1971	Научно-консульт.						12100145	2893967	26.04.2022	✓	26.04.2022			полностью
210141	26.04.2022			14.02.1971	Научно-консульт.						12100145	2893967	26.04.2022	✓	26.04.2022			полностью

Рис.20-2. Журнал направлений

В панели инструментов располагаются поля фильтров, которые позволяют выбрать направления (заказы) по определенным критериям:

- «Дата направления с...по»;
- «Обновление статуса заказа с...по»;
- «Регистрация направления в ЛИС с...по»;
- «Выполнение заказа в ЛИС с...по»;
- «Статус заказа» - (ожидает отправки, отправлено/подтверждено, ответ получен, результат обработан в ЭМК, ошибка отправки);
- «Исполнение» - (исполнено, не исполнено);
- «Статус направления» - (Рис.20-3);
- «Специалист» - направивший специалист МО;
- «Карта» - номер ЭМК пациента;
- «Фамилия» - фамилия пациента;
- «Номер направления».

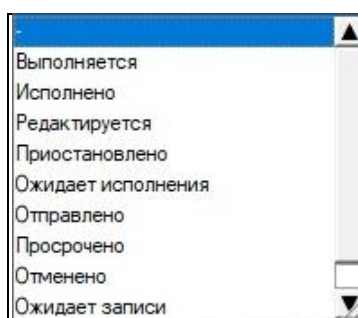
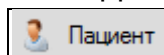


Рис.20-3. Статус направления

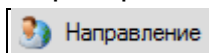
Для отбора данных щёлкните кнопку «Отобрать данные».

Для просмотра карточки пациента выберите строку пациента и щёлкните кнопку



или щёлкните правой **Строка/Пациент** (нажмите F5).

Для просмотра направления на лабораторные исследования выберите строку пациента и щёлкните кнопку



или щёлкните правой **Строка/Направление** (нажмите F6). Откроется исходное направление (Рис.20-4).

Административные записи

▼ Направление 'Исследования в ЛИС АльфаЛаб' (новое)

Название: ЛИС АльфаЛаб: Профосмотр "Медик" ДЛЯ ЖЕНЩИН №: \_\_\_\_\_ Состояние: Редактируется

Диагноз: N11.9 Хронический тубулоинтерстициальный нефрит неуточненный

Кратность: 1 раз Периодичность: \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

Даты: 27.04.2022 по 27.04.2023 Программа: ОМСМО Программа ОМС Московской области

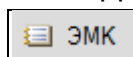
Заказ в ЛИС АльфаЛаб: Статус: Ожидает отправки Дата обновления: 27.04.2022 Кол-во исследований: 8

Задания: \_\_\_\_\_ Выбрать всё Сбросить всё

✓	Название
<input checked="" type="checkbox"/>	A26.20.006-Микробиологическое исследование женского мазка на флору; 21017-Мазок (урогенитальный тракт)
<input checked="" type="checkbox"/>	PR-01-Клинический анализ крови (проф); 50002-Кровь (ЗДТА)
<input checked="" type="checkbox"/>	PR-02-Инфекции (проф); 50004-Кровь (сыворотка)
<input checked="" type="checkbox"/>	A08.20.017-Цитологическое исследование мазков из цервикального канала и влагалищной части шейки матки; 90020-Соскоб (шейка матки и цервикальный канал)
<input checked="" type="checkbox"/>	PR-03-Биохимия (проф); 50004-Кровь (сыворотка)
<input checked="" type="checkbox"/>	PR-04-Общий анализ мочи (проф); 51001-Моча разовая
<input checked="" type="checkbox"/>	PR-05-Посев отделяемого слизистой полости зева на стафилококк; (профосмотр); 90012-Отделяемое ВДП (зев)
<input checked="" type="checkbox"/>	PR-06-Посев отделяемого слизистой полости носа на стафилококк; (профосмотр); 90013-Отделяемое ВДП (нос)

Рис.20-4. Заполненное направление

Для просмотра ЭМК пациента выберите строку пациента и щёлкните кнопку



или щёлкните правой **Строка/ЭМК** (нажмите F7). Откроется исходная ЭМК пациента, откуда было сделано направление.

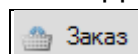


**Важно:**

**Для просмотра направления, ЭМК пациента и заказа на лабораторные исследования должны быть установлены соответствующие права доступа.**

Права доступа к данным ЭМК пациента, а также работа с направлениями и заказами на лабораторные исследования в ЛИС изложены в документах «Медицинская информационная система медицинской организации. «МЕГАКЛИНИКА». Руководство пользователя. Лечебный процесс стационара» и «Медицинская информационная система медицинской организации «МЕГАКЛИНИКА». Руководство пользователя. Амбулаторный приём пациентов».

Для просмотра статуса заказа выберите строку пациента и щёлкните кнопку



или щёлкните правой **Строка/Заказ** (нажмите **F8**). Откроется окно статуса (Рис.20-5).

Выполнение заказа в ЛИС АльфаЛаб

Пациент: Б, д.р. 07.10.1980 карта А1689-22  
 Направление от 04.05.2022 [Исполнено], программа: ФОМС  
 врач: подразделение: Отделение реанимации и интенсивной терапии

Заказ:  
 # 21097 Идентификатор напр. #MISID 249697 Дата обновления 04.05.2022 Статус **Результаты, полученные из ЛИС, внесены в ЭМК**

Исполнение направления в ЛИС:  
 № направления 1210014889 Идентификатор ЛИС 2903411 Результат **РЕЗУЛЬТАТЫ ГОТОВЫ** Дата обновления результата 04.05.2022  
 Дата регистрации направления 04.05.2022 Планируемая дата выполнения с по **ВЫПОЛНЕНО**  
 Дата выполнения Активация биоматериала **ЧАСТИЧНО**

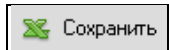
Статус	Исследование/набор		Биоматериал		БЛАНКИ:							
	Код	Наименование	Код	Наименование	Тип	Идентификатор	Готов	Дата готовности	Ожидается с	Ожидается по	Наименование	В ЭМК
новое	V03.016.004.C	ОРИТ			результат	2903485					Биохимические исследования крови	
					результат	2903486	✓	04.05.2022			Клинический анализ крови	✓
					результат	0	✓	04.05.2022			Лейкоцитарная формула	✓
					результат	2903487					Исследование системы гемостаза	
					результат	2903488					Общий анализ мочи	

Тесты:

Код	Наименование	Исследование	Биоматериал	Штрих-код	Результат	Тип	Единица	Дата	Флаг	Референсные значения				
										Комментарий	Реф. интервал	Крит. нижн	Нижний	Верхний
A09.05.04	Аланинамино (АЛТ)	V03.016.0	50004	12100148		число/тек	Ед/л				2,00 - 40,00	0	2	40
A09.05.04	Аспартатами (АСТ)	V03.016.0	50004	12100148		число/тек	Ед/л				2,00 - 40,00	0	2	40
A09.05.02	Билирубин общий	V03.016.0	50004	12100148		число/тек	мкмоль/л				5,0 - 21,0	0	5	21
A09.05.02	Глюкоза	V03.016.0	50004	12100148		число/тек	ммоль/л				4,00 - 6,10	0	4	6,1
A09.05.03	Калий (K+)	V03.016.0	50004	12100148		число/тек	ммоль/л				3,50-5,10	0	3,5	5,1
A09.05.02	Креатинин	V03.016.0	50004	12100148		число/тек	ммоль/л				53,0 - 106,0	0	53	106
A09.05.01	Мочевая кислота	V03.016.0	50004	12100148		число/тек	мкмоль/л				208,00 - 434,00	0	208	434
A09.05.01	Мочевина	V03.016.0	50004	12100148		число/тек	ммоль/л				2,50 - 8,32	0	2,5	8,32
A09.05.03	Натрий (Na+)	V03.016.0	50004	12100148		число/тек	ммоль/л				136,0 -	0	136	145
A09.05.01	Общий белок	V03.016.0	50004	12100148		число/тек	г/л				62,0 - 81,0	0	62	81
A09.05.03	Хлор (Cl-)	V03.016.0	50004	12100148		число/тек	ммоль/л				98,0 - 107,0	0	98	107
A09.05.04	Щелочная фосфатаза	V03.016.0	50004	12100148		число/тек	Ед/л				70,00 - 270,00	0	70	270
20-001-06	Гематокрит (HCT)	V03.016.0	50002	12100148	40,0	число/тек	%	04.05.2022	1: норма		35,0 - 45,0	0	35	45
20-001-11	Гемоглобин	V03.016.0	50002	12100148	134	число/тек	г/л	04.05.2022	1: норма		117,0 - 155,0	0	117	155

Пациент (F5) Направление (F6) Стандартный ответ в ЭМК (F4) ЭМК (F7) Закрыть


Рис.20-5. Выполнение заказа в ЛИС

Для сохранения отчёта в формате Excel щелкните кнопку  в окне Windows выберите папку для сохранения, введите имя файла и щелкните кнопку **«Сохранить»**.

## 21. Разблокировка статформ

Статформа может быть заблокирована для внесения изменений или удаления, если она входит в окончательный и отгруженный счёт по ОМС.

Для снятия блокировки Администратор МИС должен дать права пользователю **«Снятие блокировки с записи ЭМК»**. В этом случае пользователь может разблокировать записи только для себя.

Для разрешения редактирования статформы при наличии права на разблокировку в статформе щёлкните  **/Разрешить редактирование** или в соответствующем инспекторе выберите строку формы и щёлкните правой **Строка/Правка записи/Разрешить редактирование**. Откроется окно разрешения редактирования (Рис.21-1).

В поле **«Пользователю»** из выпадающего списка выберите пользователя. В поле **«На срок до»** установите срок разрешения. При необходимости в поле **«Примечание»** введите произвольный текст. В области **«История разрешений»** будет отображён журнал изменений. Щёлкните кнопку **«ОК»**. По умолчанию если не задан срок разрешение устанавливается на 12 часов.

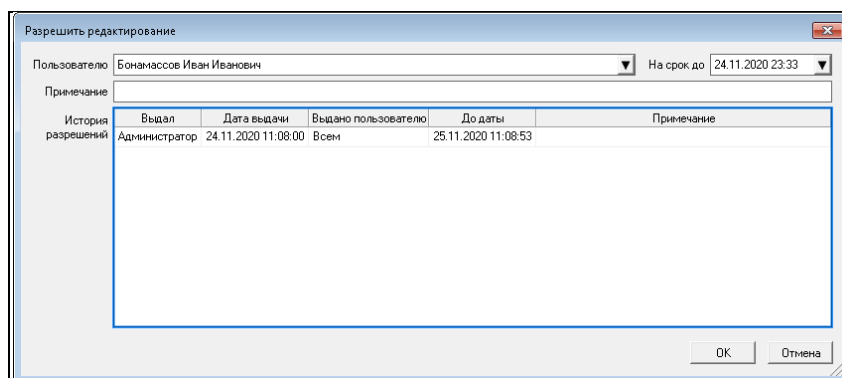


Рис.21-1. Окно разрешения редактирования

## 22. Отчёт по состоянию коечного фонда


Для построения отчёта в окне (Рис.2-2) в разделе «Ресурсы» дважды щёлкните «Отчёт по состоянию коечного фонда» или выберите строку и щёлкните пиктограмму  (щёлкните правой **Отчёт/Показать отчёт**. Откроется окно отчёта (пустое) (Рис.22-1).

Рис.22-1. Состояние коечного фонда

Для отбора данных используются фильтры в полях (выбор из выпадающих списков). Если поле не заполнено, отбираются все данные по этому полю.

Используются следующие фильтры (поля):

- «На дату, время»;
- «Для подразделения/палаты» - выбор подразделения и/или палаты;
- «Назначение палаты» (Рис.22-2);
- «Профиль койки»;
- «Категория койки» - неотложная, плановая, экстренная;
- «Состояние койки» - доступна, на карантине, не доступна, на профилактике, на ремонте;
- «Режим койки» - дневной стационар при АПУ, дневной стационар при стационаре, круглосуточного пребывания;
- «Занятость койки» - занята, бронь, свободна, не доступна.

Для отбора данных щёлкните кнопку «Отобрать данные». В окне (Рис.22-1) появится список пациентов в соответствии с заданными фильтрами.

Интенсивная терапия	Психиатрическая надзорная
Медико-социальная	Психиатрическая общая
Обычная	Патронажная
Операционная	Реабилитационная
Послеоперационная	Резанимационная
Послеродовая	Родовая
Послеродовая совместная	Санитарная
Предродовая	Совместного пребывания
Профильная	Специализированная

Рис.22-2. Назначение палаты

Если установлены галочки во флаговых кнопках «Показать колонку оплаты» и «Показать колонки класса», то в области отчёта будут показаны соответствующие столбцы.

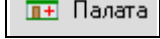
Для показа свойств палаты выберите строку и щёлкните кнопку  или щёлкните правой **Строка/Открыть свойства палаты** (нажмите **F7**). Откроется окно (Рис.22-3).

Рис.22-3. Свойства палаты

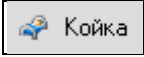
Для показа свойств койки дважды щёлкните строку или выберите строку и щёлкните кнопку  или щёлкните правой **Строка/Открыть свойства койки** (нажмите **F8**). Откроется окно (Рис.22-4).

Рис.22-4. Свойства койки

Для построения отчёта щелкните кнопку **«Отчёт»**. Откроется окно просмотра (Рис.22-5).


Щелкните кнопку **«Печать»** в окне предварительного просмотра. Для сохранения в форматах файлов установленного прикладного программного обеспечения, например, MS Office или Adobe, щелкните кнопку **«Сохранить»** в окне предварительного просмотра, выберите тип файла, в открывшемся окне сохранения Windows введите имя файла и щелкните кнопку **«Сохранить»**. Щелкните кнопку **«Закреть»** окна предварительного просмотра.

Для сохранения отчета в формате MS Excel щелкните кнопку **«Сохранить»** в окне формы, в открывшемся окне Windows введите имя файла и щелкните кнопку **«Сохранить»**.

Состояние коечного фонда						
На дату: <b>14.07.2022 14:24</b>						
МО: <b>890701: Тестовая МО</b>						
Всего коек: <b>240</b>						
Подразделение: 112: ПНСиОДА Отделение медицинской реабилитации пациентов с нарушением функции периферической нервной системы и опорно-двигательного аппарата						
Всего коек: <b>6</b>						
Занято	Бронь	Свободно	Недоступно: 0			
			на карантине	на профилактике	на ремонте	другое
<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Подразделение: 211: Соматика I отделение медицинской реабилитации пациентов с соматическими заболеваниями						
Всего коек: <b>60</b>						
Занято	Бронь	Свободно	Недоступно: 0			
			на карантине	на профилактике	на ремонте	другое
<b>0</b>	<b>0</b>	<b>60</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Подразделение: 212: ЦНС Реабилитационное отделение для больных с заболеваниями центральной нервной системы						
Всего коек: <b>58</b>						
Занято	Бронь	Свободно	Недоступно: 0			
			на карантине	на профилактике	на ремонте	другое
<b>0</b>	<b>0</b>	<b>58</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Подразделение: 213: ПНСиОДА Отделение реабилитации больных с патологией опорно-двигательного аппарата и периферической нервной системы						
Всего коек: <b>98</b>						
Занято	Бронь	Свободно	Недоступно: 0			
			на карантине	на профилактике	на ремонте	другое
<b>6</b>	<b>0</b>	<b>92</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Рис.22-5. Просмотр отчёта

## 23. Отчёт «Взаимосвязь ТМК и госпитализации»

Для построения отчёта в окне (Рис.2-2) в разделе «Телемедицина» дважды щёлкните «Взаимосвязь ТМК и госпитализаций» или выберите строку и щёлкните пиктограмму  (щёлкните правой Отчёт/Показать отчёт). Откроется окно ввода данных (Рис.23-1). Введите из выпадающего списка МО, интервал дат оказания телемедицинской консультации и предельный срок госпитализации. Щёлкните кнопку «ОК». Откроется окно отчёта (Рис.23-2).

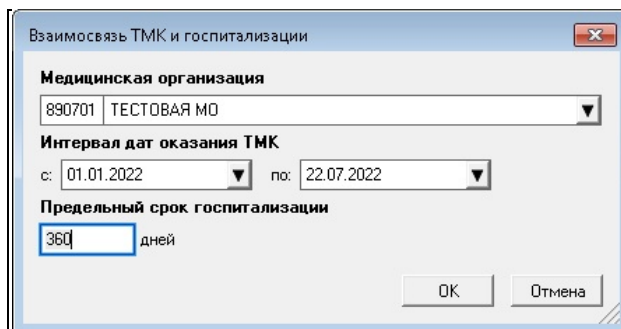
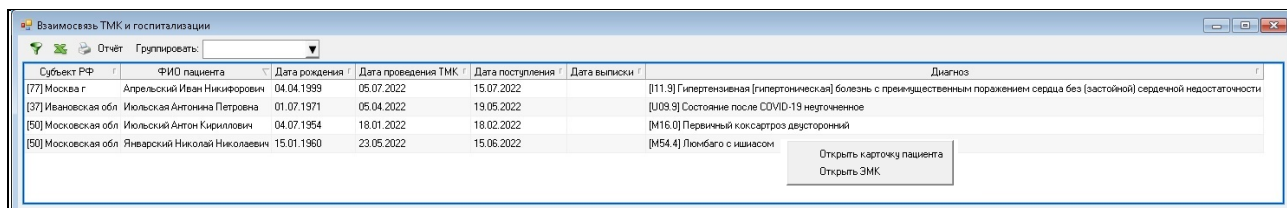


Рис.23-1. Окно ввода данных

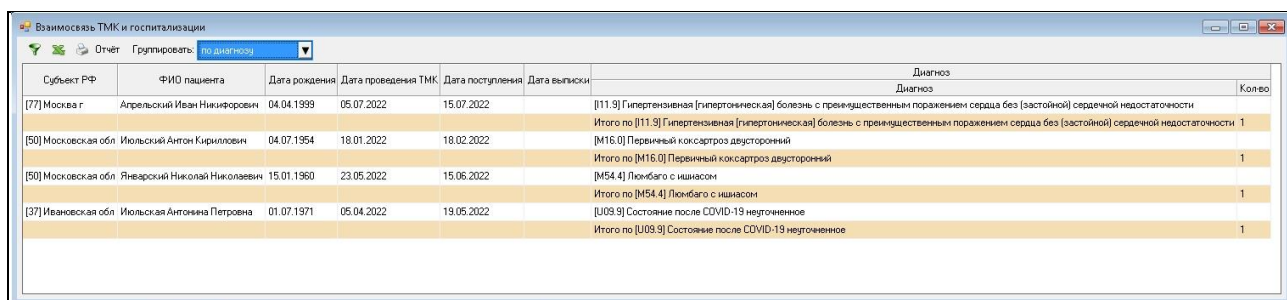


Субъект РФ	ФИО пациента	Дата рождения	Дата проведения ТМК	Дата поступления	Дата выписки	Диагноз
[77] Москва г	Апрельский Иван Никифорович	04.04.1999	05.07.2022	15.07.2022		[I11.9] Гипертензивная [гипертоническая] болезнь с преимущественным поражением сердца без [застойной] сердечной недостаточности
[37] Ивановская обл	Июльская Antonina Петровна	01.07.1971	05.04.2022	19.05.2022		[U09.9] Состояние после COVID-19 неуточненное
[50] Московская обл	Июльский Антон Кириллович	04.07.1954	18.01.2022	18.02.2022		[M16.0] Первичный коарктатоз двусторонний
[50] Московская обл	Январский Николай Николаевич	15.01.1960	23.05.2022	15.06.2022		[M54.4] Ломбаго с ишиасом

Рис.23-2. Окно отчёта ТМК

Щелчок пиктограммы  вызывает открытие окна (Рис.23-1).

Выбор в поле «Группировать» значение «по диагнозу» перегруппировывает данные следующим образом (Рис.23-3).



Субъект РФ	ФИО пациента	Дата рождения	Дата проведения ТМК	Дата поступления	Дата выписки	Диагноз	Кол-во
[77] Москва г	Апрельский Иван Никифорович	04.04.1999	05.07.2022	15.07.2022		[I11.9] Гипертензивная [гипертоническая] болезнь с преимущественным поражением сердца без [застойной] сердечной недостаточности	1
[50] Московская обл	Июльский Антон Кириллович	04.07.1954	18.01.2022	18.02.2022		Итого по [I11.9] Гипертензивная [гипертоническая] болезнь с преимущественным поражением сердца без [застойной] сердечной недостаточности	1
[50] Московская обл	Январский Николай Николаевич	15.01.1960	23.05.2022	15.06.2022		[M16.0] Первичный коарктатоз двусторонний	1
[50] Московская обл	Январский Николай Николаевич	15.01.1960	23.05.2022	15.06.2022		Итого по [M16.0] Первичный коарктатоз двусторонний	1
[37] Ивановская обл	Июльская Antonina Петровна	01.07.1971	05.04.2022	19.05.2022		[M54.4] Ломбаго с ишиасом	1
[37] Ивановская обл	Июльская Antonina Петровна	01.07.1971	05.04.2022	19.05.2022		Итого по [M54.4] Ломбаго с ишиасом	1
						[U09.9] Состояние после COVID-19 неуточненное	1
						Итого по [U09.9] Состояние после COVID-19 неуточненное	1

Рис.23-3. Группировка по диагнозу


Выбор в поле «Группировать» значение «по Субъекту РФ» перегруппировывает данные следующим образом (Рис.23-4).

Регион	Субъект РФ	Колво	ФИО пациента	Дата рождения	Дата проведения ТМК	Дата поступления	Дата выписки	Диагноз
[37] Ивановская обл	Ивановская обл	1	Июльская Антонина Петровна	01.07.1971	05.04.2022	19.05.2022		[U09.9] Состояние после COVID-19 неуточненное
Итого по [37] Ивановская обл		1						
[50] Московская обл	Московская обл	2	Июльский Антон Кириллович	04.07.1954	18.01.2022	18.02.2022		[M16.0] Первичный кокартроз двусторонний
[50] Московская обл	Московская обл	1	Январский Николай Николаевич	15.01.1960	23.05.2022	15.06.2022		[M54.4] Лямбго с ишиасом
Итого по [50] Московская обл		2						
[77] Москва г	Москва г	1	Апрельский Иван Никифорович	04.04.1999	05.07.2022	15.07.2022		[I11.9] Гипертензивная [гипертоническая] болезнь с преимущественным поражением сердца без (застойной) сердечной недостаточности
Итого по [77] Москва г		1						

Рис.23-4. Группировка по субъекту РФ

Для построения отчёта на печать щелкните кнопку «Отчёт». Откроется окно просмотра (Рис.23-5).

Щелкните кнопку «Печать» в окне предварительного просмотра. Для сохранения в форматах файлов установленного прикладного программного обеспечения, например, MS Office или Adobe, щелкните кнопку «Сохранить» в окне предварительного просмотра, выберите тип файла, в открывшемся окне сохранения Windows введите имя файла и щелкните кнопку «Сохранить». Щелкните кнопку «Заккрыть» окна предварительного просмотра.

Для сохранения отчета в формате MS Excel щелкните пиктограмму  в окне формы, в открывшемся окне Windows введите имя файла и щелкните кнопку «Сохранить».

Отчет о пациентах, госпитализированных после проведенных телемедицинских консультаций								
Наименование медицинской организации: 890701 ТЕСТОВАЯ МО								
Отчетный период с 01.01.2022 по 22.07.2022								
Предельный срок начала госпитализации: 360 дней								
№ п/п	Субъект РФ	ФИО пациента	Дата рождения	Дата проведения ТМК	Дата поступления	Дата выписки	Диагноз	
1	2	3	4	5	6	7	8	
Подразделение: ПНСиОДА Отделение медицинской реабилитации пациентов с нарушением функции периферической нервной системы и опорно-двигательного аппарата								
1	[50] Московская обл	Январский Николай Николаевич	15.01.1960	23.05.2022	15.06.2022		[M54.4] Лямбго с ишиасом	
Итого:	1		1					
Подразделение: ПНСиОДА Отделение реабилитации больных с патологией опорно-двигательного аппарата и периферической нервной системы								
2	[50] Московская обл	Июльский Антон Кириллович	04.07.1954	18.01.2022	18.02.2022		[M16.0] Первичный кокартроз двусторонний	
Итого:	1		1					
Подразделение: Соматика Отделение реабилитации пациентов с соматическими заболеваниями								
3	[37] Ивановская обл	Июльская Антонина Петровна	01.07.1971	05.04.2022	19.05.2022		[U09.9] Состояние после COVID-19 неуточненное	
Итого:	1		1					
Подразделение: ЦНС Отделение медицинской реабилитации пациентов с нарушением функции центральной нервной системы								
4	[77] Москва г	Апрельский Иван Никифорович	04.04.1999	05.07.2022	15.07.2022		[I11.9] Гипертензивная [гипертоническая] болезнь с преимущественным поражением сердца без (застойной) сердечной недостаточности	
Итого:	1		1					

Рис.23-5. Отчёт на печать

Для просмотра карточки пациента в окне (Рис.23-2) щёлкните правой Строка/Открыть карточку пациента.

Для просмотра ЭМК в окне (Рис.23-2) щёлкните правой Строка/Открыть ЭМК.



## 24. Подсистема мониторинга

Подсистема мониторинга предназначена для ответственных лиц МО с целью отслеживания динамики выполнения заданных планов медицинской помощи за текущий год.


### 24.1. Настройки подсистемы

Предварительно необходимо выполнить настройки подсистемы с правами доступа Администратора МИС, а также установить пользователям следующие права доступа (роли) (Рис.24-1):

- Роль **«Мониторинг-руководитель»** - руководитель головной МО, имеет доступ ко всем данным МО;
- Роль **«Мониторинг-руководитель ЛПУ»** – руководитель подчинённой структуры, входящей в МО, например, филиала, имеет доступ к данным своей структуры;
- Роль **«Мониторинг-пользователь»** – сотрудник МО, который имеет доступ к данным своего подразделения и входящих подразделений;
- Роль **«Мониторинг-параметры»** - оператор ввода плановых объёмов данных, сотрудник МО или ЛПУ, который имеет доступ к данным МО или ЛПУ.

Компонент	Разрешено	Использовать	Запретить настройку
Мониторинг - параметры	✓		
Мониторинг - пользователь	✓		
Мониторинг - руководитель	✓		
Мониторинг - руководитель ЛПУ	✓		

Рис.24-1. Права доступа к СПД

Для настройки подсистемы в окне (Рис.24-2) в разделе **«Подсистема мониторинга»** дважды щёлкните **«Настройки»** или выберите строку и щёлкните пиктограмму  (щёлкните правой **Отчёт/Показать отчёт**. Откроется окно настроек (Рис.24-3).

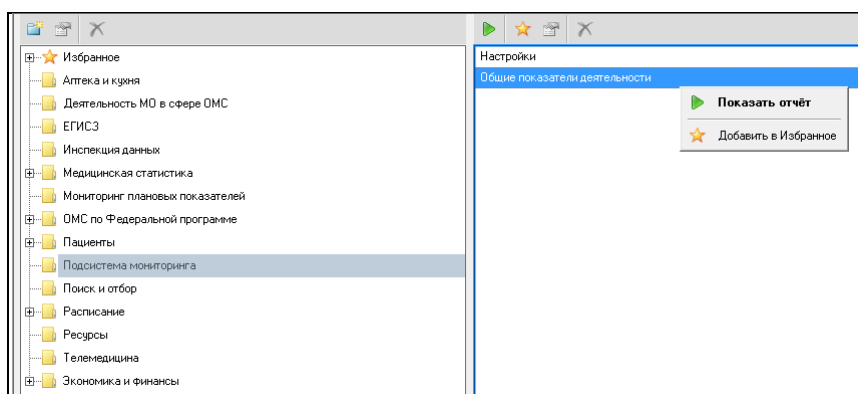


Рис.24-2. Главное окно

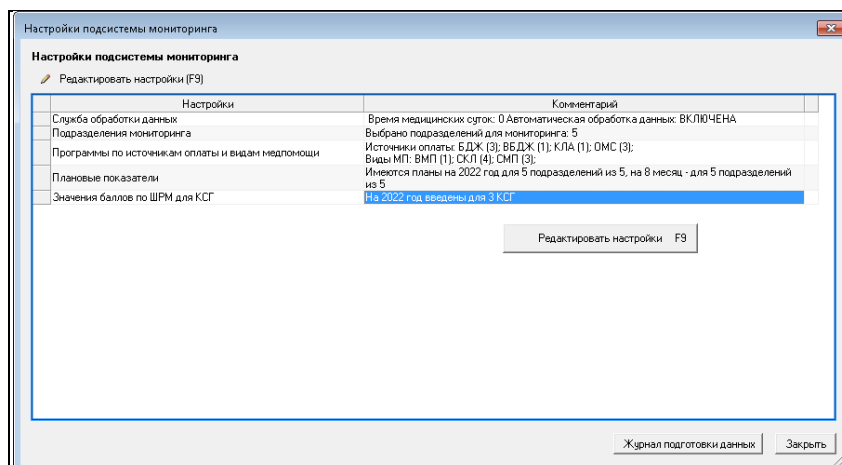


Рис.24-3. Окно настроек

Настройки расположены в соответствии с возрастанием приоритета их выполнения.

Для настройки службы обработки данных дважды щелкните **«Служба обработки данных»** или щёлкните правой **Строка/Редактировать настройки** (выделите строку и щёлкните кнопку **«Редактировать настройки»**) (нажмите **F9**). Откроется окно (Рис.24-4). Установите галочку во флаговой кнопке **«Автоматическая подготовка данных»**. В этом случае служба каждые 30 минут проверяет собственное включение (активность), изменение данных за это время на текущую дату, и если такие данные были, то перестраивает накопленный итог с начала года. Если служба запускается первый раз, то она проводит построение данных с 1 января текущего года по текущую дату.

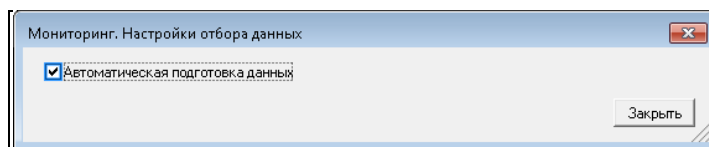




Рис.24-4. Служба обработки данных

Для настройки подразделений мониторинга дважды щелкните **«Подразделения мониторинга»** или щёлкните правой **Строка/Редактировать настройки** (выделите строку и щёлкните кнопку **«Редактировать настройки»**) (нажмите **F9**). Откроется окно (пустое) (Рис.24-5).

Для ввода подразделения щёлкните пиктограмму  или щёлкните правой **Область/Новая строка** (нажмите **Ctrl+ «+»**) и из выпадающего списка выберите подразделение. В поле «Наименование для отчёта» *при необходимости* введите произвольное название подразделения. Для копирования из поля **«Подразделение»** выберите строку и щёлкните пиктограмму  или щёлкните правой **Строка/Скопировать наименование** (нажмите **Ctrl+пробел**).

**Важно:**

Для хорошей читабельности таблиц отчётов рекомендуется давать краткие наименования подразделений.

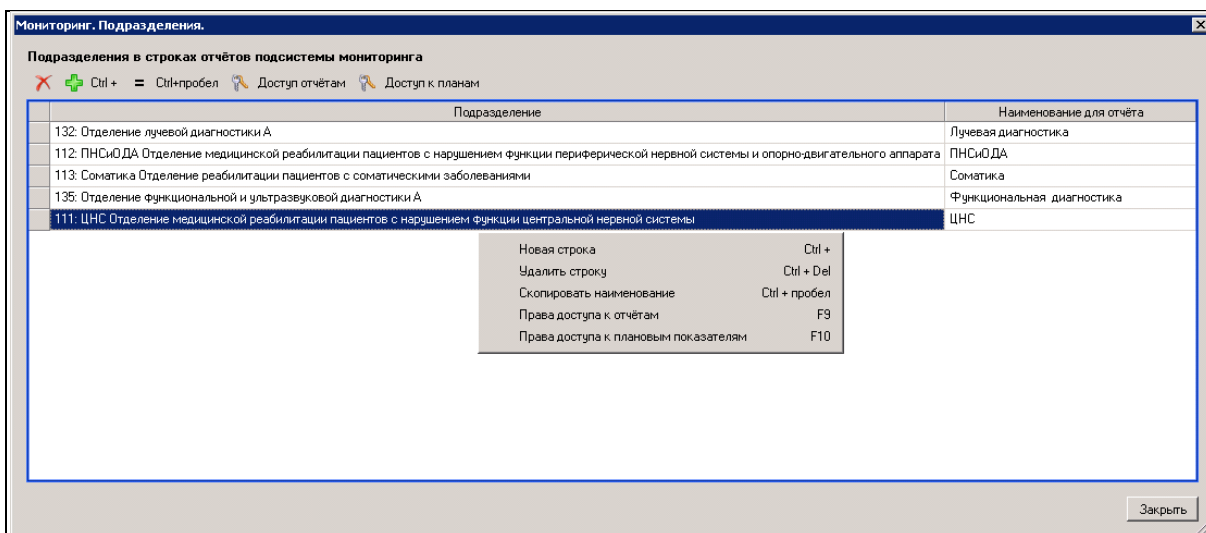


Рис.24-5. Подразделения мониторинга

В этом окне возможно установить дополнительно права доступа для просмотра отчётов по подразделениям и вводу плановых показателей.

Для установки прав доступа к отчётам выберите подразделение и щёлкните кнопку **Доступ отчётам** или щёлкните правой **Строка/Права доступа к отчётам** (нажмите **F9**). Откроется окно (Рис.24-6). Щёлкните пиктограмму или нажмите (**Ctrl+ «+»**) и из выпадающего списка выберите сотрудника, например, из другого ЛПУ. Для этих сотрудников должна быть установлена роль «**Мониторинг- руководитель ЛПУ**» или «**Мониторинг-пользователь**».

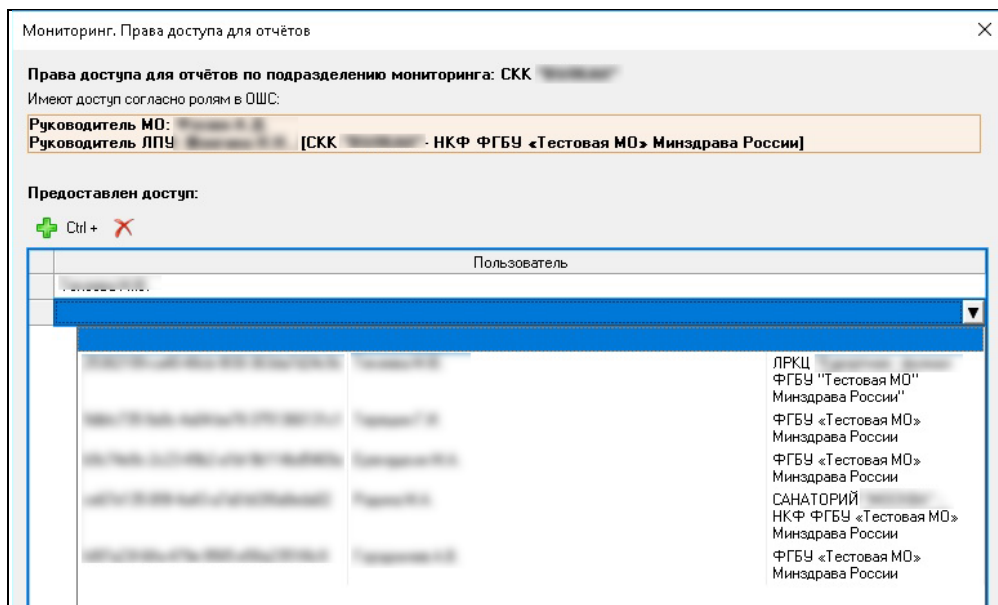


Рис.24-6. Права для отчётов

Аналогично для установки прав доступа для ввода и редактирования плановых показателей подразделения выберите подразделение и щёлкните кнопку **Доступ к планам** или щёлкните правой **Строка/Права доступа к плановым показателям** (нажмите **F10**). Откроется окно (Рис.24-6). Щёлкните пиктограмму или нажмите (**Ctrl+ «+»**) и из выпадающего списка выберите сотрудника. Для этих сотрудников должна быть установлена роль «**Мониторинг-параметры**».

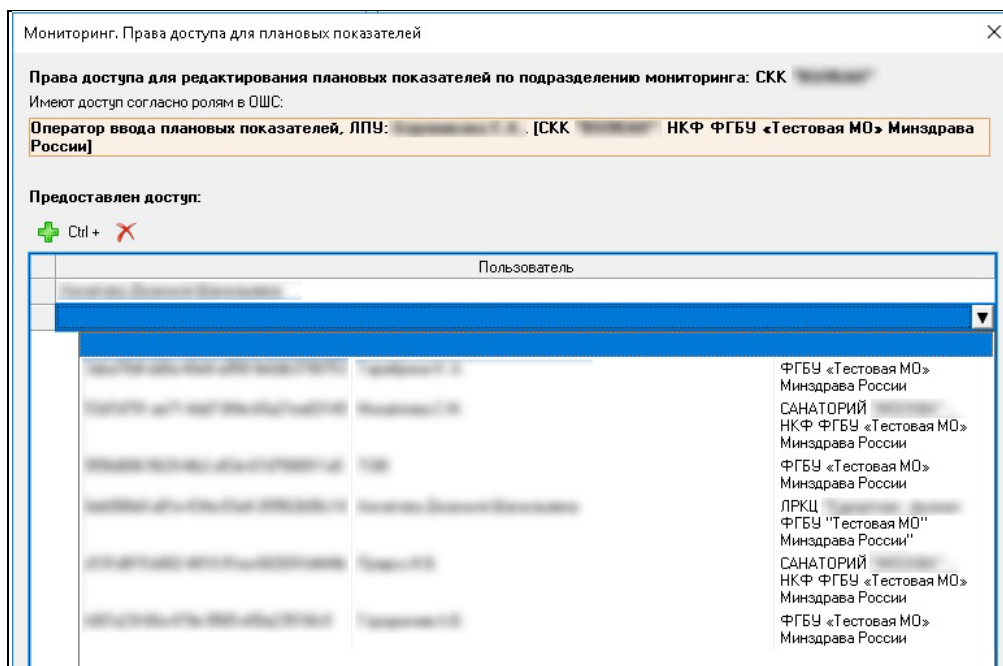


Рис.24-7. Права для планов

Для настройки соответствия программ видам медпомощи и источникам финансирования дважды щелкните **«Программы по источникам оплаты и видам медпомощи»** или щёлкните правой **Строка/Редактировать настройки** (выделите строку и щёлкните кнопку **«Редактировать настройки»**) (нажмите **F9**). Откроется окно (Рис.24-8).

В поле **«Программа»** показаны действующие программы в МО, добавить или удалить программу нельзя. Возможно только для программы назначить вид медпомощи и источник финансирования.

Щёлкните поле **«Вид медпомощи»** и из выпадающего списка выберите значение. Аналогично выберите источник финансирования. Цветом выделен вид медпомощи для удобства восприятия.

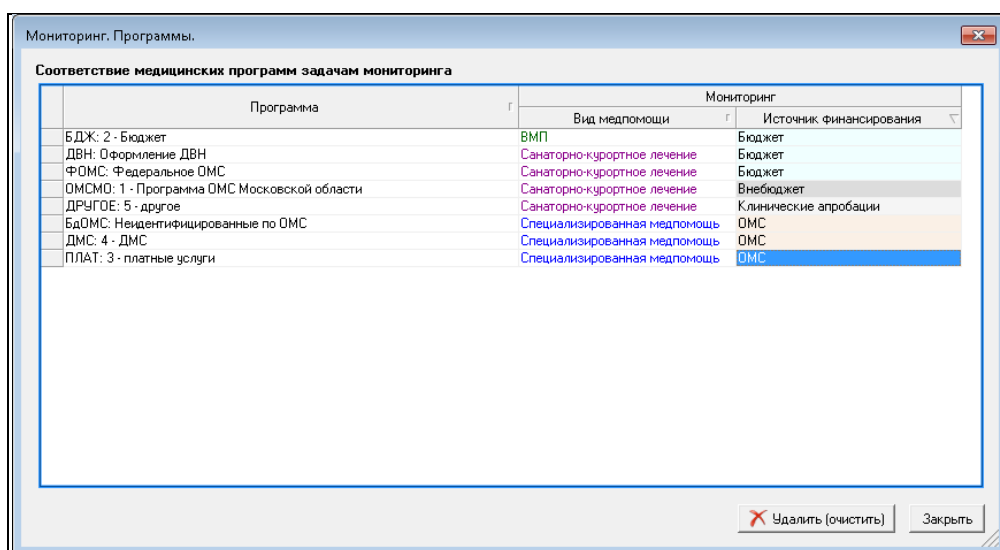
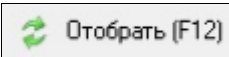



Рис.24-8. Программы


**Важно:**

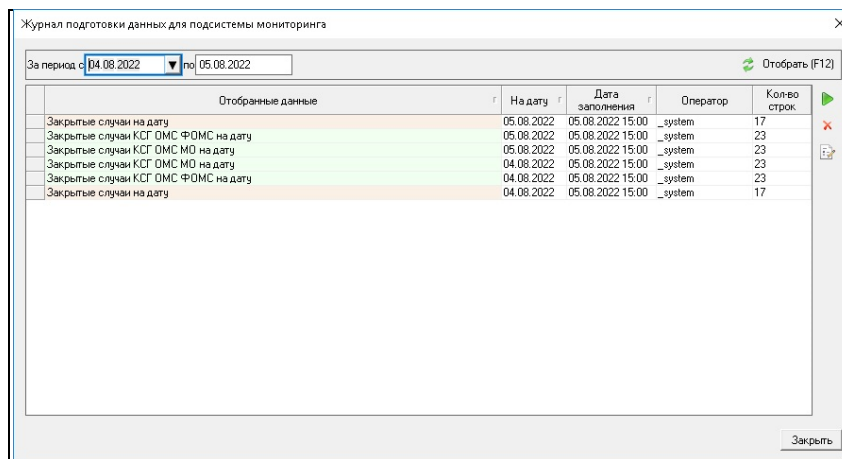
**Ввод плановых показателей и значений баллов по ШРМ для КСГ доступен не только администратору, но и пользователю с правами доступа «Мониторинг-Параметры».**

Журнал подготовки данных является инструментом администратора. Для его просмотра в (Рис.24-3) щёлкните кнопку **«Журнал подготовки данных»**. Откроется окно (Рис.24-9).

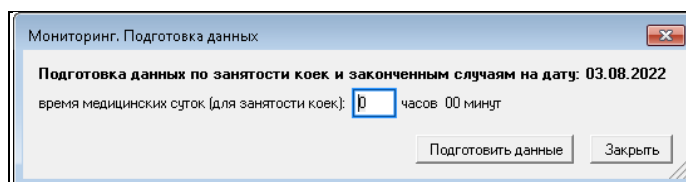
В поле **«За период с»** по умолчанию установлена дата на сутки раньше текущей. При необходимости установите требуемое значение. В поле **«По»** установлена текущая дата и не редактируется. Щёлкните кнопку  (нажмите **F12**). Будут отображены подготовленные данные за выбранный период.

При необходимости удаления всех отображенных данных журнала за период щёлкните пиктограмму  или нажмите (**Ctrl+ «-»**).

Подготовку данных возможно провести двумя способами: дождаться очередного запуска службы обработки данных или подготовить данные вручную. Для этого щёлкните пиктограмму  (нажмите F9). Откроется окно (Рис.24-10).




**Рис.24-9. Журнал подготовки данных**



**Рис.24-10. Подготовка данных**



При необходимости измените время медицинских суток и щёлкните кнопку **«Подготовить данные»**.

При необходимости включения службы подготовки данных щёлкните пиктограмму  (нажмите F10). Откроется окно (Рис.24-4).

Для отбора данных щёлкните кнопку **«Отобразить»** (нажмите **F12**).

Для настройки плановых показателей дважды щёлкните **«Плановые показатели»** или щёлкните правой **Строка/Редактировать настройки** (выделите строку и щёлкните кнопку **«Редактировать настройки»**) (нажмите **F9**). Откроется окно (пустое) годовых планов (Рис.24-11).

В поля **«Годовое гос. задание по СКЛ, койко-дни»** введите требуемые значения.

Для ввода планов ВМП по месяцам дважды щёлкните строку подразделения в поле **«ВМП по месяцам»** или выберите подразделение и щёлкните кнопку  **ВМП по месяцам** (щёлкните правой **Строка/Редактировать планы по месяцам по ВМП**, нажмите **F11**). Откроется окно плановых показателей по ВМП на месяц (Рис.24-12). Щёлкните пиктограмму  или нажмите (**Ctrl+ «+»**) и из выпадающего списка выберите профиль. В поля месяцев введите планируемые случаи ВМП по месяцам.

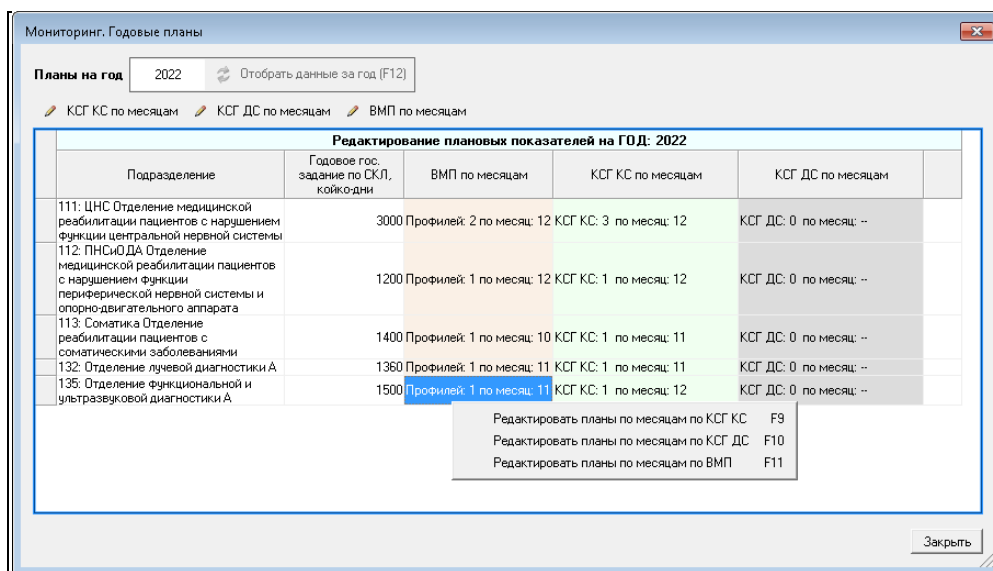


Рис.24-11. Плановые показатели на год

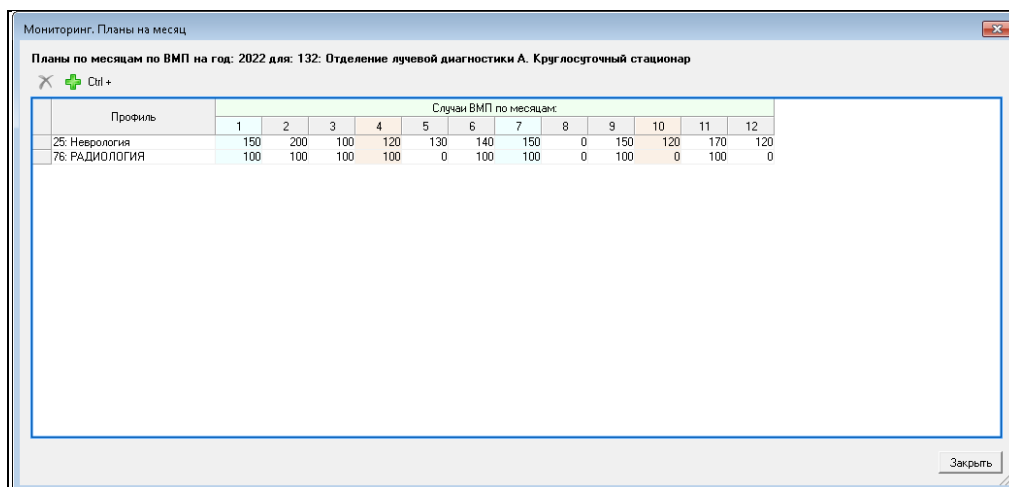
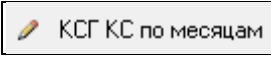

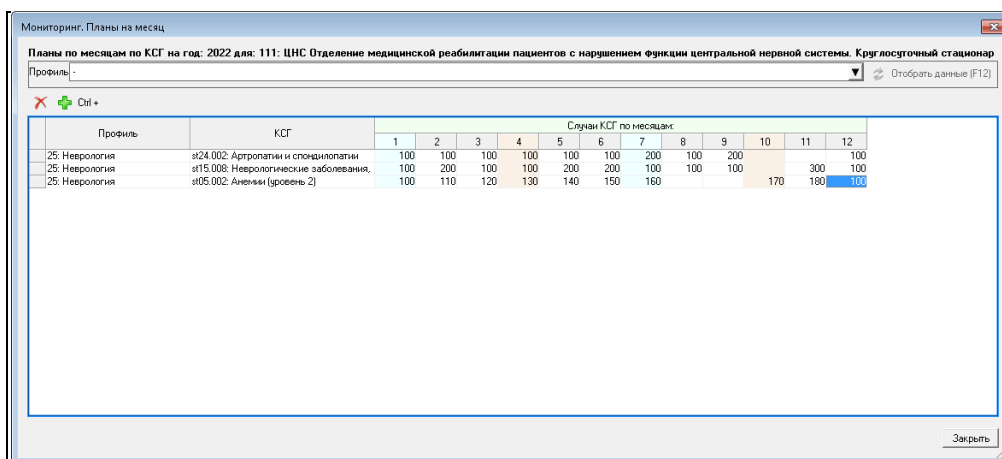


Рис.24-12. Планы на месяц ВМП


Для ввода планов по месяцам по КСГ для круглосуточного стационара дважды щёлкните строку подразделения в поле **«КСГ КС по месяцам»** или выберите подразделение и щёлкните кнопку  (щёлкните правой **Строка/Редактировать планы по месяцам по КСГ КС**, нажмите **F9**). Откроется окно плановых показателей по КСГ КС по месяцам (Рис.24-13). Щёлкните пиктограмму  или нажмите (**Ctrl+ «+»**) и из выпадающего списка выберите профиль. В поле **«КСГ»** из выпадающего списка выберите КСГ. В поля месяцев введите планируемые случаи КСГ по месяцам.

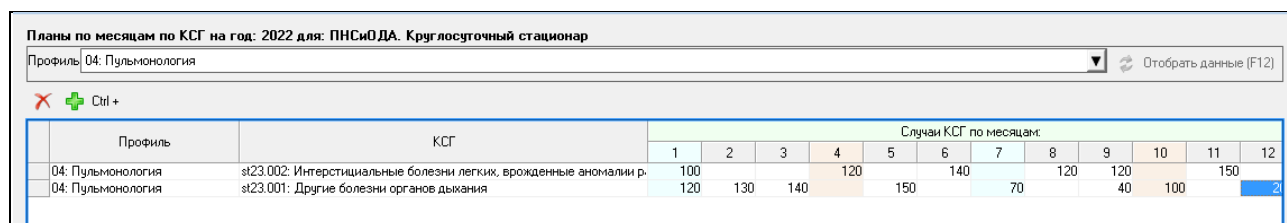


Профиль	КСГ	Случаи КСГ по месяцам												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
25: Неврология	st24.002: Артриты и спондилопатии	100	100	100	100	100	100	200	100	200				100
25: Неврология	st15.008: Неврологические заболевания	100	200	100	100	200	200	100	100	100			300	100
25: Неврология	st05.002: Анемия (уровень 2)	100	110	120	130	140	150	160				170	180	100

Рис.24-13. Планы по КСГ КС по месяцам

Аналогично заполните плановые месячные показатели по КСГ для дневного стационара.


Для удобства заполнения таблицы при наличии нескольких профилей в поле **«Профиль»** из выпадающего списка выберите профиль и щёлкните кнопку **«Отобразить данные»**. Щёлкните пиктограмму  или нажмите (**Ctrl+ «+»**). Заданный профиль будет подставлен в столбец **«Профиль»** (Рис.24-14). Введите значения случаев КСГ как описано ранее.



Профиль	КСГ	Случаи КСГ по месяцам												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
04: Пульмонология	st23.002: Интерстициальные болезни легких, врожденные аномалии р.	100			120		140		120	120			150	
04: Пульмонология	st23.001: Другие болезни органов дыхания	120	130	140		150		70		40	100			2

Рис.24-14. Выбор профиля

Для настройки значений баллов по ШРМ для КСГ дважды щёлкните **«Значения баллов по ШРМ для КСГ»** или щёлкните правой **Строка/Редактировать настройки** (выделите строку и щёлкните кнопку **«Редактировать настройки»**) (нажмите **F9**). Откроется окно (пустое) свойств услуг (Рис.24-15).

Щёлкните пиктограмму  или нажмите (**Ctrl+ «+»**) и из выпадающего списка выберите КСГ. В столбец **«Число баллов по ШРМ»** введите требуемое значение от 0 до 6.

Мониторинг. Свойства услуг. Баллы по ШРМ


Соответствие КСГ ШРМ на год: 2022    Отобразить данные за год (F12)

КСГ	Число баллов по ШРМ
ds37.001: Медицинская реабилитация пациентов с заболеваниями центральной нервной системы (2 балла по ШРМ)	2
ds37.009: Медицинская реабилитация детей, перенесших заболевания перинатального периода	3
st37.014: Медицинская реабилитация детей, перенесших заболевания перинатального периода	4
st37.016: Медицинская реабилитация детей с онкологическими, гематологическими и иммунологическими заболеваниями в тяжелых формах продолжительного течения	2
st37.017: Медицинская реабилитация детей с поражениями центральной нервной системы	3
st37.020: Медицинская реабилитация по поводу постмастэктомического синдрома в онкологии	2

Закреть

Рис.24-15. Баллы по ШРМ

## 24.2. Отчёты

Для построения отчётов в окне (Рис.24-2) в разделе «Подсистема мониторинга» дважды щёлкните «Общие показатели деятельности» или выберите строку и щелкните пиктограмму  (щёлкните правой **Отчёт/Показать отчёт**). Откроется окно (Рис.24-16).

Подсистема мониторинга. Отчёты

Подсистема мониторинга показателей деятельности медицинской организации, включая анализ выполнения плановых объемов по ОМС

На дату: 15.08.2022    Занятость коек - время: 15 часов 00 минут

Не подготовлены данные по законченным случаям

Подразделение: -- все подразделения --

Отчёт: -- все отчёты --

Представление: -- все представления --

Подготовить данные    Показать отчёт (Ctrl P)    Сохранить отчёт (Ctrl S)    Закреть

Рис.24-16. Построение отчётов

В поле «На дату» по умолчанию установлена текущая дата, при необходимости установите другую более раннюю дату. Мониторинг на будущую дату не предусмотрен. При выборе будущей даты кнопки «Подготовить данные», «Показать отчёт» и «Сохранить отчёт» будут не активными. В поле занятости коек указано время, по которому будет учитываться занятость коек. Фактически это время запуска подсистемы мониторинга.

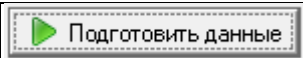
Если данные не подготовлены или какие-то данные были изменены, то будет сообщение в строке «Не подготовлены данные по законченным случаям». Эта информация для службы обработки данных доступна по журналу подготовки данных. В этом случае только кнопка «Подготовить данные» будет активна. Если данные подготовлены или не изменялись, то в строке будет сообщение «Подготовлены данные по законченным случаям». В этом случае кнопки «Показать отчёт» и «Сохранить отчёт» будут активны.



В поле «Подразделение» из выпадающего списка выберите подразделения МО (множественный выбор) или оставьте значение «все подразделения».

В поле «Отчёт» из выпадающего списка выберите тип отчёта (множественный выбор) (*занятость коек, выполнение госзадания, плана по ОМС и клиническим апробациям, сводка о выполнении плановых объёмов, анализ выполнения плановых объёмов по ОМС*) или оставьте значение «все отчёты».

В поле «Представление» из выпадающего списка выберите тип представления (*таблица, диаграмма*) (множественный выбор) или оставьте значение «все представления».

Щёлкните кнопку . Откроется окно (Рис.24-17). При необходимости измените время медицинских суток в поле и щёлкните кнопку «Подготовить данные».

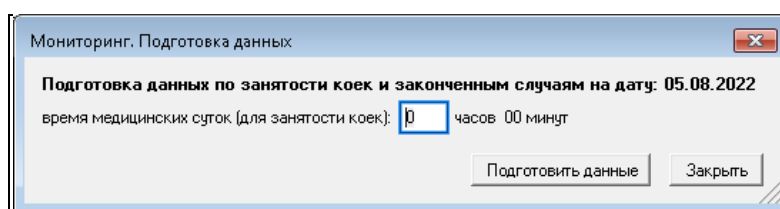

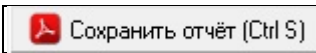


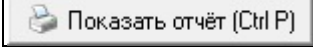
Рис.24-17. Подготовка данных

**Важно:**

Время медицинских суток задаётся только для подготовки данных по занятости коек. Подготовка данных происходит в момент формирования отчёта. Для подготовленных данных по законченным случаям время медицинских суток не используется.

После подготовки данных кнопки  и  и

становятся активными. Кнопка  становится не активной.

Для просмотра отчёта щёлкните кнопку  (нажмите **Ctrl+P**). Откроется окно предварительного просмотра в таблице (Рис.24-18) или диаграмме (Рис.24-19).

Общие показатели деятельности. Занятость коек.												
На дату: 29.07.2022 время: 15 ч 00 мин												
№ п/п	Краткое наименование	Количество коек	Занято коек	Доля занятых коек	Санаторно-курортное лечение			Специализированная медицинская помощь			ВМП	
					занято по СКЛ	из них занято коек по бюджету	из них занято коек по внебюджету	занято по СМП	из них занято коек по ОМС	из них занято коек по внебюджету	занято по бюджету	занято по ОМС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	ЛРКЦ	266	176	66.2				175	170	5		
2	НКЦ	285	140	49.1				85	73	12	35	1
3	ЛРКЦ	9	5	55.6				5	5			
4	САНАТОРИЙ	17	1	5.9	1		1					
5	СКК	76	19	25.0	1	1		13	13		5	
	ИТОГО	653	341	52.2	2	1	1	278	261	17	40	1

Рис.24-18. Пример отчёта в таблице

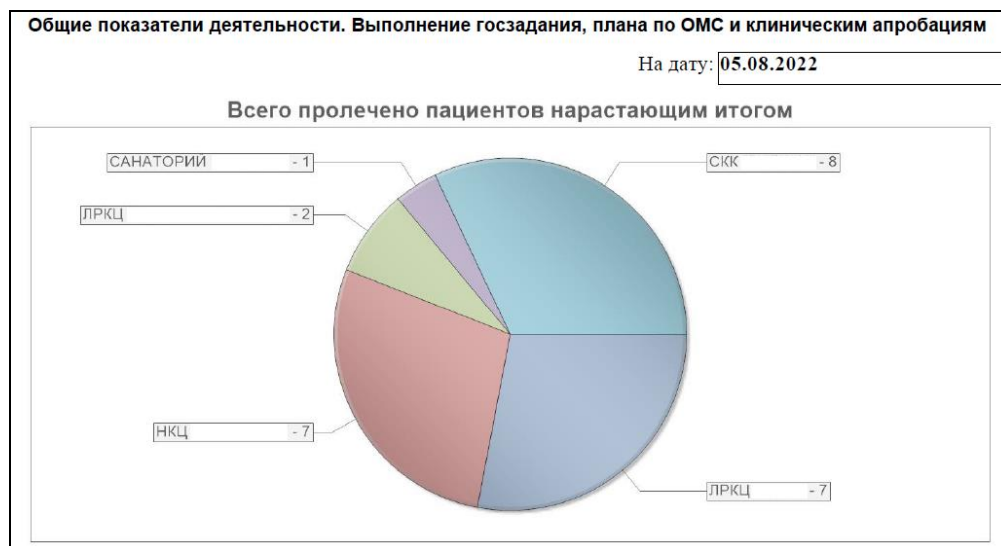
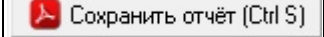


Рис.24-19. Пример отчёта в диаграмме

Щелкните кнопку «Печать» в окне предварительного просмотра. Для сохранения в форматах файлов установленного прикладного программного обеспечения, например, MS Office или Adobe, щелкните кнопку «Сохранить» в окне предварительного просмотра, выберите тип файла, в открывшемся окне сохранения Windows введите имя файла и щелкните кнопку «Сохранить». Щелкните кнопку «Заккрыть» окна предварительного просмотра.

Для сохранения отчета в формате PDF щелкните кнопку  Сохранить отчёт (Ctrl S) (нажмите **Ctrl+S**) в окне (Рис.24-16), в открывшемся окне Windows введите имя файла и щелкните кнопку «Сохранить».